

СОГЛАШЕНИЕ о сервисном партнерстве №

г. Москва

"11" июня 2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Скейл Энтерпрайз", далее по тексту именуемое «Компания», в лице Генерального директора Минубасва Радика Ильмаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью « ООО Зелсервис », далее по тексту именуемое «Сервисный партнер», в лице директора Уварова В.Б., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ.

- 1.1. **Соглашение** – настоящее соглашение о сервисном партнерстве, включая приложения и дополнительные соглашения к нему.
- 1.2. **Оборудование** – средства измерения и упаковочное оборудование брендов «CAS» (производство CAS Corporation, Республика Корея) и "Скейл" (производство ООО «Скейл Энтерпрайз», Российская Федерация).
- 1.3. **Сменные элементы** - запасные части и расходные материалы к Оборудованию.
- 1.4. **Сервисный партнер («СП»)** - это юридическое лицо, представляющее интересы Компании в регионе потребителя для оперативного удовлетворения потребностей последнего в получении услуг по послепродажному обслуживанию Оборудования.
- 1.5. **Потребитель** — лицо или организация, потребляющие, использующие Оборудование и обратившийся за услугой к СП или направленный к СП Компанией.
- 1.6. **Политика лояльности** – документ, содержащий положения, регулирующие присвоение статуса Сервисному центру, а также размер и порядок предоставления скидок в рамках Соглашения. Действующая редакция Политики лояльности размещена на сайте Компании по адресу: <https://www.scale.ru/service/loyalty-program>.
Текст Политики лояльности, действующей на момент подписания Соглашения является Приложением № 1 к Соглашению.
- 1.7. **Личный кабинет на официальном сайте компании («Личный Кабинет»)** – особый раздел информационного ресурса, который позволяет Сервисному партнеру самостоятельно оформить заказ на приобретение у Компании Сменных элементов на условиях Соглашения, с применением дополнительных скидок в рамках Политики Лояльности. Личный кабинет размещен по адресу: <https://www.scale.ru/personal/>
- 1.8. **Сервис Деск («СД»)** – универсальная, автоматизированная система информационной поддержки и оперативного взаимодействия СП с Компанией, которая позволяет получить техническую консультацию по ремонту, Калибровке, ТО и Сервисного сопровождения Оборудования. Система Сервис Деск размещена по адресу: <https://sd.scale.ru>
- 1.9. **Монтаж весового оборудования** - это комплекс работ по установке и пуско-наладке Оборудования, выполняемых СП.
- 1.10. **Техническое обслуживание Оборудования («ТО»)** - комплекс работ (операций) по выявлению и предупреждению неисправностей и обеспечению работоспособности в пределах эксплуатационных характеристик, установленных заводом-изготовителем. Перечень видов технических обслуживаний и содержание работ, выполняемых в ходе их проведения, приведены в руководствах по эксплуатации.
- 1.11. **Гарантийный ремонт** - комплекс работ (операций), связанных с выполнением гарантийных обязательств, направленных на устранение неисправностей и восстановления утраченной в период гарантийного периода работоспособности в пределах эксплуатационных характеристик, установленных изготовителем.
- 1.12. **Не гарантийный ремонт** - ремонт, осуществляемый за пределами гарантийного срока эксплуатации, представляет собой комплекс работ (операций), направленных на устранение отказов и восстановления работоспособности и регламентируется эксплуатационной и ремонтной документацией.
- 1.13. **Калибровка оборудования** - это совокупность операций, выполняемых в целях определения действительных значений метрологических характеристик Оборудования, выполняемых СП

1.14. **Поверка Оборудования** – это совокупность операций, выполняемых в целях подтверждения соответствия средств измерений метрологическим требованиям, выполняемая аккредитованной компанией.

