

г.Москва

26.11.2024

ООО "Мертех", именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Николова Д.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО "ЗелСервис", именуемое в дальнейшем «СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР», в лице Генерального директора Уварова Валерия Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили настоящий Сервисный договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора, основные положения

1.1. Стороны заключили настоящий договор с целью организации гарантийного и послегарантийного ремонта Оборудования, произведенного ЗАКАЗЧИКОМ, а также его сервисного обслуживания.

1.2. Перечень типов Оборудования, в отношении которого СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР уполномочен осуществлять гарантийное и послегарантийное обслуживание и ремонт приведен в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.3. ЗАКАЗЧИК имеет право пересматривать перечень Оборудования, в отношении которого СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР уполномочен осуществлять гарантийное и послегарантийное обслуживание. ЗАКАЗЧИК, при принятии решения о пересмотре такого перечня, уведомляет СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР о предстоящем изменении. После согласования Сторонами подписывается дополнительное соглашение к настоящему Договору с новым, измененным перечнем.

1.4. СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР проводит сервисное обслуживание, гарантийный и послегарантийный ремонт Оборудования ЗАКАЗЧИКА независимо от места его приобретения(вариант Б).

### 2. Обязательство сторон

2.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.1.1. Обеспечить СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР необходимыми комплектами ремонтной документации.

2.1.2. Обеспечить СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР запасными частями, блоками, узлами и деталями (в дальнейшем Комплектующими), по предварительно согласованным письменным заявкам СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА по ценам ниже на 20% цен в прайс-листе ЗАКАЗЧИКА, по адресу: <http://service.mertech.ru/>

2.1.3. Обеспечить бесплатную замену комплектующих вышедших из строя в гарантийный период. Замене не подлежат извлеченные из сборочных единиц элементы и расходные материалы.

2.2. СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР обязуется:

2.2.1. Обеспечивать бесплатный для клиентов ремонт Оборудования ЗАКАЗЧИКА в течение всего гарантийного срока, при наличии гарантийного талона ЗАКАЗЧИКА. Гарантийный ремонт Оборудования осуществляется в соответствии с гарантийными обязательствами, указанными в гарантийном талоне на оборудование.

2.2.2. Обеспечивать (при необходимости) предпродажную подготовку, послегарантийное обслуживание и ремонт Оборудования ЗАКАЗЧИКА.

2.2.3. Проводить вышеперечисленные работы специалистами, имеющими необходимую квалификацию и опыт.

2.2.4. Не передавать третьим лицам без письменного разрешения ЗАКАЗЧИКА эксплуатационную (кроме конечных потребителей), техническую и другую документацию на Оборудование, а также узлы, блоки и конструкции, являющиеся интеллектуальной собственностью ЗАКАЗЧИКА. Обеспечить сохранение конфиденциальности, переданной ЗАКАЗЧИКОМ информации и принятие всех необходимых мер для ее защиты, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР охраняет свою собственную конфиденциальную информацию;

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Оплата заказанных СЕРВИСНЫМ ЦЕНТРОМ Комплектующих производится 100% предоплатой по счету, выставленному ЗАКАЗЧИКОМ, если другие формы сотрудничества не оговорены отдельным договором.

Номенклатура, сроки и способ поставки оговариваются при приеме заказа.

3.2. За выполнение работы по гарантийному ремонту каждой единицы Оборудования ЗАКАЗЧИК производит СЕРВИСНОМУ ЦЕНТРУ оплату согласно Приложению №2 «Тарифы» к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

### **4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТ ПО ГАРАНТИЙНОМУ РЕМОНТУ**

4.1. СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР отправляет ЗАКАЗЧИКУ рекламационный акт (форма акта приведена в приложении №5 к настоящему договору) с приложением к нему копии действительного гарантийного талона ЗАКАЗЧИКА на эту единицу Оборудования. ЗАКАЗЧИК при необходимости может затребовать неисправный прибор, или деталь, или их фотографии. В случае согласия с рекламацией ЗАКАЗЧИК сообщает об этом и при необходимости посыпает комплектующие для ремонта.

