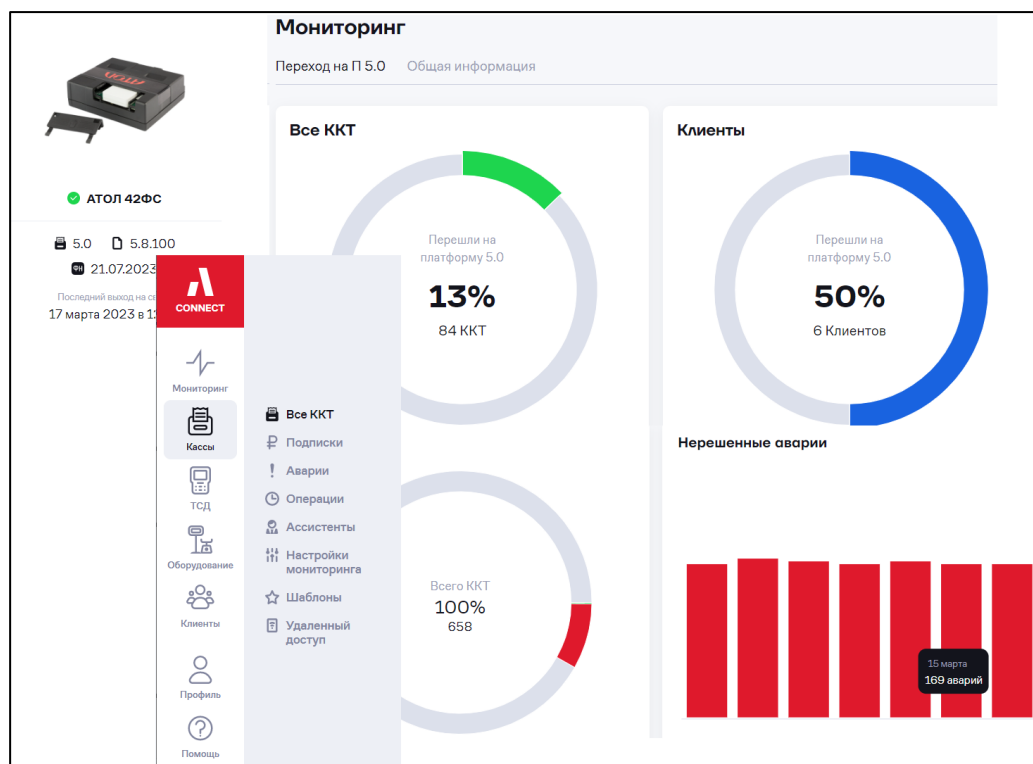


АТОЛ

АТОЛ Connect

Система онлайн мониторинга и управления устройствами



Руководство пользователя 2023

Руководство пользователя

Версия документации от 14.06.2023

Содержание

Введение.....	6
Общие сведения.....	6
Используемые сокращения.....	6
1 Авторизация.....	7
2 Навигация.....	8
3 Мониторинг.....	10
3.1 Просмотр статистики перехода на платформу 5.0.....	10
3.2 Просмотр информации по контрольно-кассовой технике партнера.....	10
3.2.1 Дашборд «Все ККТ».....	11
3.2.2 Дашборд «Нерешенные аварии».....	12
3.2.3 Дашборд «ККТ на связи».....	13
3.2.4 Дашборд «Запущенные операции».....	14
3.2.5 Дашборд «Прошивки ККТ».....	15
3.2.6 Дашборд «Соответствие закону».....	15
4 Лицензии и подписки.....	16
4.1 Покупка подписки.....	16
4.2 Активация подписки.....	22
4.3 Просмотр действующих подписок.....	22
5 Работа с кассами.....	24
5.1 Настройка таблицы «Все ККТ».....	24
5.2 Выполнение действий с ККТ.....	27
5.3 Просмотр и управление ККТ.....	28
5.3.1 Добавление ККТ в АТОЛ Connect.....	28
5.3.2 Получение прав на ККТ клиента.....	29
5.3.3 Просмотр списка ККТ.....	33
5.3.4 Скрытие ККТ из списка «Все ККТ».....	33
5.3.5 Работа с группами ККТ.....	35
5.3.6 Просмотр информации о кассе.....	39
5.3.7 Получение данных от ФНС.....	44
5.3.8 Покупка подписки.....	47
5.3.9 Назначение подписки.....	49
5.3.10 Передача подписки.....	50

5.3.11	Обновление внутреннего ПО ККТ.....	52
5.3.12	Переход на платформу 5.0.....	60
5.3.13	Загрузка шаблона настроек.....	61
5.3.14	Установка шаблона чека.....	63
5.3.15	Загрузка инфо-чека.....	63
5.3.16	Загрузка шаблона чаевых.....	64
5.3.17	Изменение адреса расположения ККТ.....	65
5.3.18	Сохранение списка ККТ на ПК.....	67
5.3.19	Загрузка и восстановление лицензии.....	68
5.3.20	Восстановление приватных ключей.....	70
5.3.21	Отмена отложенных операций.....	72
5.3.22	Перерегистрация ККТ.....	73
5.3.23	Замена БУ.....	76
5.4	Просмотр списка аварий.....	79
5.5	Просмотр операций.....	80
5.6	Работа с Ассистентом.....	82
5.6.1	Создание аккаунта.....	82
5.6.2	Установка Ассистента.....	83
5.6.3	Запуск службы АТОЛ Connect Ассистент.....	84
5.6.4	Добавление ККТ Ассистенту.....	85
5.6.5	Удаление Ассистента.....	86
5.7	Настройка уведомлений об авариях.....	87
5.8	Работа с шаблонами.....	88
5.8.1	Создание и запись шаблона настроек на ККТ.....	88
5.8.2	Создание и установка шаблона чека на ККТ.....	94
5.8.3	Создание и загрузка шаблона инфо-чека на ККТ.....	96
5.8.4	Создание и загрузка шаблона для чаевых.....	99
5.9	Настройка удаленного доступа к Sigma.....	102
6	Работа с терминалами сбора данных.....	103
6.1	Просмотр списка ТСД.....	103
6.2	Подписки для ТСД.....	103
6.2.1	Покупка подписки для ТСД.....	103
6.2.2	Назначение подписки.....	105

6.3	Управление аккаунтами ТСД.....	107
7	Работа с оборудованием.....	108
7.1	Просмотр списка оборудования.....	108
7.2	Получение лицензии для оборудования.....	109
7.3	Печать кода лицензии для передачи партнеру.....	110
8	Профиль. Изменение учетных данных, данных организации. Смена пароля. Доступы.....	111
8.1	Изменение учётных данных в АТОЛ ID.....	112
8.2	Смена пароля.....	114
8.3	Изменение данных организации.....	115
8.4	Доступы.....	115
9	Управление сотрудниками.....	117
9.1	Добавление сотрудника.....	117
9.2	Управление правами доступа.....	120
9.3	Деактивация учетной записи сотрудника.....	122
10	Бонусная программа.....	124
10.1	Начисление бонусов.....	124
10.2	История начислений.....	125
10.3	Просмотр информации по бонусам клиентов и пользователей.....	126
11	Обращение в техническую поддержку.....	127
11.1	Просмотр обращений.....	127
11.2	Создание обращения.....	129
11.3	Закрытие обращения.....	130
12	Использование базы знаний.....	132
12.1	Просмотр информации по работе с АТОЛ Connect.....	132
12.2	Просмотр технических статей по продуктам компании АТОЛ.....	132
	Приложение А. Бланк согласия на дистанционный доступ к ККТ.....	134

Введение

Общие сведения

Руководство пользователя содержит подробное описание работы в облачном сервисе АТОЛ Connect.

АТОЛ Connect позволяет пользователю контролировать работу и удаленно управлять контрольно-кассовой техникой и оборудованием, производимым компанией АТОЛ.

Основные возможности АТОЛ Connect:

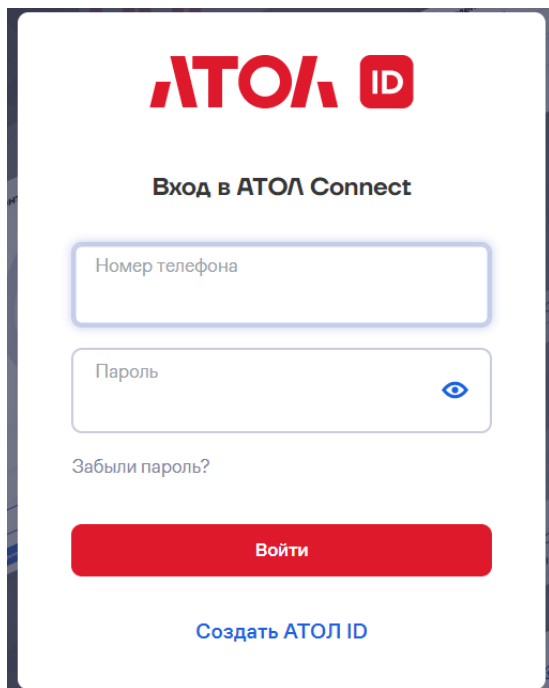
- Обновление встроенного ПО;
- Изменение настроек ККТ;
- Загрузка шаблонов чеков (чеки, инфо-чеки, чаевые);
- Восстановление лицензий на ККТ;
- Покупка и назначение подписок на ККТ и ТСД;
- Мониторинг параметров работы ККТ.

Используемые сокращения

БУ	Блок управления
ДТО	Драйвер торгового оборудования
ЗН	Заводской номер ККТ
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ИСМ	Информационная система маркировки
ИТС	Информационно-техническое сопровождение
ККТ	Контрольно-кассовая техника
ЛКП	Личный кабинет пользователя
ОКП	Обновление ключей проверки
ОФД	Оператор фискальных данных
ПК	Персональный компьютер
ПО	Программное обеспечение
СНО	Система налогообложения
СТП	Служба технической поддержки
ТСД	Терминал сбора данных
ФН	Фискальный накопитель
ФНС	Федеральная налоговая служба
ФФД	Формат фискальных данных

1 Авторизация

Откройте браузер и введите адрес <https://ac.atol.ru/>. Нажмите кнопку «**Вход**». Откроется окно:



«**Номер телефона**» и «**Пароль**» – введите логин (номер телефона) и пароль от учётной записи АТОЛ ID. При возникновении вопросов обратитесь в службу технической поддержки АТОЛ по электронному адресу ac@atol.ru.

При необходимости восстановить пароль нажмите на ссылку «**Забыли пароль?**» и укажите номер телефона, на который зарегистрирован ваш аккаунт. На телефон придёт код для восстановления пароля.

Если у вас учётной записи АТОЛ ID еще нет, внизу формы нажмите на «**Создать АТОЛ ID**». Заполните данные и создайте учётную запись. На указанную электронную почту придёт письмо. Подтвердите создание учётной записи в АТОЛ ID.

Если ранее был доступ в учётную запись АТОЛ Connect, после подтверждения учётной записи можно авторизоваться в АТОЛ Connect через АТОЛ ID.

Если вы создали учётную запись АТОЛ ID, но доступа в учётную запись АТОЛ Connect у вас ранее не было, необходимо обратиться в службу технической поддержки АТОЛ по электронному адресу ac@atol.ru.

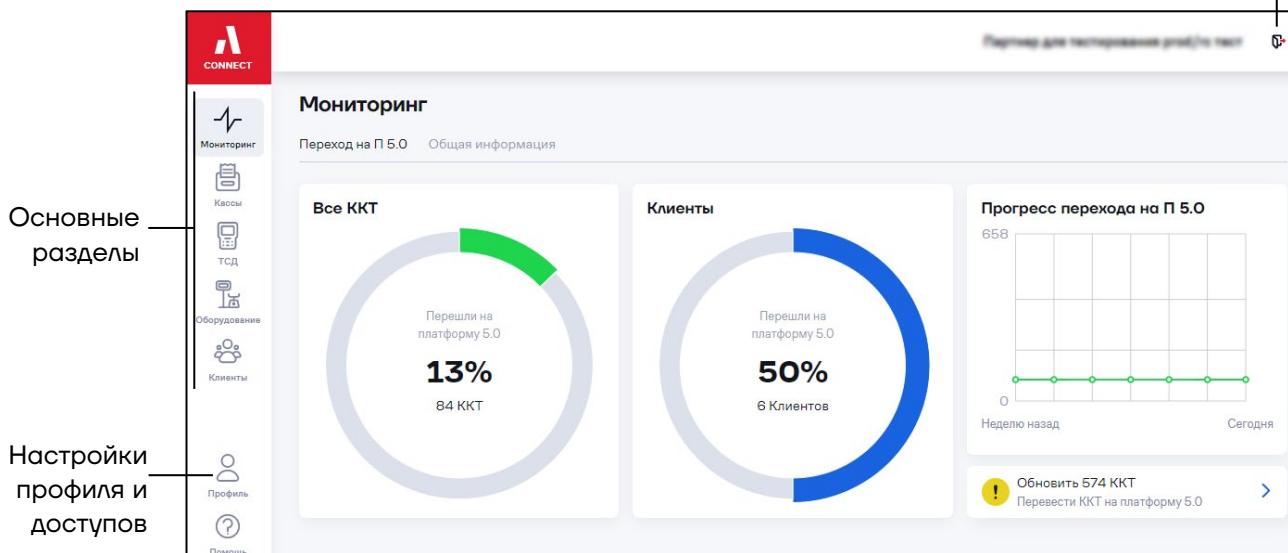


Единая учётная запись АТОЛ ID позволяет зайти в следующие сервисы: Личный кабинет пользователя, АТОЛ Connect, АТОЛ Online, Sigma партнёры).

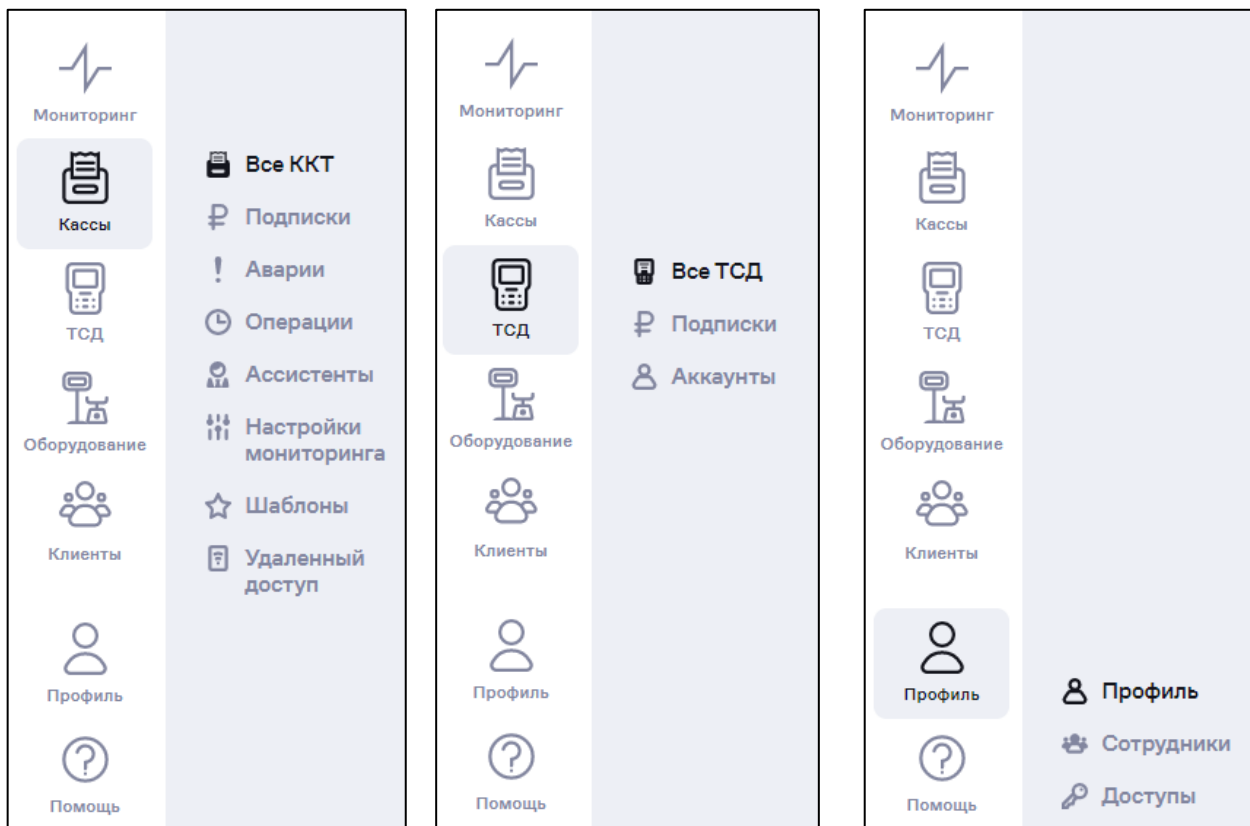
2 Навигация

При первом входе открывается страница раздела «**Мониторинг**»:

Выход из
учетной записи



Разделы и подразделы в меню:



Основная страница раздела «Кассы»/ «Все ККТ»:

Настройка
таблицы

Дополнительные
фильтры:

- Уведомления
- Состояние регистрации
- Клиенты
- Скрытые ККТ

ЗАВОДСКОЙ НОМЕР %	АДРЕС %	ККТ %	ОФД	СРОК ФН	УСЛУГИ
free_cct_organization	ККТ не зарегистрирована	АТОЛ 55Ф 8346	Нет данных		3
organization_name		АТОЛ 42ФС 5.8.100	21.07.2023		8
free_cct_organization		АТОЛ 42ФС 5.8.100	31.12.1999		8
organization_name	Центральный, Орловская обл, г Орёл, ул Красноармейская, дом 1	АТОЛ 11Ф 5.7.20	31.12.1999		8
dev_client22	Центральный, Московская обл, послок Мещерино, тер Зона придорожного сервиса...	АТОЛ 91Ф 9445	05.05.2023		8
free_cct_organization	ККТ не зарегистрирована	АТОЛ 91Ф 6006	Нет данных		8

Структура
отображения:

- Все ККТ
- По клиентам
- По группам ККТ

Действия,
доступные для
ККТ (при
наличии
подписки)*

*При отсутствии подписки в процессе выполнения действия будет отображено сообщение об ошибке и рекомендации по приобретению подписки.

3 Мониторинг

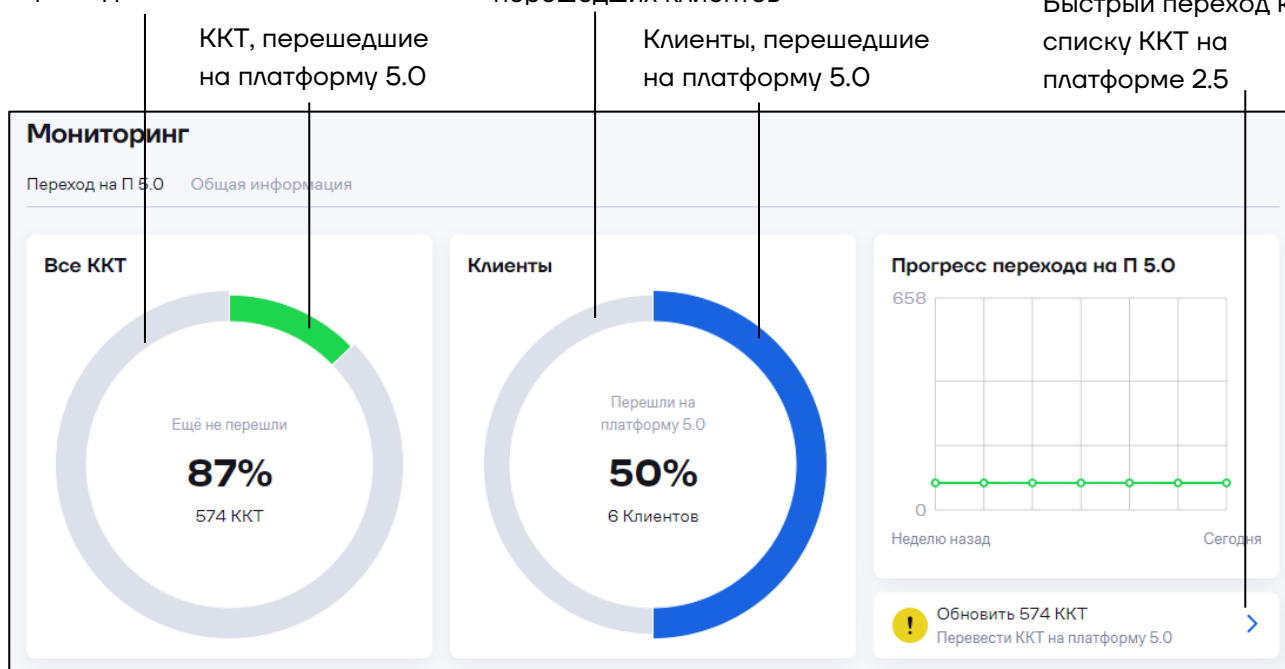
3.1 Просмотр статистики перехода на платформу 5.0

Перейдите в раздел **«Мониторинг»** и откройте вкладку **«Переход на П 5.0»**:

Наведите курсор мыши для просмотра количества еще не перешедших ККТ

Наведите курсор мыши для просмотра количества еще не перешедших клиентов

Быстрый переход к списку ККТ на платформе 2.5



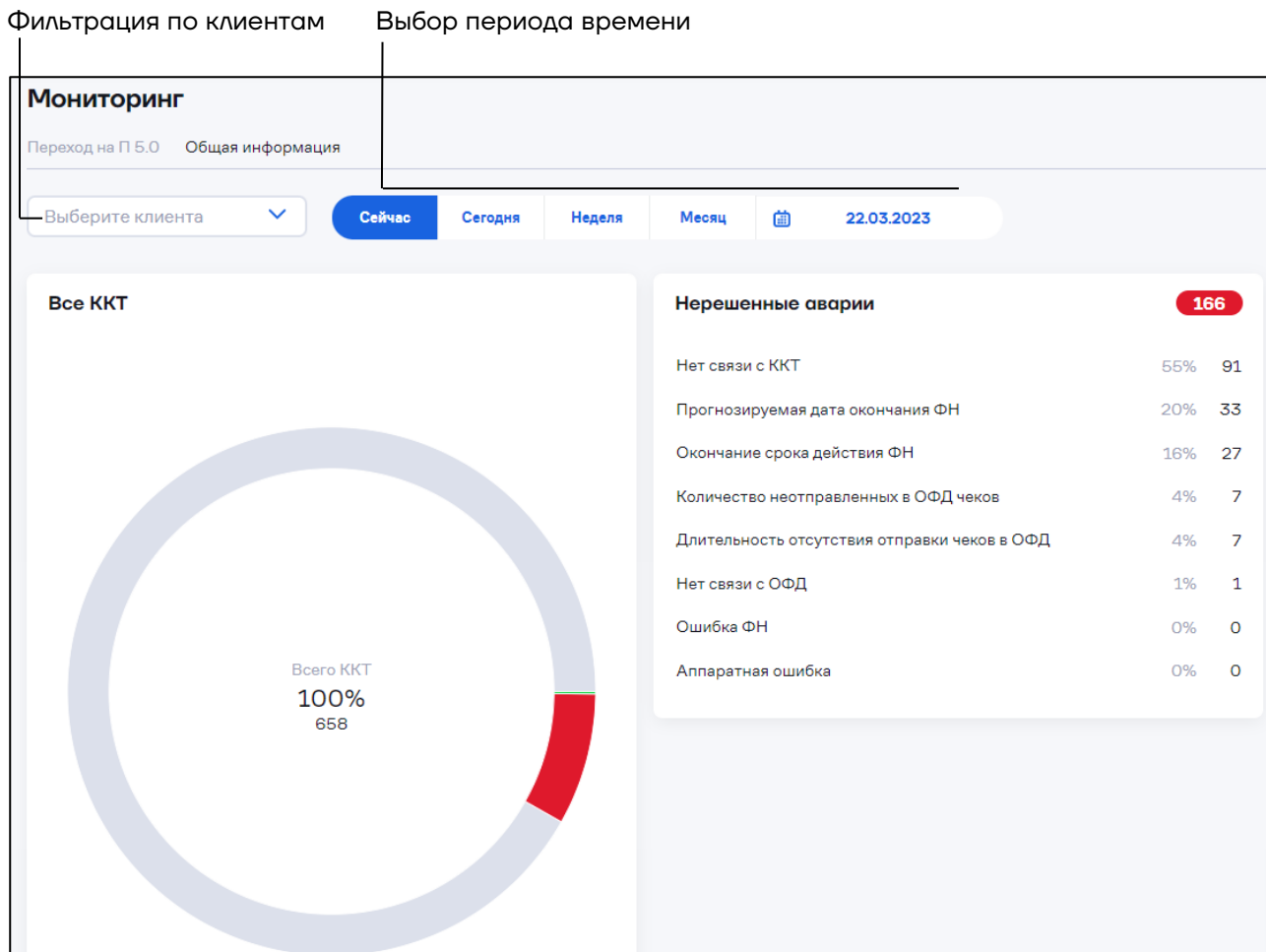
3.2 Просмотр информации по контрольно-кассовой технике партнера

Отображение общей информации по ККТ организовано с помощью шести дашбордов:

- Все ККТ;
- Нерешенные аварии;
- ККТ на связи;
- Запущенные операции;
- Прошивки ККТ;

— Соответствие закону.

Перейдите в раздел **«Мониторинг»** и откройте вкладку **«Общая информация»**:



3.2.1 Дашборд «Все ККТ»

На дашборде отображается кольцевая диаграмма с информацией по всем доступным ККТ: с авариями, ККТ на связи, нет данных от ККТ.



3.2.2 Дашборд «Нерешенные аварии»

На дашборде отображается информация по авариям, зафиксированным на ККТ на текущий момент времени (при выборе периода «**Сейчас**»).

Нерешенные аварии		165	Количество нерешенных аварий на текущий момент времени
Нет связи с ККТ	55%	90	Количество аварий данного типа
Прогнозируемая дата окончания ФН	20%	33	Процент аварий данного типа от общего числа аварий
Окончание срока действия ФН	16%	27	
Количество неотправленных в ОФД чеков	4%	7	
Длительность отсутствия отправки чеков в ОФД	4%	7	
Нет связи с ОФД	1%	1	
Ошибка ФН	0%	0	
Аппаратная ошибка	0%	0	

При выборе периода, отличного от «Сейчас», дополнительно отображается гистограмма с количеством аварий в равных промежутках времени:

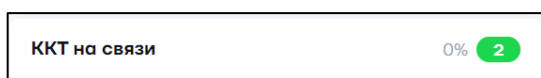
Нажмите на столбец гистограммы или на название аварии для быстрого перехода в раздел «Кассы» / «Аварии»



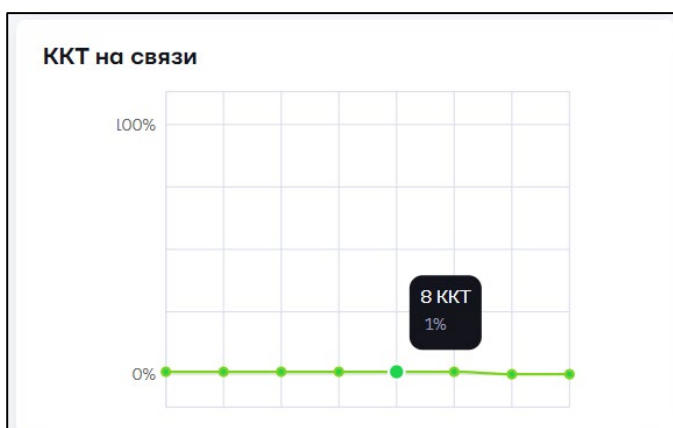
3.2.3 Дашборд «ККТ на связи»

На дашборде отображается информация с количеством ККТ, которые устанавливали соединение с сервером не реже, чем 1 раз в 30 минут.

Количество ККТ на связи на текущий момент времени (при выборе периода сейчас)

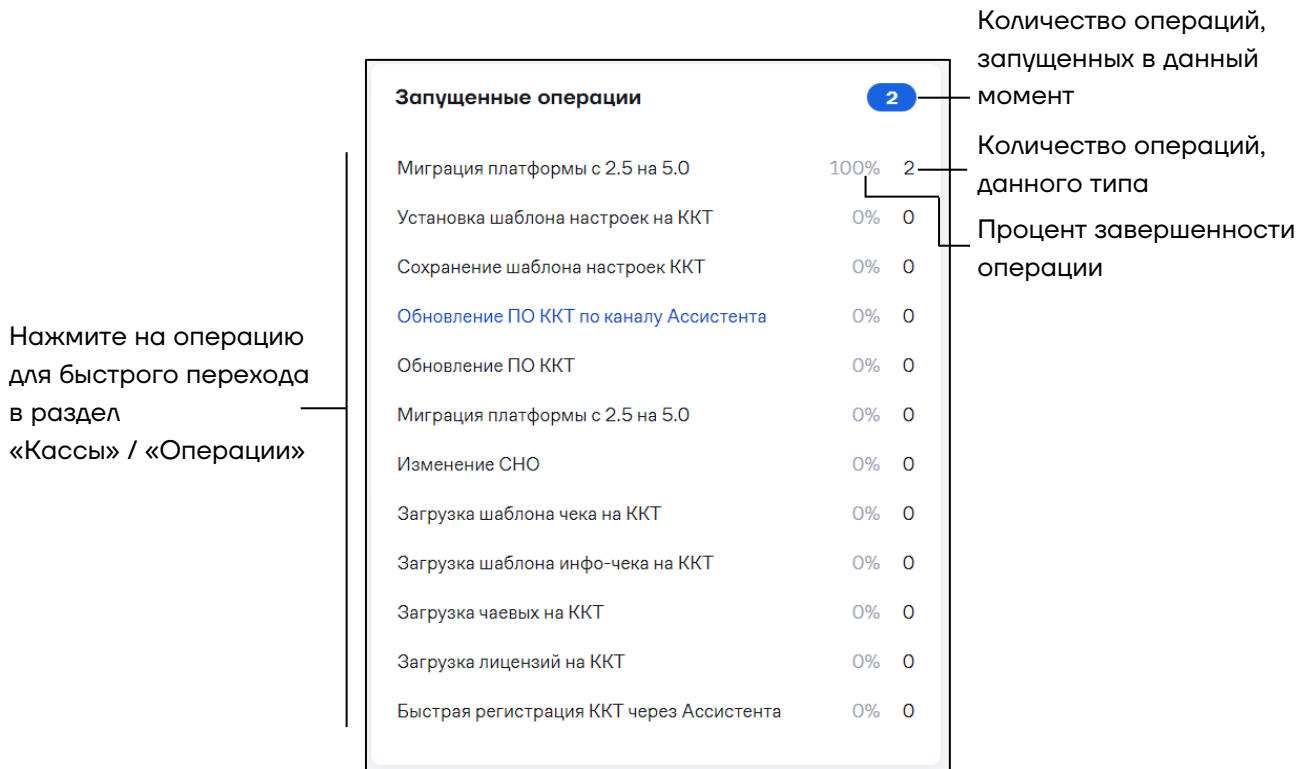


Количество ККТ на связи за выбранный период времени



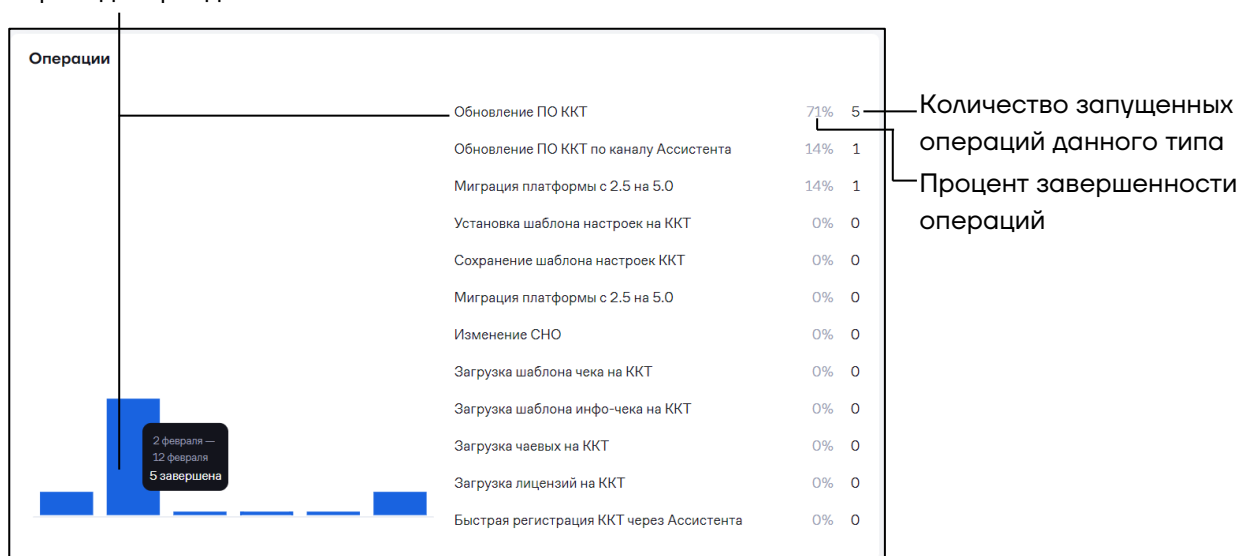
3.2.4 Дашборд «Запущенные операции»

На дашборде отображается информация о запущенных операциях на текущий момент времени (при выборе периода «Сейчас») и количестве завершённых операций при выборе периода.



При выборе периода, отличного от «Сейчас», дополнительно отображается гистограмма с количеством операций в равных промежутках времени:

Нажмите на столбец гистограммы или на название операции для быстрого перехода в раздел «Кассы» /



При быстром переходе в раздел **«Кассы» / «Операции»** сохраняются все выбранные фильтры.

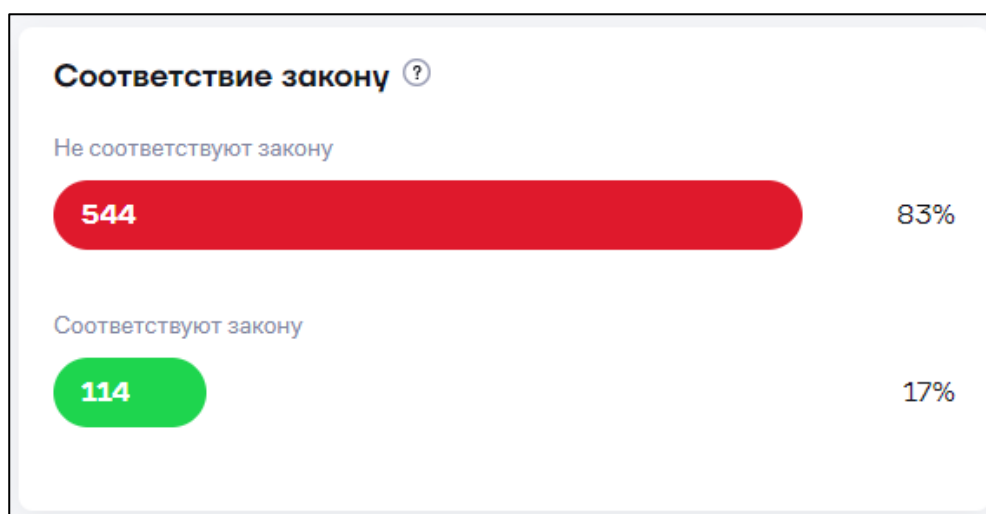
3.2.5 Дашборд «Прошивки ККТ»

На дашборде отображается информация о количестве ККТ с различными версиями встроенного ПО для Платформы 2.5 и 5.0.

Прошивки ККТ				
	Платформа 5.0		Платформа 2.5	
Номер версии	65.0.52	2	83951616	1
Количество ККТ с данной версией	65.0.43	1	39321	1
	65.0.40	0	8573	1
Нажмите на номер версии для быстрого перехода в раздел «Все ККТ»	65.0.30	1	8549	1
	7.4.1	1	8541	5
Просмотр количества ККТ для более ранних версий ПО	Смотреть все прошивки			

3.2.6 Дашборд «Соответствие закону»

На дашборде отображается информация о количестве ККТ с актуальной версией встроенного ПО и форматом фискальных данных.



