

**г.Москва****25.03.2020**

Общество с ограниченной ответственностью "ВОЛЬТЕКО РУС", именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Сизовой О.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО "ЗелСервис", именуемое в дальнейшем «СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР», в лице Генерального директора Уварова Валерия Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили настоящий Сервисный договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Стороны заключили настоящий договор с целью организации гарантийного и послегарантийного ремонта Оборудования, произведенного ЗАКАЗЧИКОМ, а также его сервисного обслуживания.

1.2. Перечень типов Оборудования, в отношении которого СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР уполномочен осуществлять гарантийное и послегарантийное обслуживание и ремонт приведен в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.3. ЗАКАЗЧИК имеет право пересматривать перечень Оборудования, в отношении которого СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР уполномочен осуществлять гарантийное и послегарантийное обслуживание. ЗАКАЗЧИК, при принятии решения о пересмотре такого перечня, уведомляет СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР о предстоящем изменении. После согласования Сторонами подписывается дополнительное соглашение к настоящему Договору с новым, измененным перечнем.

1.4. СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР проводит сервисное обслуживание, гарантийный и послегарантийный ремонт Оборудования ЗАКАЗЧИКА независимо от места его приобретения (вариант Б).

### **2. Обязательства сторон**

2.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.1.1. Обеспечить СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР необходимыми комплектами ремонтной документации.

2.1.2. Обеспечить СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР запасными частями, блоками, узлами и деталями (в дальнейшем Комплектующими), по предварительно согласованным письменным заявкам СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА по ценам ниже на 20% цен в прайс-листе ЗАКАЗЧИКА, по адресу: <http://service.mertech.ru/>

2.1.3. Обеспечить бесплатную замену комплектующих вышедших из строя в гарантийный период. Замене не подлежат извлеченные из сборочных единиц элементы и расходные материалы.

2.2. СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР обязуется:

2.2.1. Обеспечивать бесплатный для клиентов ремонт Оборудования ЗАКАЗЧИКА в течение всего гарантийного срока, при наличии гарантийного талона ЗАКАЗЧИКА. Гарантийный ремонт Оборудования осуществляется в соответствии с гарантийными обязательствами, указанными в гарантийном талоне на оборудование.

2.2.2. Обеспечивать (при необходимости) предпродажную подготовку, послегарантийное обслуживание и ремонт Оборудования ЗАКАЗЧИКА.

2.2.3. Проводить вышеперечисленные работы специалистами, имеющими необходимую квалификацию и опыт

2.2.4. Не передавать третьим лицам без письменного разрешения ЗАКАЗЧИКА эксплуатационную (кроме конечных потребителей), техническую и другую документацию на Оборудование, а также узлы, блоки и конструкции, являющиеся интеллектуальной собственностью ЗАКАЗЧИКА. Обеспечить сохранение конфиденциальности, переданной ЗАКАЗЧИКОМ информации и принятие всех необходимых мер для ее защиты, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР охраняет свою собственную конфиденциальную информацию;

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата заказанных СЕРВИСНЫМ ЦЕНТРОМ Комплектующих производится 100% предоплатой по счету, выставленному ЗАКАЗЧИКОМ, если другие формы сотрудничества не оговорены отдельным договором. Номенклатура, сроки и способ поставки оговариваются при приеме заказа.

3.2. За выполнение работы по гарантийному ремонту каждой единицы Оборудования ЗАКАЗЧИК производит СЕРВИСНОМУ ЦЕНТРУ оплату согласно Приложению №2 «Тарифы» к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТ ПО ГАРАНТИЙНОМУ РЕМОНТУ

4.1. СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР отправляет ЗАКАЗЧИКУ рекламационный акт (форма акта приведена в приложении №5 к настоящему договору) с приложением к нему копии действительного гарантийного талона ЗАКАЗЧИКА на эту единицу Оборудования. ЗАКАЗЧИК при необходимости может затребовать неисправный прибор, или деталь, или их фотографии. В случае согласия с рекламацией ЗАКАЗЧИК сообщает об этом и при необходимости посылает комплектующие для ремонта.