4.2. Оплата работ по гарантийному ремонту, каждой единицы Оборудования отдельно, осуществляется на основании заполненного правильно, в полном объеме «Акта о выполнении работ по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию» (далее по тексту Акт ВР). Акт ВР, и отрывного гарантийного талона

- Форма Акта ВР приведена в Приложении № 4 к настоящему Договору;
- Гарантийный талон считается действительным при наличии печати и заполненной записи ПРОДАВЦА.
- Правильно заполненный отрывной талон: название, адрес и печать СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА должны быть идентичны приведенным в Договоре.

4.3. Порядок действия при оформлении Акта ВР и сопутствующих документов:

4.3.1. СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР оформляет Акт ВР, отрывной гарантийный талон и отправляет на почтовый адрес ЗАКАЗЧИКА.

4.3.2. ЗАКАЗЧИК регистрирует Акт ВР в течение трех календарных дней с момента получения, и в течение пяти календарных дней с момента регистрации оплачивает СЕРВИСНОМУ ЦЕНТРУ сумму, согласно п.3.2.

4.3.3. В случае неправильного оформления документов ЗАКАЗЧИК оповещает СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР и высыпает документы в адрес СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА для устранения замечаний.

4.4. Если за календарный месяц произведено более двух гарантийных ремонтов, оплата производится по итогам календарного месяца на основании «Отчета о выполненных работах по гарантийному ремонту» (Приложение №3 к настоящему Договору), который предоставляется ЗАКАЗЧИКУ не позднее 5 календарных дней после отчетного месяца. К нему прикладываются заполненные отрывные талоны, а также один счет на все услуги с формулировкой «Услуги по гарантийному ремонту детекторов (весов и т.д.) за месяц \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.»

4.5. 4.5 Документы по оформлению работ по гарантийному ремонту Оборудования считаются действительными в случае:

- Если документы по гарантийному ремонту каждой единицы Оборудования отправлены СЕРВИСНЫМ ЦЕНТРОМ не позднее одного месяца с даты проведения гарантийного ремонта, указанной в Акте ВР;
- Полного и корректного внесения информации.

Требования настоящего пункта являются существенным условием настоящего Договора.

### **5. РЕКЛАМАЦИИ**

5.1. Стороны несут ответственность в случае несоблюдения условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. ЗАКАЗЧИК в одностороннем порядке имеет право расторгнуть Договор, если он будет располагать документально подтвержденной информацией о невыполнении СЕРВИСНЫМ ЦЕНТРОМ пп.2.2.1 - 2.2.4 настоящего Договора.

## **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6.2. При прекращении обстоятельств форс-мажора Стороны также обязаны незамедлительно известить друг друга.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно в письменном виде (факс, телекс и т.д.) известить другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и подтвердить это документами, выданными и заверенными уполномоченными на это органами. В этом случае исполнение обязательств по Договору приостанавливается до прекращения этих обстоятельств.

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. При возникновении споров стороны принимают меры к урегулированию их путем переговоров.

7.2. Стороны договорились о досудебном претензионном порядке урегулирования споров.

7.3. Срок направления претензии Сторонами от момента возникновения основания для ее предъявления – 20 (двадцать) календарных дней за исключением соблюдения порядка, предусмотренного главой 6 настоящего Договора.

7.4. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть ее и дать ответ другой Стороне по существу заявленной претензии в письменной форме не позднее 14-ти календарных дней со дня ее получения.

Все претензии и ответы на них направляются Сторонами друг другу заказными письмами с уведомлением о вручении.

7.5. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

7.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон.

7.7. Стороны признают, что недействительность каких-либо условий настоящего Договора, не влечет недействительность других положений настоящего Договора.

7.8. В случае изменения юридических адресов, почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, факсов, электронной почты, необходимых для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, Стороны обязаны в пятидневный срок направить друг другу письменное сообщение (уведомление) о таких изменениях за подписью уполномоченного лица. Изменения считаются вступившими в силу, являются неотъемлемой частью договора, а договор, соответственно, измененным с момента получения другой Стороной данного сообщения (уведомления), если более поздний срок не указан в сообщении (уведомлении).