4 Лицензии и подписки

При выпуске с производства в ККТ установлена базовая лицензия с ограниченным набором услуг. Для расширения функциональных возможностей лицензии требуется приобретение подписки.

В АТОЛ Connect предусмотрены следующие виды подписок:

- **Годовые.** Обеспечивают управление ККТ в АТОЛ Connect в течение 365 дней с момента активации.
- **Функциональные.** Обеспечивают дополнительные функциональные возможности устройств (например, подписка для работы в режиме фискального регистратора для ньюджера).



Разовые подписки сняты с продажи. Можно назначить только ранее приобретённые.

4.1 Покупка подписки

Покупка подписок доступна в ЛКП и в личном кабинете АТОЛ Connect.

Перейдите в раздел «Кассы» / «Подписки». Откроется окно:

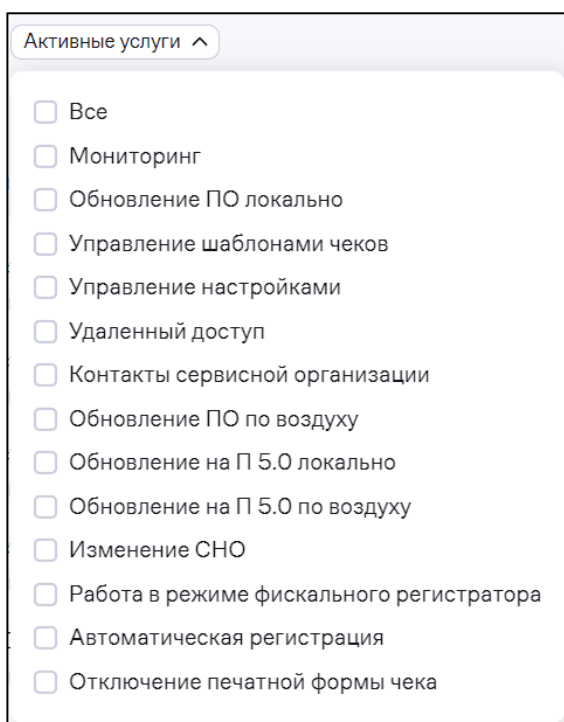
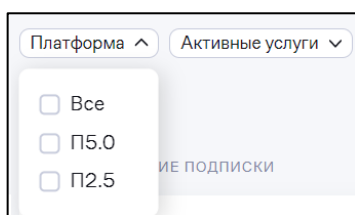
КОД И НАЗВАНИЕ ПОДПИСКИ	ПЛАТФОРМЫ	УСЛУГИ	КОЛ-ВО	ЦЕНА	ДЕЙСТВИЯ
55119 АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	5.0 2.5	13	3	₽	⊕ ⊖
59600 АТОЛ Connect. ИТС на 1 год	5.0 2.5	22	14	₽	⊕ ⊖

Фильтрация:

- По платформе;
- По услугам, входящим в подписку

Количество бонусов, начисляемых за подписку

Фильтры **Платформа** и **Активные услуги**:



Подписки в окне разделены на списки по категориям: **Годовые**, **Функциональные**:

Подписки ККТ

Подписки История назначений История покупок

Платформа v Активные услуги v

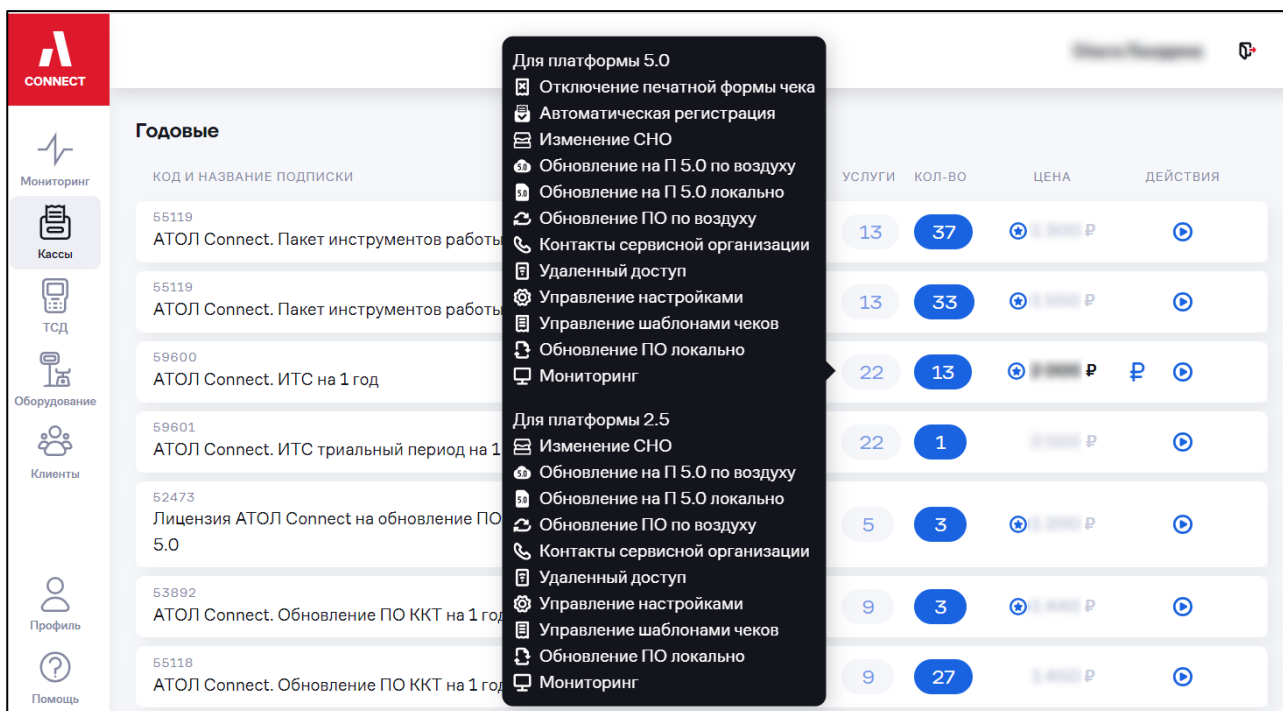
КОД И НАЗВАНИЕ ПОДПИСКИ	ПЛАТФОРМЫ	УСЛУГИ	КОЛ-ВО	ЦЕНА	ДЕЙСТВИЯ
55119 АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	5.0 2.5	13	3	Р	
59800 АТОЛ Connect. ИТС на 1 год	5.0 2.5	22	14	Р	
52473 Лицензия АТОЛ Connect на обновление ПО на 1 год. Платформа 5.0	5.0	5	3	Р	
53892 АТОЛ Connect. Обновление ПО ККТ на 1 год с НДС	5.0 2.5	9	3	Р	
55118 АТОЛ Connect. Обновление ПО ККТ на 1 год	5.0 2.5	9	1	Р	
53897 АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с АТОЛ Sigma на 1 год с НДС	5.0 2.5	6	5	Р	

Функциональные

КОД И НАЗВАНИЕ ПОДПИСКИ	ПЛАТФОРМЫ	УСЛУГИ	КОЛ-ВО	ЦЕНА	ДЕЙСТВИЯ
56218 АТОЛ Connect. Работа в режиме фискального регистратора для ньюджеров	5.0 2.5	2	20	Р	


Установите фильтры с необходимыми услугами.

Перечень услуг, входящих в подписку, отображается при наведении курсора на количество услуг в столбце Услуги:



Описание услуг, входящих в подписки, приведено в таблице:

	Название услуги	Описание
	Мониторинг (ФР/Ньюджер/Sigma)	Отслеживание информации по всем доступным ККТ: об авариях, ККТ на связи, запущенных операциях на текущий момент времени и за выбранный период, о количестве ККТ с различными версиями встроенного ПО для Платформы 2.5 и 5.0, о количестве ККТ с актуальной версией встроенного ПО и ФФД
	Обновление ПО локально (ФР/Ньюджер/Sigma)	Скачивание утилиты для локального обновления ПО ККТ, возможность восстановления лицензий
	Управление шаблонами чеков (ФР/Ньюджер)	Создание и загрузка пользовательских шаблонов на ККТ, а также обновление системных шаблонов на ККТ
	Управление настройками (ФР/Ньюджер)	Создание и загрузка шаблона настроек на ККТ для удаленного изменения параметров кассы
	Удаленный доступ (Sigma)	Удаленное подключение к android-устройствам

	Название услуги	Описание
	Обновление ПО по воздуху (ФР/Ньюджер)	Возможность дистанционного («по воздуху») обновления ПО ККТ через личный кабинет, возможность восстановления лицензий
	Обновление на П 5.0 локально (ФР/Ньюджер)	Скачивание утилиты миграции и локальное обновление платформы ККТ с версии 2.5 на версию 5.0, возможность восстановления лицензий
	Обновление на П 5.0 по воздуху (ФР/Ньюджер)	Возможность проведения дистанционной («по воздуху») миграции по обновлению платформы ККТ с версии 2.5 на версию 5.0, возможность восстановления лицензий
	Изменение СНО (ФР/Ньюджер)	Изменение системы налогообложения на ККТ
	Работа в режиме фискального регистратора (Ньюджер)	Использование режима фискального регистратора для ньюджера
	Автоматическая регистрация (ФР)	Получение данных из ФНС о регистрации ККТ и загрузка данных на ККТ через Ассистента или получение данных в виде файла для последующей загрузки на кассу
	Отключение печатной формы чека (ФР)	Отключение печати бумажных чеков (при формировании электронных чеков). Требуется версия прошивки ПО не ниже 3689



В разделе «Подписки» доступны:

- **«АТОЛ Connect. ИТС на 1 год» (59600): для всех типов ККТ, позволяет использовать весь функционал АТОЛ Connect, получить техподдержку устройства, на которое назначена;**
- **«АТОЛ Connect. Работа в режиме фискального регистратора для ньюджеров» (56218).**

Перечень услуг для подписок «АТОЛ Connect. ИТС на 1 год» и «АТОЛ Connect. Работа в режиме фискального регистратора для ньюджеров»:

Подписка	Платформа 5.0	Платформа 2.5
АТОЛ Connect. ИТС на 1 год	<ul style="list-style-type: none"> - Отключение печатной формы чека; - Автоматическая регистрация; - Изменение СНО; - Обновление на П 5.0 по воздуху; - Обновление на П 5.0 локально; - Обновление ПО по воздуху; - Контакты сервисной организации; - Удаленный доступ; - Управление настройками; - Управление шаблонами чеков; - Обновление ПО локально; - Мониторинг 	<ul style="list-style-type: none"> - Изменение СНО; - Обновление на П 5.0 по воздуху; - Обновление на П 5.0 локально; - Обновление ПО по воздуху; - Контакты сервисной организации; - Удаленный доступ; - Управление настройками; - Управление шаблонами чеков; - Обновление ПО локально; - Мониторинг
АТОЛ Connect. Работа в режиме фискального регистратора для ньюджеров	Работа в режиме фискального регистратора	Работа в режиме фискального регистратора



Активация подписки «АТОЛ Connect. ИТС на 1 год» может занять до 2 часов.



ККТ, приобретенные до 13.06.2023 (ФФД 1.2), при добавлении в ЛК могут получить триальную версию подписки ИТС на 30 дней, если:

- они не были ранее фискализированы;
- не выходили на связь.



Далее приведено описание покупки подписки для физического лица.

Для покупки подписки юридическому лицу необходимо воспользоваться ЛКП. За детальной информацией нужно обратиться к своему менеджеру.

Выберите подходящую подписку и нажмите значок **₽**. Откроется окно:

Купить подписку

Выберите подписку и укажите количество

АТОЛ Connect. ИТС на 1 год ? ✓ Кол-во 1 ₽

Способ оплаты: онлайн банковской картой К оплате: ₽

Оплата осуществляется от имени физического лица, по факту оплаты мы направим электронный чек

Соглашаюсь с [правилами](#)

[Отмена](#) [Купить >](#)

Проверьте выбранную подписку. Укажите нужное количество подписок.

Ознакомьтесь с лицензионным соглашением, перейдя по ссылке «**правилами**». Установите галочку «**Соглашаюсь с правилами**».

Нажмите кнопку «**Купить**».

Откроется окно платежной системы, в котором укажите номер банковской карты, срок действия, CVC-код и нажмите кнопку «**Заплатить**»:

Оплата

Вы выбрали:

АТОЛ Connect. ИТС на 1 год ₽
1 подписка

Номер карты MM / ГГ CVC

Заплатить ₽

При оплате вы соглашаетесь с [Договором](#)

PAYANYWAY

[Отмена](#) [< Назад](#)

После оплаты подписка будет доступна для активации.

Также имеется возможность покупки подписки в разделе **«Кассы» / «Все ККТ»** (см. раздел 5.3.8 «Покупка подписки»).

Для просмотра истории назначений и истории покупок подписок перейдите на соответствующие вкладки.

Также имеется возможность передачи подписок между партнерами (см. раздел 5.3.10 «Передача подписки») или в ином представлении:

КОД И НАЗВАНИЕ ПОДПИСКИ	ПЛАТФОРМЫ	УСЛУГИ	КОЛ-ВО	ЦЕНА	ДЕЙСТВИЯ
55119 АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	5.0 2.5	13	9	₽	▶
59600 АТОЛ Connect. ИТС на 1 год	5.0 2.5	22	8	₽	▶

4.2 Активация подписки

Активацией подписки является назначение подписки на ККТ, то есть привязка подписки к серийному номеру ККТ.

Назначение подписки на ККТ производится в разделе **«Кассы» / «Все ККТ»** (см. 5.3.9 «Назначение подписки») или в разделе **«Кассы» / «Подписки»**.



Активация подписки «АТОЛ Connect. ИТС на 1 год» может занять до 2 часов.

4.3 Просмотр действующих подписок

В АТОЛ Connect имеется возможность просмотра информации по текущему состоянию подписок клиентов.

Перейдите в раздел **«Клиенты»** и откройте вкладку **«Действующие подписки»**:

CONNECT

Панель для тестирования устройств тест

Клиенты

Действующие подписки Бонусы

932 подписок

ККТ ТСД

КЛИЕНТ	ВСЕГО	С ПОДПИСКАМИ	БЕЗ ПОДПИСОК
ОСД СФ-Административные аппараты	1	1	0
Сеть клиент 00	7	4	3
Аппаратный	1	1	0
Итого	81	55	26

Количество свободных подписок
Нажмите для перехода в раздел «Подписки»

Выбор информации:

- По ККТ
- По ТСД

Суммарные значения по всем клиентам


Нажмите для просмотра ККТ клиента

5 Работа с кассами

5.1 Настройка таблицы «Все ККТ»



При первом входе пользователь видит стандартный вид вкладки «Все ККТ», редактирования вкладки с помощью «Настройки таблицы» ее вид изменится, вернуть в стандартный вид можно при нажатии кнопки «Вернуть по умолчанию» в окне «Настройки таблицы».

Для удобства работы реализована возможность настройки отображения нужных колонок таблицы ККТ с помощью кнопки «**Настройка таблицы**» , расположенной в верхнем левом углу окна «**Все ККТ**». По умолчанию в таблице «**Все ККТ**» отображаются следующие колонки:

- Заводской номер;
- Адрес;
- ККТ;
- ОФД;
- Срок ФН;
- Услуги.

Можно настроить отображение любого набора столбцов из списка:

- Адрес;
- ККТ;
- ОФД;
- Срок ФН;
- Услуги;
- Дата связи с ККТ;
- Чеки не в ОФД;
- ФФД;
- Аварии;
- Примечание;
- Смена;
- Срок подписки;
- Шаблон чека;
- Платформа.

Для настройки пользовательского варианта отображения таблицы «**Все ККТ**» нужно нажать кнопку «**Настройка таблицы**», затем в открывшемся окне «**Настройка таблицы**» установить или снять флаги в полях напротив нужного наименования данных – колонок будущей таблицы, затем нажать кнопку «**Сохранить**».

Новая сформированная таблица будет содержать колонки с наименованиями, напротив которых пользователь установил флаги:

ЗАВОДСКОЙ НОМЕР %	АДРЕС %	ККТ %	ОФД	ФФД	ПЛАТФОРМА
<input type="checkbox"/> free_cct_organization	ККТ не зарегистрирована	АТОЛ 55Ф 8346	●	1.05	2.5
<input type="checkbox"/> organization_name	Центральный, г Москва, г Москва, ул Покровская, дом 31	АТОЛ 42ФС 5.8.100	●	1.05	5.0
<input type="checkbox"/> free_cct_organization	Центральный, г Москва, г Москва, ул Покровская, дом 31	АТОЛ 42ФС 5.8.100	●	1.05	5.0

Для возврата к отображению колонок таблицы по умолчанию в окне «**Настройка таблицы**» нужно нажать кнопку «**Вернуть по умолчанию**».

Также можно выбранные столбцы таблицы отображать в различном порядке, для изменения порядка отображения столбцов необходимо перевести курсор в левую часть выбранного поля до его изменения: , затем с помощью нажатой левой кнопкой мыши «перетащить» поле вверх или вниз таким образом, чтобы столбцы таблицы отображались в нужном порядке.



Порядок отображения столбцов можно определить как во время формирования нового списка столбцов, так и изменить его потом.



Настройки отображения таблицы сохраняются при переключении отображения на «Клиент», «Группы», «Мои группы».



В поле «Примечание» можно вносить комментарии к ККТ и затем сортировать по значениям.



Все функции работы меню действий с ККТ («Назначить подписку», «Обновить ПО», «Установить шаблон чека», «Изменить настройки», «Перейти на платформу 5.0» и т. д.) в ЛК Connect работают только с добавленными в ЛК АС ККТ.

Внешний вид таблицы при выборе отображения всех колонок:

ЗАВОДСКОЙ НОМЕР	АВАРИИ	ДАТА СВЯЗИ С ККТ	ККТ	ОБД	ЧЕКИ НЕ В ОБД	СРОК ФН	СРОК ПОДПИСКИ	СМЕНА	ОБД	ПРИМЕЧАНИЕ	ШАБЛОН ЧЕКА	ПЛАТФОРМА	УСЛУГИ
№№№№№№№№	Нет данных	25.08.2021 14:05	АТОЛ 95Ф 8378	Нет данных	0	Нет данных	17.09.2023	Закрыта	1.05	тестовое примеч...	Нет данных	2.5	8
№№№№№№№№	Нет данных	26.05.2023 09:05	АТОЛ 42ФС 5.8.102	Нет данных	0	21.07.2023	19.01.2024	Открыта	1.05	ККТ для монеты...	Нет данных	5.0	10
№№№№№№№№	Нет данных	26.05.2023 09:39	АТОЛ 42ФС 5.8.102	Нет данных	0	31.12.1999	18.01.2024	Закрыта	1.05	Нет данных	Нет данных	5.0	8
№№№№№№№№	Нет данных	09.09.2022 11:58	АТОЛ 11Ф 5.230	Нет данных	0	31.12.1989	17.01.2024	Закрыта	1.05	Нет данных	Нет данных	5.0	7
№№№№№№№№	Нет данных	12.02.2020 17:50	АТОЛ 91Ф 6445	Нет данных	0	25.03.2021	18.01.2024	Закрыта	1.05	Нет данных	Нет данных	2.5	9
№№№№№№№№	Нет данных	12.03.2018 15:45	АТОЛ 91Ф 6206	Нет данных	0	Нет данных	24.01.2122	Открыта	1.05	Нет данных	Нет данных	2.5	9
№№№№№№№№	Нет данных	29.11.2022 14:30	АТОЛ 30Ф 5.8.102	Нет данных	0	31.12.1999	21.11.2023	Закрыта	1.05	Нет данных	АТЕС2030	5.0	8
№№№№№№№№	Нет данных	01.11.2021 15:10	АТОЛ 55Ф 5.710	Нет данных	0	14.02.2023	20.07.2023	Закрыта	1.05	Нет данных	Нет данных	5.0	10
№№№№№№№№	Нет данных	09.04.2021 18:44	АТОЛ 77Ф 5.710	Нет данных	0	17.07.2022	17.01.2024	Закрыта	1.05	Нет данных	Нет данных	5.0	8

Формирование цветовым индикаторов в таблице «**Все ККТ**» (в виде кружков разного цвета) зависит и от настроек мониторинга в разделе «Кассы» / «**Настройки мониторинга**» (см. п. 5.7 «Настройка уведомлений об авариях»), в которых устанавливаются уставки, по которым срабатывает индикация (пример: Нет связи с ККТ).

5.3 Просмотр и управление ККТ

5.3.1 Добавление ККТ в АТОЛ Connect

Добавление новых ККТ в личный кабинет АТОЛ Connect предусмотрено для ККТ, работающих в нефискальном режиме и не привязанных к клиенту.

Добавление ККТ, работающих в фискальном режиме, производится через создание запроса на доступ к ККТ (см. 5.3.2 «Получение прав на ККТ клиента»).



Добавление ККТ доступно только пользователям с ролью «Администратор+», «Администратор», «Техник», «Инженер» или «Специалист ПО».

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**:

ЗАВОДСКОЙ НОМЕР	ККТ	ДАТА СВЯЗИ С ККТ	ФФД	ПЛАТФОРМА
free_cct_organization	АТОЛ 55Ф 8346	25.08.2021 14:55	1.05	2.5
organization_name	АТОЛ 42ФС 5.8.100	22.04.2023 01:29	1.05	5.0
free_cct_organization	АТОЛ 42ФС 5.8.100	22.04.2023 01:31	1.05	5.0

Нажмите кнопку **«+ Добавить ККТ»**. Откроется окно:

Выберите ККТ

Серийные номера ККТ

или

Перетащите в эту область файл в формате (XLSX, CSV, TXT)

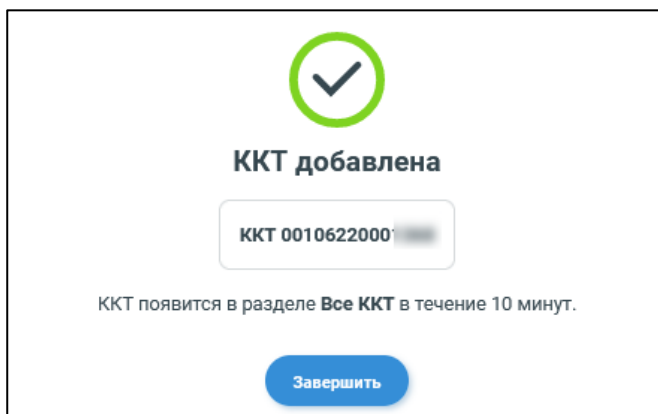
Выбрать файл...

Отмена

Далее >

«Серийные номера ККТ» – укажите через запятую заводские номера добавляемых ККТ или загрузите файл.

Для загрузки файла с заводскими номерами нажмите ссылку **«Выберите файл»** или перетащите файл в область окна. Заводские номера ККТ в файле должны быть разделены знаком перевода строки. Максимальное количество ККТ в файле – 500. Нажмите кнопку **«Далее»**. Откроется окно:



При возникновении ошибок обратитесь в службу технической поддержки по электронной почте ac@atoL.ru или позвоните по номеру телефона 8 (495) 730-74-20.

5.3.2 Получение прав на ККТ клиента

В случае если ККТ находятся под управлением другого партнера, запросите у клиента заполненное согласие на дистанционный доступ и дистанционное управление контрольно-кассовой техникой. Бланк согласия приведен в Приложении (Приложение А. Бланк согласия на дистанционный доступ к ККТ).



Добавление ККТ доступно только пользователям с ролью «Администратор+», «Администратор», «Техник», «Инженер» или «Специалист ПО».

Перейдите в раздел **«Профиль» / «Доступы»**. Откроется окно:

ИД	КЛИЕНТ	ТЕЛЕФОН	ДОСТУП	ККТ
332536	ИНН		Частичный	1
324974	ИНН		Частичный	1
260983	ИНН		Закрыт	1
243783	ИНН		Закрыт	0
235052	ИНН		Закрыт	0
231356	ИНН		Закрыт	0

Нажмите кнопку «**Добавить ККТ**». Откроется окно:

Добавление ККТ ? Как добавить ККТ?

1 Введите ИНН организации, которой принадлежат ККТ

2 Введите серийные номера ККТ или прикрепите файл

или

Перетащите в эту область файл в формате (XLSX, CSV, TXT) ?

Выбрать файл...

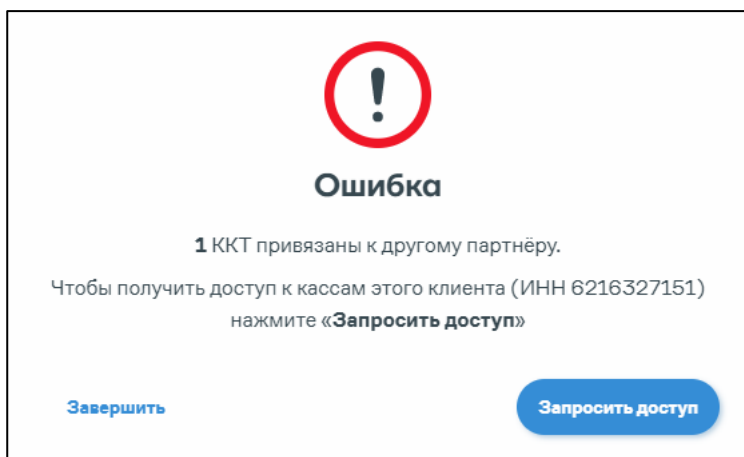
Отмена
Далее >

Введите ИНН организации, которой принадлежат ККТ.

Введите серийные номера ККТ (через запятую) или прикрепите файл с серийными номерами.

Нажмите кнопку «**Далее**»:

- Если ККТ не привязаны к другому партнеру, откроется окно с информацией об успешном добавлении ККТ. Добавленная ККТ отобразится в личном кабинете в течение 10 минут.
- Если ККТ привязаны к другому партнеру, откроется окно:



Нажмите кнопку «**Запросить доступ**». Откроется окно:

Введите ИНН организации, которой принадлежат ККТ.

Введите серийные номера ККТ (через запятую) или прикрепите файл с серийными номерами.

Прикрепите файл (в любом удобном формате pdf, jpg, doc, docx) с подписанным согласием.

Нажмите кнопку «**Отправить**». Дождитесь обработки запроса.

Для просмотра статуса запроса перейдите в раздел «**Профиль**» / «**Доступы**»:

ID	КЛИЕНТ	ТЕЛЕФОН	ДОСТУП	ККТ
243783	ИНН		● Частичный	1
151185	ИНН		● Частичный	1

Возможные варианты:

- В обработке – запрос еще находится в процессе обработки.
- Частичный – доступ предоставлен.
- Полный – у партнера есть доступ ко всем ККТ клиента.
- Закрыт – доступ ККТ передан другому партнеру.
- Отказано – в доступе отказано. Возможные причины:
 - Нет печати (кроме ИП);
 - ИНН клиента в обращении не совпадает с ИНН клиента в согласии;
 - В согласии отсутствует ИНН клиента;
 - Низкое качество фотографии с согласием;
 - Дата согласия не должна быть более 30 дней от даты обращения;
 - Исправление согласия с помощью графических редакторов;
 - Согласие на предоставление доступа заполнено не полностью;
 - Код организации не указан или указан неверно.

5.3.3 Просмотр списка ККТ

Перейдите в раздел «Кассы» / «Все ККТ». Откроется окно:

Поиск по номеру ККТ и названию клиента

Настройка таблицы

Фильтры и дополнительные параметры при нажатии на «+»

Переход в карточку ККТ при нажатии на заводской номер

Способы отображения списка ККТ

Действия с ККТ

Количество услуг, доступных для ККТ (согласно подписке)

заводской номер	адрес	ККТ №	ОФД	срок ФН	услуги
ККТ не зарегистрирована		АТОЛ 65Ф 8346	Нет данных		3
ККТ не зарегистрирована	Центральный, г Москва, г Москва, ул Покровская, дом 31	АТОЛ 42ФС 5.8.100	21.07.2023	8	
ККТ не зарегистрирована	Центральный, г Москва, г Москва, ул Покровская, дом 31	АТОЛ 42ФС 5.8.100	31.12.1999	8	
ККТ не зарегистрирована	Центральный, Орловская обл, г Орёл, ул Красноармейская, дом 1	АТОЛ 11Ф 5.7.20	31.12.1999	8	
ККТ не зарегистрирована	Центральный, Московская обл, поселок Мещерино, тер Зона придорожного сервиса автодороги МКАД -Аэропорт...	АТОЛ 91Ф 8445	05.05.2023	8	
ККТ не зарегистрирована		АТОЛ 91Ф 6506	Нет данных		8

5.3.4 Скрытие ККТ из списка «Все ККТ»

В АТОЛ Connect имеется возможность скрыть ККТ из списка, например, в случае если ККТ перестала обслуживаться у партнера.



Скрытие ККТ доступно только пользователям с ролью «Администратор+», «Администратор», «Техник», «Инженер» или «Специалист ПО».

Перейдите к карточке ККТ, нажав на заводской номер ККТ. Откроется окно:

Все ККТ
ККТ №00107703405281

Информация

Серийный номер ККТ 00107	Клиент ИП ООО «Сбербанк России»
Серийный номер ФН 99604	ИНН 7707083893
	Адрес устройств Нет статуса регистрации

Услуги

Мониторинг ККТ	Обновление ПО локально ФФД 1.2	Управление шаблонами чеков ККТ
Управление настройками ККТ	Обновление ПО по воздуху ФФД 1.2	Обновление на П 5.0 локально ФФД 1.2
Обновление на П 5.0 по воздуху ФФД 1.2	Изменение СНО	Автоматическая регистрация ККТ
Отключение печатной формы чека		

Параметры регистрации Связь с ОФД Статус Операции Подписки Аварии

Адрес	109316, Регион 77, Москва, <i>Пятницкий проспект, дом 10, корпус 1</i>
Дата активации ФН	7 апреля 2022
Прогнозируемый срок действия ФН	21 июля 2023
Дата окончания срока действия ФН	21 июля 2023
Буфер неотправленных чеков	0
Дата первого неотправленного чека	30 декабря 1999
Доступное количество перерегистраций	28
Ошибка ФН	Нет ошибок

АТОЛ 42ФС

5.0 5.8.100
21.07.2023
Последний выход на связь
25 апреля 2023 в 15:13

Мониторинг ?

E-mail уведомления

Выберите действие

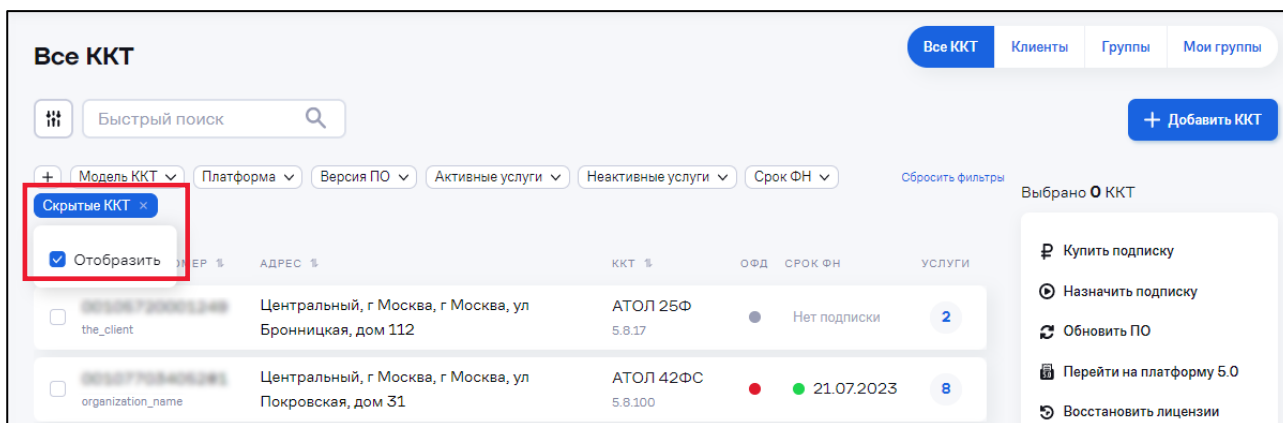
- Зарегистрировать ККТ
- Заменить БУ
- Купить подписку
- Назначить подписку
- Обновить ПО
- Установить шаблон чека
- Изменить настройки
- Загрузить инфо-чек
- Загрузить шаблон чаевых
- Изменить адрес
- Сохранить ККТ
- Перейти на платформу 5.0
- Восстановить приватный ключ
- Восстановить лицензии

- Изменение СНО

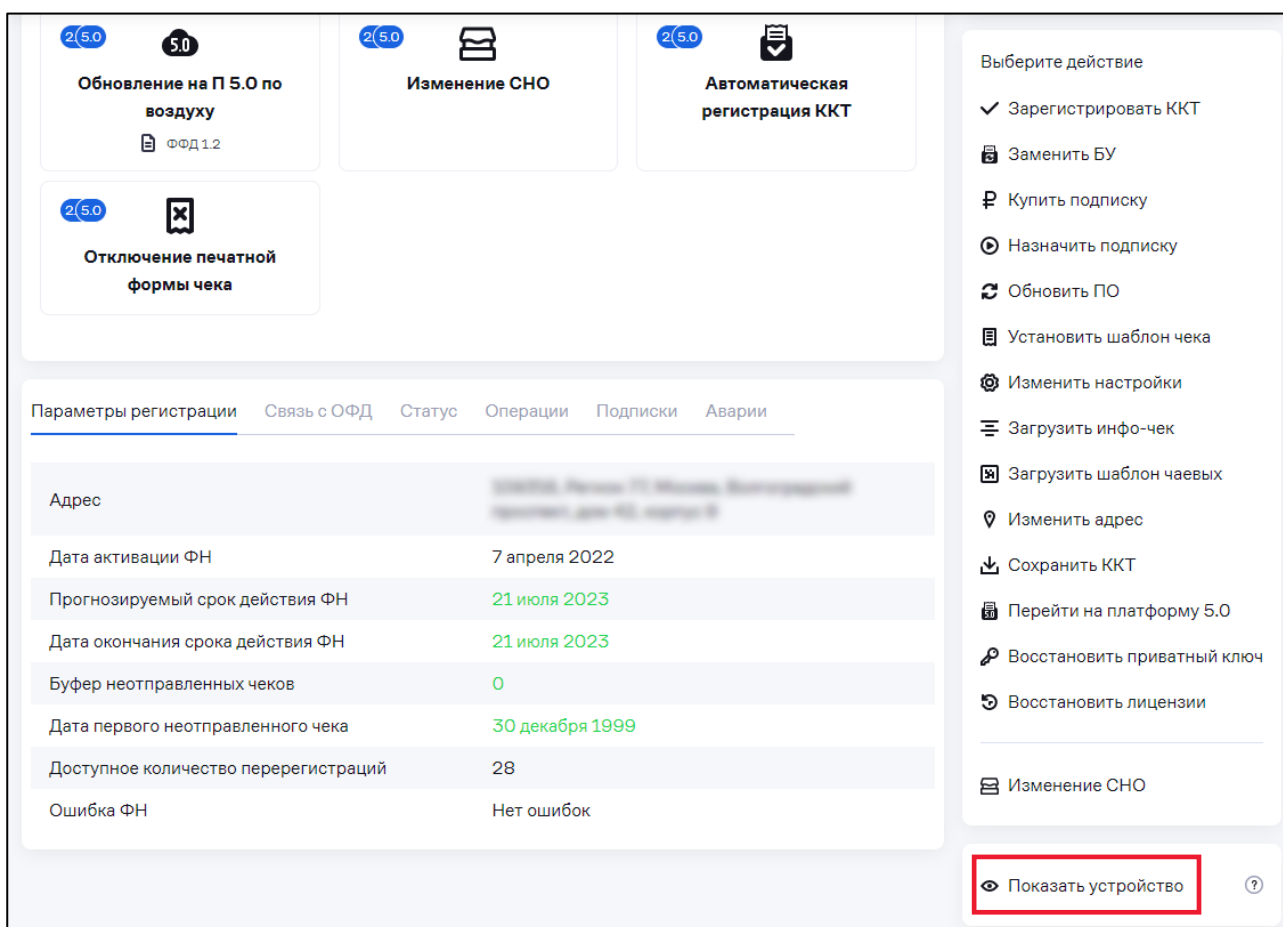
Скрыть устройство

Скрыть ККТ из списка «Все ККТ»

Выберите действие **«Скрыть устройство»**. ККТ будет отображаться в списке «Все ККТ» только при включенном фильтре отобразить **«Скрытые ККТ»**:



Для возврата ККТ в список выберите действие **«Показать устройство»** в карточке ККТ:



5.3.5 Работа с группами ККТ

В АТОЛ Connect имеется возможность создания групп и подгрупп для структурирования отображения ККТ. При этом ККТ должны размещаться в подгруппах самого низкого уровня.



