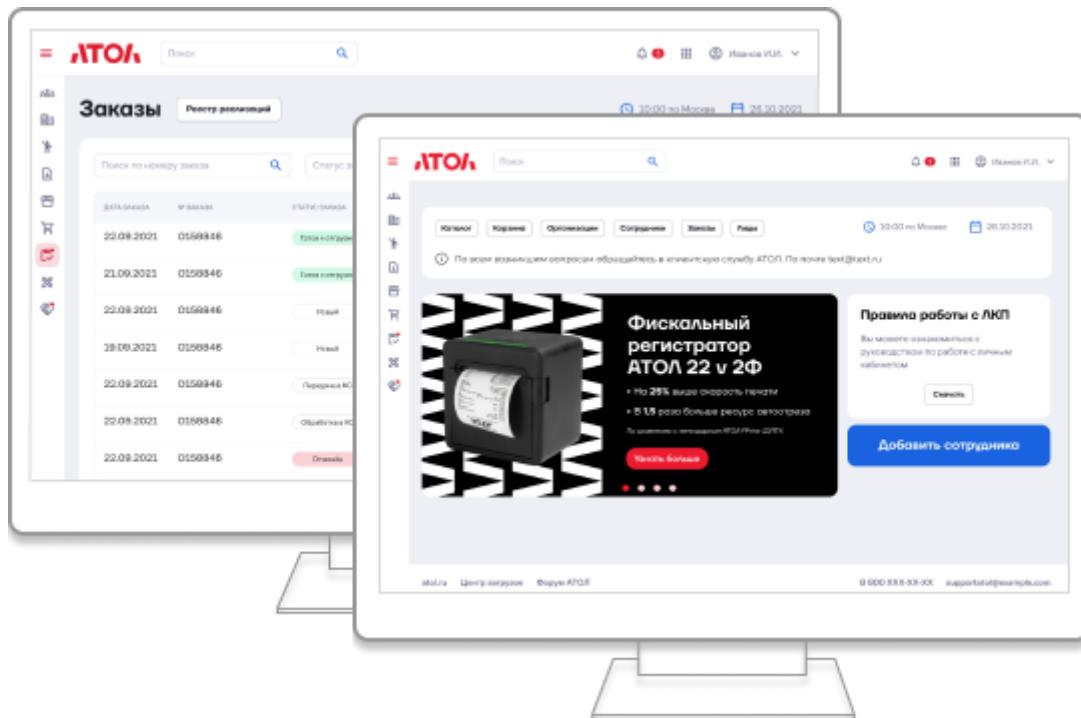


Руководство

Пользователя



Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Термины и сокращения | 5 |
| 2. Доступы к разделам и страницам ЛКП | 6 |
| 3. Главная страница | 8 |
| 3.1 Переход по ссылкам в футере | 11 |
| 4. Профиль пользователя | 12 |
| 4.1 Редактирование основных данных | 12 |
| 4.2 Смена e-mail | 13 |
| 4.3 Смена пароля | 16 |
| 5. Раздел «Сотрудники» | 16 |
| 5.1 Настройка списка сотрудников | 17 |
| 5.2 Поиск и фильтрация | 18 |
| 5.3 Отправка приглашения на регистрацию | 20 |
| 5.4 Повторная отправка приглашения | 22 |
| 5.5 Регистрация в ЛКП | 22 |
| 5.6 Редактирование персональных данных сотрудников | 23 |
| 5.7 Деактивация учетной записи сотрудников | 25 |
| 5.8 Активация/продление действия учетной записи сотрудников | 26 |
| 6. Каталог | 29 |
| 6.1 Настройка списка товаров | 29 |
| 6.2 Поиск и фильтрация | 30 |
| 6.3 Добавление товара в корзину из списка | 31 |
| 6.4 Быстрый просмотр товаров в корзине | 32 |
| 6.5 Карточка товара | 34 |
| 7. Раздел «Корзина» | 35 |
| 7.1 Добавление товаров | 35 |
| 7.2 Управление товарами, добавленными в корзину | 37 |
| 7.3 Оформление предзаказа | 38 |
| 8. История корзин | 42 |
| 8.1 Настройка отображения списка корзин | 43 |
| 8.2 Поиск и фильтрация | 44 |
| 8.3 Повтор товаров | 45 |
| 9. Раздел «Заказы» | 46 |

