

г.Москва

26.11.2024

ООО "Мертех", именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Николова Д.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО "ЗелСервис", именуемое в дальнейшем «СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР», в лице Генерального директора Уварова Валерия Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили настоящий Сервисный договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора, основные положения

1.1. Стороны заключили настоящий договор с целью организации гарантийного и послегарантийного ремонта Оборудования, произведенного ЗАКАЗЧИКОМ, а также его сервисного обслуживания.

1.2. Перечень типов Оборудования, в отношении которого СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР уполномочен осуществлять гарантийное и послегарантийное обслуживание и ремонт приведен в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.3. ЗАКАЗЧИК имеет право пересматривать перечень Оборудования, в отношении которого СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР уполномочен осуществлять гарантийное и послегарантийное обслуживание. ЗАКАЗЧИК, при принятии решения о пересмотре такого перечня, уведомляет СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР о предстоящем изменении. После согласования Сторонами подписывается дополнительное соглашение к настоящему Договору с новым, измененным перечнем.

1.4. СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР проводит сервисное обслуживание, гарантийный и послегарантийный ремонт Оборудования ЗАКАЗЧИКА независимо от места его приобретения (вариант Б).

2. Обязательство сторон

2.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.1.1. Обеспечить СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР необходимыми комплектами ремонтной документации.

2.1.2. Обеспечить СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР запасными частями, блоками, узлами и деталями (в дальнейшем Комплектующими), по предварительно согласованным письменным заявкам СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА по ценам ниже на 20% цен в прайс-листе ЗАКАЗЧИКА, по адресу: <http://service.mertech.ru/>

2.1.3. Обеспечить бесплатную замену комплектующих вышедших из строя в гарантийный период. Замене не подлежат извлеченные из сборочных единиц элементы и расходные материалы.

2.2. СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР обязуется:

2.2.1. Обеспечивать бесплатный для клиентов ремонт Оборудования ЗАКАЗЧИКА в течение всего гарантийного срока, при наличии гарантийного талона ЗАКАЗЧИКА. Гарантийный ремонт Оборудования осуществляется в соответствии с гарантийными обязательствами, указанными в гарантийном талоне на оборудование.

2.2.2. Обеспечивать (при необходимости) предпродажную подготовку, послегарантийное обслуживание и ремонт Оборудования ЗАКАЗЧИКА.

2.2.3. Проводить вышеперечисленные работы специалистами, имеющими необходимую квалификацию и опыт.

2.2.4. Не передавать третьим лицам без письменного разрешения ЗАКАЗЧИКА эксплуатационную (кроме конечных потребителей), техническую и другую документацию на Оборудование, а также узлы, блоки и конструкции, являющиеся интеллектуальной собственностью ЗАКАЗЧИКА. Обеспечить сохранение конфиденциальности, переданной ЗАКАЗЧИКОМ информации и принятие всех необходимых мер для ее защиты, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР охраняет свою собственную конфиденциальную информацию;

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата заказанных СЕРВИСНЫМ ЦЕНТРОМ Комплектующих производится 100% предоплатой по счету, выставленному ЗАКАЗЧИКОМ, если другие формы сотрудничества не оговорены отдельным договором.

Номенклатура, сроки и способ поставки оговариваются при приеме заказа.

3.2. За выполнение работы по гарантийному ремонту каждой единицы Оборудования ЗАКАЗЧИК производит СЕРВИСНОМУ ЦЕНТРУ оплату согласно Приложению №2 «Тарифы» к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТ ПО ГАРАНТИЙНОМУ РЕМОНТУ

4.1. СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР отправляет ЗАКАЗЧИКУ рекламационный акт (форма акта приведена в приложении №5 к настоящему договору) с приложением к нему копии действительного гарантийного талона ЗАКАЗЧИКА на эту единицу Оборудования. ЗАКАЗЧИК при необходимости может затребовать неисправный прибор, или деталь, или их фотографии. В случае согласия с рекламацией ЗАКАЗЧИК сообщает об этом и при необходимости посылает комплектующие для ремонта.