Управление (создание, перемещение и удаление) группами доступно только пользователям с ролью «Администратор+», «Администратор».

5.3.5.1 Создание группы и добавление ККТ

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**. Нажмите кнопку **«Группы»**. Откроется окно:

Группы	Все ККТ	Клиенты	Группы	Мои группы
<input type="checkbox"/> Группа 1	4 ККТ		+	Группы
<input type="checkbox"/> Бизнес / Юридич	15 ККТ			
<input type="checkbox"/> Группа 2	3 ККТ			
<input type="checkbox"/> Группа 3	0 ККТ			
<input type="checkbox"/> Неопредел	10 ККТ			

Для совершения действий выберите группы или отдельные ККТ

Для добавления новой группы нажмите кнопку **«+»**. Откроется окно:

Новая группа

Название группы

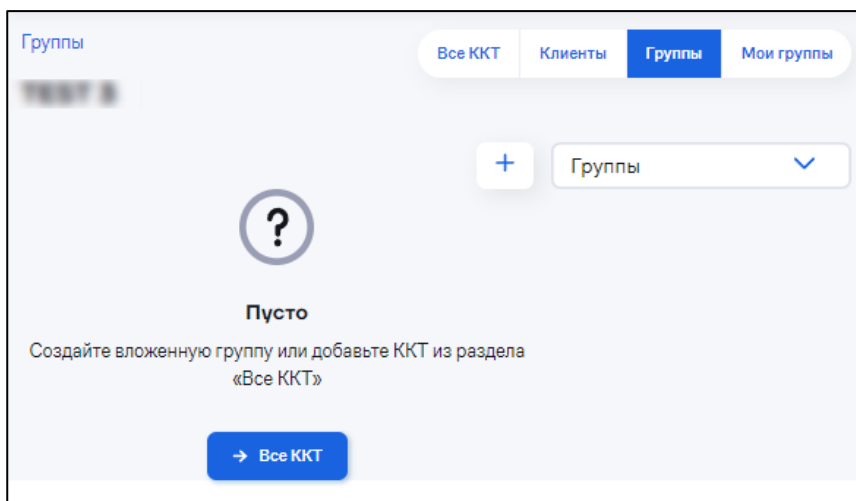
Введено 0 символов

Описание

Введено 0 символов

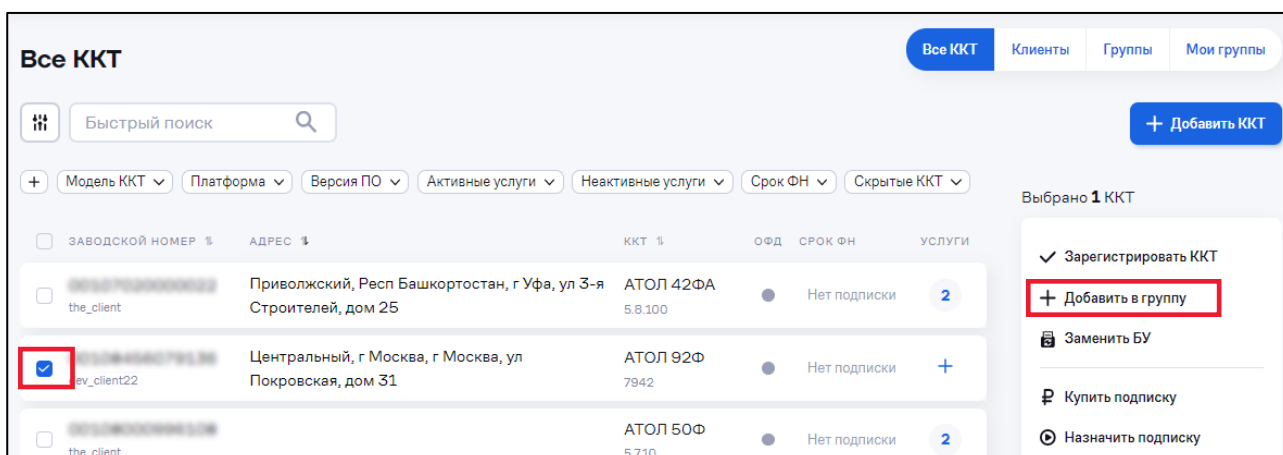
[Отмена](#) [Создать](#)

Введите название и описание добавляемой группы. Нажмите кнопку **«Создать»**. Перейдите в добавленную группу. Откроется окно:

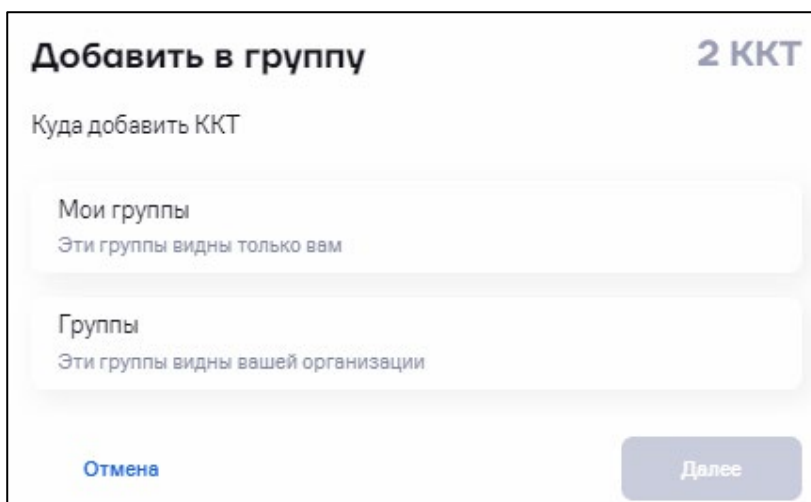


При необходимости добавьте подгруппу, нажав на кнопку «+».

Добавьте ККТ в группу, нажав на кнопку «**Все ККТ**». Откроется окно со списком ККТ, в котором выберите нужные ККТ и выберите действие «**Добавить в группу**»:



Откроется окно:



Выберите группу, в которую нужно добавить ККТ. Нажмите кнопку **«Добавить»**. Откроется окно с сообщением об успешном добавлении ККТ в группу.

Добавить ККТ в группу также можно в разделе **«Кассы» / «Все ККТ»**. Выберите ККТ, нажмите **«Добавить в группу»** и выберите группу, в которую нужно добавить ККТ.

5.3.5.2 Перемещение группы

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**. Нажмите кнопку **«Группы»**. Откроется окно:

Переместить группу

Группы	ККТ
<input checked="" type="checkbox"/> Группа 1	4 ККТ
<input type="checkbox"/> Филиал "Москва"	15 ККТ
<input type="checkbox"/> Группа 2	3 ККТ
<input type="checkbox"/> Группа 3	0 ККТ
<input type="checkbox"/> TESTEST	11 ККТ
<input type="checkbox"/> Группа ККТ	0 ККТ
<input type="checkbox"/> TEST 1	0 ККТ
<input type="checkbox"/> TEST 2	0 ККТ

Выбрано 4 ККТ

- Обновить ПО
- Восстановить лицензии
- Управление ККТ
- Управление чеками
- Прочее

Выберите группу, которую нужно переместить в другую группу. Нажмите кнопку **« Переместить»**. Откроется окно:

Переместить в... 1 группу

Группы

Поиск группы

- Группа 1
- Филиал "Москва"
- Группа 2

+ Создать группу Отмена **Переместить**

Выберите группу, в которую нужно поместить подгруппу. В данной группе не должно быть ККТ. Нажмите кнопку «**Переместить**». Для перемещения в корневой каталог, не выбирая группу, нажмите кнопку «**Переместить**».

5.3.5.3 Удаление группы

Перейдите в раздел «**Кассы**» / «**Все ККТ**». Нажмите кнопку «**Группы**». Откроется окно:

Удаление выбранных групп

Группы

Все ККТ Клиенты **Группы** Мои группы

Группы

Выбрано 4 ККТ

Обновить ПО

Восстановить лицензии

Управление ККТ

Управление чеками

Прочее

Группа	ККТ
<input checked="" type="checkbox"/> Группа 1	4 ККТ
<input type="checkbox"/> Филиал "Москва"	15 ККТ
<input type="checkbox"/> Группа 2	3 ККТ
<input type="checkbox"/> Группа 3	0 ККТ
<input type="checkbox"/> TESTEST	11 ККТ
<input type="checkbox"/> Группа ККТ	0 ККТ
<input type="checkbox"/> TEST1	0 ККТ
<input type="checkbox"/> TEST2	0 ККТ

Выберите группу, которую нужно удалить. Нажмите кнопку «**Удалить**».



Внимание! Группа будет удалена без возможности восстановления. ККТ, находящиеся в группе, останутся в разделе «Кассы» / «Все ККТ».

5.3.6 Просмотр информации о кассе

Перейдите в раздел «**Кассы**» / «**Все ККТ**»:

Нажмите для перехода к карточке ККТ

Все ККТ

Все ККТ Клиенты Группы Мои группы

Быстрый поиск

+ Модель ККТ Платформа Версия ПО Активные услуги Неактивные услуги Срок ФН

Выбрано 0 ККТ

Купить подписку

Назначить подписку

Обновить ПО

Перейти на платформу 5.0

Восстановить лицензии

ЗАВОДСКОЙ НОМЕР	ККТ	ДАТА СВЯЗИ С ККТ	ФФД	ПЛАТФОРМА
free_oct_organization	АТОЛ 55Ф 8346	25.08.2021 14:55	1.05	2.5
organization_name	АТОЛ 42ФС 5.8.100	22.04.2023 01:29	1.05	5.0
free_oct_organization	АТОЛ 42ФС 5.8.100	22.04.2023 01:31	1.05	5.0

Открывается окно:

Все ККТ

ККТ №00107703405281

Информация

Серийный номер ККТ 00107	Клиент ИПТОВСКИЙ
Серийный номер ФН 99604	ИНН 50/0000000
	Адрес устройства Нет статуса регистрации

Услуги

- Мониторинг ККТ
- Обновление ПО локально (ФФД 1.2)
- Управление шаблонами чеков ККТ
- Управление настройками ККТ
- Обновление ПО по воздуху (ФФД 1.2)
- Обновление на П 5.0 локально (ФФД 1.2)
- Обновление на П 5.0 по воздуху (ФФД 1.2)
- Изменение СНО
- Автоматическая регистрация ККТ
- Отключение печатной формы чека

Параметры регистрации

Адрес	109316, Регион 77, Москва, <i>Ивановский проспект, дом 10, корпус 1</i>
Дата активации ФН	7 апреля 2022
Прогнозируемый срок действия ФН	21 июля 2023
Дата окончания срока действия ФН	21 июля 2023
Буфер неотправленных чеков	0
Дата первого неотправленного чека	30 декабря 1999
Доступное количество перерегистраций	28
Ошибка ФН	Нет ошибок

АТОЛ 42ФС

5.0 5.8.100
ФН 21.07.2023
Последний выход на связь
25 апреля 2023 в 15:13

Мониторинг ⓘ
 E-mail уведомления

Выберите действие

- Зарегистрировать ККТ
- Заменить БУ
- Купить подписку
- Назначить подписку
- Обновить ПО
- Установить шаблон чека
- Изменить настройки
- Загрузить инфо-чек
- Загрузить шаблон чаевых
- Изменить адрес
- Сохранить ККТ
- Перейти на платформу 5.0
- Восстановить приватный ключ
- Восстановить лицензии
- Изменение СНО

Скрыть устройство ⓘ

В карточке кассы содержится следующая информация:

— В разделе «**Информация**» основные параметры кассы:

- серийный номер ККТ;
- серийный номер ФН;
- клиент;

- адрес устройства.
- В разделе «**Услуги**» отображаются услуги, входящие в подписку для данной ККТ.
- В разделе «**Мониторинг**» включается / отключается отправка e-mail уведомлений.
- На вкладке «**Параметры регистрации**» отображена информация о ФН:

Параметры регистрации	Связь с ОФД	Статус	Операции	Подписки	Аварии
Адрес	109316, Регион 77, Москва, Волгоградский проспект, дом 42, корпус 9				
Дата активации ФН	7 апреля 2022				
Прогнозируемый срок действия ФН	21 июля 2023				
Дата окончания срока действия ФН	21 июля 2023				
Буфер неотправленных чеков	0				
Дата первого неотправленного чека	30 декабря 1999				
Доступное количество перерегистраций	28				
Ошибка ФН	Нет ошибок				

- адрес;
 - дата активации ФН;
 - прогнозируемый срок действия ФН – дата окончания действия ФН, рассчитанная по среднему количеству проводимых документов в день;
 - дата окончания срока действия ФН – дата окончания срока работы ФН, равная 13 месяцам с даты регистрации;
 - буфер неотправленных чеков;
 - дата первого неотправленного чека;
 - доступное количество перерегистраций;
 - ошибка ФН.
- На вкладке «**Связь с ОФД**» отображены параметры оператора ОФД, к которому подключена касса:

Параметры регистрации	<u>Связь с ОФД</u>	Статус	Операции	Подписки	Аварии
Наименование	АО "ЭСК"				
Адрес сайта	0.0.0.0				
Телефон тех.поддержки	Нет данных				
IP адрес или доменное имя	Нет данных				
Порт DNS	Нет данных				
Интерфейс связи с ОФД	Ethernet				

- наименование;
- адрес сайта;
- телефон технической поддержки;
- IP-адрес или доменное имя;
- порт DNS;
- интерфейс связи с ОФД.



— На вкладке «**Статус**» отображена системная информация по ККТ:

Параметры регистрации	Связь с ОФД	<u>Статус</u>	Операции	Подписки	Аварии
Ревизия блока управления	5.2				
Версия прошивки (блок управления)	5.8.100				
Версия загрузчика	Нет данных				
Перечень поддерживаемых ФФД	Нет данных				
Установленная версия ФФД	1.05				
Конечная дата обновления ФФД	01.01.2025				
Наличие беспроводных интерфейсов	Нет				
Прошивка коммуникационного модуля	Нет данных				
Версия протокола ККТ-ПК	Неизвестно				
Интерфейс связи с ПК	Нет данных				
Интерфейс передачи статистики	EthernetOverUsb				
Уровень заряда батареи RTC	3003				
Количество отработанных часов	0				
Отпечатано ленты	1				
Количество отрезков ленты	47				
Количество документов в ФН	1				
Название шаблона чека	ATEC3030				

- ревизия блока управления;

- версия прошивки (блок управления);
- версия загрузчика;
- перечень поддерживаемых ФФД;
- установленная версия ФФД;
- конечная дата обновления ФФД;
- наличие беспроводных интерфейсов;
- прошивка коммуникационного модуля;
- версия протокола ККТ-ПК;
- интерфейс связи с ПК;
- интерфейс передачи статистики;
- уровень заряда батареи RTC;
- количество отработанных часов;
- отпечатано ленты (в метрах);
- количество отрезков ленты;
- количество документов в ФН;
- название шаблона чека.

— На вкладке «**Операции**» отображается информация о завершенных, текущих и отмененных операциях:

Параметры регистрации Связь с ОФД Статус Операции Подписки Аварии				
ТИП ОПЕРАЦИИ	ДАТА ОПЕРАЦИИ	АВТОР	СТАТУС ОПЕРАЦИИ	
 Переход на платформу 5.0	19.01.2023 в 14:21 - 19.01.2023 в 14:45	Григорьев Дмитрий IP: 193.10.100.100	Выполнена	
 Установка шаблона настроек на ККТ	17.03.2020 в 13:17 - 17.03.2020 в 13:17	Неизвестен	Выполнена	

[Посмотреть все операции](#)

— На вкладке «**Подписки**» отображаются активные подписки данной ККТ:

Параметры регистрации Связь с ОФД Статус Операции Подписки Аварии				
ПОДПИСКА	АКТИВАЦИЯ	ЗАКАНЧИВАЕТСЯ	АВТОР	
АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	19.01.2023	19.01.2024	Григорьев Дмитрий IP: 193.10.100.100	
Лицензия АТОЛ Connect для разового обновления внутреннего ПО ККТ	16.10.2020		Коротяев Дмитрий Викторович IP: 193.10.100.100	
Лицензия разовая	23.11.2018		IP:	

- На вкладке «**Аварии**» отображаются текущие нерешенные и исправленные аварии:

Параметры регистрации Связь с ОФД Статус Операции Подписки Аварии			
	КАКАЯ ПРОБЛЕМА	КОГДА ЗАФИКСИРОВАНА	ЧЕРЕЗ СКОЛЬКО БЫЛА РЕШЕНА
Нерешенные аварии	! Нет связи с ОФД — 8484дн	25.01.2023 в 17:03	Ещё не решена
	Нет связи с ККТ — 43мин	25.01.2023 в 16:03	1 час
	Нет связи с ОФД — 8426дн	25.01.2023 в 15:03	1 час
	Нет связи с ККТ — 44мин	25.01.2023 в 14:03	1 час
Решенные аварии	Нет связи с ОФД — 8426дн	25.01.2023 в 13:03	1 час
	Нет связи с ККТ — 45мин	25.01.2023 в 12:03	1 час
	Нет связи с ОФД — 8426дн	25.01.2023 в 11:03	60 мин
	Нет связи с ККТ — 51мин	25.01.2023 в 10:03	1 час 1 мин
Переход в раздел «Аварии» с информацией по ККТ	Нет связи с ОФД — 8426дн	25.01.2023 в 09:03	1 час
	Нет связи с ОФД — 8426дн	25.01.2023 в 07:03	60 мин
Посмотреть все аварии			

5.3.7 Получение данных от ФНС

Для получения данных от ФНС необходимо выполнение следующих условий:

- ККТ находится в разделе «Все ККТ»;
- в ККТ установлен фискальный накопитель;
- данные по ККТ были ранее внесены в личном кабинете в ФНС.

Перейдите в раздел «**Кассы**» / «**Все ККТ**». Откроется окно:

Выберите одну кассу.

Выберите действие «**Зарегистрировать ККТ**».

Откроется окно с заводскими номерами ККТ и ФН:

The screenshot shows a window titled "Зарегистрировать ККТ" with a counter "1 ККТ". Below the title is a link "Как зарегистрировать ККТ". A message reads: "Проверьте заводской номер ФН перед отправкой запроса в ФНС". A form contains two fields: "Заводской номер ККТ (ЗН ККТ)" with the value "00109320011865" and "Заводской номер фискального накопителя (ЗН ФН)" with the value "9999078900011766". At the bottom, there are buttons for "Отмена" and "Далее >".

Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:

The screenshot shows the same window with additional configuration options. A message reads: "Перед началом фискализации необходимо заполнить дополнительные данные о ККТ". There is a text input field for "Эл. почта отправителя чеков (клиента)". A checkbox for "Маркированная продукция" is present. A dropdown menu for "Версия ФФД" is shown. A section titled "Настройка связи с ОФД" includes a dropdown for "Канал". Below this are two input fields: "Хост" with the value "https://atol.ru" and "Порт" with the value "1000". At the bottom, there are buttons for "Отмена", "< Назад", and "Далее >".

- Электронный адрес отправителя чеков (клиентов) – введите адрес электронной почты.
- Маркированная продукция – при необходимости установите галочку для учета маркировки.
- Версия ФФД – выберите версию формата фискальных данных.
- Канал – выберите канал связи с оператором фискальных данных.
- Данные о хосте и порте подставляются автоматически.

Нажмите кнопку **«Далее»**. Дождитесь ответа от ФНС с данными для регистрации:

Зарегистрировать ККТ 1 ККТ

Проверьте регистрационные данные перед фискализацией ККТ

Заводской номер ККТ (ЗН ККТ)
00109320011865

Заводской номер фискального накопителя (ЗН ФН)
9999078900011766

ИНН
366352870035

Организация
Демо клиент

Адрес, где расположена ККТ
Центральный, г Москва, г Москва, ул Новодмитровская Б., дом 14, к. 2

Эл. почта отправителя чеков (клиента)
i.ivanov@atol.ru

Маркированная продукция
Нет

Версия ФФД
1.2

Канал обмена с ОФД
Протокол транспорта (ЕоТ)

Хост ОФД
https://atol.ru

Порт ОФД
1000

[Отмена](#) [← Назад](#) [Фискализировать](#)


Проверьте данные и нажмите кнопку **«Фискализировать»**.

Откроется одно из окон в зависимости от наличия Ассистента (см. 5.6 «Работа с Ассистентом»):

ККТ на фискализации

Для 1 ККТ была запущена операция фискализации ККТ через Ассистента. За процессом можно следить в разделе **Операции**.

[Перейти в Операции →](#)


 [Скачать архив с JSON-заданиями](#)
Для самостоятельной фискализации через ДТО

[Продолжить](#)

Ассистент не подключён

Для продолжения регистрации подключите ККТ к ассистенту или скачайте задания в JSON-файлах для регистрации с помощью приложения «Тест драйвера ККТ»

[ⓘ Как подключить ККТ к ассистенту](#)

 [Скачать архив с JSON-заданиями](#)
Для самостоятельной фискализации через ДТО

[Завершить](#)

Скачайте архив с json-файлами. Откройте драйвер торгового оборудования и запустите json-файл для записи регистрационных данных в фискальный накопитель.

5.3.8 Покупка подписки

Перейдите в раздел «Кассы» / «Все ККТ». Выберите одну / несколько касс или выберите операцию не выбирая кассы. Выберите действие «Купить подписку»:

The screenshot shows the 'Все ККТ' (All POS) interface. At the top, there are tabs for 'Все ККТ', 'Клиенты', 'Группы', and 'Мои группы'. Below the tabs is a search bar labeled 'Быстрый поиск' and a '+ Добавить ККТ' button. There are several filter buttons: '+ Модель ККТ', 'Платформа', 'Версия ПО', 'Активные услуги', 'Неактивные услуги', 'Срок ФН', and 'Скрытые ККТ'. The main table has columns for 'ЗАВОДСКОЙ НОМЕР', 'АДРЕС', 'ККТ', 'ОФД', and 'СРОК ФН'. The table contains four rows, with the second and third rows selected (checked). The right sidebar shows a 'Выбрано 2 ККТ' indicator and a list of actions: 'Зарегистрировать ККТ', '+ Добавить в группу', 'Заменить БУ', 'Купить подписку' (highlighted with a red box), 'Назначить подписку', 'Обновить ПО', 'Перейти на платформу 5.0', and 'Восстановить лицензии'.

ЗАВОДСКОЙ НОМЕР	АДРЕС	ККТ	ОФД	СРОК ФН
<input type="checkbox"/>	the_client	ККТ не зарегистрирована	АТОЛ 77Ф 5.713	Нет подписки
<input checked="" type="checkbox"/>	the_client	Центральный, г Москва, г Москва, ул Бронницкая, дом 112	АТОЛ 25Ф 5.817	Нет подписки
<input checked="" type="checkbox"/>	dev_client22	Центральный, г Москва, г Москва, ул Бронницкая, дом 112	АТОЛ 52Ф 5.722	Нет подписки
<input type="checkbox"/>	the_client	Центральный, г Москва, г Москва, ул Бронницкая, дом 112	АТОЛ 50Ф 8346	Нет подписки



Далее приведено описание покупки подписки для физического лица.

Для покупки подписки юридическому лицу необходимо воспользоваться ЛКП. За детальной информацией нужно обратиться к своему менеджеру или в СТП.

Откроется окно с доступными подписками для выбранных касс:

Купить подписку 2 ККТ

Выберите подписку и укажите количество

АТОЛ Connect. ИТС на 1 год ? Кол-во: 2

АТОЛ Connect. Работа в режиме фискального регистратора для ньюджеров ?

Способ оплаты: онлайн банковской картой К оплате:

Оплата осуществляется от имени физического лица, по факту ₽

оплаты мы направим электронный чек

Соглашаюсь с [правилами](#)

[Отмена](#) Купить >

Проверьте выбранную подписку. Укажите нужное количество подписок. Ознакомьтесь с лицензионным соглашением, перейдя по ссылке **«правилами»**. Установите галочку **«Соглашаюсь с правилами»**. Нажмите кнопку **«Купить»**.

Откроется окно платежной системы, в котором укажите номер банковской карты, срок действия, CVC-код и нажмите кнопку **«Заплатить»**.

Купить подписку 2 ККТ

Выберите подписку и укажите количество

АТОЛ Connect. ИТС на 1 год ? Кол-во: 2

АТОЛ Connect. Работа в режиме фискального регистратора для ньюджеров ?

Способ оплаты: онлайн банковской картой К оплате:

Оплата осуществляется от имени физического лица, по факту ₽

оплаты мы направим электронный чек

Соглашаюсь с [правилами](#)

[Отмена](#) Купить >

После оплаты подписка будет доступна для активации.

5.3.9 Назначение подписки

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**.

Выберите одну / несколько касс или выберите операцию не выбирая кассы.

Выберите действие **«Назначить подписку»**. Откроется окно:

Назначить подписку 1 ККТ

Выберите подписку

- АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год ?
Доступно 9 шт.
- АТОЛ Connect. ИТС на 1 год ? ✓**
Доступно 8 шт.
- АТОЛ Connect. Перерегистрация ККТ на 1 год ?
Доступно 24 шт.
- АТОЛ Connect. Перерегистрация ККТ на 1 год с НДС ?
Доступно 5 шт.
- Лицензия АТОЛ Connect на пакет инструментов работы с ККТ на 1 год ?
Доступно 693 шт.
- АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год ?

[Отмена](#) [Назначить >](#)



Активация подписки «АТОЛ Connect. ИТС на 1 год» может занять до 2 часов.

Выберите подписки, которые необходимо назначить. Для каждого типа подписок указано доступное количество.

Нажмите кнопку **«Назначить»**. Выбранные подписки будут назначены на ККТ.

Также имеется возможность назначения подписки непосредственно из раздела **«Кассы» / «Подписки»**:

Подписки ККТ

Подписки История назначений История покупок

Платформа ▾ Активные услуги ▾

Годовые

КОД И НАЗВАНИЕ ПОДПИСКИ	ПЛАТФОРМЫ	УСЛУГИ	КОЛ-ВО	ЦЕНА	ДЕЙСТВИЯ
55119 АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	5.0 2.5	13	9	₽	⊕ ⊖
59600 АТОЛ Connect. ИТС на 1 год	5.0 2.5	22	8	₽	⊕ ⊖

Назначить подписку

5.3.10 Передача подписки



Внимание! Передача подписки возможна только для пользователей с ролью «Администратор+».

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**. Выберите действие **«Передать подписку»**. Откроется окно:

Передать подписку

Выберите подписку
АТОЛ Connect. ИТС на 1 год (8)

Укажите UUID партнёра или ФИО/логин сотрудника
UUID или ФИО

Количество
0 Все

Отмена Далее >

Список подписок партнера
Количество подписок, доступных для передачи
UUID партнера (указан в разделе «Профиль» / «Техническая информация»)

Выберите подписку из списка, которую необходимо передать партнеру.

Укажите UUID партнера или логин сотрудника организации.

Количество – укажите количество подписок для передачи или нажмите «Все» для выбора всех подписок данного типа.

Нажмите кнопку **«Далее»**. Откроется окно:

Передать подписку

Выберите подписку
АТОЛ Connect. ИТС на 1 год (8) ✓

Укажите UUID партнёра или ФИО/логин сотрудника
[blurred] ?

Количество
1 Все

[Отмена](#) [Далее >](#)

Проверьте информацию и нажмите кнопку «**Передать**». Откроется окно с сообщением об успешной передаче подписки. Нажмите кнопку «**Завершить**».

Также имеется возможность передачи подписки непосредственно из раздела «**Кассы**» / «**Подписки**»:

Подписки ККТ

Подписки История назначений История покупок История передач

Платформа ▾ Активные услуги ▾

Годовые

КОД И НАЗВАНИЕ ПОДПИСКИ	ПЛАТФОРМЫ	УСЛУГИ	КОЛ-ВО	ЦЕНА	ДЕЙСТВИЯ
55119 АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	5.0 2.5	13	9	₽	⊕ ⊖ ⌂ ↻
59600 АТОЛ Connect. ИТС на 1 год	5.0 2.5	22	8	₽	⊕ ⊖ ⌂ ↻
52473 Лицензия АТОЛ Connect на обновление ПО на 1 год. Платформа 5.0	5.0	5	4	₽	⊕ ⊖ ⌂ ↻

Передать подписку

Откроется окно:

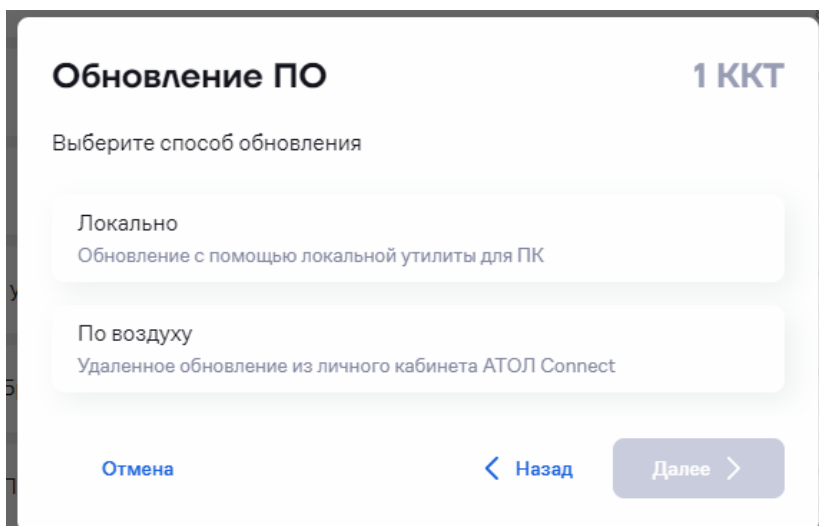
5.3.11 Обновление внутреннего ПО ККТ

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**.

Выберите одну / несколько касс или выберите операцию не выбирая кассы.

Выберите действие **«Обновить ПО»**. Откроется окно:

Нажмите кнопку **«Далее»**. Откроется окно:

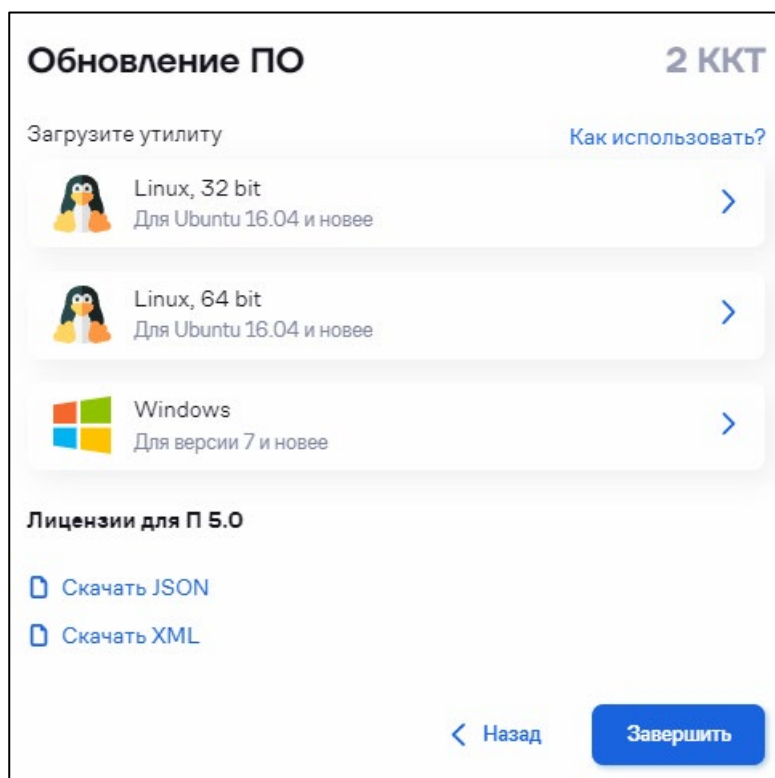


Выберите способ обновления:

- **Локально.** Обновление производится с помощью утилиты при непосредственном подключении кассы к ПК. При локальном способе кассы обновляются по очереди.
- **По воздуху.** Удаленное обновление. Допускается одновременное обновление до 500 касс.

5.3.11.1 Локальное обновление

Выберите «**Локально**» и нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:



Загрузите утилиту для системы, установленной на ПК, и json-файлы для обновления ККТ.



Внимание! Убедитесь, что все чеки кассы отправлены в ОФД и смена закрыта.

Подключите кассу к ПК по интерфейсу USB.

Запустите утилиту. Обновление внутреннего ПО кассы начнется автоматически.

Дождитесь сообщения об успешном завершении обновления (3 - 5 минут). После обновления ККТ готова к работе.

5.3.11.2 Дистанционное обновление

5.3.11.2.1 Подготовка к обновлению

Работа с ККТ на платформе 5.0 поддерживается только в драйвере торгового оборудования v.10 (ДТО v.10).



Внимание! Убедитесь, что на рабочем месте кассира установлена версия кассового ПО, интегрированная с ДТО v.10.

Настройте в ККТ связь с **«Кассовым сервером»**:

1 Настройте в ККТ доступ в интернет:

– Установите значение настройки **«Канал обмена с ОФД»**.

Возможные варианты:

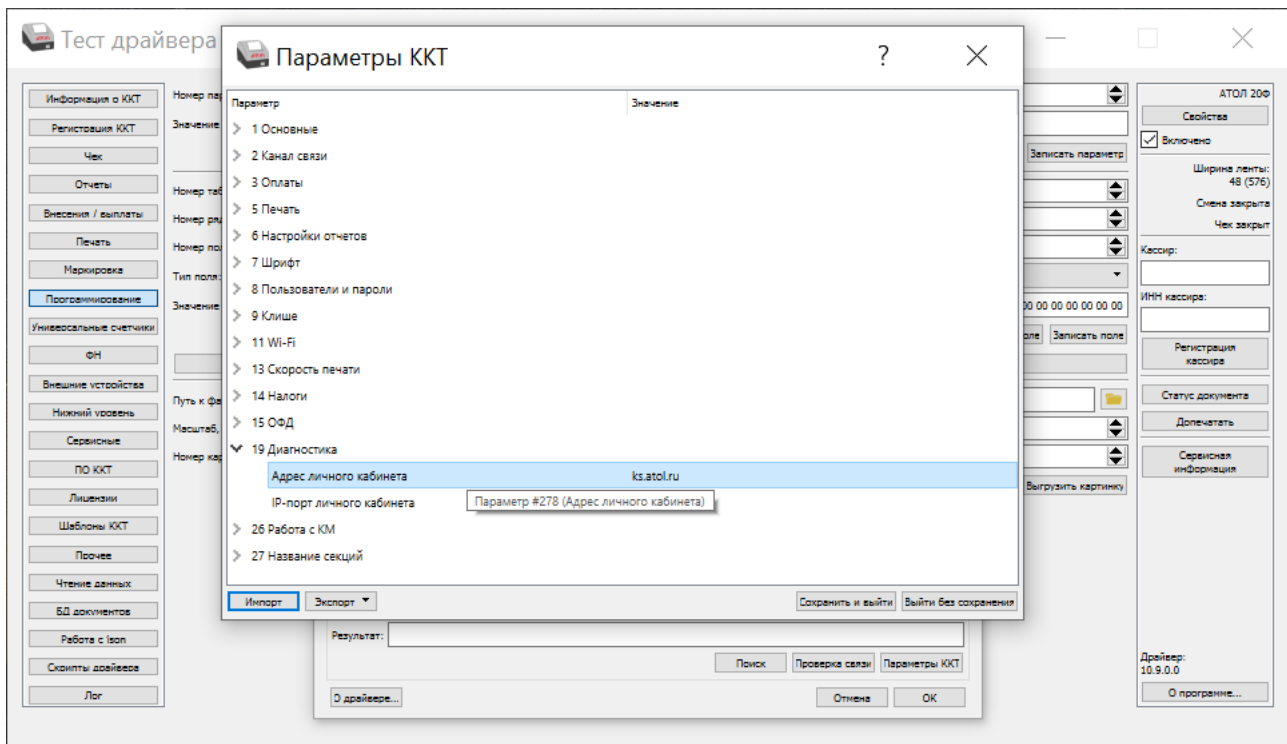
Канал обмена данными с ОФД	Требования
USB (EoU / EthernetOverUSB) – запущенная служба автоматически подключается к ККТ и обеспечивает выход в интернет	<ul style="list-style-type: none">– требует установленной на ПК и запущенной службы EoU;– ККТ должна быть подключена к ПК по USB;– требует выхода в интернет у ПК;– не требует постоянного подключения ККТ к драйверу.