1.15. **Сервисное сопровождение** - это комплекс организационно-технических мероприятий, направленных на обеспечение надежности и безопасности, выполняемых на протяжении всего периода эксплуатации Оборудования, предоставляемых СП Потребителям. Включает в себя:

- Монтаж весового оборудования, произведенного и поставленного Компанией, а также реализуемых третьим лицам;
- Выполнение СП гарантийных обязательств Компании в отношении его продукции (гарантийное обслуживание);
- Выполнение СП текущего технического обслуживания систем автоматизации (техническое обслуживание);
- Выполнение специалистами СП различных видов ремонтных и наладочных работ весового оборудования, их узлов и агрегатов;
- Поверка и калибровка;

1.16. **Сертификат** – документ, выдаваемый Компанией и подтверждающий присвоение СП статуса в соответствии с Политикой лояльности.

Требования к Сервисному партнеру – минимальные требования, которым должен соответствовать Сервисный партнер в течение действия Соглашения, а также специальные требования для присвоения Сервисному партнеру соответствующего статуса в соответствии с Политикой лояльности.

2. ПРЕАМБУЛА.

- 2.1. Компания является производителем весового оборудования бренда «Скейл», а также организацией, уполномоченной осуществлять продажу и Сервисное сопровождение весового оборудования бренда «CAS» на территории Российской Федерации и стран СНГ.
- 2.2. Компания заинтересована в создании сети СП в целях оперативного и качественного предоставления Сервисного сопровождения Потребителям во всех регионах Российской Федерации и странах СНГ.
- 2.3. Сервисный партнер заинтересован в сотрудничестве с Компанией с целью получения информационной поддержки в отношении Оборудования, заказов от Компании на Сервисное сопровождение Оборудования, а также покупки оригинальных Сменных элементов. На основании вышеизложенного Стороны заключили Соглашение.

3. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ.

- 3.1. Организации Сервисного сопровождения Оборудования Потребителей в регионе Сервисного Партнера силами Сервисного партнера.
- 3.2. Приобретение СП у Компании Сменных элементов на условиях Соглашения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СЕРВИСНОМУ ПАРТНЕРУ.

- 4.1. Сервисный партнер должен обеспечивать постоянное наличие в штате квалифицированных сотрудников (минимум 1 сотрудник), прошедших соответствующее обучение и имеющих соответствующий документ, подтверждающий их квалификацию, необходимую для проведения качественного гарантийного обслуживания (ремонта), предусмотренного настоящим Соглашением.
- 4.2. Сервисный партнер в обязательном порядке осуществляет свою деятельность в помещении, отвечающим всем необходимым нормам противопожарной безопасности и охраны труда, а также располагает инструментами, устройствами и соответствующим оборудованием, необходимыми для осуществления качественного, квалифицированного и своевременного ремонта.
- 4.3. Сервисный партнер должен обеспечивать вежливое и деликатное общение своих сотрудников с Потребителями, а также информирует Потребителей о правилах эксплуатации отремонтированного Изделия.
- 4.4. Сервисный партнер оказывает услуги по гарантийному ремонту строго в соответствии с нормами и требованиями настоящего соглашения и действующего законодательства.
- 4.5. Сервисный партнер при заключении настоящего соглашения обязан пройти процедуру авторизации в СД: перейти по ссылке из информационного письма направленного Компанией, войти в систему используя временный пароль и уточнить данные по предложенной форме, тем самым подтверждая и информируя Компанию о времени работы и адресах, по которым будет производиться гарантийный ремонт Оборудования, а также обеспечивать фактическое нахождение своих сотрудников по указанным адресам, в течение указанного времени работы.