4.2. Оплата работ по гарантийному ремонту, каждой единицы Оборудования отдельно, осуществляется на основании заполненного правильно, в полном объеме «Акта о выполнении работ по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию» (далее по тексту Акт ВР). Акт ВР, и отрывного гарантийного талона.

- Форма Акта ВР приведена в Приложении № 4 к настоящему Договору;
- • Гарантийный талон считается действительным при наличии печати и заполненной записи ПРОДАВЦА.
- Правильно заполненный отрывной талон: название, адрес и печать СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА должны быть идентичны приведенным в Договоре.

4.3. Порядок действия при оформлении Акта ВР и сопутствующих документов:

- 4.3.1. СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР оформляет Акт ВР, отрывной гарантийный талон и отправляет на почтовый адрес ЗАКАЗЧИКА.
- 4.3.2. ЗАКАЗЧИК регистрирует Акт ВР в течение трех календарных дней с момента получения, и в течение пяти календарных дней с момента регистрации оплачивает СЕРВИСНОМУ ЦЕНТРУ сумму, согласно п.3.2.
- 4.3.3. В случае неправильного оформления документов ЗАКАЗЧИК оповещает СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР и высылает документы в адрес СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА для устранения замечаний.
- 4.4. Если за календарный месяц произведено более двух гарантийных ремонтов, оплата производится по итогам календарного месяца на основании «Отчета о выполненных работах по гарантийному ремонту» (Приложение №3 к настоящему Договору), который предоставляется ЗАКАЗЧИКУ не позднее 5 календарных дней после отчетного месяца. К нему прикладываются заполненные отрывные талоны, а также один счет на все услуги с формулировкой «Услуги по гарантийному ремонту детекторов (весов и т.д.) за месяц \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.»
- 4.5. Документы по оформлению работ по гарантийному ремонту Оборудования считаются действительными в случае:
  - Если документы по гарантийному ремонту каждой единицы Оборудования отправлены СЕРВИСНЫМ ЦЕНТРОМ не позднее одного месяца с даты проведения гарантийного ремонта, указанной в Акте ВР;
  - Полного и корректного внесения информации.

Требования настоящего пункта являются существенным условием настоящего Договора.

### 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность в случае несоблюдения условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. ЗАКАЗЧИК в одностороннем порядке имеет право расторгнуть Договор, если он будет располагать документально подтвержденной информацией о невыполнении СЕРВИСНЫМ ЦЕНТРОМ пп.2.2.1 - 2.2.4 настоящего Договора.

## **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6.2. При прекращении обстоятельств форс-мажора Стороны также обязаны незамедлительно известить друг друга.

6.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно в письменном виде (факс, телекс и т.д.) известить другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и подтвердить это документами, выданными и заверенными уполномоченными на это органами. В этом случае исполнение обязательств по Договору приостанавливается до прекращения этих обстоятельств.

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. При возникновении споров стороны принимают меры к урегулированию их путем переговоров.

7.2. Стороны договорились о досудебном претензионном порядке урегулирования споров.

7.3. Срок направления претензии Сторонами от момента возникновения основания для ее предъявления – 20 (двадцать) календарных дней за исключением соблюдения порядка, предусмотренного главой 6 настоящего Договора.

7.4. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть ее и дать ответ другой Стороне по существу заявленной претензии в письменной форме не позднее 14-ти календарных дней со дня ее получения.

Все претензии и ответы на них направляются Сторонами друг другу заказными письмами с уведомлением о вручении.

7.5. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

7.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон.

7.7. Стороны признают, что недействительность каких-либо условий настоящего Договора, не влечет недействительность других положений настоящего Договора.