| | |
|--|----|
| 9.1 Настройка отображения списка заказов | 46 |
| 9.2 Поиск и фильтрация | 47 |
| 9.3 Настройка отображения полей списка заказов | 48 |
| 9.4 Переход к карточке заказа | 49 |
| 10. Раздел «Реестр реализаций» | 52 |
| 10.1 Настройка отображения реестра реализаций | 52 |
| 10.2 Поиск и фильтрация | 53 |
| 11. Раздел «Взаиморасчеты» | 54 |
| 11.1 Настройка отображения списка взаиморасчетов | 54 |
| 11.2 Поиск и фильтрация | 55 |
| 11.3 Скачивание счета на ПК | 56 |
| 12. Раздел «Заказ-наряды» | 56 |
| 12.1 Настройка отображения списка заказ-нарядов | 56 |
| 12.2 Поиск и фильтрация | 57 |
| 12.3 Создание заказ-наряда | 58 |
| 12.4 Переход к заказ-наряду | 60 |
| 12.5 Работа с заказ-нарядом | 63 |
| 12.5.1 Этап работ «Ожидание диагностики» | 63 |
| 12.5.2 Этап работ «Проведение диагностики» | 66 |
| 12.5.3 Этап работ «Ожидание согласования» | 70 |
| 12.5.4 Этап работ «Ожидание ЗИП» | 74 |
| 12.5.5 Этап работ «Ремонт» | 78 |
| 12.5.6 Этап работ «Работы завершены» | 81 |
| 12.5.7 Этап работ «Отгружен из СЦ» | 82 |
| 13. Раздел «Организации». Компания партнера | 83 |
| 13.1 Добавление точки продаж | 83 |
| 13.2 Редактирование точки продаж | 85 |
| 13.3 Удаление точки продаж | 86 |
| 14. Раздел «Организации». Список организаций | 87 |
| 14.1 Настройка списка организаций | 87 |
| 14.2 Поиск и фильтрация | 88 |
| 14.3 Карточка организации | 89 |
| 15. Раздел «Ваши партнеры» | 92 |
| 15.1 Настройка списка партнеров | 93 |
| 15.2 Поиск и фильтрация | 93 |
| 15.3 Редактирование данных партнера | 94 |

| | |
|--|-----|
| 15.4 Загрузка файла с партнерскими продажами | 96 |
| 16. Раздел «Лиды» | 97 |
| 16.1 Настройка списка лидов | 98 |
| 16.2 Поиск и фильтрация | 99 |
| 15.3 Настройка полей списка лидов | 99 |
| 15.4 Обработка лидов | 101 |
| 15.5 Перевод льда в клиенты | 103 |
| 15. Раздел «Клиенты» | 105 |
| 15.1 Настройка списка клиентов | 106 |
| 15.2 Поиск и фильтрация | 106 |
| 15.3 Добавление клиента | 107 |
| 15.4 Редактирование клиентов | 109 |
| 15.5 Удаление клиента | 110 |

1. Термины и сокращения

В документе используются следующие термины и сокращения:

| | |
|-----------------------|---|
| Заказ | - Обработанный на стороне ERP предзаказ покупателя, согласно правил с присвоенным номером и договором. |
| История корзин | - Список корзин, по которым были сформированы и оформлены заказы. |
| Корзина | - Инструмент формирования предзаказа. |
| ЛКП | - Личный кабинет пользователя. |
| Номенклатура | - Систематизированный список товаров, которые разделены на группы или подгруппы. |
| Партнер | - Юр. лицо или группа юр. лиц, которые имеют контракт с АТОЛ в рамках партнерской политики и занимаются продажей и обслуживанием оборудования, ПО, сервисов компаний АТОЛ конечным клиентам или осуществляющими дистрибуцию другим юр. лицам. |
| ТК | - Транспортная компания. |
| ERP | - Система управления предприятием 1С:ERP. Master data по всем ключевым процессам. |
| Чекбокс | - Элемент графического пользовательского интерфейса, который позволяет пользователю выбрать хотя бы одну опцию (пункт) из предопределенного набора (группы), дающий возможность управлять параметром с двумя состояниями — <input checked="" type="checkbox"/> включено и <input type="checkbox"/> отключено. |

2. Доступы к разделам и страницам ЛКП

После авторизации в личном кабинете пользователя (<https://lkp.atol.ru/>) отображается главная страница с меню в левой части экрана.