- 4.6. Сервисный партнер обязан проходить аттестацию по программе аттестации у Компании, производителя или авторизированной производителем компании, по итогам которой проводится присвоение статуса СЦ в соответствии с Политикой лояльности и выдается соответствующий Сертификат.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

5.1. Компания обязуется:

- 5.1.2. Гарантировать качество поставляемых и производимых Оборудования и Сменных элементов в соответствии с прилагаемой технической документацией.
- 5.1.3. Проводить консультирование сотрудников (специалистов) Сервисного партнера относительно Оборудования, а также технологии и специфики проведения Сервисного сопровождения, без взимания платы.
- 5.1.4. Обеспечивать Сервисному партнеру доступ к электронному каталогу ремонтной документации и к другим сервисным ресурсам, необходимым Сервисному партнеру для проведения качественного обслуживания.
- 5.1.5. На условиях ст. 6 Соглашения обеспечивать Сервисного партнера, своими силами и за свой счет, Сменными элементами для осуществления Гарантийного ремонта.
- 5.1.6. В случае выезда сотрудника (специалиста) Сервисного партнера на территорию Потребителя для проведения гарантийного ремонта компенсировать затраты на выезд согласно выставленного Сервисным партнером счета, только при условии предоставления Сервисным партнером оригинала соответствующего Акта ремонтных работ (Приложение № 2 к Соглашению), подписанного Сервисным партнером и Потребителем.
- 5.1.7 По согласованию с Сервисным партнером осуществлять аттестацию Сервисного партнера и его сотрудников на предмет соответствия Требованиям к Сервисному партнеру.
- 5.1.8. На условиях ст. 7 Соглашения осуществлять продажу Сервисному партнеру Сменных элементов. Не позднее 10 (десяти) дней с моменты авторизации Сервисного партнера в Личном кабинете подтвердить и авторизовать учетную запись Сервисного партнера.

5.2. Компания вправе:

- По своему усмотрению в одностороннем порядке изменять условия Политики лояльности, письменно в соответствии с п.12.4 Соглашения уведомив о таком изменении Сервисного партнера не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты такого изменения.
- 5.2.1. В течение действия Соглашения проверять Сервисного партнера на соответствие Требованиям к Сервисному партнеру.
- 5.2.2. По своему усмотрению предоставлять/отменять Сервисному партнеру дополнительные скидки и/или привилегии, не предусмотренные Политикой лояльности. Такие скидки и/или привилегии должны быть зафиксированы в соответствующих дополнительных соглашениях к Соглашению или спецификациях на поставку Сменных элементов.
- 5.2.3. Присваивать Сервисному партнеру соответствующий статус в соответствии с Политикой лояльности.
- 5.2.4. Передавать Сервисному партнеру заказы на выполнение не гарантийных ремонтных работ в порядке, предусмотренном в ст.6 Соглашения

5.3. Сервисный партнер обязуется:

- 5.3.1. В течение действия Соглашения соответствовать требованиям к Сервисному партнеру, указанным в ст. 4 Соглашения.
- 5.3.2. Осуществлять безвозмездный для Потребителя Гарантийный ремонт в течение всего гарантийного срока Оборудования, при наличии заполненного гарантийного талона. В случае, если Сервисный партнер не может определить гарантийный срок на Оборудование, согласно предоставленным ему Потребителем документам, гарантийный срок на Оборудование считается равным 12 (двенадцати) месяцам с даты приобретения Оборудования Потребителем, а в случае невозможности определения такой даты – 18 (восемнадцать) месяцев с даты производства Оборудования.
- 5.3.3. При Сервисном сопровождении использовать только оригинальные Сменные элементы производителя Оборудования.
- 5.3.4. Для осуществления Гарантийного ремонта на территории заказчика услуг необходимо обязательное согласование стоимости выезда сотрудника(специалиста) с Компанией. В случае,