Канал обмена данными с ОФД	Требования
	Рекомендуется на время обновления отключать кассовый софт/драйвер от ККТ.
Ethernet – ККТ выходит в интернет через провод Ethernet	<ul style="list-style-type: none"> – требует наличия у ККТ подключенного Ethernet-кабеля; – не требует выхода в интернет у ПК; – не требует подключения ККТ к ПК; – не требует постоянного подключения ККТ к драйверу. <p>Рекомендуется на время обновления отключать кассовый софт / драйвер от ККТ.</p>
EthernetOverTransport (EoT) – ККТ выходит в интернет через драйвер	<ul style="list-style-type: none"> – требует установленное со стороны ДТО постоянное соединение с ККТ: <ul style="list-style-type: none"> ○ либо установленная в тесте драйвера галочка; ○ либо установленное подключение к ККТ на стороне кассового софта. – ККТ должна быть подключена к ПК (по любому каналу связи); – требует выхода в интернет у ПК.

– Проверьте значение настройки «**Адрес личного кабинета**»:

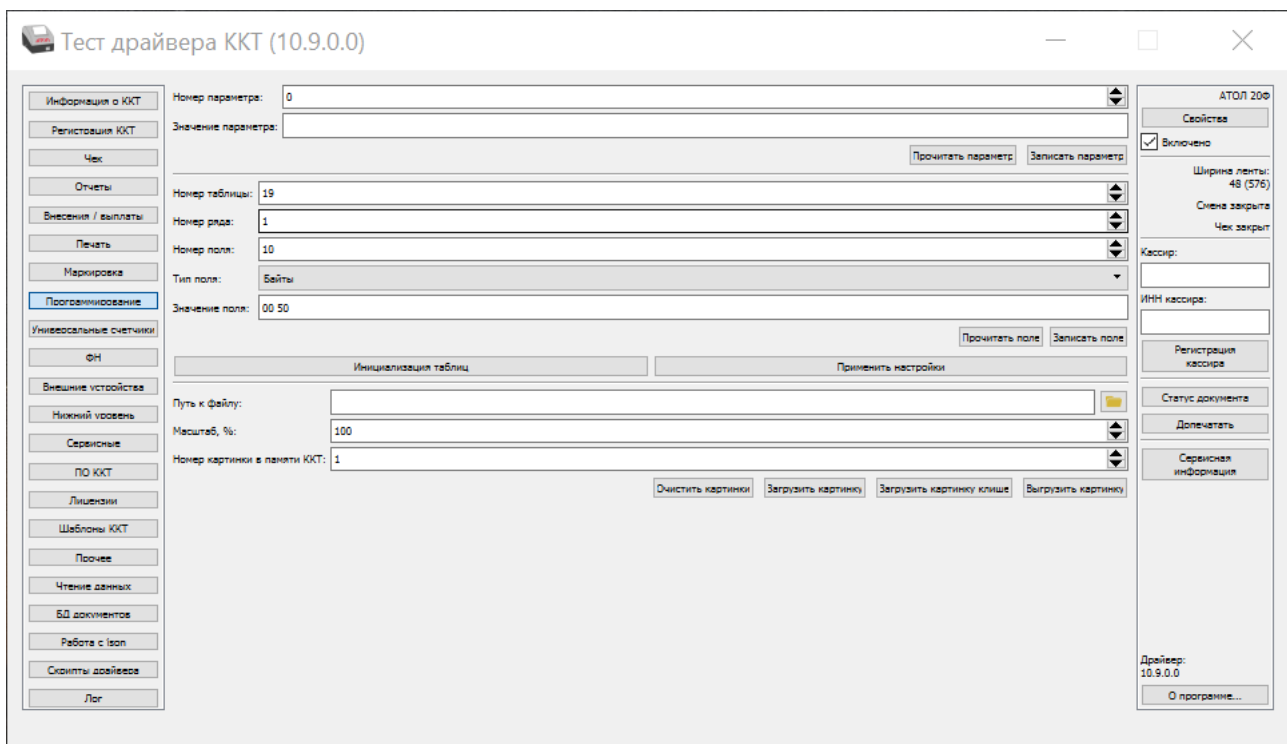
Для корректного подключения к серверу АТОЛ Connect необходимо выполнение следующих условий (для платформы 5.0):

- Открыт доступ к адресам (TCP, порт **80**):
 - **service.atol.ru**
 - **ks.atol.ru**
- Открыт доступ к IP-адресам (TCP, порт **80**):
 - **185.71.67.137**
 - **178.57.71.0/24**
 - **109.196.132.0/24**

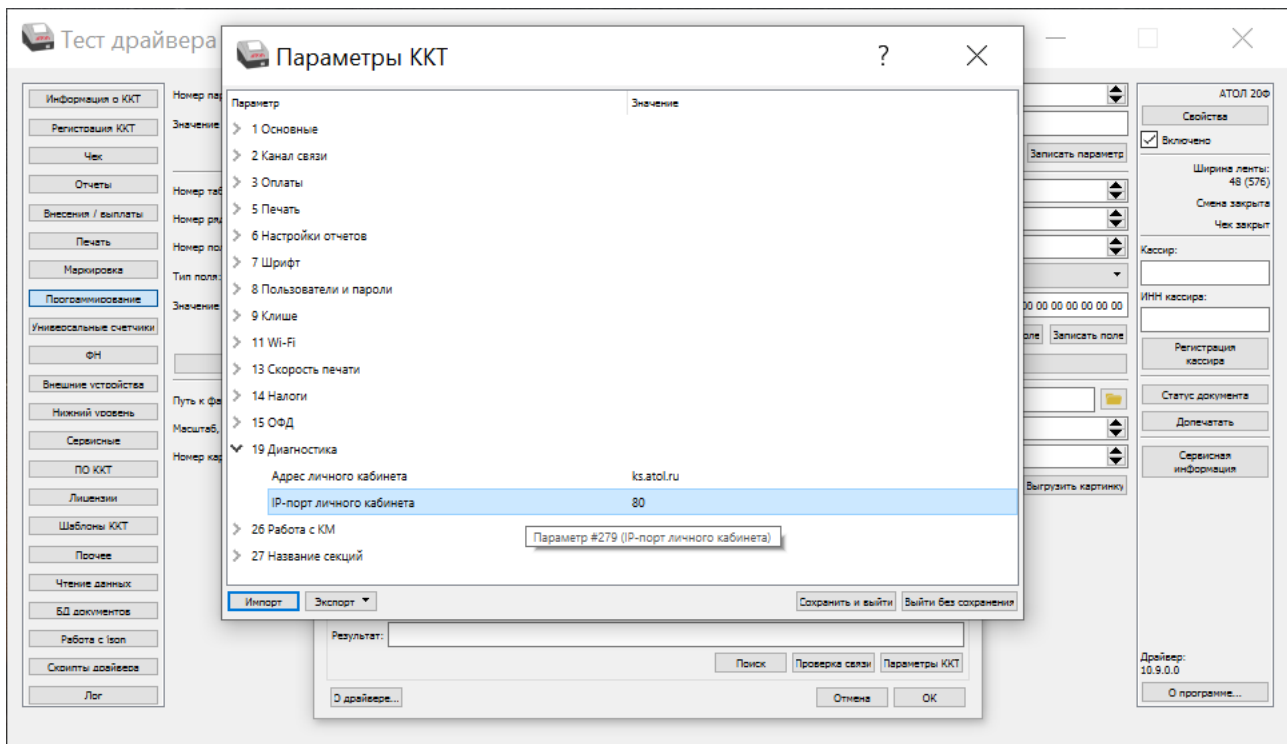


— Проверьте значение настройки «**IP-порт личного кабинета**»:

- Для П2.5 значение T19P1P10 = «**00 50**»



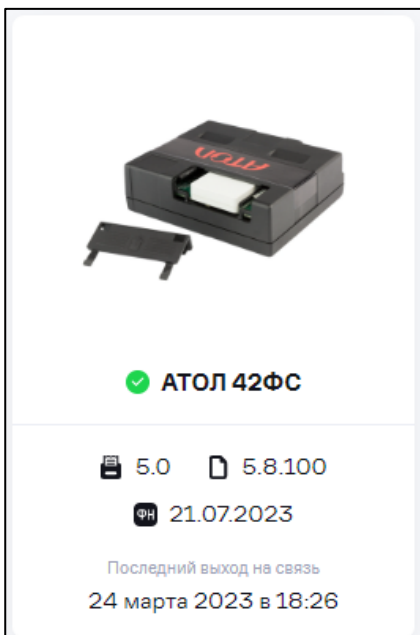
- Для П5.0 настройка 279 = «**80**»



Проверить доступ к интернету и «**Кассовому серверу**», распечатав отчет «Диагностика связи с ОФД»:

Выход в интернет:.....Есть
 Подключение к ЛК:....Есть

2 Проверьте наличие актуальной статистики от ККТ. Для этого перейдите в карточку ККТ и проверьте значение поля «**Последний выход на связь**»:



Статистика должна обновляться каждые 5 минут.

5.3.11.2 Дистанционное обновление

Выберите «**По воздуху**» и нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:

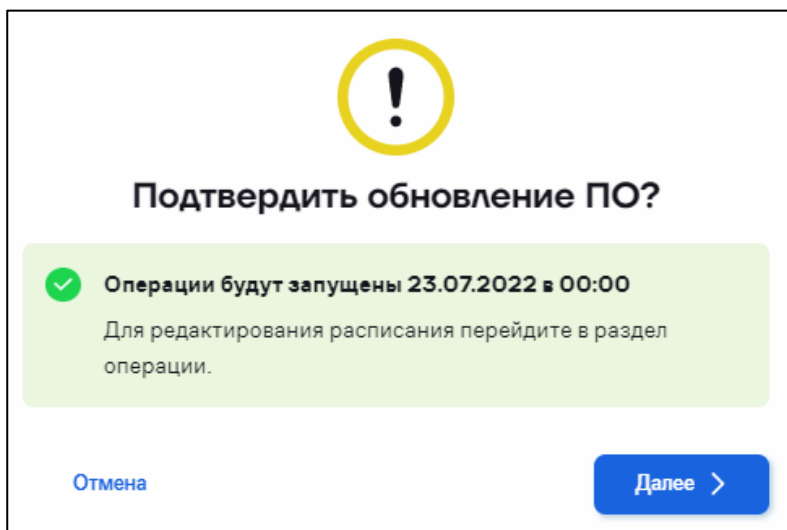
The screenshot shows a mobile application interface titled "Метод обновления" (Update Method) with a sub-header "2 ККТ". At the top, there is a toggle switch for "Запланировать операцию" (Schedule operation), which is currently turned off. Below this, the instruction "Выберите метод обновления ККТ" (Select the update method for the KKT) is displayed. Three options are listed in a scrollable list: "Оптимальный канал" (Optimal channel), "Ассистент" (Assistant), and "Кассовый сервер" (Cashier server). The "Кассовый сервер" option is selected and highlighted with a blue border. At the bottom, there are three buttons: "Отмена" (Cancel), "< Назад" (Back), and "Далее >" (Next).

Выберите метод обновления – «**Кассовый сервер**». Нажмите кнопку «**Далее**».

При необходимости установите время и дату обновления ПО. Для этого включите переключатель «Запланировать операцию». Откроется окно:

This screenshot shows the same "Метод обновления" (Update Method) screen, but with the "Запланировать операцию" (Schedule operation) toggle switch turned on. A new section is added below the toggle, containing a warning icon and the text "Дата и время, установленное на ККТ" (Date and time set on KKT). Below this, there are three input fields: a date field showing "23 июля 2022" with a calendar icon, and two time fields showing "00" with dropdown arrows. The "Кассовый сервер" option remains selected. The bottom navigation buttons ("Отмена", "< Назад", "Далее >") are also present.

Установите дату и время, в которую необходимо произвести операцию обновления ПО. Нажмите кнопку **«Далее»**. Откроется окно подтверждения, в котором нажмите кнопку **«Далее»**.



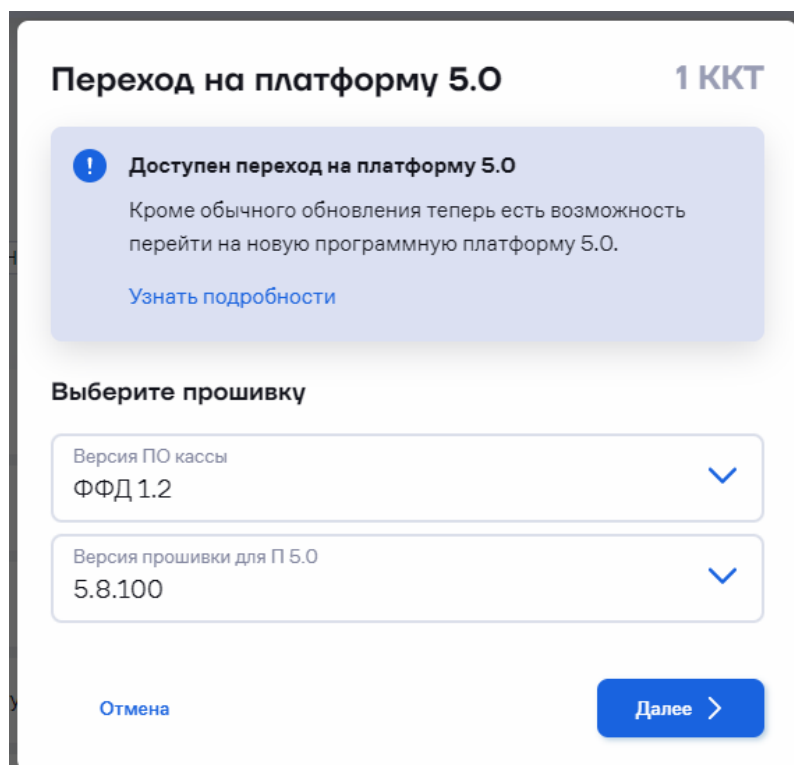
Автоматически будет создана операция по обновлению ПО (см. 5.5 «Просмотр операций»).

5.3.12 Переход на платформу 5.0

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**.

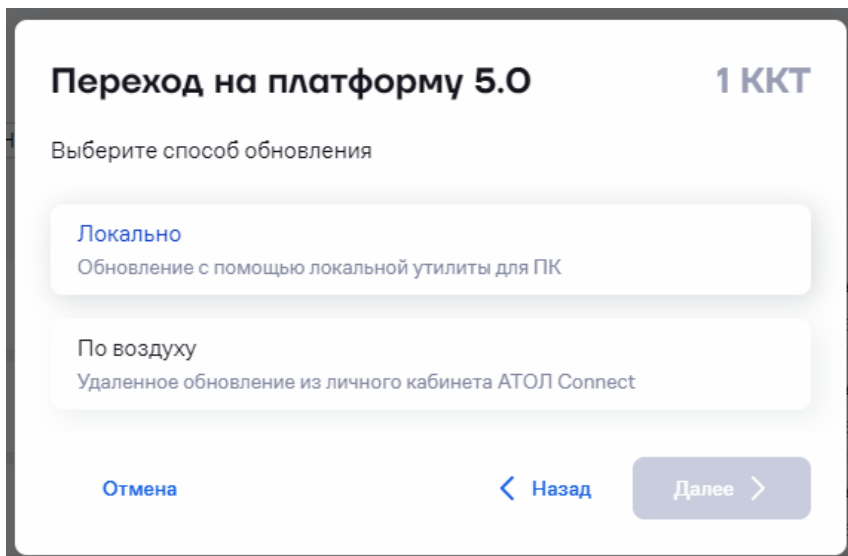
Выберите одну / несколько касс или выберите операцию не выбирая кассы.

Выберите действие **«Переход на платформу 5.0»**. Откроется окно:



Выберите прошивку, соответствующую платформе 5.0.

Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:



Выберите способ обновления и следуйте указаниям раздела «Обновление внутреннего ПО ККТ».

5.3.13 Загрузка шаблона настроек

Перейдите в раздел «**Кассы**» / «**Все ККТ**».

Выберите одну / несколько касс или выберите операцию не выбирая кассы.

Выберите действие «**Изменить настройки**»:

Все ККТ Все ККТ Клиенты Группы Мои группы

Быстрый поиск

+ Модель ККТ Платформа Версия ПО Активные услуги Неактивные услуги
Срок ФН Скрытые ККТ

Выбрано **1** ККТ

<input type="checkbox"/>	ЗАВОДСКОЙ НОМЕР	АДРЕС	ККТ	ОФД	СРОК ФН
<input type="checkbox"/>	the_client	ККТ не зарегистрирована	АТОЛ 77Ф 5.7.13	●	Нет подписки
<input checked="" type="checkbox"/>	the_client	Центральный, г Москва, г Москва, ул Бронницкая, дом 112	АТОЛ 25Ф 5.8.17	●	Нет подписки
<input type="checkbox"/>	dev_client22	Центральный, г Москва, г Москва, ул Бронницкая, дом 112	АТОЛ 52Ф 5.7.22	●	Нет подписки
<input type="checkbox"/>	the_client	Центральный, г Москва, г Москва, ул Бронницкая, дом 112	АТОЛ 50Ф 8346	●	Нет подписки
<input type="checkbox"/>	the_client	Центральный, г Москва, г Москва, ул Бронницкая, дом 112	АТОЛ 27Ф 5.8.20	●	Нет подписки
<input type="checkbox"/>	the_client	Центральный, г Москва, г Москва, ул Бронницкая, дом 112	АТОЛ 15Ф 5.7.22	●	Нет подписки

- ✓ Зарегистрировать ККТ
- + Добавить в группу
- 📄 Заменить БУ
- 👤 Купить подписку
- 🕒 Назначить подписку
- 🔄 Обновить ПО
- 📄 Перейти на платформу 5.0
- 🔄 Восстановить лицензии

Управление ККТ

- 🔄 Обновить ПО
- ⚙️ **Изменить настройки**

Откроется окно:

Загрузить настройки 1 ККТ

Выберите шаблон настроек и загрузите его для выбранных ККТ.

Шаблон настроек
Выберите шаблон

Отмена Загрузить >

Выберите шаблон.

Проверьте выбранный шаблон. При необходимости измените шаблон настроек, нажав на ссылку **«Изменить настройки»**.

Нажмите кнопку **«Загрузить»**. Статус выполнения операции отображается в разделе **«Кассы» / «Операции»** (см. «Просмотр операций»).

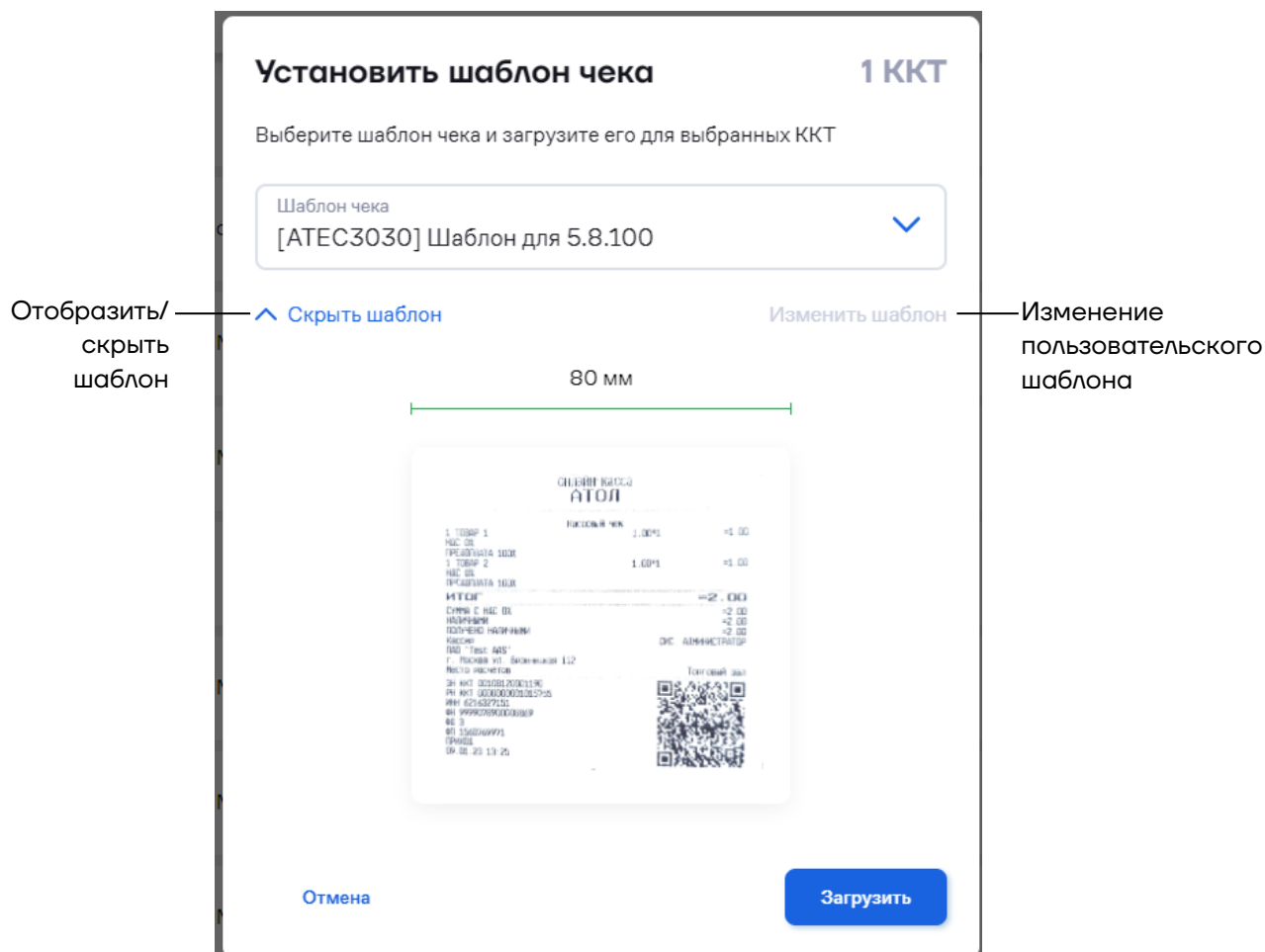
Загрузить шаблон настроек на ККТ также можно в разделе **«Кассы» / «Шаблоны»** (см. 5.8.1 «Создание и запись шаблона настроек на ККТ»).

5.3.14 Установка шаблона чека

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**.

Выберите одну / несколько касс или выберите операцию не выбирая кассы.

Выберите действие **«Установить шаблон чека»**. Откроется окно:



Изменение доступно только для пользовательских шаблонов.

Нажмите кнопку **«Загрузить»**. Статус выполнения операции отображается в разделе **«Кассы» / «Операции»** (см. 5.5 «Просмотр операций»).

Загрузить шаблон чека также можно в разделе **«Кассы» / «Шаблоны»** (см. 5.8.2 «Создание и установка шаблона чека на ККТ»).

5.3.15 Загрузка инфо-чека

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**.

Выберите одну / несколько касс или выберите операцию не выбирая кассы.

Выберите действие **«Загрузить инфо-чек»**. Откроется окно:

Загрузить инфо-чек 1 ККТ

Текст из шаблона инфо-чека будет загружен в кассу и напечатан в отчёте о закрытии смены

Выберите шаблон инфо-чека

+ Создать новый шаблон

Отмена Загрузить на ККТ

Выберите шаблон инфо-чека или создайте новый, перейдя по ссылке **«Создать новый шаблон»**. Нажмите кнопку **«Загрузить на ККТ»**. Статус выполнения операции отображается в разделе **«Кассы» / «Операции»** (см. 5.5 «Просмотр операций»).

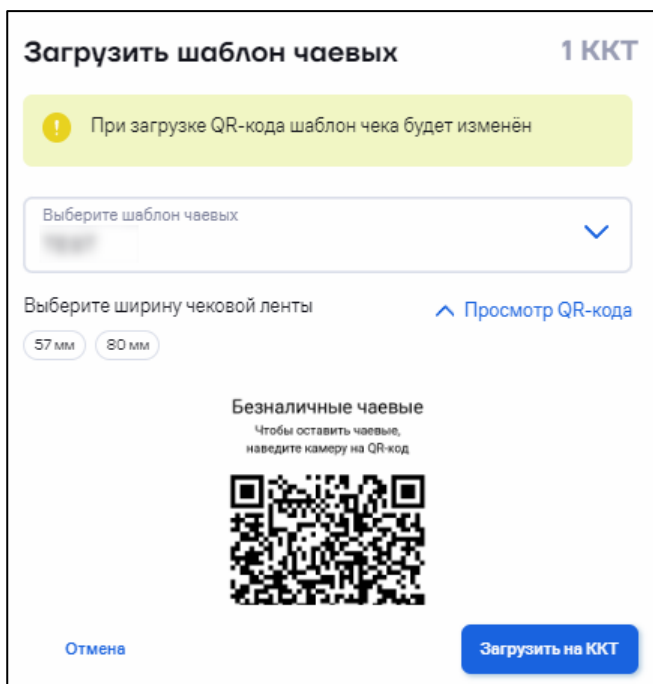
Загрузить шаблон инфо-чека также можно в разделе **«Кассы» / «Шаблоны»** (см. 5.8.3м «Создание и загрузка шаблона инфо-чека на ККТ»).

5.3.16 Загрузка шаблона чаевых

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**.

Выберите одну / несколько касс или выберите операцию не выбирая кассы.

Выберите действие **«Загрузить шаблон чаевых»**. Откроется окно:



Выберите шаблон чековых.

Выберите ширину чековой ленты.

Нажмите кнопку «**Загрузить на ККТ**». Статус выполнения операции отображается в разделе «**Кассы**» / «**Операции**» (см. 5.5 «Просмотр операций»).

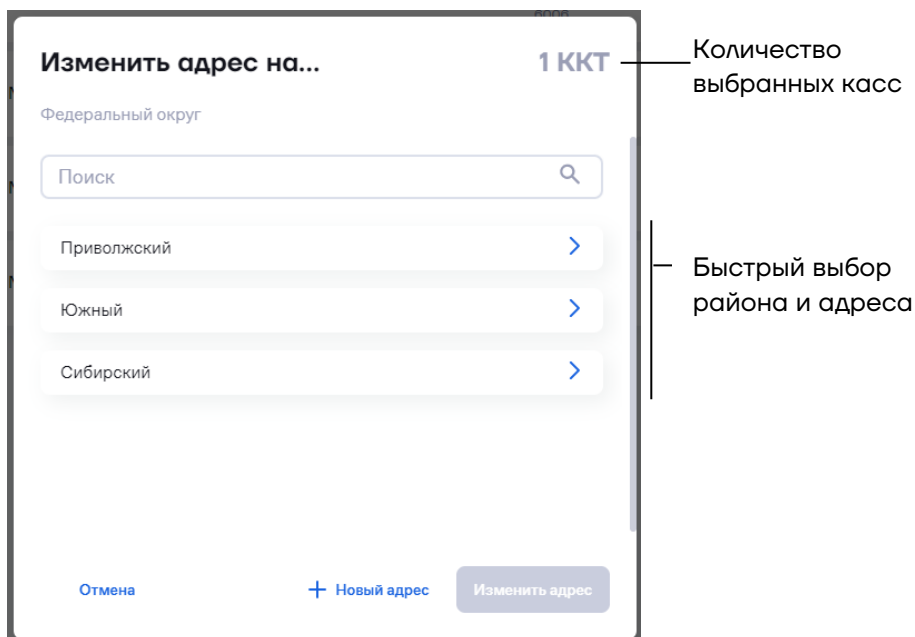
Загрузить шаблон чековых также можно в разделе «**Кассы**» / «**Шаблоны**» (см. 5.8.4 «Создание и загрузка шаблона для чековых»).

5.3.17 Изменение адреса расположения ККТ

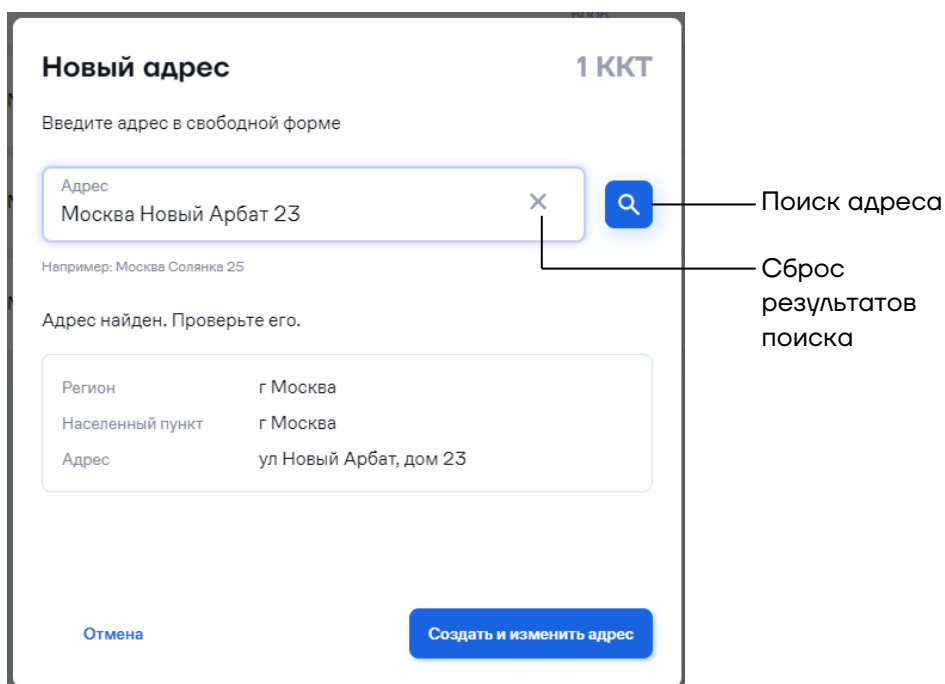
Перейдите в раздел «**Кассы**» / «**Все ККТ**».

Выберите одну / несколько касс или выберите операцию не выбирая кассы.

Выберите действие «**Изменить адрес**». Откроется окно:



При необходимости добавьте адрес, нажав на ссылку **«+ Новый адрес»**. Откроется окно:



«Адрес» – введите адрес (в формате город, улица, дом) и нажмите кнопку поиска. Выберите адрес в результатах поиска и нажмите кнопку **«Создать и изменить адрес»**.

Откроется окно с сообщением об успешном изменении адреса. Нажмите кнопку **«Завершить»**.

5.3.18 Сохранение списка ККТ на ПК

Перейдите в раздел «Кассы» / «Все ККТ».

Выберите действие «Сохранить список ККТ».



Можно сохранить информацию по всему списку ККТ, можно сохранить информацию только по выбранным кассам, предварительно выбрав их в таблице «Все ККТ», затем нажав «Сохранить список ККТ».

В открывшемся окне «Сохранить список ККТ» выберите формат файла для сохранения:

- csv;
- xlsx;
- xls.

Сохранить список ККТ

Выберите формат файла для выгрузки

↓ CSV ↓ XLSX ↓ XLS

Отмена

На ПК будет автоматически сохранен файл формата **AC.devices_list_дата_выгрузки.формат**.

В файле содержится следующая информация по каждой кассе партнера:

- серийный номер;
- наименование;
- модель;
- адрес установки;
- версия прошивки;
- наименование клиента;
- ИНН клиента;
- серийный номер ФН;
- дата активации ФН;
- дата окончания действия ФН;
- дата проведения ревизии блока управления;
- дата установки версии ФФД;
- информация о наличии беспроводных интерфейсов;
- интерфейс связи с ПК;
- интерфейс передачи статистики;
- номер версии загрузчика;
- состояние ККТ;

- доступное количество перерегистраций;
- прогнозируемый срок действия ФН;
- количество неотправленных чеков в буфере;
- дата первого неотправленного чека;
- ошибка ФН;
- уровень заряда батареи;
- количество отработанных часов;
- объем отпечатанной ленты;
- количество отрезков ленты;
- дата и время последней связи с ОФД;
- ошибка ОФД.



При загрузке списка ККТ или ввода одного/нескольких ЗН в визарде «Выберите ККТ» происходит проверка на привязки ККТ к ЛК:

- **В случае полного отсутствия привязок к текущему ЛК выводится ошибка, что ККТ не привязана к ЛК АС.**
- **В случае частичного наличия привязок к текущему ЛК система дает возможность продолжить действие для валидных ЗН.**
- **В случае полного наличия привязок к текущему ЛК продолжается действие для всех указанных ЗН.**

5.3.19 Загрузка и восстановление лицензии

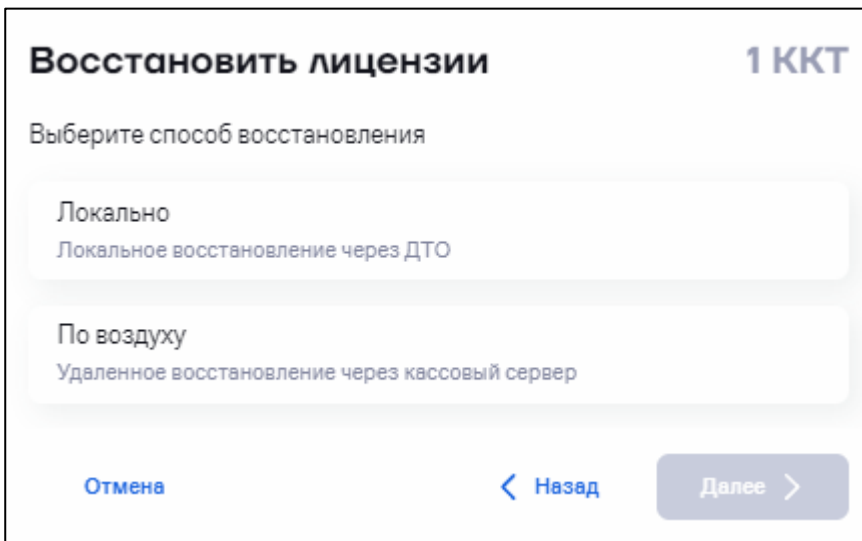
Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**.

Выберите одну / несколько касс или выберите операцию не выбирая кассы.

Выберите действие **«Восстановить лицензии»**. Откроется окно:

«Тип восстановления» – выберите тип лицензии. Возможные варианты: Коды защиты, Лицензии для П 2.5, Лицензии для П 5.0,

Лицензия Web Server (beta test 30 дней), Web requests (beta test 180 дней), Ньюджер в режиме ФР для П 2.5, Ньюджер в режиме ФР для П. 5.0. Нажмите кнопку «**Восстановить**». Откроется окно:

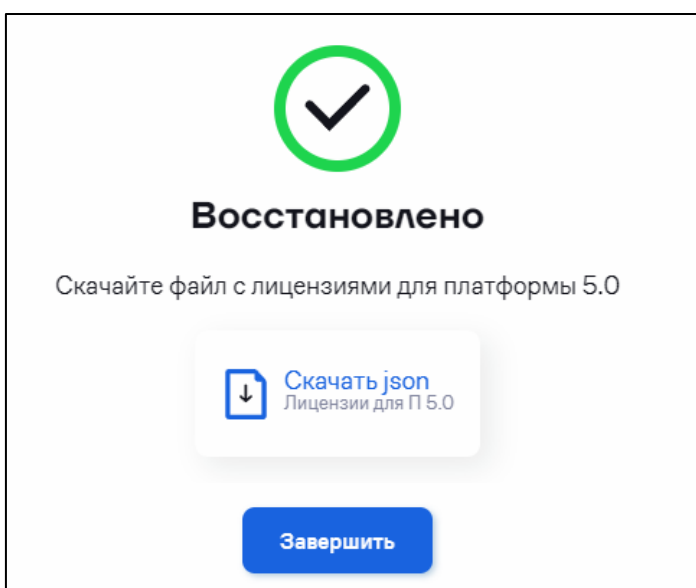


Выберите способ восстановления лицензии:

- **Локально.** Восстановление производится с помощью скачивания json-файла и запуска его через драйвер торгового оборудования при непосредственном подключении кассы к ПК.
- **По воздуху.** Удаленное восстановление через кассовый сервер.