The screenshot shows the main interface of the ATOL LK. At the top, there is a header with the ATOL logo, a search bar, and user information (Ivanov I.I.). Below the header is a sidebar titled "Боковое меню" (Side menu) with various icons. A red arrow points to the first icon in the sidebar. The main content area features a banner for the "Фискальный регистратор АТОЛ 22 v 2Ф" (Fiscal register ATOL 22 v 2F), which includes a photo of the device, its features (25% faster print speed, 1.5 times more auto-cutting tape), and a "Узнать больше" (Learn more) button. To the right of the banner is a box titled "Правила работы с ЛКП" (Rules for working with LK) with a "Скачать" (Download) button. At the bottom of the page, there are links for "atol.ru", "Центр загрузок" (Upload Center), "Форум АТОЛ", and contact information: "8 800 XXX-XX-XX" and "supportatol@example.com".

При клике на меню отобразится список разделов ЛКП, который отличается в зависимости от доступной вам роли/ доступных ролей.

Роли пользователей:

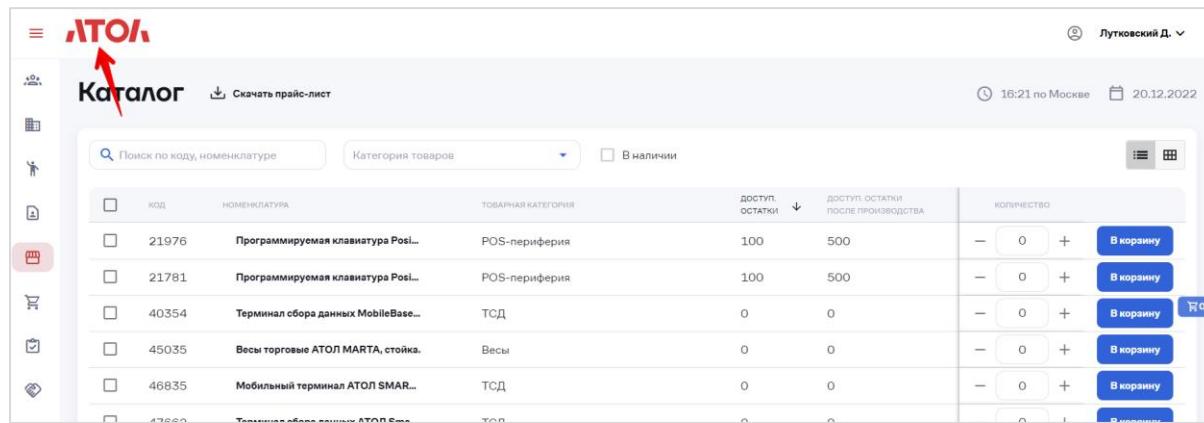
- РП- руководитель партнера
- Зам. - заместитель руководителя
- МЗ- менеджер по закупкам
- МП- менеджер по продажам
- СМ- Сервис-менеджер
- И- Инженер
- М- Маркетолог

! Красным цветом в таблице выделены разделы бокового меню.

| Страница/роль | РП | Зам | МЗ | МП | СМ | И | М |
|---|----|-----|----|----|----|---|---|
| Главная | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Профиль (Иконка в шапке) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Сотрудники | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - |
| Сотрудники. Карточка | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - |
| Сотрудники. Форма редактирования и отправка приглашения | ✓ | - | - | - | - | - | - |
| Организации | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ваши партнеры | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ваши партнеры. Партнерские продажи | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - |
| Клиенты | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Каталог | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Каталог. Карточки товаров | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Корзина | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | - | - |
| История корзин | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | - | - |

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| Страница корзины в истории | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | - | - |
| Заказы | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | - | - |
| Карточка заказа | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | - | - |
| Взаиморасчеты | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | - | - |
| Реестр реализаций | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | - | - |
| Лиды | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - |
| Заказ-наряды | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | - |

Если вы находитесь на странице любого раздела (не на главной странице), то вернуться на главную можно путем клика по логотипу в шапке.



The screenshot shows the ATOL LKP interface. At the top left is the red ATOL logo. To its right is a user profile icon and the text "Лутковский Д. В.". Below the logo is a navigation bar with icons for Catalog, POS, Sales, Purchase, and Reports. The main area is titled "Каталог" (Catalog) and features a search bar, a dropdown menu for "Категория товаров" (Product Category), and a checkbox for "В наличии" (In stock). Below this is a table listing products:

| КОД | НОМЕНКЛАТУРА | ТОВАРНАЯ КАТЕГОРИЯ | ДОСТУП. ОСТАТКИ | ДОСТУП. ОСТАТКИ ПОСЛЕ ПРОИЗВОДСТВА | КОЛИЧЕСТВО |
|-------|-------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------------------------|-----------------|
| 21976 | Программируемая клавиатура Posi... | POS-периферия | 100 | 500 | - 0 + В корзину |
| 21781 | Программируемая клавиатура Posi... | POS-периферия | 100 | 500 | - 0 + В корзину |
| 40354 | Терминал сбора данных MobileBase... | ТСД | 0 | 0 | - 0 + В корзину |
| 45035 | Весы торговые АТОЛ MARTA, стойка. | Весы | 0 | 0 | - 0 + В корзину |
| 46835 | Мобильный терминал АТОЛ SMART... | ТСД | 0 | 0 | - 0 + В корзину |
| 47000 | Терминал сбора данных АТОЛ Smart... | ТСД | 0 | 0 | - 0 + В корзину |