4.2. Оплата работ по гарантийному ремонту, каждой единицы Оборудования отдельно, осуществляется на основании заполненного правильно, в полном объеме «Акта о выполнении работ по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию» (далее по тексту Акт ВР). Акт ВР, и отрывного гарантийного талона

- Форма Акта ВР приведена в Приложении № 4 к настоящему Договору;
- Гарантийный талон считается действительным при наличии печати и заполненной записи ПРОДАВЦА.
- Правильно заполненный отрывной талон: название, адрес и печать СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА должны быть идентичны приведенным в Договоре.

4.3. Порядок действия при оформлении Акта ВР и сопутствующих документов:

- 4.3.1. СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР оформляет Акт ВР, отрывной гарантийный талон и отправляет на почтовый адрес ЗАКАЗЧИКА.
- 4.3.2. ЗАКАЗЧИК регистрирует Акт ВР в течение трех календарных дней с момента получения, и в течение пяти календарных дней с момента регистрации оплачивает СЕРВИСНОМУ ЦЕНТРУ сумму, согласно п.3.2.
- 4.3.3. В случае неправильного оформления документов ЗАКАЗЧИК оповещает СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР и высылает документы в адрес СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА для устранения замечаний.
- 4.4. Если за календарный месяц произведено более двух гарантийных ремонтов, оплата производится по итогам календарного месяца на основании «Отчета о выполненных работах по гарантийному ремонту» (Приложение №3 к настоящему Договору), который предоставляется ЗАКАЗЧИКУ не позднее 5 календарных дней после отчетного месяца. К нему прикладываются заполненные отрывные талоны, а также один счет на все услуги с формулировкой «Услуги по гарантийному ремонту детекторов (весов и т.д.) за месяц _____ 20__ года по договору №__ от _____ г.»
- 4.5. 4.5 Документы по оформлению работ по гарантийному ремонту Оборудования считаются действительными в случае:
 - Если документы по гарантийному ремонту каждой единицы Оборудования отправлены СЕРВИСНЫМ ЦЕНТРОМ не позднее одного месяца с даты проведения гарантийного ремонта, указанной в Акте ВР;
 - Полного и корректного внесения информации.

Требования настоящего пункта являются существенным условием настоящего Договора.

5. РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стороны несут ответственность в случае несоблюдения условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. ЗАКАЗЧИК в одностороннем порядке имеет право расторгнуть Договор, если он будет располагать документально подтвержденной информацией о невыполнении СЕРВИСНЫМ ЦЕНТРОМ пп.2.2.1 - 2.2.4 настоящего Договора.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6.2. При прекращении обстоятельств форс-мажора Стороны также обязаны незамедлительно известить друг друга.

6.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно в письменном виде (факс, телекс и т.д.) известить другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и подтвердить это документами, выданными и заверенными уполномоченными на это органами. В этом случае исполнение обязательств по Договору приостанавливается до прекращения этих обстоятельств.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. При возникновении споров стороны принимают меры к урегулированию их путем переговоров.

7.2. Стороны договорились о досудебном претензионном порядке урегулирования споров.

7.3. Срок направления претензии Сторонами от момента возникновения основания для ее предъявления – 20 (двадцать) календарных дней за исключением соблюдения порядка, предусмотренного главой 6 настоящего Договора.

7.4. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть ее и дать ответ другой Стороне по существу заявленной претензии в письменной форме не позднее 14-ти календарных дней со дня ее получения.

Все претензии и ответы на них направляются Сторонами друг другу заказными письмами с уведомлением о вручении.

7.5. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

7.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон.

7.7. Стороны признают, что недействительность каких-либо условий настоящего Договора, не влечет недействительность других положений настоящего Договора.

7.8. В случае изменения юридических адресов, почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, факсов, электронной почты, необходимых для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, Стороны обязаны в пятидневный срок направить друг другу письменное сообщение (уведомление) о таких изменениях за подписью уполномоченного лица. Изменения считаются вступившими в силу, являются неотъемлемой частью договора, а договор, соответственно, измененным с момента получения другой Стороной данного сообщения (уведомления), если более поздний срок не указан в сообщении (уведомлении).