5.3.19.1 Локальная загрузка

Выберите «**Локально**» и нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:

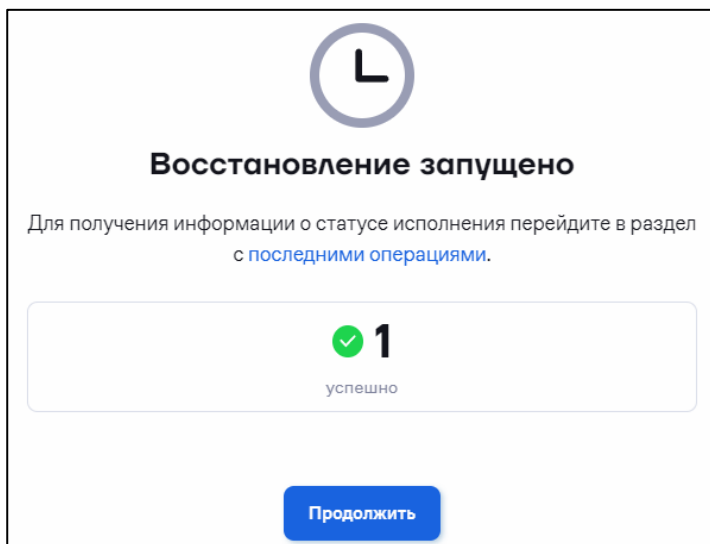


Скачайте архив с json-файлами.

Откройте драйвер торгового оборудования и запустите json-файл для записи лицензий в ККТ.

5.3.19.2 Дистанционная загрузка

Выберите **«По воздуху»** и нажмите кнопку **«Далее»**. Откроется окно:



Автоматически будет создана операция по восстановлению лицензий. В случае если в течение 30 минут ККТ не выходила на связь, операция будет отменена.

Для просмотра состояния или отмены операции перейдите в раздел **«Операции»** (см. 5.5 «Просмотр операций»).

5.3.20 Восстановление частных ключей



Внимание! Данная функция доступна для пользователей организаций, имеющих статус Аккредитованного Сервисного Центра (АСЦ).

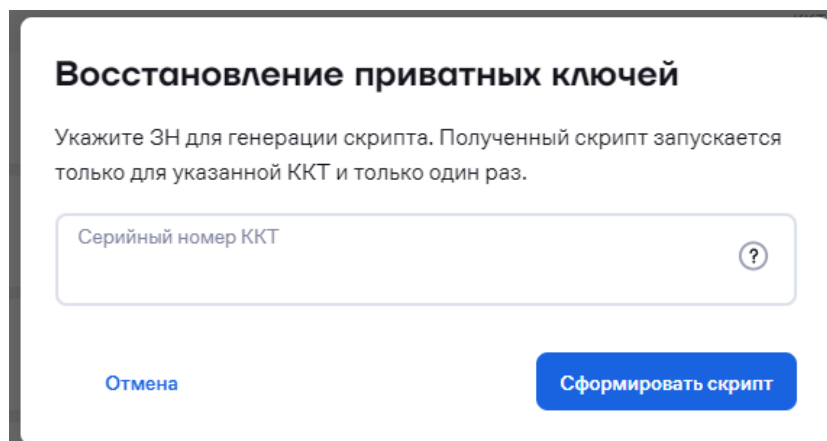
Пользователь может провести операцию восстановления частных ключей для ККТ только если он имеет статус АСЦ!

Для восстановления частных ключей перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**.

Выберите кассу или выберите операцию, не выбирая кассы.

Выберите действие **«Восстановить частный ключ»**.

При варианте «выбор операции, не выбирая кассы» дополнительно откроется окно для ввода заводского номера:



Восстановление частных ключей

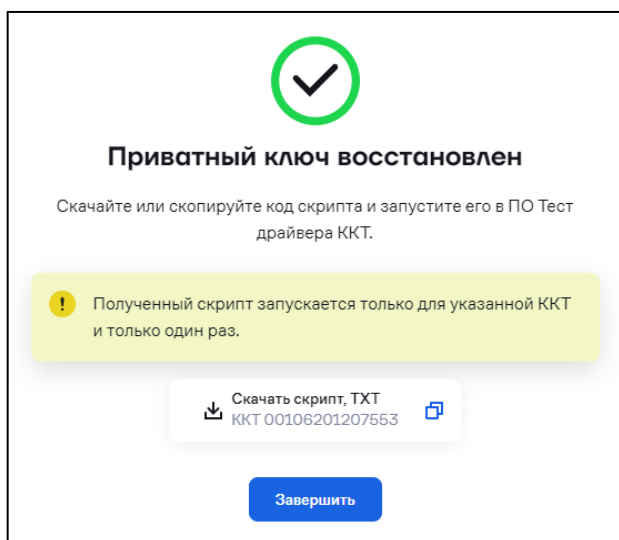
Укажите ЗН для генерации скрипта. Полученный скрипт запускается только для указанной ККТ и только один раз.

Серийный номер ККТ ?

Отмена **Сформировать скрипт**

Введите заводской номер и нажмите **Сформировать скрипт**.

При наличии у пользователя аккредитации появится сообщение:



Приватный ключ восстановлен

Скачайте или скопируйте код скрипта и запустите его в ПО Тест драйвера ККТ.

! Полученный скрипт запускается только для указанной ККТ и только один раз.

Скачать скрипт, TXT
ККТ 00106201207553

Завершить

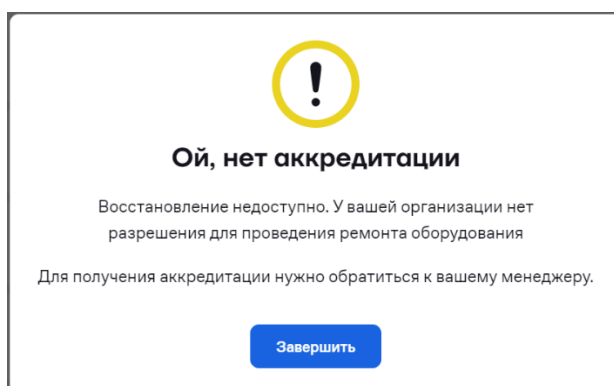
Необходимо:

- скачать или скопировать код скрипта;
- в ПО **Тест драйвера ККТ** на вкладке **Скрипты драйвера** запустить код скрипта.



Внимание! Полученный скрипт запускается только для указанной ККТ и только один раз!

В случае отсутствия аккредитации появится сообщение об ошибке:



Ой, нет аккредитации

Восстановление недоступно. У вашей организации нет разрешения для проведения ремонта оборудования

Для получения аккредитации нужно обратиться к вашему менеджеру.

Завершить

5.3.21 Отмена отложенных операций

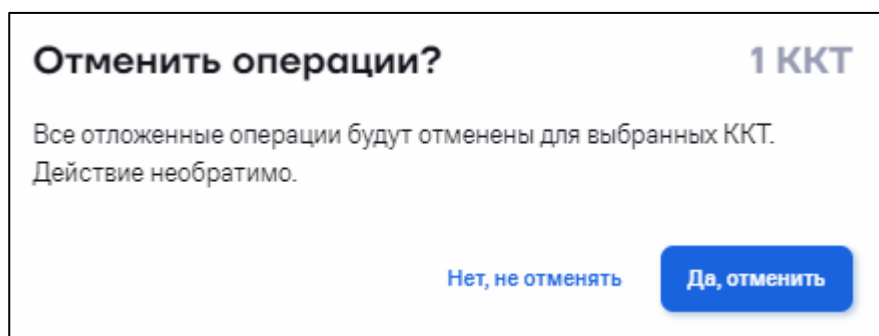
В АТОЛ Connect имеется возможность отмены операций при соблюдении следующих условий:

- операция производится удаленно (по воздуху);
- ККТ еще не устанавливала соединение с сервером, и операция не была завершена.

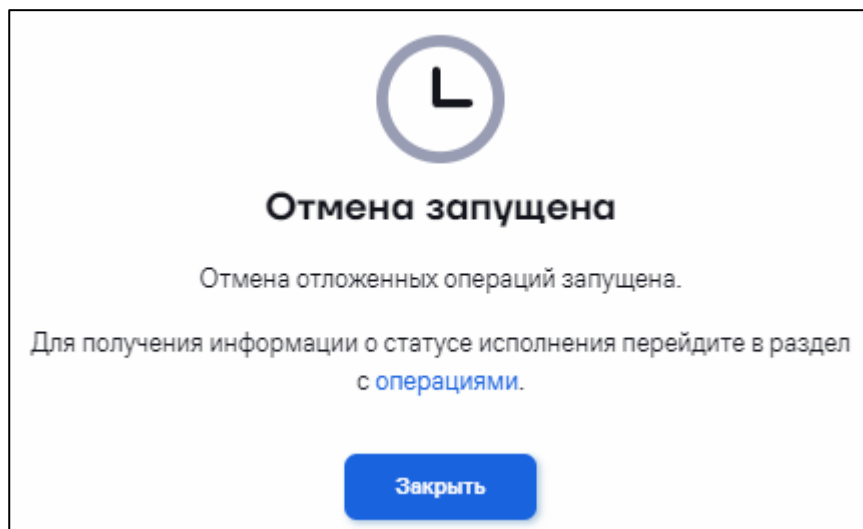
Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**.

Выберите одну или несколько касс, операции для которых необходимо отменить.

Выберите действие **«Отменить отложенные операции»**. Откроется окно:



Нажмите кнопку **«Да, отменить»**. Откроется окно:

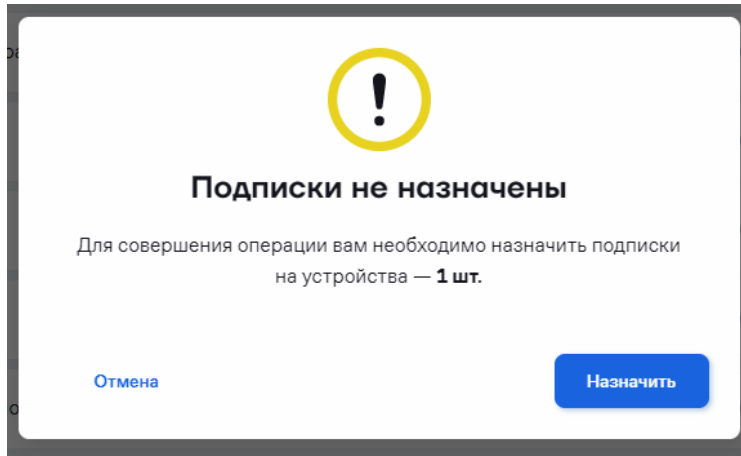


Статус выполнения операции отображается в разделе **«Кассы» / «Операции»** (см. 5.5 «Просмотр операций»).

5.3.22 Перерегистрация ККТ



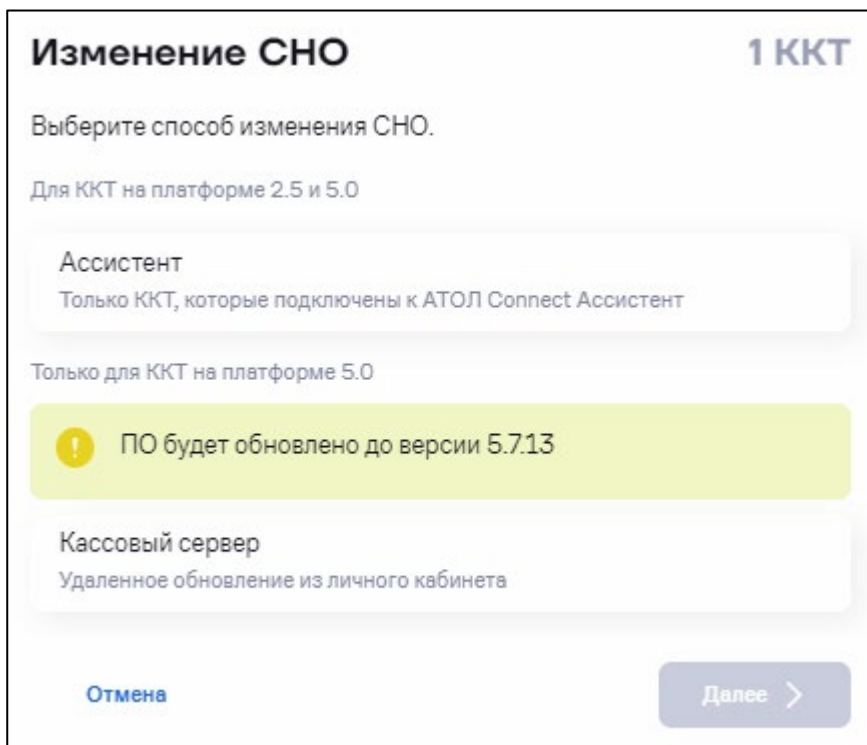
Для изменения СНО на ККТ должна быть назначена подписка, иначе будет выведено следующее сообщение:



Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**.

Выберите одну / несколько касс или выберите операцию не выбирая кассы.

Выберите действие **«Изменение СНО»**. Откроется окно:



Выберите способ изменения СНО. Возможные варианты:

- Ассистент.
- Кассовый сервер.

Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:

Изменение СНО 1 ККТ

Укажите, когда нужно выполнить изменение СНО

Выберите дату
28 марта 2023

Часовой пояс
(UTC+3) Москва

Часы 00

Мин 00

Выберите новые системы налогообложения для выбранных ККТ.
Можно выбрать не более двух СНО.

ЕСХН ?

ПСН ?

УСН (доход минус расход) ?

УСН (доход) ?

ОСН ?

ЕНВД ?

По умолчанию

Отмена < Назад Далее >

Выберите дату, начиная с которой необходимо использовать новую систему налогообложения.

Установите галочки (не более 2) для систем, которые необходимо использовать в ККТ.

Выберите из списка, какая из систем будет использоваться по умолчанию.

Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:

Изменение СНО 1 ККТ

Укажите уполномоченное лицо

Должность и фамилия кассира

Пример: Кассир Иванова

ИНН кассира (опционально)

Отмена < Назад Далее >

«**Должность и фамилия кассира**» – укажите должность, фамилию, имя и отчество сотрудника.

«**ИНН кассира**» – укажите ИНН указанного сотрудника.

Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:

Изменение СНО 1 ККТ

Проверьте правильность заданных параметров:

СНО по умолчанию
ПСН ?

СНО дополнительная
ЕСХН ?

Должность и фамилия кассира
Иванова

Время проведения операции
23 июля 2022 в 00:00

! Перерегистрация будет выполнена по дате и времени, установленным в ККТ

[Отмена](#) [< Назад](#) [Далее >](#)

Проверьте планируемые изменения системы налогообложения.

Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:

Изменение СНО 1 ККТ

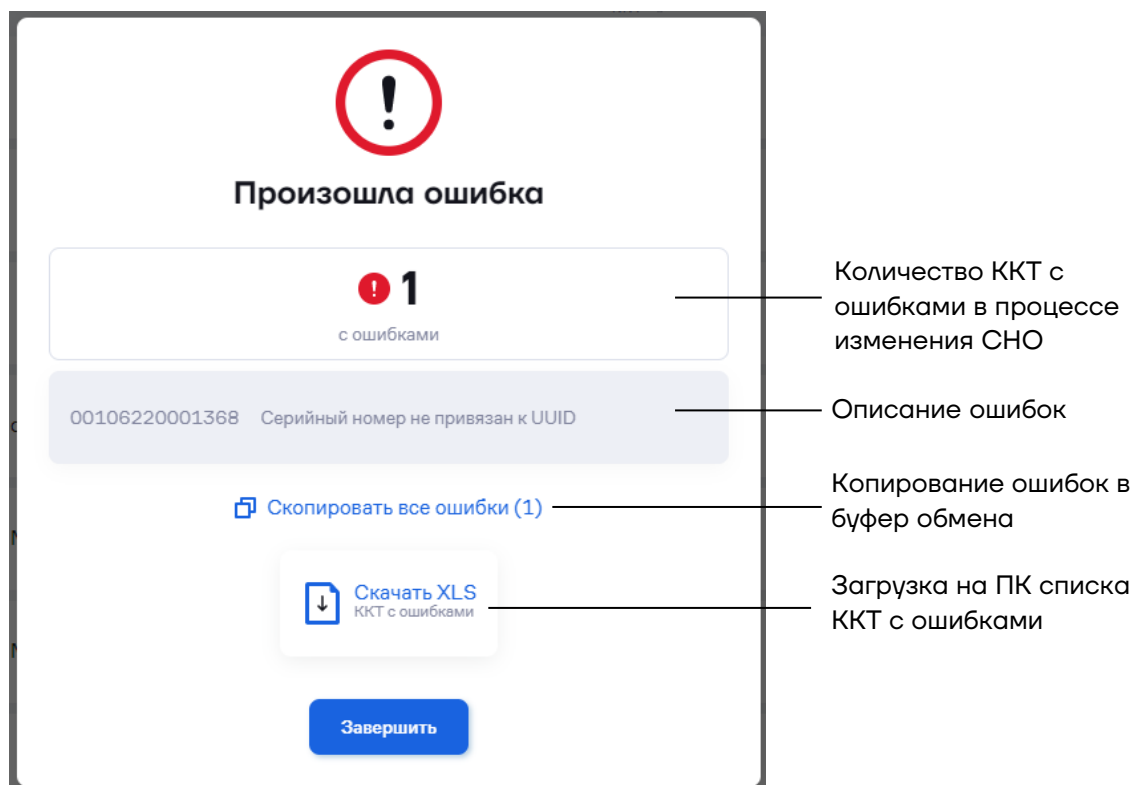
Проверьте выполнение следующих условий:

- 1 Касса фискализирована с типом СНО ЕНВД, либо ЕНВД + ОСН/УСН/ПСН/ЕСХН
- 2 Касса имеет доступ к АТОЛ Connect ?
- 3 Касса привязана к вашей учетной записи в АТОЛ Connect
- 4 Владелец кассы выбрал тип СНО и подал соответствующее заявление в ФНС

В момент выполнения перерегистрации на кассе должна быть закрыта смена и все чеки отправлены в ОФД

[Отмена](#) [< Назад](#) [Далее >](#)

Нажмите кнопку **«Далее»**. Статус выполнения операции отображается в разделе **«Кассы» / «Операции»** (см. 5.5 «Просмотр операций»). При возникновении ошибок откроется окно:



Устраните указанные ошибки и повторите операцию.

5.3.23 Замена БУ

При выходе из строя ККТ и замене блока управления необходимо присвоить старый заводской номер ККТ новому блоку управления.

Требования к ККТ:

- На фискальном регистраторе ККТ должна быть установлена версия встроенного ПО 5.4.0 и выше.
- Для смарт-терминала Sigma должна быть установлена версия встроенного ПО 5.6.0 и выше.
- Операционная система смарт-терминалов Sigma 7 должна быть не ниже 1.4.1 (id 1566901215); Sigma 8 – не ниже 1.3.1 (id 1579870908).

Порядок замены БУ на ККТ:

- 1** Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**. Откроется окно:

Все ККТ

Быстрый поиск

+ Модель ККТ | Платформа | Версия ПО | Активные услуги | Неактивные услуги | Срок ФН

ЗАВОДСКОЙ НОМЕР	ККТ	ДАТА СВЯЗИ С ККТ	ФФД	ПЛАТФОРМА
<input checked="" type="checkbox"/> 00106220001368 free_cct_organization	АТОЛ 55Ф 8346	25.08.2021 14:55	1.05	2.5
<input type="checkbox"/> 00106220001368 organization_name	АТОЛ 42ФС 5.8.100	22.04.2023 01:29	1.05	5.0
<input type="checkbox"/> 00106220001368 free_cct_organization	АТОЛ 42ФС 5.8.100	22.04.2023 01:31	1.05	5.0
<input type="checkbox"/> 00106220001368 organization_name	АТОЛ 11Ф 5.7.20	09.09.2022 11:06	1.05	5.0

Выбрано 1 ККТ

- ✓ Зарегистрировать ККТ
- + Добавить в группу
- Заменить БУ**
- ₽ Купить подписку
- ⌚ Назначить подписку
- 🔄 Обновить ПО
- 📄 Перейти на платформу 5.0
- 🔄 Восстановить лицензии

Замена блока управления ККТ

Выберите одну кассу.

Выберите действие «**Замена БУ**». Откроется окно:

Заменить БУ

Укажите ЗН ККТ в ремонте и ЗН ККТ для замены

Заводской номер ККТ в ремонте
00106220001368

↕

Заводской номер подменной ККТ

Новый MAC-адрес

MAC-адрес

Отмена Далее >



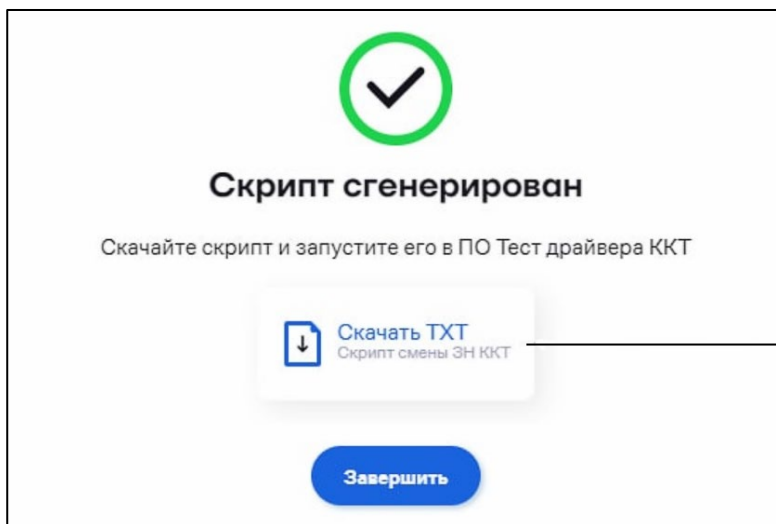
Внимание! Модель нового блока управления должна совпадать с моделью ККТ, находящейся в ремонте.

«**Заводской номер ККТ в ремонте**» – отображается ЗН номер ККТ, находящейся в ремонте.

«**Заводской номер подменной ККТ**» – введите ЗН номер нового блока управления.

«**Новый MAC-адрес**» – установите галочку при необходимости замены MAC-адреса и укажите новый MAC-адрес.

Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:



Сохраните на ПК файл со скриптом смены ЗН и ввода лицензий

Нажмите кнопку «**Завершить**».

2 Выполнение скрипта производится через ДТО (версии 10.6.0.0 и выше). Откройте драйвер торгового оборудования:



Запуск скрипта

Вставьте текст скрипта

3 Запустите скрипт смены ЗН и ввода лицензий из файла.

4 Дождитесь завершения выполнения скрипта. Проверьте на чеке информацию о ККТ: ЗН должен быть заменен и применены необходимые лицензии.

При запуске формирования скрипта возможны следующие ошибки:

- Отсутствует аккредитация на данный регион. Пройдите аккредитацию на данный регион установки ККТ.
- Отсутствует аккредитация на данную модель. Пройдите аккредитацию на данную модель ККТ.

При запуске скрипта в ДТО v.10 возможны следующие ошибки:

- Для смарт-терминалов Sigma при появлении ошибки 501 [Ошибка парсинга запроса (некорректное значение поля 'methodName' (libfptr_exec_driver_script))] используйте на ПК драйвер версии 10.6.0.0 и выше.

5.4 Просмотр списка аварий

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Аварии»**. Откроется окно:

Поиск по номеру устройства

Фильтр по дате начала аварии

Фильтр по типу аварии

Нажмите для перехода к информации о ККТ

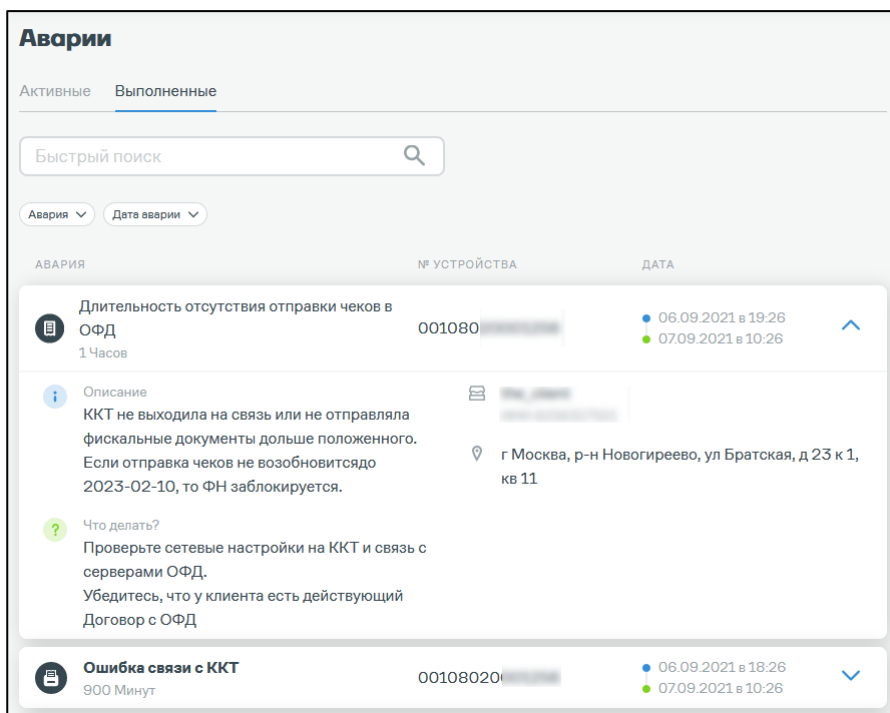
АВАРИЯ	№ УСТРОЙСТВА	ДАТА
Прогнозируемая дата окончания ФН 45дн	0010610	26.03.2023 в 03:59

Описание
Заканчивается память фискального накопителя.
Прогнозируемая дата окончания действия фискального накопителя 2023-05-10.

Что делать?
Необходимо заменить фискальный накопитель и перерегистрировать ККТ до 2023-05-10. Для этого проведите следующие мероприятия:

1. Закройте смену на ККТ.
2. Убедитесь, что все фискальные документы переданы ОФД.
3. Закройте архив фискального накопителя и снимите ККТ с учета в ФНС.
4. Установите новый фискальный накопитель в ККТ и зарегистрируйте ККТ с новым фискальным накопителем в ФНС.

Для просмотра завершенных аварий перейдите на вкладку **«Выполненные»**. Откроется окно со списком исправленных аварий:



5.5 Просмотр операций

В разделе **«Операции»** отображается информация по запущенным, завершенным и отложенным операциям для ККТ.

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Операции»**. Откроется окно:

Для изменения даты и времени выполнения операции нажмите ссылку **«Редактировать дату и время»**. Откроется окно:

Редактировать дату и время

26 июня 2022
📅

00
▼

00
▼

Отмена
Далее >

Введите новую дату и время позднее текущей на ККТ.

Предусмотрены следующие основные статусы операций:

- **«В очереди»** – операция в очереди на выполнение;
- **«Выполняется»** – операция в процессе выполнения;
- **«Успешно»** – операция успешно выполнена;
- **«Ошибка»** – в процессе выполнения операции возникла ошибка;
- **«Внимание»** – для продолжения выполнения операции требуются действия пользователя;
- **«Отменена»** – операция отменена пользователем.

В зависимости от типа операций могут быть добавлены дополнительные статусы.

Имеется возможность отмены следующих операций:

- загрузка настроек на кассу;
- выгрузка настроек с кассы;
- загрузка на кассу шаблонов чека;
- прошивка кассы;
- перерегистрация ККТ по каналу Ассистента;
- перерегистрация ККТ по каналу КС;
- отмена отложенных операций;
- обновление прошивки по каналу Ассистента;
- быстрая регистрация кассы по каналу Ассистента;
- загрузка шаблона инфо-чека на ККТ;
- загрузка лицензий на ККТ;
- загрузка чаевых на ККТ.

Статусы, в которых возможна отмена операции:

- запустится автоматически;
- ожидание готовности ККТ;
- ожидание готовности Ассистента;
- резервное копирование настроек;
- загрузка;
- ожидание отложенной операции.

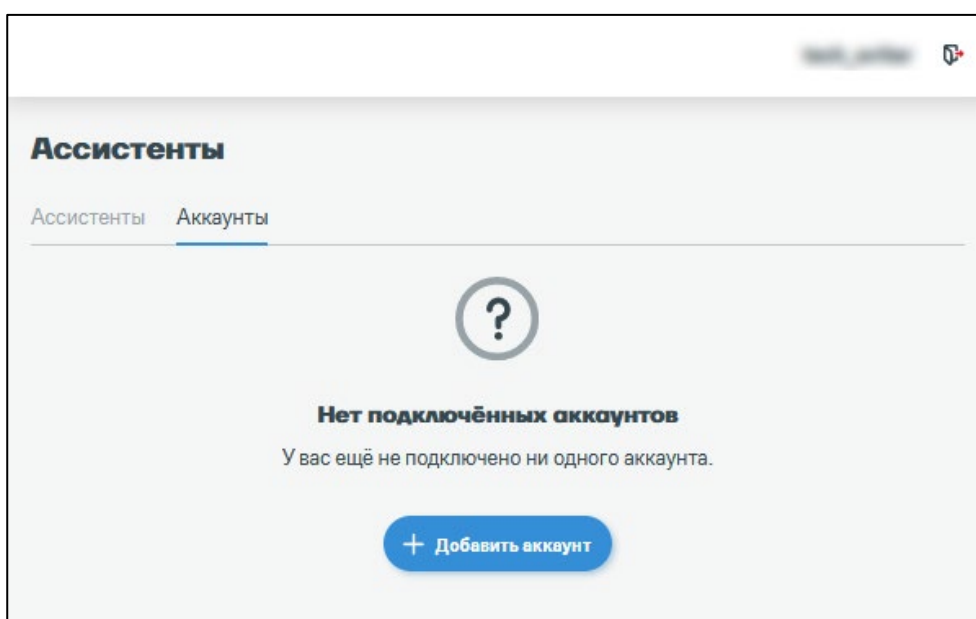
Для отмены операции нажмите ссылку **«Отменить операцию»**.

5.6 Работа с Ассистентом

Ассистент АТОЛ Connect предназначен для управления ККТ при непосредственном подключении ККТ к ПК.

5.6.1 Создание аккаунта

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Ассистенты»** на вкладку **«Аккаунты»**. Откроется окно:



Нажмите кнопку **«+ Добавить аккаунт»**. Откроется окно:

Введите данные для добавляемого аккаунта. Требования к паролю: от 8 до 128 символов.

Нажмите кнопку **«Создать»**. При необходимости добавьте описание к аккаунту.

5.6.2 Установка Ассистента

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Ассистенты»**. Откроется окно:

Ассистенты

Ассистенты Аккаунты

Быстрый поиск

[+ Добавить ассистента](#)

UUID АССИСТЕНТА	ОПИСАНИЕ	ККТ
05dee9cb-2fb2-4e58-bbcc-9da014	...	1
0662d423-e022-4148-86cf-b0807a	...	1
0b61d365-43d2-4bff-87ca-bd022	...	0
12043173-eb56-44b0-9de1-65a5e	...	1

Нажмите кнопку **«+ Добавить Ассистента»**. Откроется окно:

Добавление Ассистента

- 1 Создайте специальную учётную запись на вкладке **«Аккаунты»**.
- 2 Скачайте и установите специальное ПО на ПК, к которому подключена ККТ.

Windows
Для версии 7 и новее

Linux, 64 bit
Для Ubuntu 14.04 и новее

Linux, 32 bit
Для Ubuntu 14.04 и новее

Перед началом настройки Ассистента рекомендуется ознакомиться с инструкцией:

- [Как запустить АТОЛ Connect Ассистент на ОС Windows](#)
- [Как запустить АТОЛ Connect Ассистент на ОС Linux](#)

[Закреть](#)

Загрузите файл Ассистента для системы, установленной на ПК клиента.

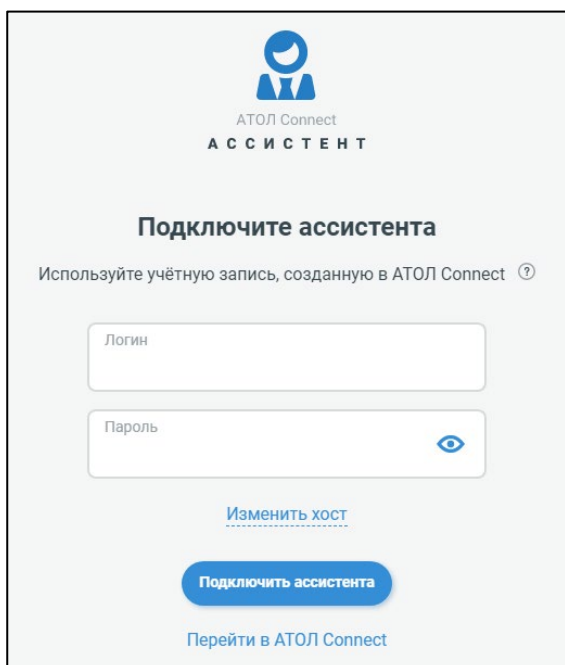
Установите Ассистент, запустив сохраненный файл (например, AtolServiceAgent-X.X.X-windows32-setup.exe).

До завершения установки следуйте указаниям мастера установки. Нажмите кнопку **«Готово»**.

5.6.3 Запуск службы АТОЛ Connect Ассистент

Нажмите на ярлык «АТОЛ Connect Ассистент» на рабочем столе ПК.

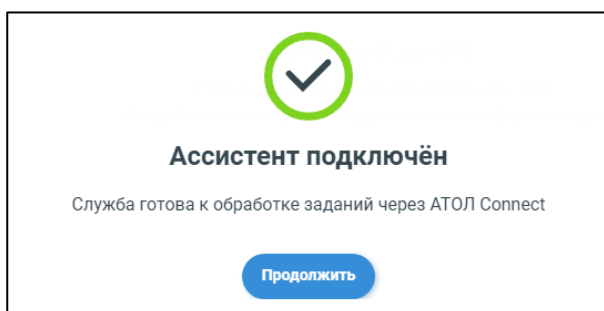
Откроется окно:



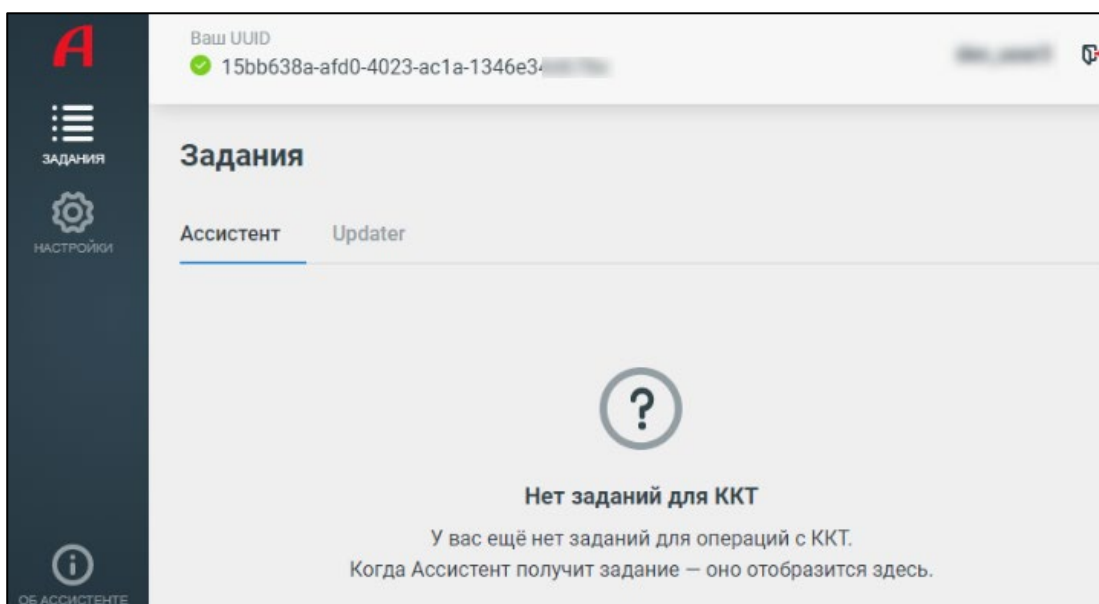
Введите логин и пароль от ранее созданного аккаунта.