3. Главная страница

На главной странице доступен:

- Переход к разделам ЛКП путем клика на кнопки с названиями разделов.

Отображение кнопок/ чипсов для перехода к соответствующим разделам ЛКП зависит от роли пользователя:

- **Руководитель партнера:**
 - Каталог
 - Корзина
 - Организации
 - Сотрудники
 - Заказы
 - Лиды
 - Заказ-наряды
- **Заместитель руководителя:**
 - Каталог
 - Корзина
 - Организации
 - Сотрудники
 - Заказы
 - Лиды
 - Заказ-наряды
- **Менеджер по закупкам:**
 - Каталог
 - Корзина
 - Организации
 - Заказы
 - Лиды
- **Менеджер по продажам:**
 - Каталог
 - Лиды
- **Сервис-менеджер:**
 - Каталог
 - Корзина
 - Клиенты

- Организации
- Заказы
- Заказ-наряды
- **Инженер:**
 - Клиенты
 - Организации
 - Заказ-наряды
- **Маркетолог:**
 - Каталог
 - Лиды

2. Использовать кнопки для перехода на внешние ресурсы:

- a. Контактная информация
- b. Маркетинговые материалы

3. Скачать файл с руководством пользователя.

ЛКП работает в тестовом режиме до 30 января 2023 г.
Если у Вас есть вопросы по использованию функционала ЛКП, Вы можете обратиться к нашему менеджеру АТОЛ или по почте lkp@atol.ru
Если у Вас есть вопросы по заказам, Вы можете обратиться в клиентскую службу АТОЛ по телефону +7 (495) 730-74-20 или почте zakaz.atol@atol.ru

Фискальный регистратор АТОЛ 22 v 2Ф

- На 25% выше скорость печати
- В 1,5 раза больше ресурс автоотреза

По сравнению с легендарным АТОЛ FPrint-22ПТК

Узнать больше

Правила работы с ЛКП

Вы можете ознакомиться с руководством по работе с личным кабинетом

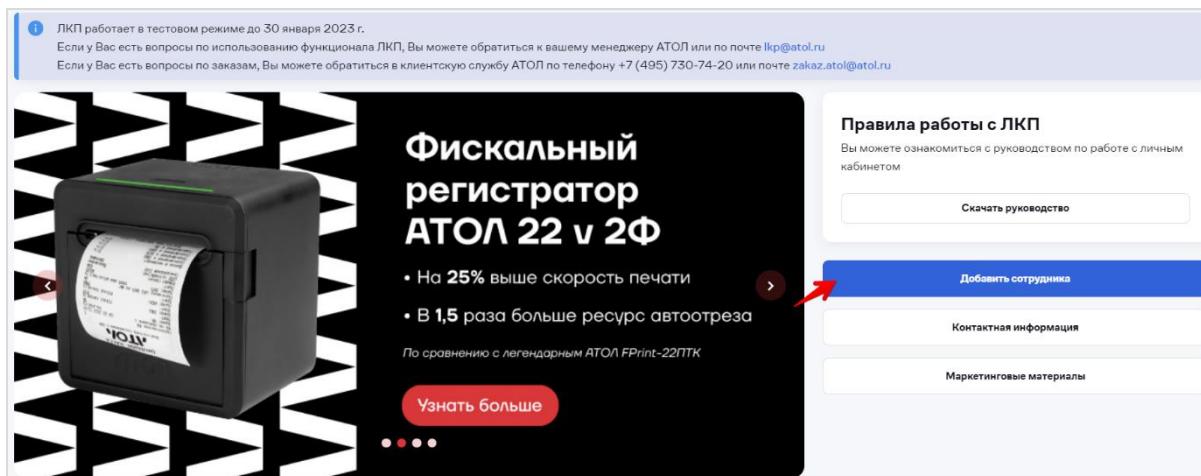
Скачать руководство

Добавить сотрудника

Контактная информация

Маркетинговые материалы

4. Перейти к добавлению сотрудника. Кнопка «Добавить сотрудника» доступна только для пользователей с ролью «Руководитель партнера». Процесс описан в **пункте 4.3 данного документа**.