7.9. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного календарного года.

8.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон с письменным уведомлением другой Стороны за один месяц до расторжения.

8.3. При расторжении Договора ЗАКАЗЧИК и СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР составляют двусторонний акт сверки взаимных расчетов и в 5-ти дней с момента подписания акта производят взаиморасчеты.

8.4. В случае отсутствия со стороны СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА нарушений настоящего Договора на протяжении всего срока его действия, и ни одна из Сторон не изъявит письменное желание о прекращении настоящего договора не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока действия настоящего договора, договор считается пролонгированным сроком на календарный год .

9.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК ООО "Мертех"				Сервисный центр ООО "ЗелСервис"			
ИНН	9702014804	КПП	770801001	ИНН	7735175112	КПП	773501001
Юр.Адрес	101000, Москва г, вн.тер.г.муниципальный округ Красносельский, Уланский пер, дом № 22, строение 1 помещ. 1Н/6			Юр.Адрес	124482, Москва г, Зеленоград г, корпус 301Б, этаж 1,помещение III		
Факт.Адрес	101000, Москва г, вн.тер.г.муниципальный округ Красносельский, Уланский пер, дом № 22, строение 1 помещ. 1Н/6			Факт.Адрес	124482, Москва г, Зеленоград г, корпус 301Б, этаж 1,помещение III, кв.к		
Телефон	www.service.mertech.ru			Телефон	8-977-480-49-49 ;8-499-705-05-67		
Р/с	40702810077000006070 в Ф-Л ПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ" В Г. МОСКВЕ г. Москва			Р/с	40702810238000119045 в ПАО СБЕРБАНК г. Москва		
К/с	30101810045250000142			К/с	301018104000000000225		
БИК	044525142			БИК	044525225		
ОКАТО	45286555000			ОГРН	1187746493472		
ОГРН	1207700082930						
ОКПО	43553519	ОКВЭД	46.51.1; 46.52.2, 95.11,26.51.3				

10. Подписи сторон:

Сервисный центр



Николов Д.А.

Уваров Валерий Борисович

М.П.

г.Москва

26.11.2024

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ

Мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные представители:

Общество с ограниченной ответственностью «Мертех», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Николова Д.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО "ЗелСервис" именуемое в дальнейшем «СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР», в лице Генерального директора Уварова Валерия Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», установили что «СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР» оказывает услуги по сервисному обслуживанию и ремонту в отношении следующих типов и видов Оборудования:

1. Счетчики монет/банкнот торговой марки MERCURY , MERTECH;
2. Автоматические детекторы торговой марки MERCURY, MERTECH;
3. Электронные весы торговой марки M-ER MERTECH;
4. Чековые принтеры и принтеры этикеток торговой марки MPRINT, MERTECH;
5. Сканеры штрих-кода торговой марки MERCURY, MERTECH;
6. Терминалы сбора данных торговой марки MERTECH;
7. Терминал оплаты СБП торговой марки MERTECH;
8. Прайс-чекер торговой марки MERTECH;
9. Весы с печатью этикеток торговой марки MERCURY, MERTECH;
10. Модуль распознавания товаров торговой марки MERTECH.

Подписи сторон

от ЗАКАЗЧИКА
ООО «Мертех»

от Сервисного Центра
ООО "ЗелСервис"

Генеральный директор

Генеральный директор

_____ / Д.А. Николов

_____ / Уваров Валерий Борисович

МП

МП

Тарифы

Тип техники/Наименование работ	Тариф возмещения стоимости работ, вариант а) по п 1.4 руб.	Тариф возмещения стоимости работ, вариант б) по п 1.4 руб.
Счетчики монет С500	300	400
Счетчики банкнот С100, С200	450	600
Счетчики банкнот остальных моделей	300	400
Детекторы банкнот	300	400
Электронные весы	300	400
Весы с печатью этикеток	450	600
Чековые принтеры и принтеры этикеток	265	350
Сканеры штрих кода	265	350
Терминалы оплаты СБП (QR&NFC)	265	350
Прайс-чекеры	265	350
Модули распознавания товаров VISION-AI	225	300
ТСД MERTECH (все кроме MovFast S55)	300	400
ТСД MERTECH MovFast S55	450	600