Нажмите кнопку **«Подключить Ассистента»**.

Если ККТ включена и подключена к ПК, откроется страница **АТОЛ Ассистент** и отобразится сообщение **«Ассистент подключен»**:

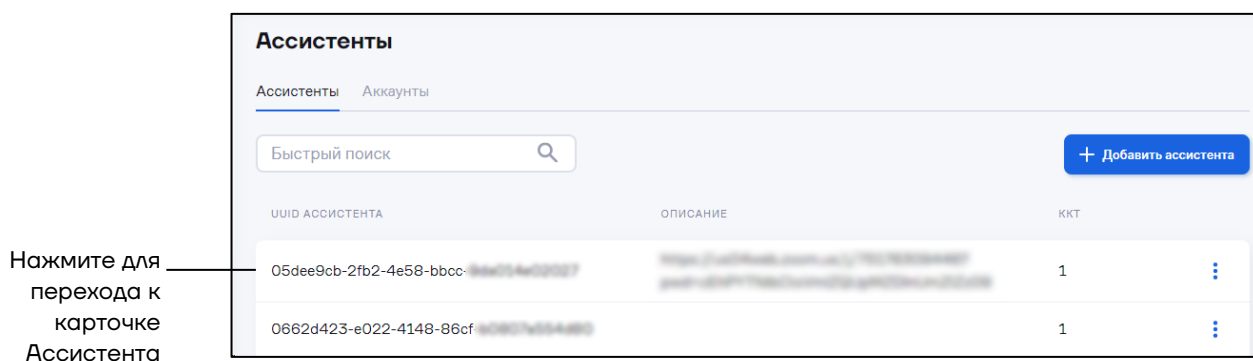


Нажмите кнопку «**Продолжить**». Откроется окно:



5.6.4 Добавление ККТ Ассистенту

Перейдите в АТОЛ Connect в раздел «**Кассы**» / «**Ассистенты**». Откроется окно:



Перейдите к карточке Ассистента. Откроется окно:

Ассистенты
05dee9cb-2fb2-4e58-bbcc-9da014e...

ККТ

Быстрый поиск + Добавить ККТ

Всего: 1

UUID Ассистента
05dee9cb-2fb2-4e58-bbcc-9da014e...

Описание

Добавьте описание ассистенту

Например: Ассистент в офисе на ПК #24

Сохранить

Удалить ассистента

Нажмите ссылку «+ **Добавить ККТ**». Откроется окно:

Добавить ККТ

Введите серийный номер ККТ, которая подключена к ПК с ПО АТОЛ
Connect Ассистент

Отмена

Введите серийный номер ККТ, которая подключена к ПК с АТОЛ
Connect Ассистент.

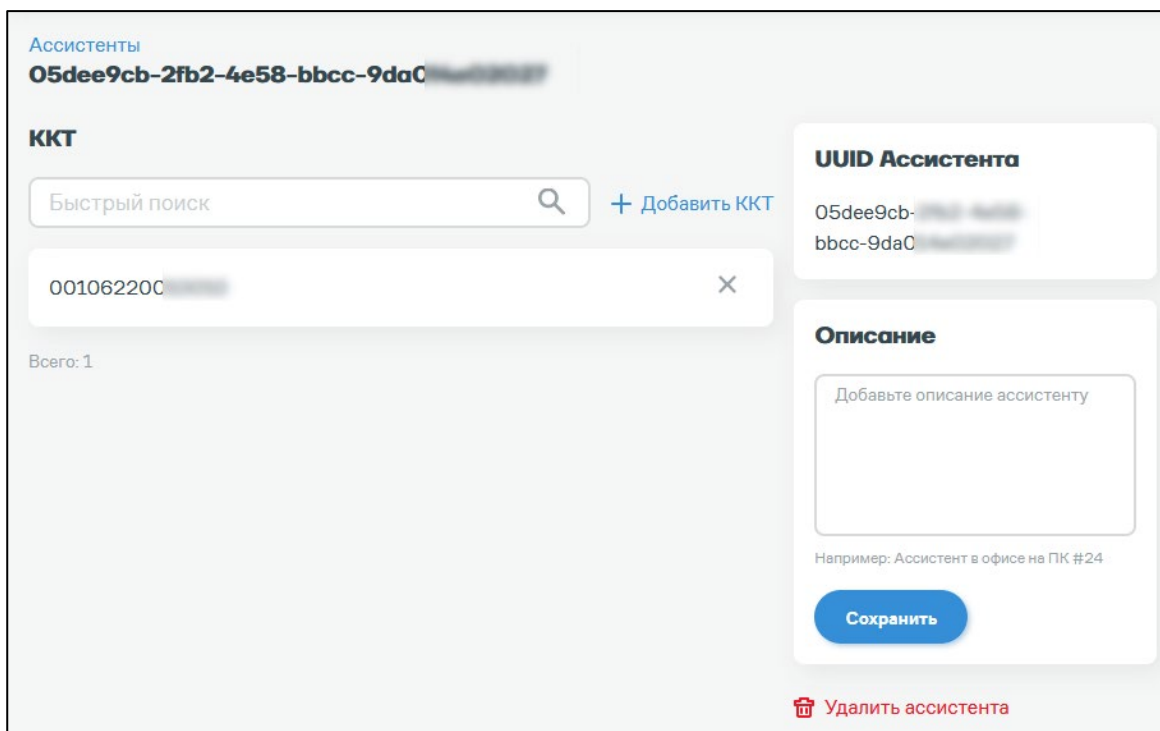
Нажмите кнопку «**Добавить**». Добавленная ККТ отобразится на
странице Ассистента.

После добавления ККТ появится возможность обновления
внутреннего ПО ККТ и перехода на платформу 5.0 с помощью
Ассистента.

5.6.5 Удаление Ассистента

Перейдите в АТОЛ Connect в раздел «**Кассы**» / «**Ассистенты**».

Перейдите к карточке Ассистента. Откроется окно:



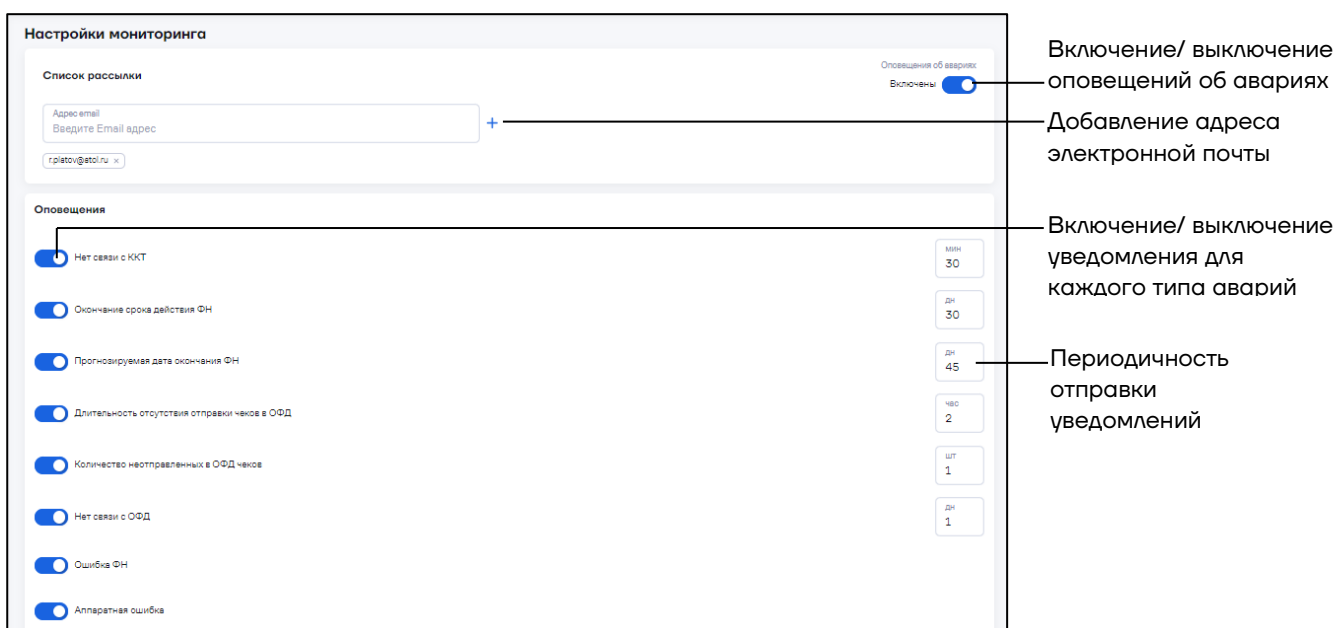
Нажмите на ссылку **«Удалить Ассистента»**. Ассистент будет удален из АТОЛ Connect.

5.7 Настройка уведомлений об авариях

Настройки мониторинга позволяют настроить отправку уведомлений об авариях на указанные адреса электронной почты.

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Настройки мониторинга»**.

Откроется окно:



Введите адрес электронной почты и нажмите кнопку «+». При необходимости добавьте дополнительные адреса электронной почты.

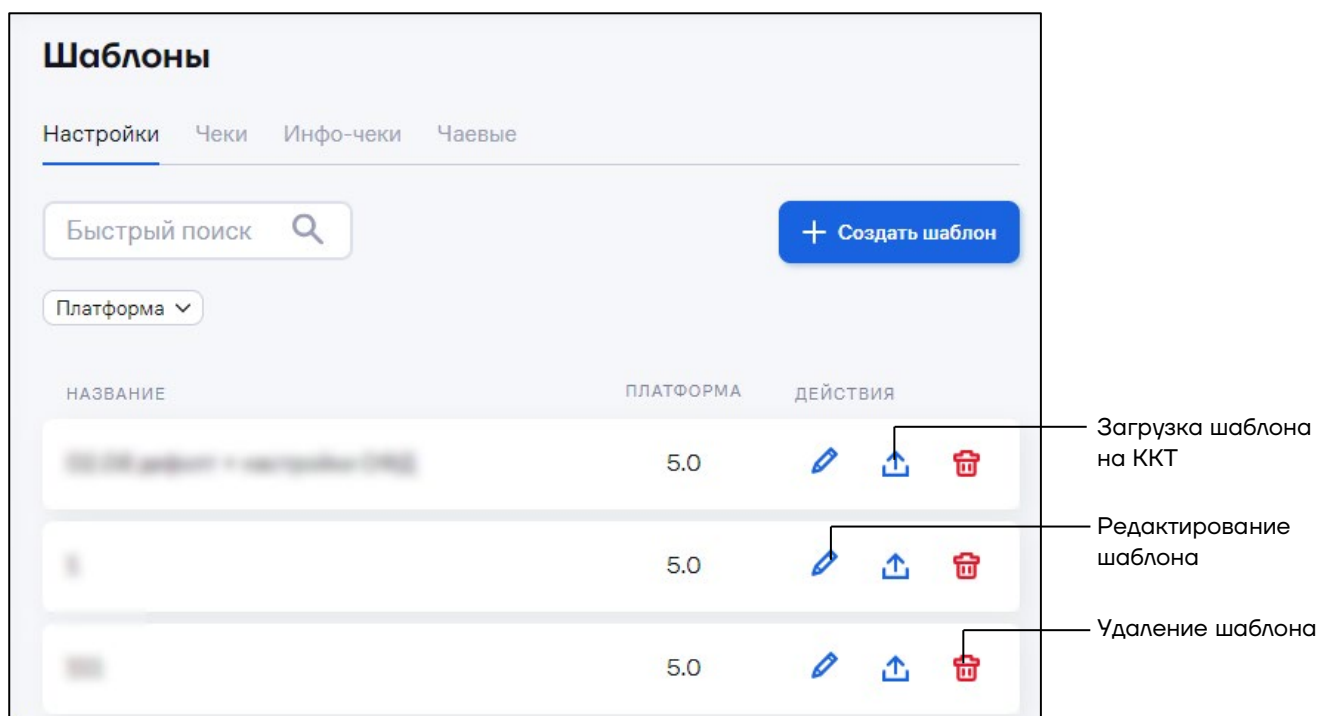
Уведомления отправляются для следующих аварий:

- Нет связи с ККТ. Укажите периодичность отправки уведомлений.
- Длительность отсутствия отправки чеков в ОФД. Укажите периодичность отправки уведомлений.
- Количество неотправленных в ОФД чеков. Укажите периодичность отправки уведомлений.
- Нет связи с ОФД. Укажите периодичность отправки уведомлений.
- Ошибка ФН.
- Аппаратная ошибка.
- Окончание срока действия ФН. Укажите периодичность отправки уведомлений.
- Прогнозируемая дата окончания ФН. Укажите периодичность отправки уведомлений.
- Истечение срока действия подписки.
- Окончание действия подписки.

5.8 Работа с шаблонами

5.8.1 Создание и запись шаблона настроек на ККТ

Перейдите в раздел «Кассы» / «Шаблоны» и откройте вкладку «Настройки»:



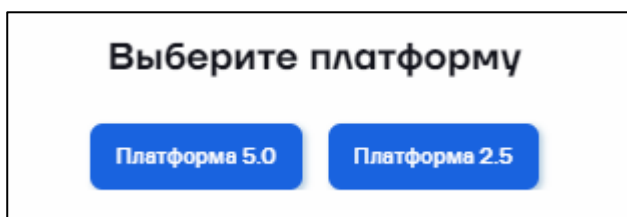
The screenshot displays the 'Шаблоны' (Templates) management interface. At the top, there are navigation tabs: 'Настройки' (Settings), 'Чеки' (Receipts), 'Инфо-чеки' (Info-receipts), and 'Чаемые' (Tips). Below the tabs is a search bar labeled 'Быстрый поиск' and a blue button '+ Создать шаблон' (Create template). A dropdown menu for 'Платформа' (Platform) is also visible. The main content is a table with the following structure:

НАЗВАНИЕ	ПЛАТФОРМА	ДЕЙСТВИЯ
[Blurred]	5.0	[Edit] [Upload] [Delete]
[Blurred]	5.0	[Edit] [Upload] [Delete]
[Blurred]	5.0	[Edit] [Upload] [Delete]

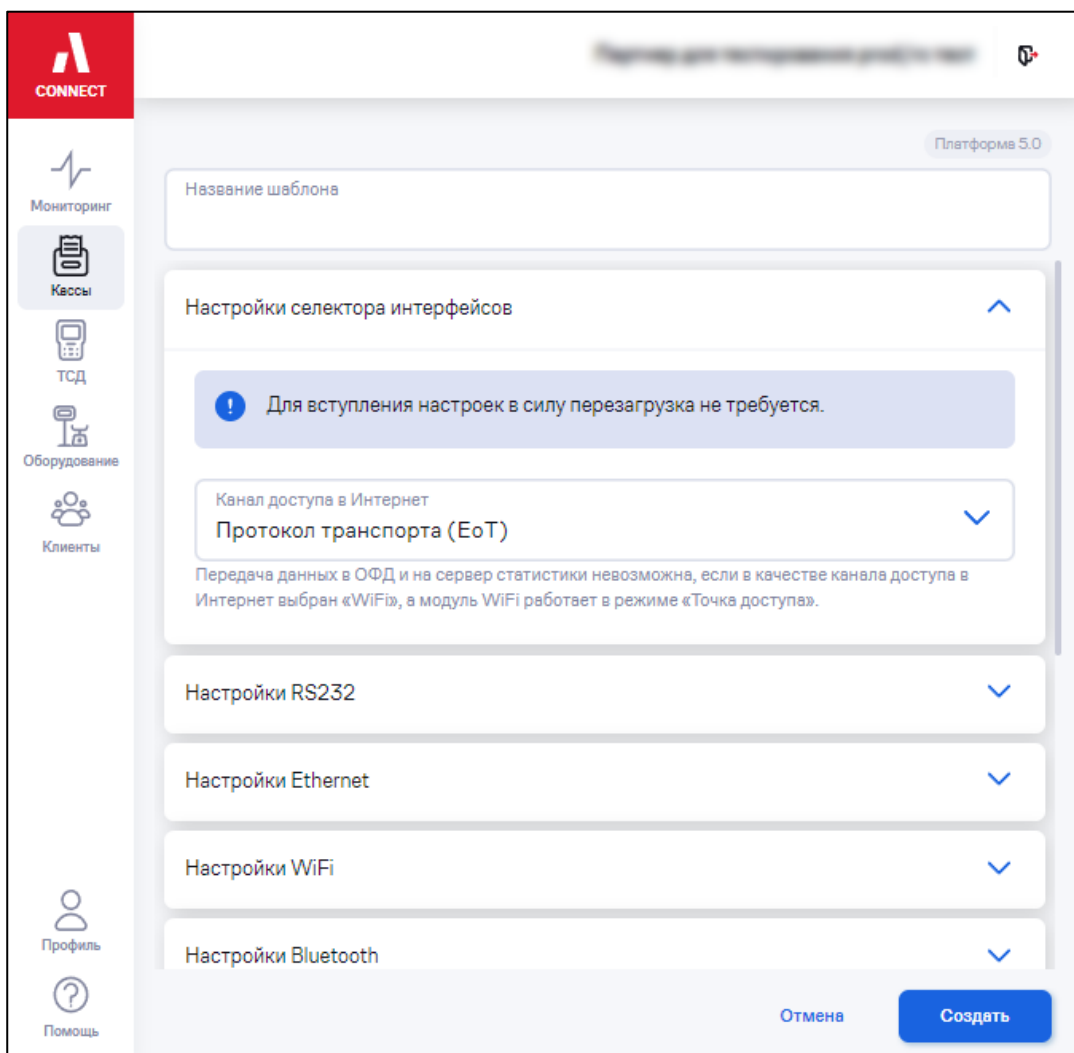
Callouts on the right side of the table identify the icons in the 'ДЕЙСТВИЯ' column:

- Загрузка шаблона на ККТ (Upload template to KKT) - points to the upload icon.
- Редактирование шаблона (Edit template) - points to the edit icon.
- Удаление шаблона (Delete template) - points to the delete icon.

Нажмите кнопку «**Создать шаблон**». Откроется окно:



Выберите платформу, на которой работает ККТ. Откроется окно:



«**Название шаблона**» – введите название шаблона.

Для установки по шаблону доступны следующие настройки ККТ:

1 Настройки селектора интерфейсов:

— Канал доступа в интернет. Возможные варианты: Протокол транспорта (EoT), EoU, Ethernet, WiFi, GSM.

2 Настройки интерфейса RS232:

- Включен – переключатель;
- Режим. Возможные варианты: обмен с хостом, обмен с внешним устройством;
- Скорость (БОД). Возможные варианты: 4800, 9600, 19200, 38400, 57600, 115200, 230400, 460800, 921600.

3 Настройки Ethernet

- DHCP включен – переключатель, получение сетевых настроек по DHCP;
- IP-адрес;
- Маска подсети;
- Адрес шлюза;
- TCP порт для подключения к ПК;
- Включен – переключатель;
- Таймаут соединения установлен – переключатель;
- Таймаут соединения – максимальное время ожидания получения сетевых настроек (в секундах) до выдачи сообщения об ошибке;
- Адрес сервера DNS;
- Статичный DNS – переключатель. При включенной настройке получаемый по DNS адрес будет игнорироваться.

4 Настройки WiFi

- DHCP включен – переключатель, получение сетевых настроек по DHCP;
- IP-адрес;
- Маска подсети;
- Адрес шлюза;
- TCP порт для подключения к ПК;
- Включен – переключатель;
- Таймаут соединения установлен – переключатель;
- Таймаут соединения максимальное время ожидания получения сетевых настроек (в секундах) до выдачи сообщения об ошибке;
- Имя сети;
- Пароль;
- Режим. Возможные варианты: клиент, точка доступа;
- Канал – канал, используемый при создании точки доступа (режим «Точка доступа»);

- Режим безопасности. Возможные варианты: без аутентификации, Wep, Wpa, Wpa2.

5 Настройки Bluetooth

- Включен;
- Таймаут соединения установлен – переключатель;
- Таймаут соединения – максимальное время ожидания получения сетевых настроек (в секундах) до выдачи сообщения об ошибке;
- Видимость – переключатель. Режим видимости Bluetooth: в выключенном режиме невиден и недоступен для сопряжения с новыми устройствами, но доступна работа с уже сопряженными ранее устройствами; во включенном – доступен для сопряжения;

6 Настройки GSM

- Включен.

7 Настройки печатающего устройства

- Яркость печати. Настройка яркости печати в процентах.
- Межстрочный интервал.
- Тип бумаги. Возможные варианты: по умолчанию, 80, 57, 43 мм.
- Полная отрезка чека. Значение по умолчанию – частичная отрезка.
- Приоритет качества печати над скоростью. Значение по умолчанию – приоритет скорости.
- Отключение отрезчика. Значение по умолчанию – отрезчик включен.
- Блок питания повышенной мощности. Значение по умолчанию – блок питания стандартной мощности.

8 Настройки ОФД

- Адрес – IP или DNS сервера ОФД;
- Порт – TCP порт сервера ОФД;
- Время ожидания квитанции. Возможные варианты: по умолчанию, 1, 2, 3, 4, 5 минут;
- Адрес ИСМ – IP или DNS сервера информационной системы маркировки;
- Порт ИСМ – порт сервера информационной системы маркировки;
- Адрес ОКП – IP или DNS сервера ОКП;
- Порт ОКП – порт сервера ОКП;

— Останавливать отправку документов в ОФД при открытом документе – переключатель.

9 Настойки фискального ядра

- Использовать загружаемые шаблоны чеков. При выключении будут использоваться встроенные шаблоны;
- Звуковой сигнал при включении ККТ;
- Звуковой сигнал при ошибках ККТ;
- Не печатать чек диагностики при отсутствии ошибок;
- Отключить автоматическую отрезку и печать клише при закрытии чека;
- Скорость обмена. Возможные варианты: по умолчанию, 1 (минимальная), 2, 3, 4, 5, 6, 7 (максимальная).

10 Настройки клише


- Строка форматирования.

11 Настройки дополнительных интерфейсов

- Скорость (БОД). Возможные варианты: 4800, 9600, 19200, 38400, 57600, 115200, 230400, 460800, 921600.

Установите необходимые настройки.

Нажмите кнопку **«Создать»**.

Для редактирования шаблона нужно напротив выбранного шаблона нажать на . Откроется окно для редактирования настроек. После изменения настроек нужно нажать кнопку **«Сохранить»**.

Для загрузки шаблона настроек на ККТ нажмите кнопку  **«Установить шаблон на ККТ»**. Откроется окно:

«**Серийные номера ККТ**» – укажите через запятую заводские номера ККТ, на которые нужно записать шаблон, или загрузите файл.

Для загрузки файла с заводскими номерами нажмите ссылку «**Выберите файл**» или перетащите файл в область окна. Заводские номера ККТ в файле должны быть разделены знаком перевода строки. Нажмите кнопку «**Далее**».

Откроется окно:

Проверьте выбранный шаблон. При необходимости измените настройки шаблона, нажав на ссылку «**Изменить настройки**».

Нажмите кнопку «**Загрузить**». Статус выполнения операции отображается в разделе «**Кассы**» / «**Операции**» (см. 5.5 «Просмотр операций»).

Также имеется возможность загрузки шаблона настроек в разделе «**Кассы**» / «**Все ККТ**» (см. 5.3.13 «Загрузка шаблона настроек»).

5.8.2 Создание и установка шаблона чека на ККТ



Создание пользовательского шаблона чека предусмотрено только для платформы 2.5.

Системные шаблоны для платформы 5.0 добавляются автоматически и недоступны для редактирования / удаления.

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Шаблоны»** и откройте вкладку **«Чеки»**:

Название	Тип	Платформа	Ширина чека	Изображение	Действия
Чек	Пользовательский	2.5	57		
Чек с логотипом	Пользовательский	2.5	57		
Чек с логотипом и адресом	Пользовательский	2.5	80		
[АТЕС3025] Шаблон для 5.8.17	Системный	5.0	80		

Загрузка шаблона на ККТ

Редактирование шаблона

Удаление шаблона

Нажмите кнопку **«Создать шаблон»**. Откроется окно:

Создать шаблон Платформа 2.5

Название шаблона

Выберите ширину чековой ленты

44 мм 57 мм 80 мм

Описание

Загрузите шаблон чека

Перетащите файл в эту область (CSV)

Выбрать файл...

Отмена **Создать**

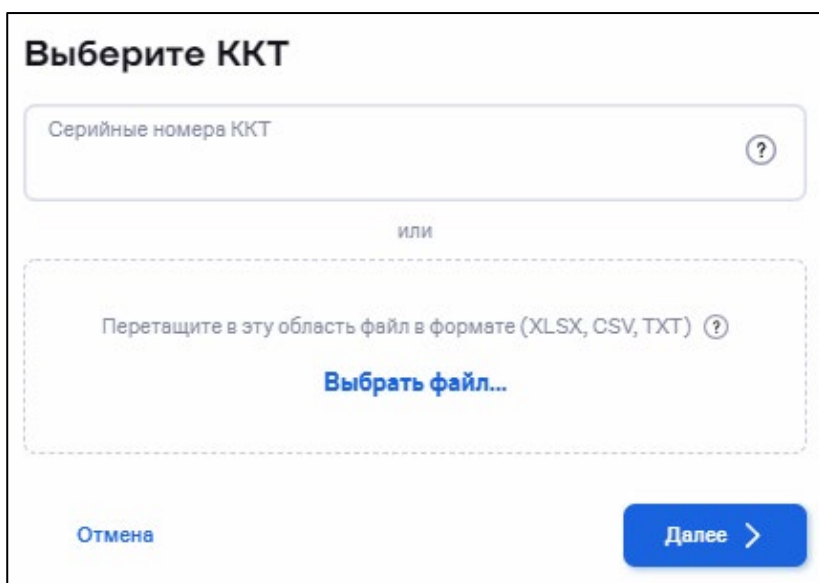
«**Название шаблона**» – введите название шаблона.

Выберите ширину чековой ленты кассы. Возможные варианты: 44, 57, 80 мм.

Загрузите шаблон чека, нажав на ссылку «**Выберите файл**» или перетащив файл в область окна.

Нажмите кнопку «**Создать**». Шаблон будет добавлен в список.

Для установки шаблона на ККТ нажмите кнопку «». Откроется окно:



Выберите ККТ

Серийные номера ККТ ?

или

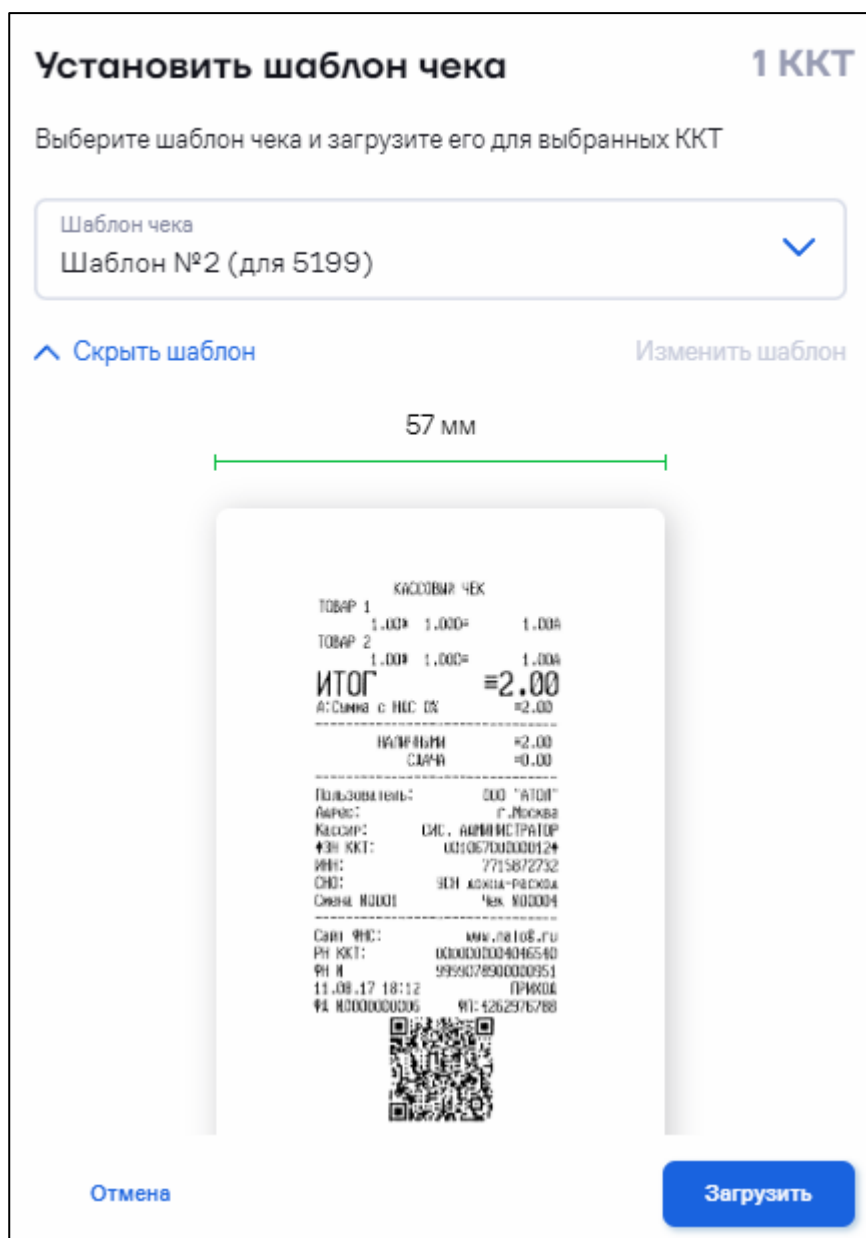
Перетащите в эту область файл в формате (XLSX, CSV, TXT) ?

[Выбрать файл...](#)

Отмена Далее >

«**Серийные номера ККТ**» – укажите через запятую заводские номера ККТ, на которые нужно записать шаблон, или загрузите файл.

Для загрузки файла с заводскими номерами нажмите ссылку «**Выберите файл**» или перетащите файл в область окна. Заводские номера ККТ в файле должны быть разделены знаком перевода строки. Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:

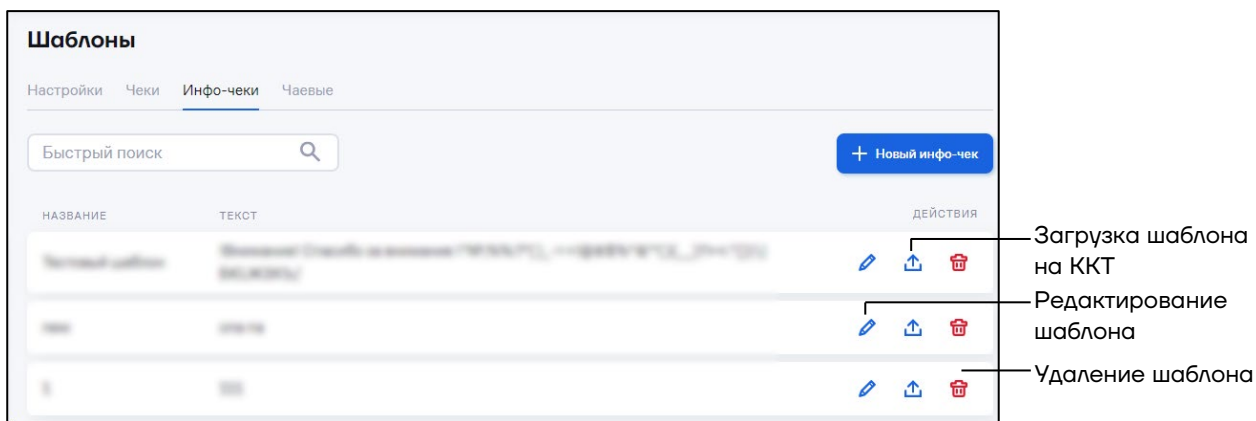


Нажмите кнопку «**Загрузить**». Статус выполнения операции отображается в разделе «**Кассы**» / «**Операции**» (см. 5.5 «Просмотр операций»).

Также имеется возможность установки шаблона в разделе «**Кассы**» / «**Все ККТ**» (см. 5.3.14 «Установка шаблона чека»).

5.8.3 Создание и загрузка шаблона инфо-чека на ККТ

Перейдите в раздел «**Кассы**» / «**Шаблоны**» и откройте вкладку «**Инфо-чеки**». Откроется окно:



Для создания инфо-чека нажмите кнопку **«Новый инфо-чек»**.
Откроется окно:

«**Введите название**» – введите название шаблона.

«**Место печати**» – место печати инфо-чека. Возможные значения: В каждом отчете о закрытии смены, Только 1 раз в отчете о закрытии смены, В фискальном отчете.

«**Введите текст сообщения**» – текст, который должен печататься на информационном чеке.

«**Текст для генерации QR**» – переключатель. При включенном переключателе становится доступным для редактирования поле «Введите текст для генерации QR».

«**Введите текст для генерации QR**» – введите текст для генерации QR кода.



Генерация QR доступна только с прошивки 5.8.30.

Нажмите кнопку «**Создать**». Откроется окно с информацией об успешном создании шаблона инфо-чека.

Для загрузки шаблона инфо-чека в ККТ нажмите кнопку «[↑](#)».

Откроется окно:

Выберите ККТ

Серийные номера ККТ ?

или

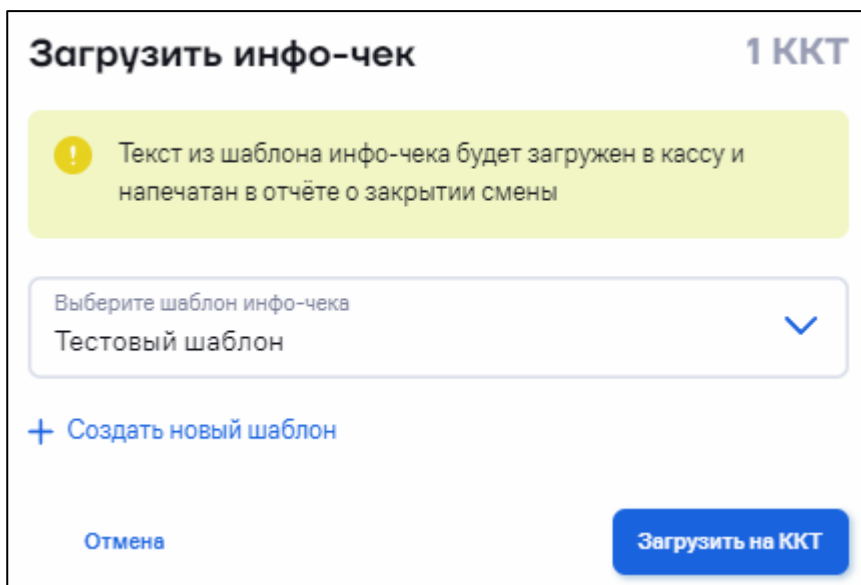
Перетащите в эту область файл в формате (XLSX, CSV, TXT) ?

Выбрать файл...

Отмена **Далее >**

«**Серийные номера ККТ**» – укажите через запятую заводские номера ККТ, на которые нужно записать шаблон, или загрузите файл.

Для загрузки файла с заводскими номерами нажмите ссылку «**Выберите файл**» или перетащите файл в область окна. Заводские номера ККТ в файле должны быть разделены знаком перевода строки. Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:



Нажмите кнопку «**Загрузить на ККТ**». Статус выполнения операции отображается в разделе «**Кассы**» / «**Операции**» (см. 5.5 «Просмотр операций»).