- если Сервисный партнер заранее не согласует с Компанией стоимость выезда, Компания имеет право не компенсировать Сервисному партнеру соответствующие затраты.
- 5.3.5. В обязательном порядке проводить диагностику Оборудования на наличие неполадок в работе Оборудования в течение 3 (трех) дней с даты обращения Потребителя. Все факты приемки изделия в ремонт фиксируются Сервисным партнером в Акте ремонтных работ с обязательным заполнением необходимой информации. Датой обращения заказчика о наличии неполадок считается дата передачи Изделия заказчиком услуг Сервисному партнеру или дата запроса на выезд сотрудника Сервисного партнера на территорию заказчика услуг.
- 5.3.6. Проводить все работы по Сервисному сопровождению только квалифицированными специалистами (как минимум 1 (один) из которых, прошел аттестацию Компанией, производителем Оборудования или уполномоченными им организациями) и получившими соответствующий документ, подтверждающий квалификацию.
- 5.3.7. Не передавать третьим лицам техническую и другую документацию на Оборудование, а также Сменные элементы для их использования в оборудовании других производителей.
- 5.3.8. По запросу Компании предоставлять информацию, необходимую для формирования требований к улучшению качества и потребительских свойств Оборудования.
- 5.3.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Сменных элементов, переданных Компанией для осуществления гарантийного ремонта, направить в адрес Компании подписанный уполномоченным лицом Сервисного партнера Акт приема-передачи соответствующих Сменных элементов. Риск случайной гибели или случайного повреждения Сменных элементов, а также право собственности на Сменные элементы переходит от Компании к Сервисному партнеру с даты подписания Акта приема-передачи.
- 5.3.10. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Компании подписывать акт сверки взаимных расчетов. В случае не подписания акта сверки взаимных расчетов в указанный срок и не предоставления мотивированного отказа от его подписания, акт сверки считается подписанным СП без замечаний.
- 5.3.11. Пройти процедуру авторизации в СД не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения.
- 5.3.12. По запросу Компании предоставлять документы, подтверждающие право пользования помещением по месту осуществления своей деятельности, а также документы о наличии в его штате достаточного количества специалистов, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Компании.

5.4. Сервисный партнер вправе:

- 5.4.1. Запрашивать Компанию на проведение аттестации своих сотрудников.
- 5.4.2. Осуществлять закупку у Компании Сменных элементов, на условиях ст. 7 Соглашения.
- 5.4.3. Запрашивать у Компании информацию об Оборудовании и правилах его Технического обслуживания и эксплуатации.
- 5.4.4. Требовать от Компании своевременной поставки Сменных элементов.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТ ПО ГАРАНТИЙНОМУ РЕМОНТУ

- 6.1. При приемке Оборудования на гарантийный ремонт, Сервисный партнер в обязательном порядке создает заявку в системе Сервис Деск, заполняет Акт ремонтных работ (Приложение № 2 к Соглашению), соответствующую его часть и прикладывает к нему копии гарантийного талона. Гарантийный талон считается действительным: при наличии печати и заполненной записи продавца Оборудования, правильно заполненной графы «Название и адрес ПРЕДПРИЯТИЯ», наличии подписи ответственного лица и печати Компании, идентичной печати на Соглашении;
- 6.2. При необходимости Сервисный партнер направляет любым удобным способом в адрес Компании заявку на Сменные элементы с обязательным приложением копии Акта ремонтных работ с приложением копий гарантийного талона и свидетельства о поверке на Изделие. Компания передает СП запрошенные Сменные элементы в согласованные Сторонами срок. Передача сменных элементов осуществляется на основании акта приема-передачи Сменных элементов.
- 6.3. Сервисный партнер в течение 7 (семи) дней с даты передачи отремонтированного Оборудования Потребителю направляет на адрес электронной почты Компании копию Акта ремонтных работ, подписанного с двух сторон (Сервисным партнером и Потребителем) с приложением копий гарантийного

талона и свидетельства о поверке на Изделие. Акт должен быть заполнен в полном объеме. Требования настоящего пункта являются существенным условием настоящего Соглашения.

6.4. В случае недействительности или неправильного оформления документов Компания оповещает Сервисного партнера и высылает документы в адрес Сервисного партнера для внесения соответствующих корректировок. В случае не устранения Сервисном партнером указанных Компанией замечаний, Компания вправе потребовать от СП возмещения стоимости переданных Сервисному партнеру для осуществления соответствующего ремонта Сменных элементов по цене, указанной в п.7.2. Соглашения.

7. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ СМЕННЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

- 7.1. Компания осуществляет поставку Сервисному Партнеру Сменных элементов на основании:
- счетов выставленных на основании заявок Сервисного партнера, в которых указывается ассортимент и количество Сменных элементов, срок и условия поставки. В этом случае поставка считается согласованной Сторонами с момента полной оплаты Сервисным партнером выставленного счета, подписанных Сторонами Спецификаций, по форме, утвержденной в Приложении № 3 к Соглашению.
- 7.2. Цена приобретения Сменных элементов Сервисным партнерам зависит от статуса Сервисного партнера и предоставленных ему Компанией дополнительных скидок по отношению к базовой цене Сервисного партнера для Сменных элементов, указанной в прейскуранте Компании, расположенном на сайте Компании по адресу <https://www.scale.ru/service/parts/>. Итоговая цена Сменных элементов с учетом всех скидок фиксируется в Спецификации и может указываться как в российских рублях, так и в Долларах США/Евро, при этом расчеты производятся в рублях Российской Федерации по официальному курсу, установленному Банком России на дату платежа. При этом датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета СП.
- 7.3. Один раз в течение всего действия Соглашения (с учетом всех продлений срока его действия) Сервисный партнер вправе приобрести Сменные элементы для создания собственного запаса Сменных элементов для осуществления гарантийного ремонта Оборудования. В этом случае Сервисному партнеру в зависимости от общей стоимости такого заказа предоставляется дополнительная скидка от установленной Соглашением цены в размере 30%. При этом максимальная общая сумма такой Спецификации не должна быть меньше 1 000 (одной тысячи) долларов США и не должна превышать 5 000 (Пять тысяч) долларов США. Указанная в настоящем пункте поставка осуществляется исключительно на условиях 100% предоплаты, в счете должно быть указано «Приобретение Сменных элементов для создания запаса Сменных элементов для гарантийного ремонта». Указанная в настоящем пункте скидка не суммируется с иными скидками, предоставленными Сервисному партнеру в рамках Соглашения.
- 7.4. Условия поставки указываются в Спецификации и осуществляется путем самовывоза либо путем передачи Сменных элементов через транспортную компанию в месте нахождения Компании, либо путем доставки Оборудования до склада Сервисного партнера (Грузополучателя).
- 7.5. В случае поставки Сменных элементов на условиях самовывоза местом отгрузки (передачи) Оборудования является производственно-складской комплекс Компании, расположенный по адресу: **140070, Московская область, Люберецкий р-н п. Томилино мкр. Птицефабрика, склад литер 5А.** В случае если от имени Сервисного партнера действует представитель по доверенности, то такой представитель по каждому счету предоставляет доверенность в оригинальном экземпляре, утвержденной в соответствии с законодательством РФ с подписью руководителя, заверенной печатью организации.
- 7.6. В случае поставки Сменных элементов путем передачи через транспортную компанию в месте нахождения Поставщика Стороны согласовали следующий порядок поставки:
- Сервисный партнер обязан предоставить Компании доверительное письмо от своего имени на право получения Сменных элементов транспортной компанией, где должны быть указаны наименование и реквизиты транспортной компании, номер и дата счета, наименование и количество Сменных элементов;
 - Компания своими силами и за свой счет доставляет Сменные элементы до склада (терминала) транспортной компании, передает Сменные элементы, подписывает документы по форме транспортной компании, необходимые для доставки Сменных элементов Сервисному партнеру;
 - Сервисный партнер самостоятельно оплачивает транспортной компании услуги по доставке Сменных элементов.
- 7.7. В случае поставки Сменных элементов до склада Сервисного партнера доставка осуществляется силами Компании по адресу, согласованному Сторонами. В случае если стоимость отдельной партии Сменных

элементов превышает 1 500 (Одну тысячу пятьсот) долларов США, стоимость доставки Сменных элементов считается включенной в стоимость Сменных элементов.