Подписи сторон

от ЗАКАЗЧИКА
ООО «Мертех»

от Сервисного Центра
ООО "ЗелСервис"

Генеральный директор

Генеральный директор

_____ / Д.А. Николов

_____ / Уваров Валерий Борисович

МП

МП

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕННОМ ГАРАНТИЙНОМ РЕМОНТЕ № _____
За _____ 20__ г.

г. _____ « _____ » _____ 20__ г

Наименование изделия	Серийный номер изделия	Кол-во	Номер Акта	Описание дефекта	Сумма возмещения стоимости работ согласно Тарифу
Общая сумма возмещения стоимости гарантийных работ за месяц					

_____ выполнило в _____ 20__ года услуги по гарантийному ремонту
согласно сервисного договора № _____ на сумму _____ (_____ рублей
_____ копеек) в том числе НДС _____ (Без НДС).

Все работы выполнены в срок, заказчики и ПОСТАВЩИК претензий не имеют.

Приложения: гарантийные талоны _____ шт.

от Поставщика
ООО «Мертех»

Генеральный директор

_____ / Д.А. Николов

МП

Подписи сторон
от Сервисного Центра
ООО "ЗелСервис"

Генеральный директор

_____ / Уваров Валерий Борисович

МП

Акт № _____
о выполнении работ по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию.
Сервисный договор № _____ от _____ (по тексту Договора Акт ВР)

ЗАКАЗЧИК ООО "Мертех"
ИНН 9702014804 КПП 770801001
Р/с 40702810077000006070 в Ф-Л ПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ" В Г. МОСКВЕ г. Москва
К/с 30101810045250000142
101000, Москва г, вн.тер.г.муниципальный округ Красносельский, Уланский пер, дом № 22,
Юр.Адрес строение 1 помещ. 1Н/6

Сервисный центр ООО "ЗелСервис"
ИНН 7735175112 КПП 773501001
124482, Москва г, Зеленоград г, корпус
Юр.Адрес 301Б, этаж 1,помещение III
Р/с 40702810238000119045 в ПАО СБЕРБАНК г. Москва
К/с 30101810400000000225

Мы ниже подписавшиеся,
Представитель СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА Генеральный директор ООО "ЗелСервис" Уваров Валерий Борисович
с одной стороны, и Представитель ЗАКАЗЧИКА, Генеральный директор ООО «Мертех» Николов Д.А.,
с другой стороны, составили настоящий АКТ о том, что СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР выполнил работы по
гарантийному ремонту оборудования:

(наименование оборудования)

Предоставил гарантийный талон в количестве _____ шт.
№ оборудования _____ дата _____ изготовления

№	Услуга	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Гарантийный ремонт _____ (наименование обор		шт		

Итого

Всего

от ЗАКАЗЧИКА
ООО «Мертех»
Генеральный директор
_____/ Д.А. Николов
МП

Подписи сторон
от Сервисного Центра
ООО "ЗелСервис"
Генеральный директор
_____/ Уваров Валерий Борисович
МП

г.Москва

Рекламационный Акт № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

26.11.2024

Предприятие	
Город:	

Комиссия в составе:

Должность	ФИО

Составила настоящий акт на изделие, подлежащее гарантийному ремонту

№ п/п	Наименование изделия	Заводской №	корешок гар. талона (копия корешка прилагается к Акту)		Дата продажи	Описание дефекта, предполагаемый неисправный элемент, подлежащий замене	№ неисправного элемента	Предполагаемая причина неисправности
			Дата изготовления	Дата отгрузки				

Просим:

Подпись членов комиссии:

_____ /

_____ /

_____ /

МП