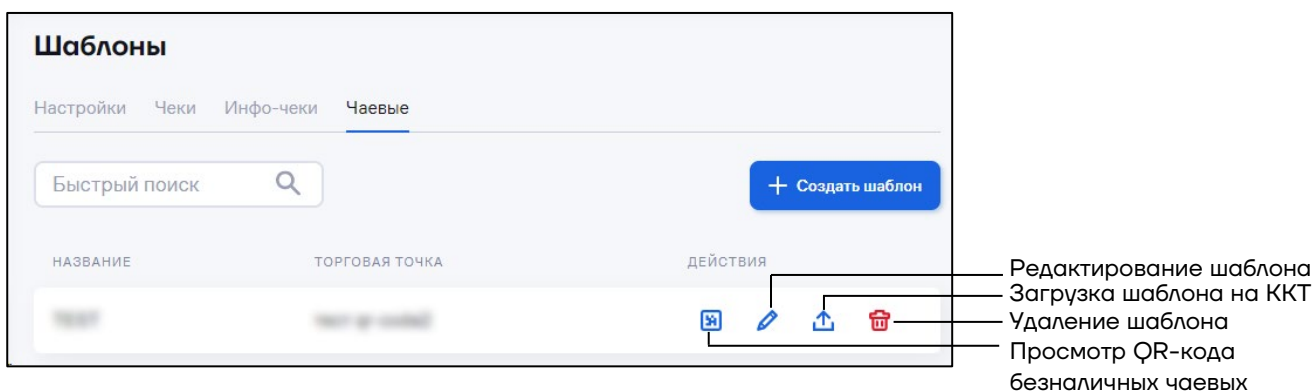
Также имеется возможность установки шаблона в разделе «**Кассы**» / «**Все ККТ**» (см. 5.3.15 «Загрузка инфо-чека»).

5.8.4 Создание и загрузка шаблона для чаевых

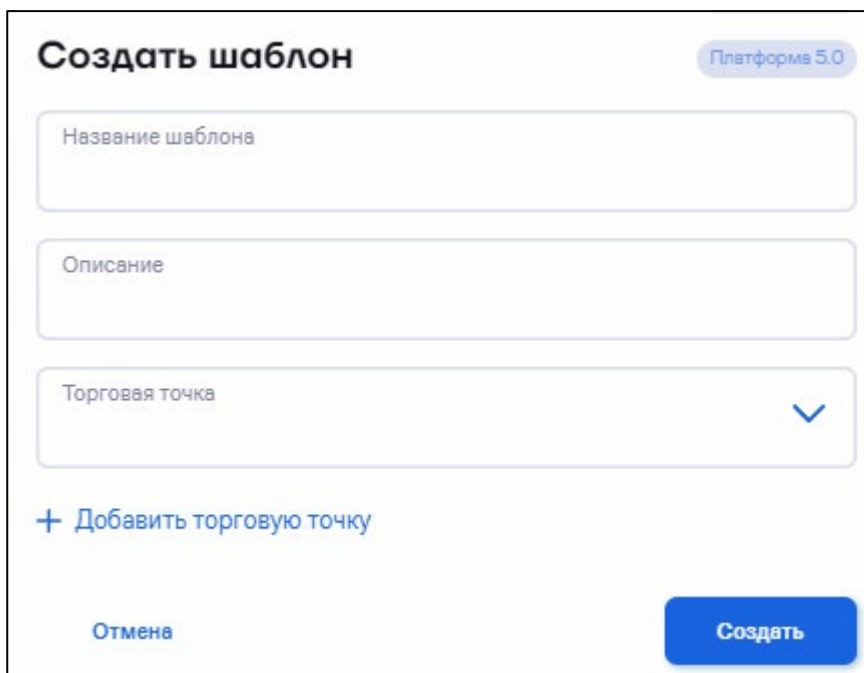


Использование шаблона для чаевых доступно только для ККТ на платформе 5.0.

Перейдите в раздел «**Кассы**» / «**Шаблоны**» и откройте вкладку «**Чаевые**». Откроется окно:



Для создания шаблона для приема безналичных чаевых нажмите кнопку «**Создать шаблон**». Откроется окно:



Создать шаблон Платформа 5.0

Название шаблона

Описание

Торговая точка

+ Добавить торговую точку

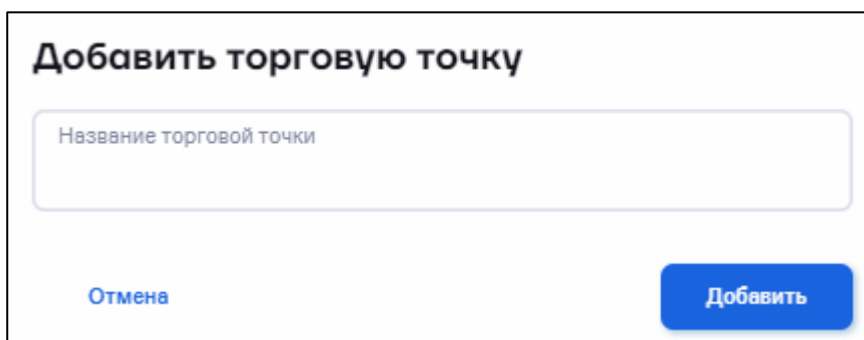
Отмена **Создать**

«Название шаблона» – введите название шаблона.

«Описание» – введите описание шаблона.

«Торговая точка» – выберите торговую точку из списка, в которой будут приниматься чаевые по данному шаблону.

Для добавления новой торговой точки нажмите ссылку **«Добавить торговую точку»**. Откроется окно:



Добавить торговую точку

Название торговой точки

Отмена **Добавить**

Введите название торговой точки и нажмите кнопку **«Добавить»**.
Торговая точка будет добавлена в список.

Нажмите кнопку **«Создать»**. Добавленный шаблон отобразится в списке.

Для загрузки шаблона для чаевых нажмите кнопку **«[↑](#)»**.

Откроется окно:

Выберите ККТ

Серийные номера ККТ ?

или

Перетащите в эту область файл в формате (XLSX, CSV, TXT) ?

Выбрать файл...

[Отмена](#) [Далее >](#)

«**Серийные номера ККТ**» – укажите через запятую заводские номера ККТ, на которые нужно записать шаблон, или загрузите файл.

Для загрузки файла с заводскими номерами нажмите ссылку «**Выберите файл**» или перетащите файл в область окна. Заводские номера ККТ в файле должны быть разделены знаком перевода строки. Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:

Загрузить шаблон чековых 1 ККТ


! При загрузке QR-кода шаблон чека будет изменён

Выберите шаблон чековых ▼

Выберите ширину чековой ленты ▲ [Просмотр QR-кода](#)

57 мм 80 мм

Безналичные чаевые
Чтобы оставить чаевые, наведите камеру на QR-код



[Отмена](#) [Загрузить на ККТ](#)

Выберите шаблон.

Выберите ширину чековой ленты.

Нажмите кнопку **«Загрузить на ККТ»**. Статус выполнения операции отображается в разделе **«Кассы» / «Операции»** (см. 5.5 «Просмотр операций»).

Также имеется возможность установки шаблона в разделе **«Кассы» / «Все ККТ»** (см. 5.3.16 «Загрузка шаблона чековых»).

5.9 Настройка удаленного доступа к Sigma

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Удаленный доступ»**. Откроется окно:

Удаленный доступ к Sigma


Подключение к устройству

Серийный номер ККТ
Введите серийный номер

Пароль
Введите пароль

[Инструкция подключения к Sigma](#)

Подключиться

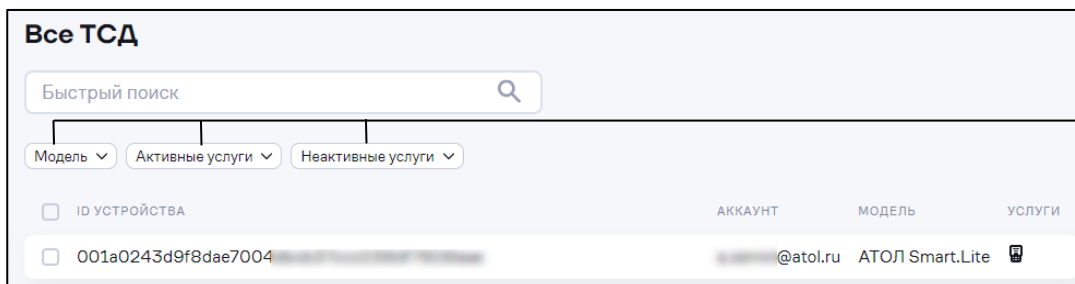


Введите серийный номер ККТ и пароль для подключения к Sigma.

6 Работа с терминалами сбора данных

6.1 Просмотр списка ТСД

Перейдите в раздел «ТСД» / «Все ТСД». Откроется окно:

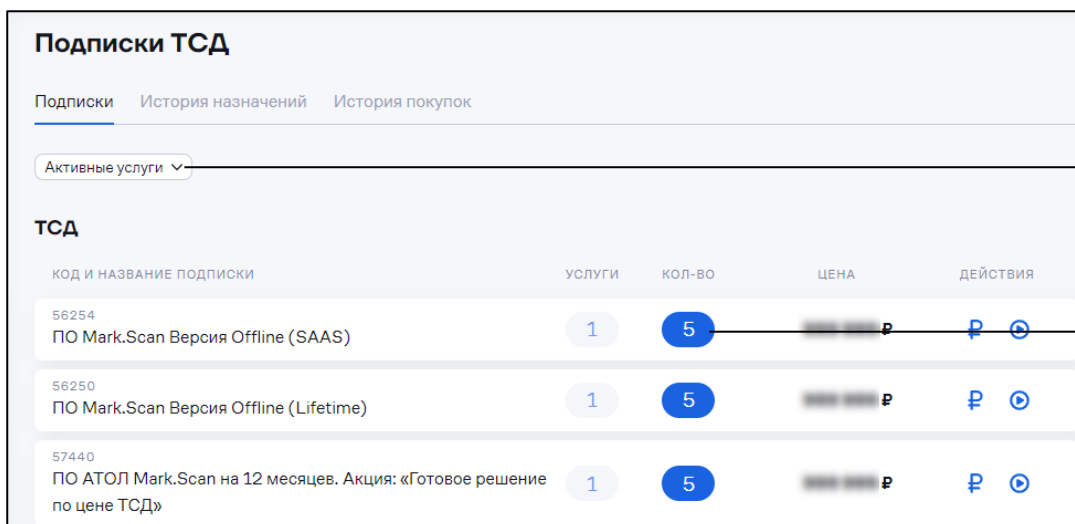


Фильтрация по модели ТСД, по активным/неактивным услугам

6.2 Подписки для ТСД

6.2.1 Покупка подписки для ТСД

Перейдите в раздел «ТСД» / «Подписки ТСД». Откроется окно:



Фильтр по услугам

Количество доступных подписок

Для просмотра истории назначений и истории покупок подписок перейдите на соответствующие вкладки.

Выберите подписку и нажмите кнопку **₽**. Откроется окно:

Купить подписку

Выберите подписку и укажите количество

ПО Mark.Scan Версия Offline (SAAS) ? ✓

999 999 ₽

Кол-во

1

Способ оплаты: онлайн банковской картой

Оплата осуществляется от имени физического лица, по факту оплаты мы направим электронный чек

Соглашаюсь с [правилами](#)

Отмена

Купить >

Проверьте выбранную подписку.

Укажите нужное количество подписок.

Ознакомьтесь с лицензионным соглашением, перейдя по ссылке «**правилами**». Установите галочку «**Соглашаюсь с правилами**». Нажмите кнопку «**Купить**».

Откроется окно платежной системы:

Оплата

Вы выбрали:

ПО Mark.Scan Версия Offline (SAAS) 999 999 ₽

1 подписка

Номер карты MM / ГГ CVC

Заплатить 999 999 999 ₽

При оплате вы соглашаетесь с [Договором](#)

PAAYANWAY

TLS

pci DSS

ID Check

VISA

Master

mir

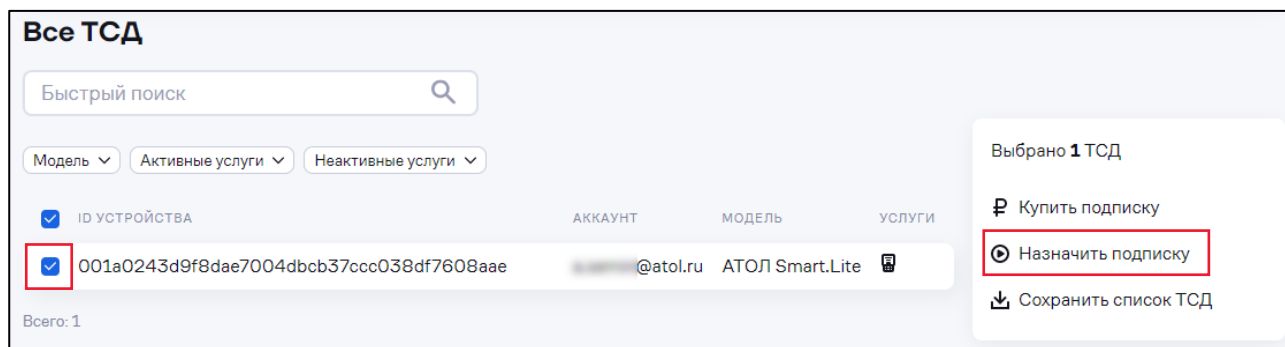
Отмена

< Назад

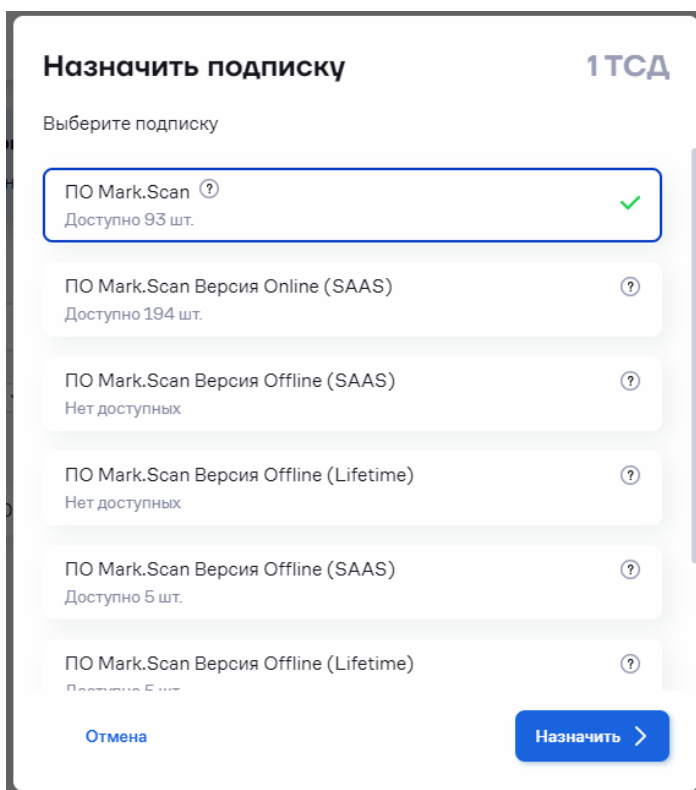
В окне платежной системы укажите номер банковской карты, срок действия, SVC-код и нажмите кнопку «**Заплатить**». После оплаты подписка будет доступна для назначения.

6.2.2 Назначение подписки

Перейдите в раздел «**ТСД**» / «**Все ТСД**». Откроется окно:



Выберите один / несколько ТСД. Выберите действие «**Назначить подписку**». Откроется окно:



Выберите подписки, которые необходимо назначить. Для каждого типа подписок указано доступное количество.




Нажмите кнопку «**Назначить**». Выбранные подписки будут назначены на ТСД. Также имеется возможность назначения подписки непосредственно из раздела «**ТСД**» / «**Подписки**»:


Подписки ТСД

Подписки История назначений История покупок


Активные услуги ▾

ТСД


КОД И НАЗВАНИЕ ПОДПИСКИ	УСЛУГИ	КОЛ-ВО	ЦЕНА	ДЕЙСТВИЯ
56254 ПО Mark.Scan Версия Offline (SAAS)	1	5	██████ Р	₽ 
56250 ПО Mark.Scan Версия Offline (Lifetime)	1	5	██████ Р	₽ 
57440 ПО АТОЛ Mark.Scan на 12 месяцев. Акция: «Готовое решение по цене ТСД»	1	5	██████ Р	₽ 


Напротив нужной подписки нажать . В открывшемся окне установить нужные ID ТСД и нажать «**Далее**»:

Выберите ТСД

Введите ID устройств 

или

Перетащите в эту область файл в формате (XLSX, CSV, TXT) 



 **Выбрать файл...**

[Отмена](#) [Далее >](#)

В окне «**Назначить подписку**» выбрать нужную подписку и нажать «**Назначить**».

Назначить подписку 1 ТСД

Выберите подписку

ПО Mark.Scan Версия Offline (SAAS)  

Доступно 5 шт.

[Отмена](#) [Назначить >](#)

6.3 Управление аккаунтами ТСД

Перейдите в раздел «**ТСД**» / «**Аккаунты**». Откроется окно:

The screenshot shows the 'Аккаунты ТСД' (TSD Accounts) management interface. At the top, there is a search bar labeled 'Быстрый поиск' and a blue button labeled '+ Добавить аккаунт'. Below the search bar, there are two columns: 'E-MAIL' and 'ОПИСАНИЕ'. The 'E-MAIL' column contains three toggle switches, all of which are currently turned on. The 'ОПИСАНИЕ' column contains three rows: the first row has an edit icon and the text 'Имя'; the second and third rows have a '+ Добавить описание' button. To the right of each row is a key icon. Annotations with lines point to the first toggle switch and the first key icon. The first key icon is labeled 'Изменение пароля' (Change password), and the first toggle switch is labeled 'Включение / отключение аккаунта' (Account on/off). At the bottom left, it says 'Всего: 3' (Total: 3).

Для добавления аккаунта нажмите кнопку «**Добавить аккаунт**». Откроется окно:

The screenshot shows the 'Новый аккаунт' (New Account) form. At the top, it says 'Новый аккаунт' and 'Введите данные для новой сервисной учётной записи.' (Enter data for a new service account). Below this are three input fields: 'Электронная почта' (Email), 'Пароль' (Password), and 'Повторите пароль' (Repeat password). Each password field has an eye icon to toggle visibility. At the bottom, there are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Создать' (Create).

Введите данные для добавляемого аккаунта. Требования к паролю: от 8 до 128 символов.

Нажмите кнопку «**Создать**».

Для подключения ТСД к учетной записи введите данные от аккаунта на устройстве. ТСД автоматически отобразится в АТОЛ Connect.

7 Работа с оборудованием

7.1 Просмотр списка оборудования

Перейдите в раздел «Оборудование». Откроется окно:

Фильтр по типу оборудования

Серийный номер оборудования

Номер лицензии

Файл с лицензией

CONNECT

Оборудование

Быстрый поиск

Тип оборудования

Получить лицензию

ОБОРУДОВАНИЕ	СЕРИЙНЫЙ НОМЕР	ЛИЦЕНЗИЯ	FRONTOL DRIVER UNIT OEM	СОГЛАШЕНИЕ
Дисплей покупателя Posiflex PD-2800B черный, USB, голубой светофильтр	296	138		

Всего: 1

Мониторинг

Кассы

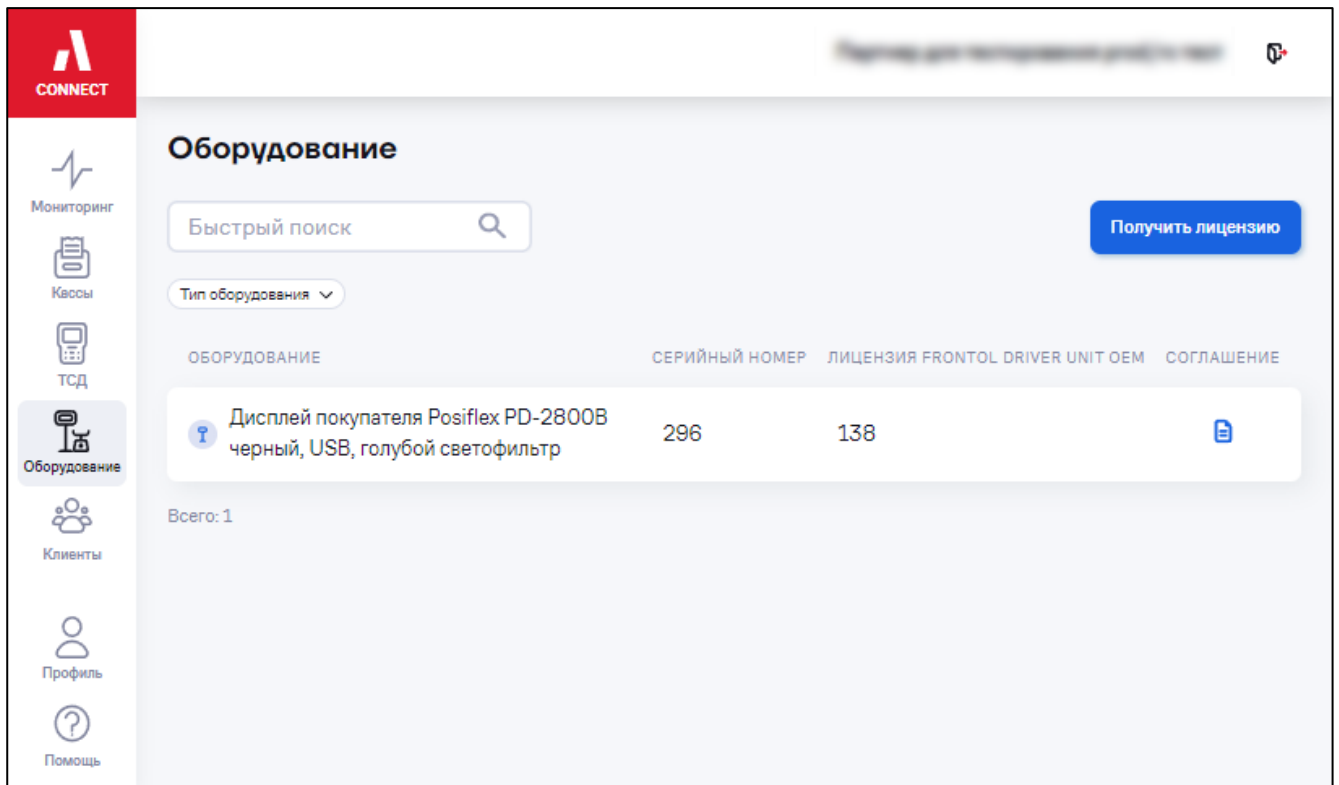
ТСД

Оборудование

Клиенты

7.2 Получение лицензии для оборудования

Перейдите в раздел «**Оборудование**». Откроется окно:



Нажмите кнопку «**Получить лицензию**». Откроется окно:

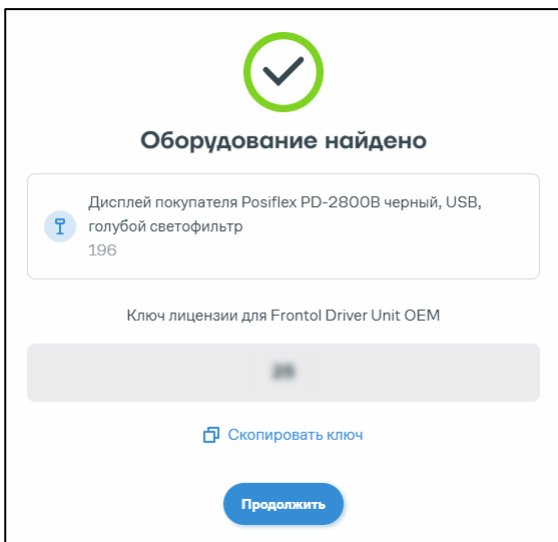
The dialog box titled 'Получить лицензию' is for software 'на ПО Frontol Driver Unit OEM'. It contains the following elements:

- A dropdown menu with the text 'Выберите тип оборудования' and a blue downward arrow.
- A text input field with the placeholder 'Серийный номер оборудования'.
- Two buttons at the bottom: 'Отмена' (Cancel) and 'Получить лицензию' (Get License).

Выберите тип оборудования. Возможные варианты: дисплей, весы.

Введите серийный номер оборудования.

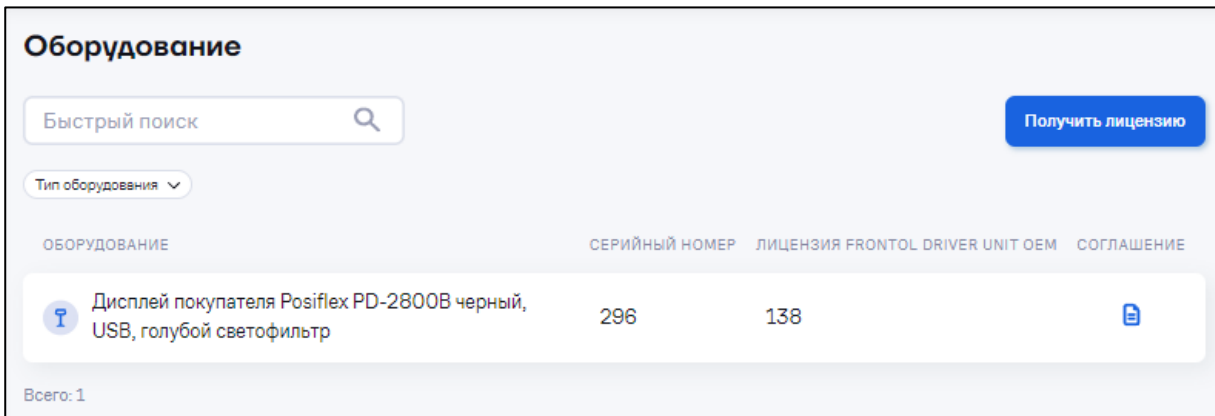
Нажмите кнопку «**Получить лицензию**». Откроется окно с ключом лицензии:



Нажмите кнопку «**Продолжить**». Оборудование автоматически отобразится в списке.

7.3 Печать кода лицензии для передачи партнеру

Перейдите в раздел «**Оборудование**». Откроется окно:



Нажмите кнопку «» для сохранения pdf-файла на ПК. Общий вид файла:



8 Профиль. Изменение учетных данных, данных организации. Смена пароля. Доступы

Для изменения профиля организации, изменения учетных данных или смены пароля перейдите в раздел «**Профиль**» / «**Профиль**». Откроется окно:

Количество доступных ККТ

653

Профиль

Партнер для тестирования
доступных ККТ

Администратор+

Телефон
+7 495 123 45 67

Электронная почта
test@atol.ru

Изменить пароль

Изменить контакты вы можете в АТОЛ ID

Техническая информация

Код партнёра
123

UUID партнёра
3df7404f-3956-...

Изменение пароля в АТОЛ ID

Изменение учетных данных в АТОЛ ID

Организация

69

Название
Партнер для тестирования

ИНН организации
5050000000

Адрес
Центральный, г Москва, ул Солянка, дом 12-14, к. 25

Электронная почта
atol@atol.ru

Телефон
+7 495 123 45 67

Изменить данные

Изменение данных организации

Количество сотрудников

8.1 Изменение учётных данных в АТОЛ ID

Для изменения учётных данных (номера телефона, электронной почты, имени и фамилии) в разделе **«Профиль»** / **«Профиль»** нажмите на **«Изменить контакты вы можете в АТОЛ ID»**

[Изменить контакты вы можете в АТОЛ ID](#)

В открывшемся окне **«Личные данные»** ЛК АТОЛ ID, пользователь может самостоятельно изменить свои персональные данные в полях:

- **«Номер телефона»;**
- **«Электронная почта»;**
- **«Имя»;**
- **«Фамилия».**

Личные данные

Здесь вы можете изменить свои персональные данные

Номер телефона
+7 (903) 752-49-49

Авторизация по SMS

Электронная почта
s@atol-id.ru

Имя
Сергей

Фамилия
Иванов

Сохранить

Сервисы

Личные данные

Пароль

Выход

Также в окне **«Личные данные»** можно установить двухфакторную аутентификацию, установив флаг в поле **«Авторизация по SMS»**. При флаге, установленном в поле **«Авторизация по SMS»**, при каждой авторизации в АТОЛ ID помимо номера телефона и пароля необходимо будет вводить в соответствующее окно проверочный код из СМС.

АТОЛ ID

Введите код

Мы отправили SMS с кодом на номер
+7 903 752-49-49

8 7 9 6

Повторная отправка SMS возможна через 02:33

Подтвердить

← Авторизация

Если флаг не установлен, при авторизации вводится только номер телефона и пароль.

Для вступления в силу произведённых изменений необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**.

Для изменения имени или фамилии нужно ввести новое имя и фамилию в поле **«Имя»** и **«Фамилия»** соответственно, затем нажать **«Сохранить»**,

Личные данные успешно изменены X

появится сообщение об изменении данных:

При изменении номера телефона необходимо будет его также подтвердить, как и при регистрации, посредством ввода кода из СМС.

Для изменения номера телефона нужно:

- ввести новый номер телефона в поле **«Номер телефона»**;
- в появившемся поле **«Код подтверждения»** нажать на кнопку **«Отправить код»**;
- в поле **«Код подтверждения»** ввести код из СМС;
- нажать **«Сохранить»**.

Для изменения адреса электронной почты нужно:

- ввести новый адрес электронной почты в поле **«Электронная почта»**;
- нажать **«Сохранить»**.

При изменении адреса электронной почты необходимо его также подтвердить, как и при регистрации, перейдя по ссылке, присланной на адрес электронной почты.

Письмо со ссылкой приходит при следующей авторизации в АТОЛ ID. В полученном письме нажать на **«Подтверждаю»**:

Личные данные

Здесь вы можете изменить свои персональные данные

Номер телефона
+7 [маска]

Код подтверждения

Авторизация по SMS

Электронная почта
[маска]

Имя
[маска]

Фамилия
[маска]

Личные данные

Здесь вы можете изменить свои персональные данные

Номер телефона
+7 [маска]

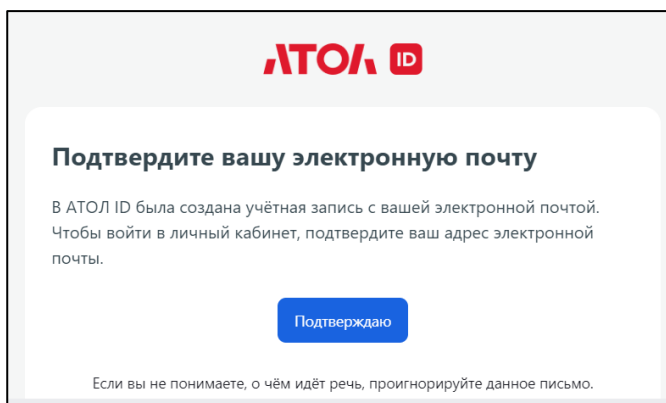
Авторизация по SMS

Электронная почта
[маска]

Вы пытаетесь изменить электронную почту. Убедитесь, что новая почта введена корректно.

Имя
[маска]

Фамилия
[маска]




Важно! Подтверждение адреса электронной почты происходит только после следующей авторизации пользователя, без подтверждения почты нельзя будет пользоваться аккаунтом АТОЛ ID и войти в ЛК АТОЛ ID для изменения адреса электронной почты. В таком случае необходимо будет обратиться в СТП (atol-id-help@atol.ru).



При внесении изменений в единую учётную запись АТОЛ ID изменения будут внесены в: АТОЛ Online, АТОЛ Connect, Личный кабинет пользователя, Sigma партнёры).

8.2 Смена пароля

При необходимости смены пароля в разделе «**Профиль**» / «**Профиль**» нажмите на «**Изменить пароль**»  [Изменить пароль](#). Откроется окно «**Смена пароля**» ЛК АТОЛ ID, в котором нужно заполнить поля:

- «**Пароль**» – ввести текущий пароль;
- «**Новый пароль**» – ввести новый пароль;
- «**Подтверждение пароля**» – повторить новый пароль.

После изменения данных нужно нажать на кнопку **Сохранить**.

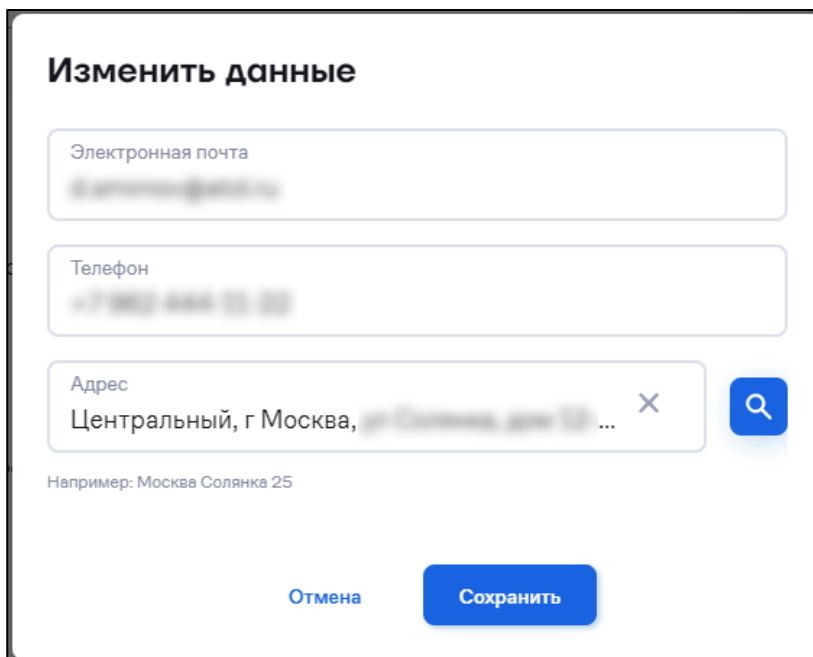


Новый пароль не должен совпадать с паролями, использовавшимися ранее в данном аккаунте АТОЛ ID.

8.3 Изменение данных организации

Для изменения данных организации в разделе «**Профиль**» /

«**Профиль**» нажмите «Изменить данные»  [Изменить данные](#) . Откроется окно:



Изменить данные

Электронная почта
[blurred]

Телефон
[blurred]

Адрес
Центральный, г Москва, ...

Например: Москва Солянка 25

Отмена Сохранить

В окне «**Изменить данные**» внесите изменения в поля:

- «**Электронная почта**» – введите новый адрес электронной почты организации;
- «**Телефон**» – введите новый номер телефона организации;
- «**Адрес**» – введите новый адрес организации.

8.4 Доступы

Если ККТ находятся под управлением другого партнера, можно запросить у клиента заполненное согласие на дистанционный доступ и дистанционное управление контрольно-кассовой техникой.

Для получения доступа нужно перейти в раздел «**Профиль**» / «**Доступы**»:

Доступы				
Быстрый поиск <input type="text"/>				<input type="button" value="Добавить ККТ"/>
ID	КЛИЕНТ	ТЕЛЕФОН	ДОСТУП	ККТ
332536	ООО "Самостоятельно обслуживающий парк своих ККТ" ИНН 7707083833		● Частичный	1
324974	ООО "Самостоятельно обслуживающий парк своих ККТ" ИНН 7707083833		● Частичный	1
260983	ООО "Самостоятельно обслуживающий парк своих ККТ" ИНН 7707083833		Закрыт	1

Процедура запроса доступа приведена в разделе 5.3.2 «Получение прав на ККТ клиента».

При получении доступа:

- частичный доступ – доступ к ККТ, добавленным в ЛК вручную (см. п. 5.3.1 «Добавление ККТ в АТОЛ Connect» и п. 5.3.2 «Получение прав на ККТ клиента»);
- полный доступ – доступ ко всем ККТ:
 - зарегистрированным на данный ИНН;
 - настроенным и подключенным к сети «Интернет» (см. п. 5.3.11.2.1 «Подготовка к обновлению»);
 - передающим статистику на кассовый сервер.

Новая ККТ, зарегистрированная на тот же ИНН и удовлетворяющая остальным требованиям полного доступа, будет автоматически добавляться в личный кабинет при передаче первой статистики от данной ККТ на кассовый сервер.



Полный доступ (по ИНН организации) предоставляется:

- организациям, самостоятельно обслуживающим парк своих ККТ;
- партнерам, обслуживающим все ККТ организации с данным ИНН.



Для получения полного доступа необходимо обратиться к своему менеджеру.