7.9. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного календарного года.

8.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон с письменным уведомлением другой Стороны за один месяц до расторжения.

8.3. При расторжении Договора ЗАКАЗЧИК и СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР составляют двусторонний акт сверки взаимных расчетов и в 5-ти дней с момента подписания акта производят взаиморасчеты.

8.4. В случае отсутствия со стороны СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА нарушений настоящего Договора на протяжении всего срока его действия, и ни одна из Сторон не изъявит письменное желание о прекращении настоящего договора не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока действия настоящего договора, договор считается пролонгированным сроком на календарный год .

## 9.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК ООО "Мертех"		Сервисный центр ООО "ЗелСервис"	
ИНН	9702014804	КПП	770801001
Юр.Адрес	101000, Москва г, вн.тер.г.муниципальный округ Красносельский, Уланский пер, дом № 22, строение 1 помещ. 1Н/6	ИНН	7735175112
Факт.Адрес	101000, Москва г, вн.тер.г.муниципальный округ Красносельский, Уланский пер, дом № 22, строение 1 помещ. 1Н/6	Юр.Адрес	124482, Москва г, Зеленоград г, корпус 301Б, этаж 1,помещение III
Телефон	www.service.mertech.ru	Факт.Адрес	124482, Москва г, Зеленоград г, корпус 301Б, этаж 1,помещение III, кв.к
Р/с	40702810077000006070 в Ф-Л ПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ" В Г. МОСКВЕ г. Москва	Телефон	8-977-480-49-49 ;8-499-705-05-67
К/с	30101810045250000142	Р/с	40702810238000119045 в ПАО СБЕРБАНК г. Москва
БИК	044525142	К/с	30101810400000000225
ОКАТО	45286555000	БИК	044525225
ОГРН	1207700082930	ОГРН	1187746493472
ОКПО	43553519	ОКВЭД	46.51.1; 46.52.2, 95.11,26.51.3

## 10. Подписи сторон:

Сервисный центр

Уваров Валерий Борисович

М.П.

Николов Д.А.



г.Москва

26.11.2024

### ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ

Мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные представители:

Общество с ограниченной ответственностью «Мертех», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Николова Д.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО "ЗелСервис" именуемое в дальнейшем «СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР», в лице Генерального директора Уварова Валерия Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», установили что «СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР» оказывает услуги по сервисному обслуживанию и ремонту в отношении следующих типов и видов Оборудования:

1. Счетчики монет/банкнот торговой марки MERCURY , MERTECH;
2. Автоматические детекторы торговой марки MERCURY, MERTECH;
3. Электронные весы торговой марки M-ER MERTECH;
4. Чековые принтеры и принтеры этикеток торговой марки MPRINT, MERTECH;
5. Сканеры штрих-кода торговой марки MERCURY, MERTECH;
6. Терминалы сбора данных торговой марки MERTECH;
7. Терминал оплаты СБП торговой марки MERTECH;
8. Прайс-чекер торговой марки MERTECH;
9. Весы с печатью этикеток торговой марки MERCURY, MERTECH;
10. Модуль распознавания товаров торговой марки MERTECH.

#### Подписи сторон

от ЗАКАЗЧИКА  
ООО «Мертех»

от Сервисного Центра  
ООО "ЗелСервис"

Генеральный директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / Д.А. Николов

\_\_\_\_\_ / Уваров Валерий Борисович

МП

МП

Исполнитель: менеджер Степанова Анастасия Константиновна доб. 244

Тарифы

Тип техники/Наименование работ	Тариф возмещения стоимости работ, вариант а) по п 1.4 руб.	Тариф возмещения стоимости работ, вариант б) по п 1.4 руб.
<b>Счетчики монет С500</b>	300	400
<b>Счетчики банкнот С100, С200</b>	450	600
<b>Счетчики банкнот остальных моделей</b>	300	400
<b>Детекторы банкнот</b>	300	400
<b>Электронные весы</b>	300	400
<b>Весы с печатью этикеток</b>	450	600
<b>Чековые принтеры и принтеры этикеток</b>	265	350
<b>Сканеры штрих кода</b>	265	350
<b>Терминалы оплаты СБП (QR&amp;NFC)</b>	265	350
<b>Прайс-чекеры</b>	265	350
<b>Модули распознавания товаров VISION-AI</b>	225	300
<b>ТСД MERTECH (все кроме MovFast S55)</b>	300	400
<b>ТСД MERTECH MovFast S55</b>	450	600