- 7.8. В зависимости от согласованного сторонами способа доставки, Обязанность Компании поставить Сменные элементы Сервисному партнеру считается исполненной, риск случайной гибели или случайного его повреждения, а также право собственности на Сменные элементы переходят от Компании к Сервисному партнеру с даты фактической передачи Сменных элементов Сервисному партнеру либо транспортной компании, что подтверждается подписанием уполномоченным лицом Сервисного партнера универсального передаточного документа, а в случае доставки через транспортную компанию - подписание иного документа, подтверждающего передачу/получение Оборудования (транспортной накладной, экспедиторской расписки, поручения экспедитору и т.д.).
- 7.9. Вместе со Сменными элементами Сервисному партнеру передаются все необходимые товаросопроводительные документы. В свою очередь Сервисный партнер обязуется обеспечить возврат оригиналов документов бухгалтерской отчетности (УПД и пр.), подписанных уполномоченным представителем Сервисного партнера и заверенных печатью организации по адресу: **109263, г. Москва, ул. Текстильщиков 7-я, д.7, корп.1**, в срок 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания УПД. В случае если документы бухгалтерской отчетности подписываются представителем Сервисного партнера по доверенности, с документами в обязательном порядке в адрес Компании также направляется доверенность (оригинал), оформленная в соответствии с законодательством РФ. Приемка Оборудования по количеству и ассортименту осуществляется во время передачи Сменных элементов Сервисному партнеру или транспортной компании Сервисного партнера на основании товаросопроводительных документов.
- 7.10. Сервисный партнер вправе предъявлять компании претензии:
- по количеству и ассортименту Сменных элементов - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Сменных элементов с приложением акта с указанием перечня нарушений;
 - по качеству Сменных элементов - в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Сменных элементов с приложением акта с указанием перечня нарушений
- 7.11. Если Компания передала Сервисному партнеру Сменные элементы в меньшем количестве, чем указано в УПД (товарно-транспортной накладной), Сервисный партнер обязуется немедленно уведомить об этом Поставщика с направлением ему соответствующих подтверждающих документов и акта, составленного по форме ТОРГ-2. В этом случае Компания обязуется допоставить необходимое количество Сменных элементов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанных документов, в случае наличия необходимых к допоставке Сменных элементов на складе Компании. Либо, по согласованию с Сервисным партнером, произвести допоставку Сменных элементов вместе со Сменными элементами, согласованными по следующей поставке или в иной срок, который согласовывается Сторонами.
- 7.12. Если Компания передала Сервисному партнеру Сменные элементы, ассортимент которых полностью или частично не соответствует Спецификации, Компания обязуется забрать не соответствующие Спецификации Сменные элементы и поставить Сменные элементы в соответствии с Спецификацией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Покупателя документов, подтверждающих этот факт.
- 7.13. Гарантийный срок на Сменные элементы если иное не указано в Спецификации составляет 3 (три) месяца с даты передачи Сменных элементов Сервисному партнеру.
- 7.14. Если иное не согласовано в Спецификации, Сервисный партнер оплачивает стоимость поставляемых Компанией Сменных элементов на условиях 100% предоплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления Компанией соответствующего счета.

8. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА НЕ ГАРАНТИЙНЫЙ РЕМОНТ

- 8.1. В течение срока действия Соглашения Компания вправе направлять Сервисному партнеру в СД, по электронной почте или иным способом, предусмотренным Соглашением, заказы на не гарантийные ремонты Оборудования от Потребителей.
- 8.2. К указанному в п.8.1. заказу должно прилагаться техническое задание с указанием количества и наименования Оборудования, срок осуществления ремонта и рекомендуемое количество специалистов для выполнения такого ремонта.
- 8.3. Сервисный партнер должен принять заказ в работу или отказаться от его выполнения в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения заказа от Компании. В случае если Сервисный партнер не

отреагировал на заказ в указанный в настоящем пункте срок заказ считается отмененным и может быть передан другому сервисному партнеру Компании по усмотрению Компании.