9 Управление сотрудниками

Перейдите в раздел «Профиль» / «Сотрудники». Откроется окно:

ФИО	КОНТАКТЫ	РОЛЬ	ККТ
Партнер для тестирования устройств тест	1000000@connect.ru +7 800 700 40 00	Администратор+	Все
Пользователь Пользователь	1000000@connect.ru	Гость	543
Владимир Михайлович	1000000@connect.ru +7 800 700 40 00	Инженер	3
Коллекция Сервисов	1000000@connect.ru +7 800 700 40 00	Менеджер	43
Александр Сергеевич	1000000@connect.ru +7 800 700 40 00	Главный инженер	0
Игорь Иванович	1000000@connect.ru +7 800 700 40 00	Инженер	0
Игорь Иванович	1000000@connect.ru +7 800 700 40 00	Гость	Все

9.1 Добавление сотрудника

Перейдите в раздел «Профиль» / «Сотрудники». Нажмите кнопку «Добавить сотрудника». Откроется окно:

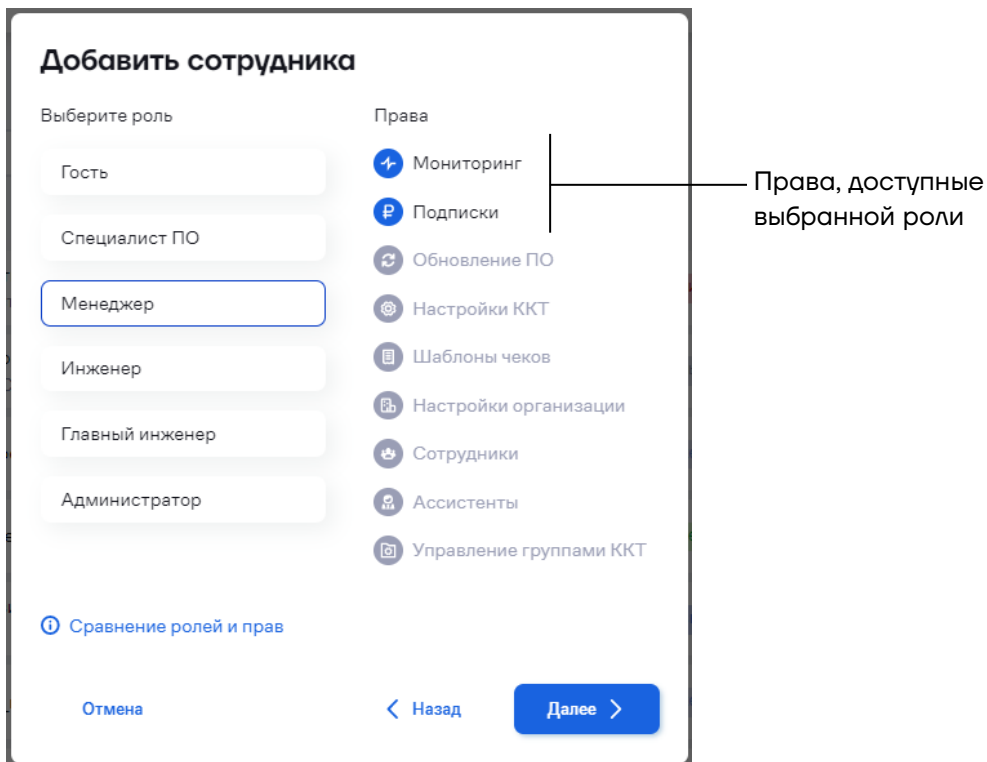
Добавить сотрудника

Заполните контактные данные сотрудника

Электронная почта *

Отмена Далее >

Укажите адрес электронной почты сотрудника. Нажмите кнопку «Далее». Откроется окно:



Соответствие ролей и прав приведено в таблице:

	Гость	Специалист ПО	Менеджер	Техник	Инженер	Администратор
Мониторинг	+	+	+	+	+	+
Подписки			+	+	+	+
Собственный пул подписок				+		
Обновление ПО		+		+	+	+
Настройки ККТ		+		+	+	+
Шаблоны чеков		+		+	+	+
Настройки организации						+
Сотрудники						+
Ассистенты		+		+	+	+
Управление группами ККТ						+



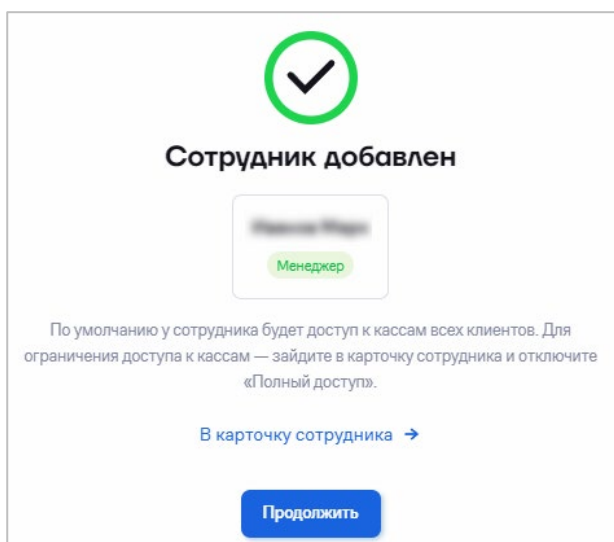
Пользователи с ролью «Техник» могут использовать только набор подписок, назначенных пользователем с ролью «Администратор».

Пользователи с ролью «Техник» не имеют доступа к общему набору подписок (ко всем подпискам в ЛК).



Передача подписок доступна только пользователям с ролью «Администратор+», которая устанавливается при обращении в техническую поддержку (по электронной почте ac@atol.ru или по номеру телефона **8 (495) 730-74-20).**

Выберите роль с правами, доступными сотруднику. Нажмите кнопку **«Далее»**. Откроется окно:



Добавленный сотрудник имеет доступ ко всем ККТ клиентов. При необходимости ограничьте доступ, перейдя по ссылке **«В карточку сотрудника»**. Откроется окно:

Сотрудники

Алексей Сергеевич

Роль*
Главный инженер

Сравнение ролей и прав

ФИО сотрудника*
Алексей Сергеевич

Описание
Докладчик

Электронная почта*
[Redacted]

Телефон
[Redacted]

Отмена Сохранить

Активен

Удалить

Доступ к ККТ

Полный доступ

Все Клиенты Регионы

Быстрый поиск

клиент	ккт
<input type="checkbox"/> Нижегородская обл	0/3
<input type="checkbox"/> Орловская обл	0/1
<input type="checkbox"/> Респ Башкортостан	0/4
<input type="checkbox"/> Респ Крым	0/1
<input type="checkbox"/> Респ Хакасия	0/1
<input type="checkbox"/> г Москва	0/82

Всего: 6

Включение/отключение полного доступа ко всем ККТ

Фильтры ККТ

Включение/отключение активности пользователя


В данном окне можно включить/отключить полный доступ ко всем ККТ и изменить значение полей **«Роль»** и **«Описание»**. Остальные поля заполняются из учетной записи АТОЛ ID.

На указанный электронный адрес сотрудника будет отправлено письмо со ссылкой для активации учетной записи. Приглашенный сотрудник должен проверить почту и перейти по ссылке.















9.2 Управление правами доступа




Перейдите в раздел **«Профиль» / «Сотрудники»**. Выберите сотрудника, права доступа которому нужно изменить. Выберите **«Редактировать»**:

Сотрудники

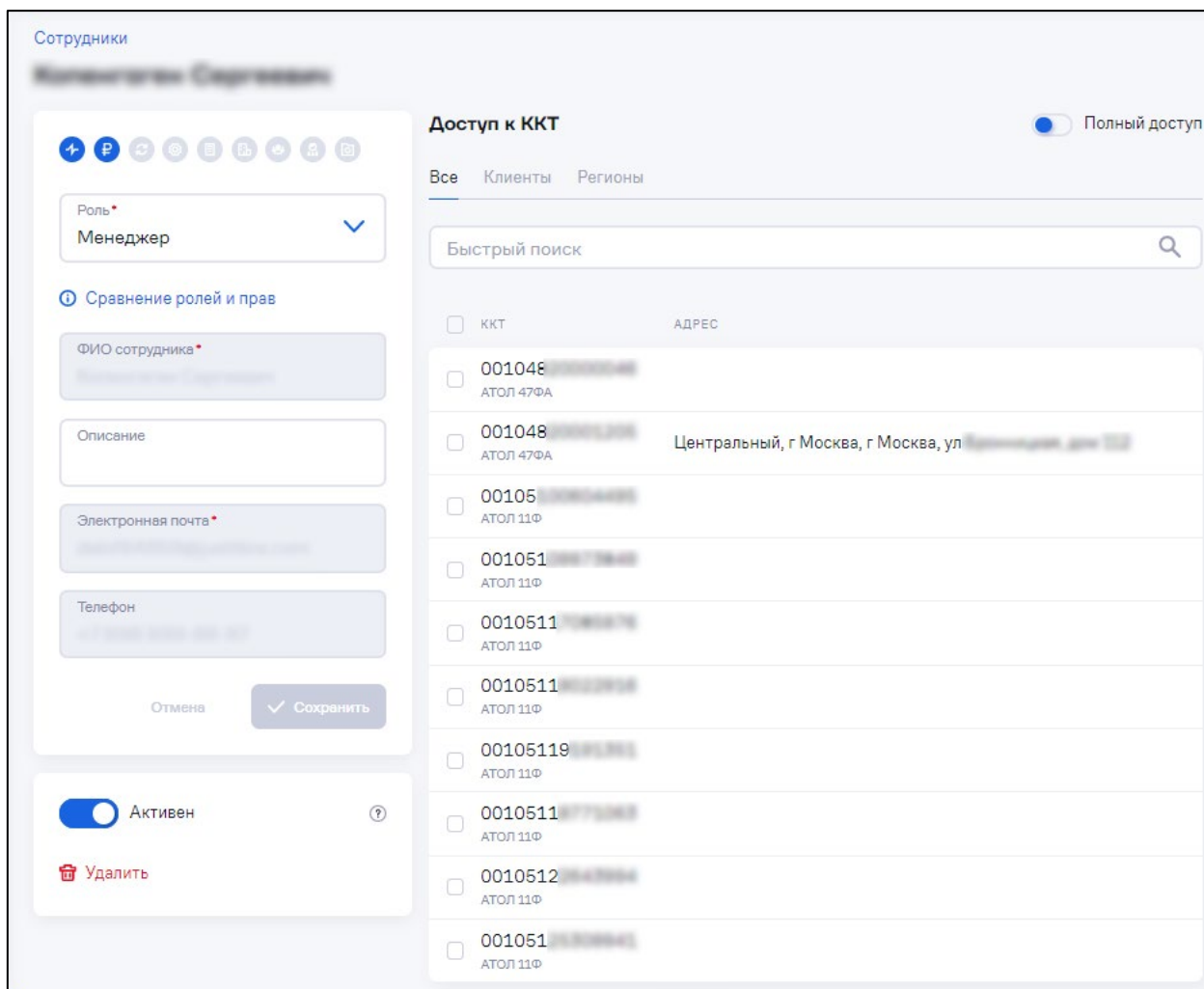
Быстрый поиск 

[+ Добавить сотрудника](#)

ФИО	КОНТАКТЫ	РОЛЬ	ККТ
 Партнер для тестирования продукта Главный инженер по продукту	l.korotkiy@yandex.ru +7 800 700 40 00	Администратор+	Все 
 Пользователь Пользователь пользователь ТЕСТ	ul@yandex.ru	Гость	543 
 Владимир Минифоркин	vlad20790@yandex.ru +7 800 700 40 00	Инженер	3 
 Колесников Сергей	serg@444@yandex.ru +7 800 700 40 00	Менеджер	
 Алексей Сергеевич Директор	alex@444@yandex.ru +7 800 700 40 00	Главный инженер	
 сотрудник_прод_тестера	l.korotkiy@yandex.ru +7 800 700 40 00	Инженер	0 
 сотрудник_прод_гость	ul@yandex.ru +7 800 700 40 00	Гость	Все 

-  Редактировать
-  Активировать
-  Удалить


Откроется окно:




При необходимости измените роль сотруднику или доступ к ККТ. Нажмите кнопку «**Сохранить**».

9.3 Деактивация учетной записи сотрудника

Для временного отстранения сотрудника от использования АТОЛ Connect предусмотрена деактивация учетной записи.

Перейдите в раздел «**Профиль**» / «**Сотрудники**». Выберите сотрудника, которому необходимо заблокировать доступ в АТОЛ Connect, нажмите , выберите «**Деактивировать**». Учетная запись сотрудника будет заблокирована:


Сотрудники

Быстрый поиск  + Добавить сотрудника

фио	контакты	роль	ККТ
<input checked="" type="checkbox"/> Партнер для восстановления доступа к сети <small>Пользователь: admin@atolconnect.ru</small>	admin@atolconnect.ru <small>+7 800 700 40 40</small>	Администратор+	Все
<input type="checkbox"/> Пользователь Игорь Петрович <small>Пользователь: igor.petrov@atolconnect.ru</small>	igor.petrov@atolconnect.ru <small>+7 800 700 40 40</small>	Гость	543
<input type="checkbox"/> Инженер Иван Иванович <small>Пользователь: ivan.ivanov@atolconnect.ru</small>	ivan.ivanov@atolconnect.ru <small>+7 800 700 40 40</small>	Инженер	3
<input checked="" type="checkbox"/> Менеджер Сергей Сергеевич <small>Пользователь: sergey.sergeev@atolconnect.ru</small>	sergey.sergeev@atolconnect.ru <small>+7 800 700 40 40</small>	Менеджер	43

Активная учетная запись —

Сотрудник заблокирован —

Для восстановления доступа сотрудника в АТОЛ Connect нажмите  и выберите «**Активировать**».

10 Бонусная программа

В АТОЛ Connect предусмотрена бонусная программа. При покупке и назначении подписок на ККТ клиенту начисляются бонусы.



Внимание! Бонусы начисляются только за назначение подписки «Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год» (Код для заказа: 55119 АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год).

Размер бонусов составляет 100 бонусов за одну назначенную подписку на ККТ.

10.1 Начисление бонусов

Перейдите в раздел «Кассы» / «Подписки». Откроется окно:

The screenshot shows the 'Подписки ККТ' (KKT Subscriptions) section in the АТОЛ Connect application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Мониторинг', 'Кассы', 'ТОД', 'Оборудование', 'Клиенты', 'Профиль', and 'Помощь'. The main area displays a table of subscriptions with columns for 'КОД И НАЗВАНИЕ ПОДПИСКИ', 'ПЛАТФОРМЫ', and 'ЦЕНА'. A tooltip is visible over the price column of the first subscription, stating: '100 бонусов будут начислены после назначения каждой подписки'. The table lists the following subscriptions:

КОД И НАЗВАНИЕ ПОДПИСКИ	ПЛАТФОРМЫ	ЦЕНА
55119 АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	5.0 2.5	13 10
52473 Лицензия АТОЛ Connect на обновление ПО на 1 год. Платформа 5.0	5.0	5 4
53892 АТОЛ Connect. Обновление ПО ККТ на 1 год с НДС	5.0 2.5	9 3
55118 АТОЛ Connect. Обновление ПО ККТ на 1 год	5.0 2.5	9 1

Около цены будет соответствующая иконка, при наведении на которую можно увидеть, сколько бонусов можно получить за покупку одной подписки.

Бонусы будут начислены после назначения подписки на ККТ (см. 5.3.9 «Назначение подписки»).

10.2 История начислений

Для просмотра истории начисления бонусов перейдите на вкладку **«История назначений»**. Откроется окно:

подписка	№ УСТРОЙСТВА	АКТИВАЦИЯ	ЗАКАНЧИВАЕТСЯ	БОНУСЫ	АВТОР
Лицензия АТОЛ Connect на пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	АТОЛ 22Ф 00106320001288	25 апреля 2022 в 18:43	25 апреля 2023 в 18:43	20	Партнер для тестирования prod/rc тест 7751-22-108
АТОЛ Connect. Разовое обновление внутреннего ПО ККТ	00106704222982	25 апреля 2022 в 18:28			АТОЛ
Лицензия АТОЛ Connect на пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	АТОЛ 42ФС 00107720001241	21 апреля 2022 в 15:27	21 апреля 2023 в 15:27		Партнер для тестирования prod/rc тест 46.138.223.199

Количество бонусов, начисленное после назначения подписки

Для просмотра бонусов, которые входили в покупки (заказ) подписок, перейдите на вкладку **«История покупок»**. Откроется окно:

подписка	ДАТА	НОМЕНКЛАТУРА	СТОИМОСТЬ	КОЛ-ВО	БОНУСЫ	СУММА
АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	4 мая 2022 в 03:00	55119	1 550 Р	50	5000	77 500 Р
АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	4 мая 2022 в 03:00	55119	1 550 Р	10	1000	15 500 Р
АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	4 мая 2022 в 03:00	55119	1 550 Р	10	1000	15 500 Р
АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	4 мая 2022 в 03:00	55119	1 550 Р	10	1000	15 500 Р

Количество бонусов, которое будет получено за покупку подписки



Внимание! Бонусы начисляются только после назначения подписки на ККТ.

10.3 Просмотр информации по бонусам клиентов и пользователей

Перейдите в раздел «Клиенты» и откройте вкладку «Бонусы»:

Выбор информации:

- по клиентам
- по пользователям

Количество бонусов, которое будет зачислено после назначения подписок

Суммарное количество бонусов, зачисленное за месяц

КЛИЕНТЫ	МАРТ 2022	АПРЕЛЬ 2022	МАЙ 2022
Иванов Иван Иванович	—	—	1700
Петров Петр Петрович	—	—	100
Сидоров Сергей Сергеевич	—	—	100
Смирнов Алексей Александрович	—	—	100



Просмотр информации по пользователям доступен только пользователям с ролью Администратора.

Для просмотра баланса бонусов используйте приложение «**АТОЛ Плюс**».

11 Обращение в техническую поддержку

В АТОЛ Connect реализована возможность отправки и отслеживания обращений в техническую поддержку из личного кабинета.



Пользователям с ролью «Администратор» и «Администратор+» доступны все обращения организации. Пользователям с иными ролями доступны только обращения, созданные под собственными учетными записями.

11.1 Просмотр обращений

Перейдите в раздел «**Помощь**» / «**Обращения**». Откроется окно:

ОБРАЩЕНИЕ	НОМЕР	ДАТА	АВТОР	СТАТУС
Обновление ККТ АТОЛ Техподдержка / Поддержка ККТ / Документац...	SR00236453	22 июля 2022	Иванов Иван Иванович	Новое
Помощь по вопросам работы с программой АТОЛ Техподдержка / Сопровождение приложения ...	SR00233799	8 июля 2022	Иванов Иван Иванович	Закрыто
Помощь по вопросам работы с программой АТОЛ Техподдержка / ЭТС / Общие вопросы по ЭТС...	SR00233662	8 июля 2022	Иванов Иван Иванович	Закрыто

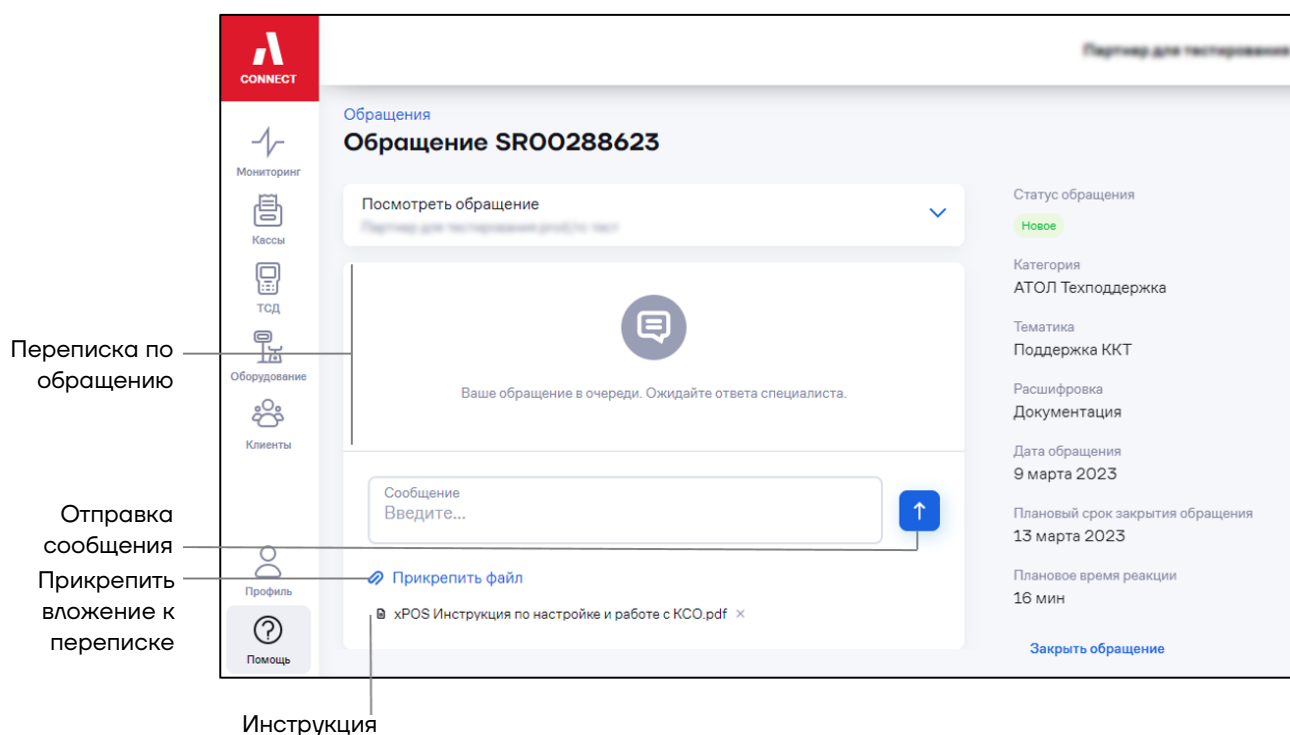
Фильтрация по статусам:

- Закрыто
- В работе
- Ожидает ответа
- Выполнено
- Новое

Период времени, в который создано обращение

Нажмите для просмотра обращения

Для просмотра обращения нажмите на номер обращения. Откроется окно:



Предусмотрены следующие статусы обращений:

«Новое» – обращение создано, но работа по обращению еще не начата.

«В работе» – обращение взято в работу.

«Ожидает ответа» – требуется участие пользователя, создавшего обращение.

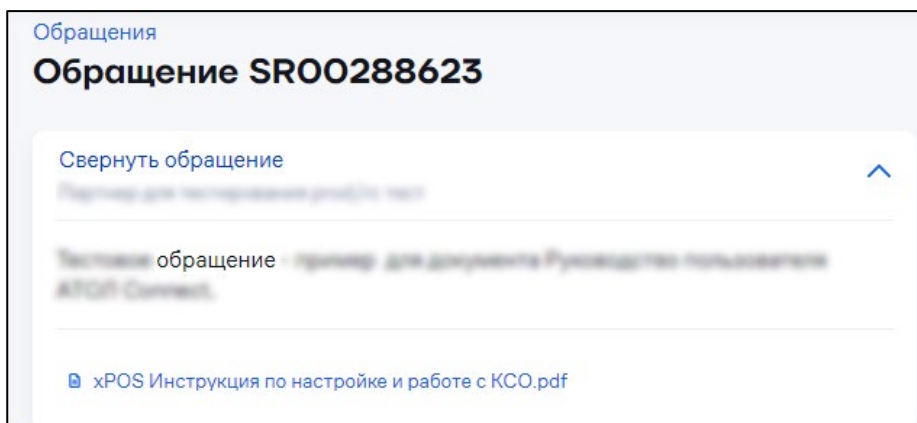
«Выполнено» – техническая поддержка предоставила решение по обращению.

«Закрыто» – обращение закрыто пользователем или автоматически по истечению времени ожидания ответа после выполнения.

При необходимости прикрепите файлы к переписке по обращению. Максимальное количество файлов – 5. Максимальный размер файла – 100 Мб.

«Плановое время реакции» – отображается время, в течение которого обращение будет взято в работу. Плановое время реакции зависит от тематики обращения и загруженности службы технической поддержки.

Высланные инициатором обращения вложения отображаются в верхней шторке (**Посмотреть обращение**):



Вложения, отправленные службой техподдержки, отображаются в виде ссылок в переписке.

11.2 Создание обращения

Перейдите в раздел **«Помощь» / «Обращения»**. Нажмите кнопку **«+ Новое обращение»**. Откроется окно:

Статьи из базы знаний, соответствующие выбранным: категории, тематике, расшифровке

Новое обращение

Выберите категорию
АТОЛ Техподдержка

Выберите тематику
Поддержка ККТ

Выберите расшифровку
Документация

Объект обслуживания
Выберите

Посмотрите статьи по теме

- ☞ [ФФД 1.2. Общая информация](#)
- ☞ [Передача тега 1192 к чекам возвратов прихода/расхода](#)
- ☞ [Скрипты драйвера](#)
- ☞ [Как сделать техобнуление?](#)
- ☞ [FNDocReader](#)

Опишите свой вопрос или проблему

☞ [Прикрепить файл](#)

Отмена **Отправить**

При выборе категории, тематики и расшифровки отображаются соответствующие статьи из базы знаний. Перейдите по ссылке в названии статьи и ознакомьтесь с информацией. В случае если ответ на вопрос обращения не найден, продолжите создание обращения.

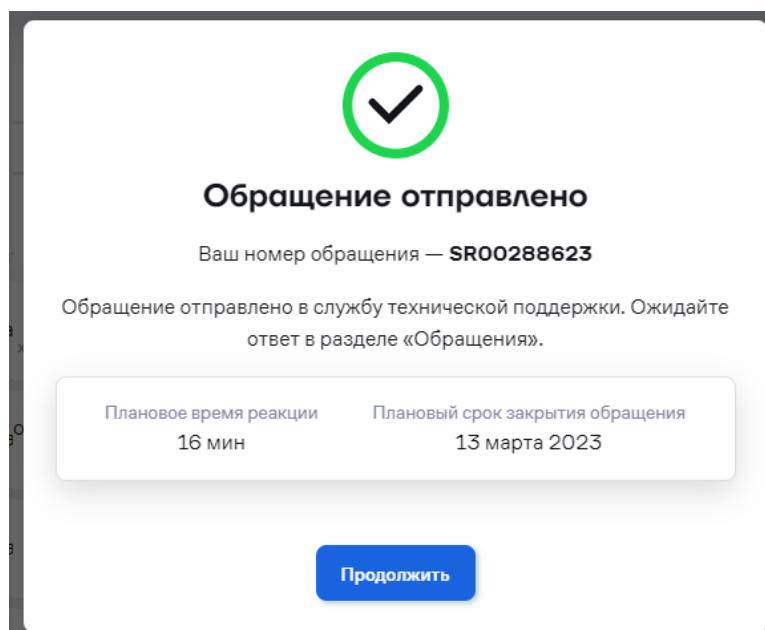
«**Выберите категорию**» – выберите категорию обращения.

Выберите тематику, расшифровку и объект обслуживания. Опишите вопрос или проблему.



К обращению можно прикрепить не более 5 файлов каждый размером до 100 Мб.

После заполнения всех полей и нажатия кнопки **Отправить** отобразится окно с номером нового обращения, плановым временем реакции и плановой датой закрытия обращения:



11.3 Закрытие обращения

Перейдите в раздел «**Помощь**» / «**Обращения**». Для просмотра обращения нажмите на номер обращения. Откроется окно:

Обращения
Обращение SRO0236

Посмотреть обращение

Ваше обращение в очереди. Ожидайте ответа специалиста.

Сообщение
Введите...

Прикрепить файл

Статус обращения
Новое

Категория
АТОЛ Техподдержка

Тематика
Поддержка ККТ

Расшифровка
Документация

Объект обслуживания
Атол 30Ф

Дата обращения
22 июля 2022

Плановый срок закрытия обращения
22 июля 2022

Плановое время реакции
1 час 1 мин

[Закреть обращение](#)

Закрытие обращения

При успешном решении обращения закройте обращение. Нажмите на ссылку «**Закреть обращение**». Откроется окно:

Закреть обращение #SRO0236 ?

Закрывая обращение, вы подтверждаете, что ваш вопрос или проблема решена.

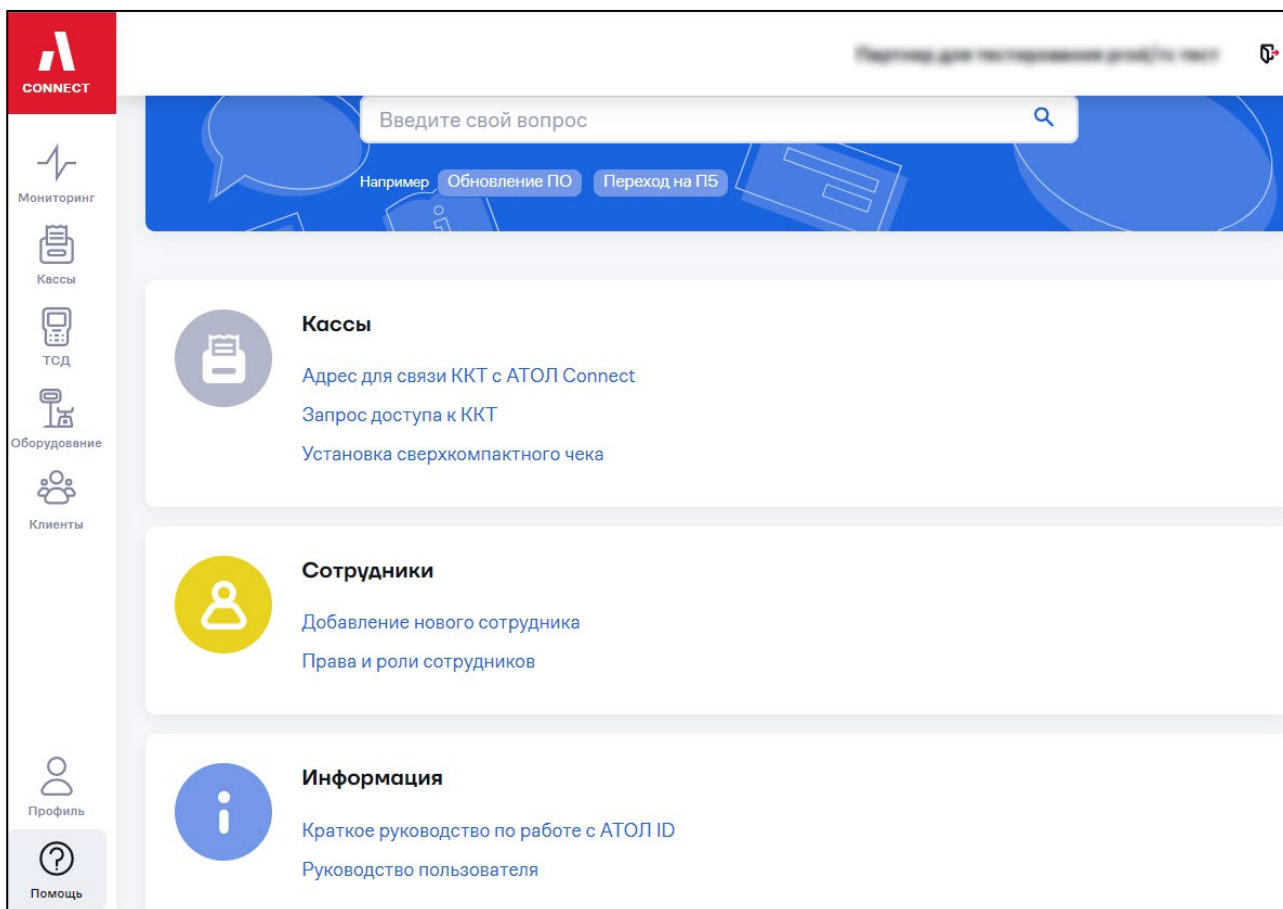
[Не закрывать](#) [Закреть](#)

Подтвердите выполнение обращения, нажав на кнопку «**Закреть**».

12 Использование базы знаний

12.1 Просмотр информации по работе с АТОЛ Connect

Перейдите в раздел **«Помощь» / «База знаний»**. Перейдите на вкладку **«Общая информация»**. Откроется окно:



При необходимости используйте поиск по ключевым словам.

12.2 Просмотр технических статей по продуктам компании АТОЛ

Перейдите в раздел **«Помощь» / «База знаний»**. Перейдите на вкладку **«Технические статьи»**. Откроется окно:

База знаний

Общая информация Технические статьи



Доступ в закрытый раздел Центра загрузок



Frontol 4/5/6

FastReport. Печать отчетов на ККМ

Frontol 6 и ФФД 1.2

Frontol 6. Идентификатор товара с нулями

Frontol 6. Идентификаторы во внешних документах

Frontol 6. Настройка сканеров Mindeo MD6600

Frontol 6. Отключение печати чеков

Frontol 6. Ошибки при бэкапе БД при закрытии смены

Frontol 6. Подключение Эвотор Power

Frontol 6. СБП QR

Восстановление и сброс паролей пользователей

Драйвер Штрих-М. Переполнение внутреннего накопителя

Выберите статью, нажав на название.

Ознакомьтесь с информацией. Оцените полезность статьи:

Вам помогла данная статья?

 Да

 Нет



Не нашли ответа на свой вопрос?

Создайте обращение в службу технической поддержки, напишите на ac@atol.ru или позвоните по номеру 8 (495) 730-74-20

При необходимости обратитесь в службу технической поддержки.

Приложение А. Бланк согласия на дистанционный доступ к ККТ

Согласие на дистанционный доступ и дистанционное управление контрольно-кассовой техникой

г. _____ « ____ » _____

_____ (далее – Клиент), ИНН _____,
в лице _____, действующего на основании _____

подтверждая, что является владельцем контрольно-кассовой техники, изготовителем которой является Общество с ограниченной ответственностью «АТОЛ» (ИНН 5010051677) (далее – Кассы), дает свое согласие на доступ к данным Касс для целей дистанционного мониторинга и управления (далее – Согласие) на следующих условиях.

1. Согласие распространяется на следующих лиц:

Общество с ограниченной ответственностью «АТОЛ» (ИНН 5010051677)
Партнер ООО «АТОЛ» - _____ (ИНН _____,
КОД ОРГАНИЗАЦИИ* _____).

* КОД ОРГАНИЗАЦИИ можно увидеть в личном кабинете на вкладке ОРГАНИЗАЦИЯ.

2. Клиент дает согласие на дистанционный мониторинг и управление всеми Кассами, которые имеются у Клиента в настоящий момент и будут приобретены в будущем.

3. Согласие распространяется на следующие данные Касс и способы дистанционного управления ими:

Данные Касс – версия ФФД; версия протокола Кассы; версии используемого программного обеспечения; сведения о фискальном накопителе – номер, дата его активации и дата окончания срока действия, количество оставшихся перерегистраций; наименование, адрес и ИНН владельца; система налогообложения; регистрационный номер ККМ, флаг фискальности Кассы; напряжение батарейки в мВ; наименование ОФД; состояние смены; последние коды ошибок сети, ОФД и ФН; ресурсы ТПП в метрах и резчика в отрезках; номер документа ФН; дата и время последнего соединения с ОФД и самого раннего документа, не отправленного в ОФД; тип используемого интерфейса для связи с хостом.

Способы дистанционного управления - дистанционное обновление программного обеспечения устройств и шаблонов чеков устройств, дистанционное конфигурирование устройств, получение уведомлений о состоянии устройств по СМС и на электронную почту и сводных ежемесячных отчетов по устройствам на электронную почту, дистанционная перезапись сертификатов на устройствах.

4. Настоящее Согласие не означает обязанностей со стороны лиц, упомянутых в п. 1 Согласия, организовывать мониторинг или управление и/или предоставлять Клиенту результаты вышеуказанных действий, для их получения требуется заключение отдельного договора.

5. Клиент дает согласие ООО «АТОЛ» на обработку данных с Касс, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу. Указанные действия могут совершаться с использованием средств автоматизации.

6. Настоящее Согласие может быть отозвано в отношении ООО «АТОЛ» и/или указанного в п. 1 его партнера полностью (в отношении всех Касс) или частично (в отношении конкретных Касс) путем направления в адрес ООО «АТОЛ» соответствующего отзыва.

Клиент

Руководство пользователя

Версия документа от 14.06.2023

Компания АТОЛ

ул. Годовикова, д. 9, стр. 17, этаж 4,
пом. 5, Москва 129085

+7 (495) 730-7420

www.atol.ru