Подписи сторон

от ЗАКАЗЧИКА  
ООО «Мертех»

от Сервисного Центра  
ООО "ЗелСервис"

Генеральный директор

Генеральный директор

/ Д.А. Николов

/ Уваров Валерий Борисович

МП

МП

Исполнитель: менеджер Степанова Анастасия Константиновна доб. 244

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕННОМ ГАРАНТИЙНОМ РЕМОНТЕ №\_\_\_\_\_  
За \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Г. «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Наименование изделия	Серийный номер изделия	Кол-во	Номер Акта	Описание дефекта	Сумма возмещения стоимости работ согласно Тарифу
<b>Общая сумма возмещения стоимости гарантийных работ за месяц</b>					

\_\_\_\_\_ выполнило в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года услуги по гарантийному ремонту согласно сервисного договора № \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек) в том числе НДС \_\_\_\_\_ (Без НДС).

Все работы выполнены в срок, заказчики и ПОСТАВЩИК претензий не имеют.

Приложения: гарантийные талоны \_\_\_\_\_ шт.

Подписи сторон  
от Поставщика  
ООО «Мертех»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / Д.А. Николов

Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ / Уваров Валерий Борисович

МП

МП

Исполнитель: менеджер Степанова Анастасия Константиновна доб. 244

Акт № \_\_\_\_\_  
о выполнении работ по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию.  
Сервисный договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (по тексту Договора Акт ВР)

**ЗАКАЗЧИК ООО "Мертех"**

ИНН 9702014804 КПП 770801001  
Р/с 40702810077000006070 в Ф-Л ПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ" В Г. МОСКВЕ г. Москва  
К/с 30101810045250000142  
Юр.Адрес 101000, Москва г, вн.тер.г.муниципальный округ Красносельский, Уланский пер, дом № 22, строение 1 помещ. 1Н/6

**Сервисный центр ООО "ЗелСервис"**

ИНН 7735175112 КПП 773501001  
124482, Москва г, Зеленоград г, корпус  
Юр.Адрес 301Б, этаж 1,помещение III  
Р/с 40702810238000119045 в ПАО СБЕРБАНК г. Москва  
К/с 30101810400000000225

Мы ниже подписавшиеся,

Представитель СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА Генеральный директор ООО "ЗелСервис" Уваров Валерий Борисович с одной стороны, и Представитель ЗАКАЗЧИКА, Генеральный директор ООО «Мертех» Николов Д.А., с другой стороны, составили настоящий АКТ о том, что СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР выполнил работы по гарантийному ремонту оборудования:

(наименование оборудования)

Предоставил гарантийный талон в количестве \_\_\_\_\_ шт.

№ оборудования \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ изготовления

№	Услуга	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Гарантийный ремонт _____ (наименование обор		шт		

Итого

Всего

Подписи сторон

от ЗАКАЗЧИКА  
ООО «Мертех»

от Сервисного Центра  
ООО "ЗелСервис"

Генеральный директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / Д.А. Николов

\_\_\_\_\_ / Уваров Валерий Борисович

МП

МП

Приложение № 5  
к сервисному договору № MX26112024/4025 от 26.11.2024

г.Москва

26.11.2024

Рекламационный Акт № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Предприятие	
Город:	

Комиссия в составе:

Должность	ФИО

Составила настоящий акт на изделие, подлежащее гарантийному ремонту

№ п\п	Наименование изделия	Заводской №	корешок гар.талона (копия корешка прилагается к Акту)		Дата продажи	Описание дефекта, предполагаемый неисправный элемент, подлежащий замене	№ неисправного элемента	Предполагаемая причина неисправности
			Дата изготовления	Дата отгрузки				

Просим:

---

---

Подпись членов комиссии:

/ / МП  
/ /  
/ /