8.4. В случае принятия заказа Сервисным партнером Компания передает контактную информацию о Сервисном партнере Потребителю.

8.5. Стоимость проведения работ по не гарантийному ремонту определяется Исполнителем самостоятельно.

9. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПОРУЧЕНИЮ КОМПАНИИ

- 9.1. В период действия Соглашения Компания вправе давать Сервисному партнеру поручения на работы по настройке, установке, монтажу и пуско-наладке Оборудования для клиентов Компании путем направления соответствующей заявки.
- 9.2. В заявке на работы указывается вознаграждение Сервисного партнера, наименование и адрес клиента Компании, наименование и количество Оборудования, перечень работ, срок выполнения, иные условия, необходимые для выполнения указанных в заявке работ.
- 9.3. Сервисный партнер должен не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения указанной в настоящей статье заявки или принять ее, или направить Компании мотивированный отказ от исполнения заявки одним из способов, указанных в п.12.4. Соглашения.
- 9.4. С момента согласования Сервисным партнером заявки все существенные условия на выполнение указанных в заявке поручений считаются согласованными Сторонами и становятся обязательными для Сторон.
- 9.5. Сервисный партнер выполняет указанные в настоящей статье работы своими силами, от имени Компании.
- 9.6. Стоимость затрат Сервисного партнера на выполнение поручения Компании включена в вознаграждение СП.
- 9.7. По завершении выполнения поручения, Сервисный партнер подписывает с клиентом Компании от имени Компании Акт выполненных работ, по форме приложенной к соответствующей заявке. Сервисный партнер обязуется предоставить Компании оригинал акта выполненных работ, подписанный клиентом Компании не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента его подписания, при этом сканированная копия указанного акта должна быть выслана на электронную почту Компании не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания акта.
- 9.8. Поручение считается исполненным Сервисным партнером в полном объеме с даты подписания акта о выполнении поручения, составленного по утвержденной в Приложении № 4 форме. Акт о выполнении поручения, предоставленный Сервисным партнером, подписывается Компанией в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Сервисного партнера оригинала акта выполненных работ, подписанного клиентом Компании.
- 9.9. Оплата вознаграждения сервисного партнера осуществляется Компанией в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта о выполнении поручения на основании счета, выставляемого Сервисным Партнером.
- 9.10. Сервисный партнер обязуется возместить Компании в полном объеме ущерб, причиненный Компании и/или клиенту Компании несвоевременным или некачественным выполнением поручения, в том числе: нарушение срока выполнения работ, некачественное выполнение работ, причинение материального ущерба при выполнении работ.
- 9.11. Сервисный партнер обязуется исправлять некачественно выполненные работы на основании обоснованной претензии Компании и/или клиента Компании в срок, указанный Компанией.
- 9.12. При необходимости Компания выдает Сервисному партнеру соответствующую доверенность с полномочиями, необходимыми для исполнения указанных в настоящей статье поручений.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 10.1 Стороны несут ответственность в случае несоблюдения условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2 Компания в одностороннем порядке имеет право расторгнуть настоящее соглашение при несоблюдении Сервисным партнером требований и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.
- 10.3 Сервисный партнер несет полную материальную ответственность за переданное ему для гарантийного обслуживания Оборудование и переданные Компанией Сменные элементы.
- 10.4. В случае систематического отклонения заказов (2 и более подряд или более 50% от всех заказов), указанных в п.8.1. и 9.1. п Соглашения, а равно выполнение поручений Компании и ремонтных работ с неудовлетворительным качеством и/или нарушением срока их выполнения со стороны Сервисного партнера, несоответствия Сервисного партнера Требованиям к сервисному партнеру, Компания по

своему усмотрению вправе применить к Сервисному Партнеру одну или несколько из нижеперечисленных мер:

- Отменить ранее предоставленные дополнительные скидки на стоимость Сменных элементов; П
- Понизить статус Сервисного партнера;
- В одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Соглашение, уведомив об этом СП за 10 (десять) дней до даты расторжения.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 11.1. Соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами и действует в течение неограниченного срока.
- 11.2. Стороны признают юридическую силу настоящего Соглашения, переданного с использованием факсимильной связи и/или электронной почты до момента обмена сторонами оригиналом Соглашения, который должен направляться в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его подписания, почтой или через систему Электронного Документооборота.
- 11.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем внесудебном порядке любой из Сторон путем направления второй Стороне соответствующего письменного уведомления не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения. В этом случае Стороны обязаны до даты расторжения Соглашения подписать акт сверки взаимных расчетов.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 12.1. Споры, возникающие между Сторонами по выполнению своих обязательств, решаются путем переговоров между ними (срок ответа на претензию 10 (десять) дней с момента ее получения), а при невозможности их разрешения - в Арбитражном суде по месту нахождения истца.
- 12.2. Соглашения, приложения, изменения и дополнения к нему, бухгалтерские документы, переданные по факсимильной связи или электронной почте, при наличии необходимых подписей и печатей считаются действительными. При этом Стороны не освобождаются от обязанности представить оригиналы соответствующей Стороне в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты их подписания.
- 12.3. В случае если от имени одной из Сторон Соглашение подписывает лицо на основании доверенности, данная Сторона предоставляет копию данной доверенности, заверенную уполномоченным лицом и печатью организации.
- 12.4. Извещения, уведомления, сообщения, связанные с Соглашением, могут передаваться лично, почтой, электронной почтой. Риск искажения информации при ее передаче несет Сторона, отправляющая соответствующую информацию.
- 12.5. Стороны договорились, что все сообщения и электронные документы по Соглашению будут считаться надлежащим образом переданными получающей Стороне, если они были направлены на следующие адреса электронной почты:
Компания: service@support.scale.ru
Сервисный партнер:
- 12.6. Стороны договорились, что отсутствие ответа на предложение/требование, содержащееся в электронном письме, ни при каких обстоятельствах не будет считаться согласием Стороны, получившей такое предложение/требование, с условиями такого предложения/требования.
- 12.7. Соглашение, подписанное представителями обеих Сторон и скрепленное печатями, составлено на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 12.8. Условия Соглашения, его Приложений и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники и контрагенты без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях Соглашения и приложений к нему.
- 12.9. Неотъемлемой частью Договора являются:
 - 12.9.1. Приложение № 1 – Политика лояльности;
 - 12.9.2. Приложение № 2 – Форма Акта выполненных работ;
 - 12.9.3. Приложение № 3 - Форма Спецификации;
 - 12.9.4. Приложение № 4 - Форма Акта о выполнении поручения.

АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

КОМПАНИЯ

ООО «Скейл Энтерпрайз»

Юр. адрес: 109263, г. Москва,
7-я ул. Текстильщиков, д. 7,
корп. 1
Тел./факс: +7 (495) 748-99-70
ИНН/КПП 7714942521/772301001
ОГРН 1147746924049

р/с 40702810901600004720
в АО «АЛЬФА-БАНК», г.
Москва

к/с 30101810200000000593
БИК банка 044525593

Генеральный директор

М.П.

Минубаев Р.И.

СЕРВИСНЫЙ ПАРТНЕР

ООО «Зелсервис»

Юр.адрес: 124482, Москва г, Зеленоград
г, корпус № 301Б, н.п.73
Тел: +7 499 735 16 11, +7 499 705 05 67,
+7 977 480 49 49
ИНН/КПП: 7735175112 / 773501001
ОКПО 28596141
ОГРН 1187746493472

р\с 40702810238000119045
в ПАО СБЕРБАНК

к\с 30101810400000000225
БИК 044525225

Директор



Уваров В.Б.