7.8. В случае изменения юридических адресов, почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, факсов, электронной почты, необходимых для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, Стороны обязаны в пятидневный срок направить друг другу письменное сообщение (уведомление) о таких изменениях за подписью уполномоченного лица. Изменения считаются вступившими в силу, являются неотъемлемой частью договора, а договор, соответственно, измененным с момента получения другой Стороной данного сообщения (уведомления), если более поздний срок не указан в сообщении (уведомлении).

7.9. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного календарного года.

8.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон с письменным уведомлением другой Стороны за один месяц до расторжения.

8.3. При расторжении Договора ЗАКАЗЧИК и СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР составляют двусторонний акт сверки взаимных расчетов и в 5-ти дней с момента подписания акта производят взаиморасчеты.

8.4. В случае отсутствия со стороны СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА нарушений настоящего Договора на протяжении всего срока его действия, и ни одна из Сторон не изъявит письменное желание о прекращении настоящего договора не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока действия настоящего договора, договор считается пролонгированным сроком на календарный год.

## 9.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик		Сервисный центр	
<b>Общество с ограниченной ответственностью "ВОЛЬТЕКО РУС"</b>		<b>ООО "ЗелСервис"</b>	
<b>ИНН</b>	9718052883 <b>КПП</b> 505001001	<b>ИНН</b>	7735175112 <b>КПП</b> 773501001
<b>Юр.Адрес</b>	141143, Московская обл, Щелковский район, Медвежьи Озера д, Сосновая ул, дом № 11	<b>Юр.Адрес</b>	124482, Москва г., Зеленоград г., корпус 301Б, этаж 1,помещение III
<b>Факт.Адрес</b>	141143, Московская обл, Щелковский район, Медвежьи Озера д, Сосновая ул, дом № 11	<b>Факт.Адрес</b>	124482, Москва г, Зеленоград г, корпус 301Б, этаж 1,помещение III, кв.к
<b>Телефон</b>	40702810701300023968 в АО "АЛЬФА-БАНК"	<b>Телефон</b>	8-977-480-49-49 ;8-499-705-05-67
<b>Р/с</b>	г. Москва	<b>Р/с</b>	40702810238000119045 в ПАО СБЕРБАНК г. Москва
<b>К/с</b>	30101810200000000593	<b>К/с</b>	30101810400000000225
<b>БИК</b>	044525593	<b>БИК</b>	044525225
<b>ОКАТО</b>	45263591000	<b>ОГРН</b>	1187746493472
<b>ОГРН</b>	1177746255851		
<b>ОКПО</b>	09969101 <b>ОКВЭД</b> 46.51.1; 46.52.2, 95.11,26.51.3		

## 10. Подписи сторон:

Поставщик

Сервисный центр



Сизова О.А.

Уваров Валерий Борисович

М.П.

г.Москва

25.03.2020

## ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ

Мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные представители:

Общество с ограниченной ответственностью «Вольтеко Рус», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Сизовой О.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО "ЗелСервис" именуемое в дальнейшем «СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР», в лице Генерального директора Уварова Валерия Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», установили что «СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР» оказывает услуги по сервисному обслуживанию и ремонту в отношении следующих типов и видов Оборудования:

1. Счетчики монет/банкнот торговой марки MERCURY , MERTECH;
2. Просмотровые детекторы банкнот торговой марки MERCURY, MERTECH;
3. Автоматические детекторы торговой марки MERCURY, MERTECH;
4. Электронные весы торговой марки M-ER;
5. Чековые принтеры и принтеры этикеток торговой марки MPRINT, MERTECH;
6. Сканеры штрих-кода торговой марки MERCURY, MERTECH;

от Поставщика  
ООО «Вольтеко Рус»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / О.А. Сизова

МП

Подписи сторон  
от Сервисного Центра  
ООО "ЗелСервис"

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / Уваров Валерий Борисович

МП

Тарифы

Тип техники/Наименование работ	Тариф возмещения стоимости работ, вариант а) по п 1.4 руб.	Тариф возмещения стоимости работ, вариант б) по п 1.4 руб.
Счетчики монет/банкнот торговой марки MERCURY, MERTECH;	250	450
Детекторы банкнот торговой марки MERCURY, MERTECH;	210	350
Электронные весы торговой марки M-ER;	170	350
Штрихкодированное оборудование	240	450
Чековые принтеры и принтеры этикеток	200	350

Подписи сторон

от Поставщика  
ООО «Вольтеко Рус»

от Сервисного Центра  
ООО "ЗелСервис"

Генеральный директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / О.А. Сизова

\_\_\_\_\_ / Уваров Валерий Борисович

МП

МП

Исполнитель: менеджер Азатханова Анна 8-495-651-651-5 доб.225

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕННОМ ГАРАНТИЙНОМ РЕМОНТЕ № \_\_\_\_\_  
За \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование изделия	Серийный номер изделия	Кол-во	Номер Акта	Описание дефекта	Сумма возмещения стоимости работ согласно Тарифу
<b>Общая сумма возмещения стоимости гарантийных работ за месяц</b>					

\_\_\_\_\_ выполнило в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года услуги по гарантийному ремонту  
согласно сервисного договора № \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек) в том числе НДС \_\_\_\_\_ (Без НДС).

Все работы выполнены в срок, заказчики и ПОСТАВЩИК претензий не имеют.

Приложения: гарантийные талоны \_\_\_\_ шт.

от Поставщика  
ООО «Вольтеко Рус»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ О.А. Сизова

МП

Подписи сторон  
от Сервисного Центра  
ООО "ЗелСервис"

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ Уваров Валерий Борисович

МП

Акт № \_\_\_\_\_  
о выполнении работ по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию.  
Сервисный договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (по тексту Договора Акт ВР)

Поставщик Общество с ограниченной ответственностью "ВОЛЬТЕКО РУС"

ИНН 9718052883 КПП 505001001  
Р/с 40702810701300023968 в АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва  
К/с 30101810200000000593  
Юр.Адрес 141143, Московская обл, Щелковский район, Медвежьи Озера д, Сосновая ул, дом № 11

Сервисный центр ООО "ЗелСервис"

ИНН 7735175112 КПП 773501001  
124482, Москва г., Зеленоград г., корпус  
Юр.Адрес 301Б, этаж 1,помещение III  
Р/с 40702810238000119045 в ПАО СБЕРБАНК г. Москва  
К/с 30101810400000000225

Мы ниже подписавшиеся,  
Представитель СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА Генеральный директор ООО "ЗелСервис" Уваров Валерий Борисович  
с одной стороны, и Представитель ЗАКАЗЧИКА , Генеральный директор ООО «Вольтеко Рус» Сизова О.А., с другой стороны, составили настоящий АКТ о том, что СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР выполнил работы по гарантийному ремонту оборудования:

(наименование оборудования)

Предоставил гарантийный талон в количестве \_\_\_\_\_ шт.

№ оборудования \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ изготовления

№	Услуга	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Гарантийный ремонт _____ (наименование обор		шт		

Итого

Всего

Подписи сторон

от Поставщика  
ООО «Вольтеко Рус»

от Сервисного Центра  
ООО "ЗелСервис"

Генеральный директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ О.А. Сизова

\_\_\_\_\_/ Уваров Валерий Борисович

МП

МП



г.Москва

25.03.2020

Рекламационный Акт № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Предприятие	
Город:	

Комиссия в составе:

Должность	ФИО

Составила настоящий акт на изделие, подлежащее гарантийному ремонту

№ п\п	Наименование изделия	Заводской №	корешок гар. талона (копия корешка прилагается к Акту)		Дата продажи	Описание дефекта, предполагаемый неисправный элемент, подлежащий замене	№ неисправного элемента	Предполагаемая причина неисправности
			Дата изготовления	Дата отгрузки				

Просим:

---



---

Подпись членов комиссии:

/	/
/	/
/	/

МП