3.1 Переход по ссылкам в футере

Находясь на любой странице ЛКП пользователи могут просмотреть информацию, отображаемую в футере.

atol.ru Центр загрузок Форум АТОЛ

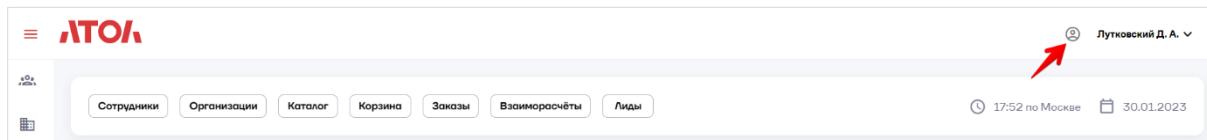
+7 (495) 730-74-20 kkp@atol.ru

В футере ЛКП содержатся:

- Ссылки для переходов на сайты:
 - [atol.ru](https://www.atol.ru/) - при клике переход на основной сайт АТОЛ <https://www.atol.ru/>
 - [Центр загрузок](https://fs.atol.ru/) - при клике переход по ссылке - <https://fs.atol.ru/>
 - [Форум АТОЛ](https://forum.atol.ru/) - при клике переход по ссылке - <https://forum.atol.ru/>
- Контакты:
 - Телефон - +7 (495) 730-74-20
 - Электронная почта - kkp@atol.ru

4. Профиль пользователя

Для перехода на страницу профиля кликните на иконку «User» в шапке ЛКП.



Откроется страница профиля.

A screenshot of the User Profile page. The top navigation bar shows 'Учётная запись' and 'Изменить данные' with a red arrow pointing to it. The main area is divided into sections: 'Основные данные' (Basic Data) containing fields for surname ('Лутковский'), name ('Дмитрий'), middle name (''), role ('Руководитель партнера, менеджер по продажам'), and phone number ('+79153986638'); 'Контакты' (Contacts) containing a phone number and email ('dmitry.lutkovsky@defa.ru'); and 'Пароль' (Password) containing a password field ('*****') and a 'Сменить пароль' (Change password) button with a red arrow pointing to it. A red number '3' is placed near the 'Сменить пароль' button. At the bottom right, there's a watermark 'Активация Windows'.

На странице профиля можно:

- Перейти к редактированию основных данных профиля.
- Перейти к изменению электронной почты.
- Перейти к смене пароля.

4.1 Редактирование основных данных

Для перехода к форме редактирования основных данных профиля нажмите на кнопку «Изменить данные».

Личный кабинет пользователя

Учётная запись

Изменить данные

Основные данные

Фотография
(Помогает персонализировать вашу учетную запись)

ЛД

| | |
|----------|---|
| Фамилия | Лутковский |
| Имя | Дмитрий |
| Отчество | |
| Роли | Руководитель партнера, Менеджер по продажам |

Контакты

+79153988636

Телефон

dmitry.lutkovsky@defa.ru

E-mail

В форме редактирования:

- Измените необходимые поля (обязательные поля, отмеченные *, должны быть заполнены).
- Нажмите на кнопку «Сохранить изменения».

Редактирование данных

Основные данные

1

Фотография
(Помогает персонализировать вашу учетную запись)

НН

| | | | |
|---------------|------------|---------------------------------------|---------|
| Фамилия * | Николаев | Имя * | Николай |
| Отчество | Николаевич | <input type="checkbox"/> Нет отчества | |
| Должность | | | |
| Дата рождения | 2 | Город | |

Сохранить изменения

Отменить

4.2 Смена e-mail

Для перехода к смене электронной почты нажмите на кнопку-иконку «Карандаш» в поле «E-mail» на странице профиля.

Учётная запись Изменить данные

Основные данные

Фотография
(Помогает персонализировать вашу учетную запись)



| | |
|----------|------------|
| Фамилия | Николаев |
| Имя | Николай |
| Отчество | Николаевич |

Контакты

| | |
|--------------------------|---------|
| +79990001122 | Телефон |
| andrey.chudakov@idefa.ru | E-mail |



В форме редактирования электронной почты введите новый e-mail и нажмите на кнопку «Отправить код для проверки».

Изменение E-mail

1 Ввод нового e-mail

Введите желаемый e-mail

2 Ввод проверочного кода

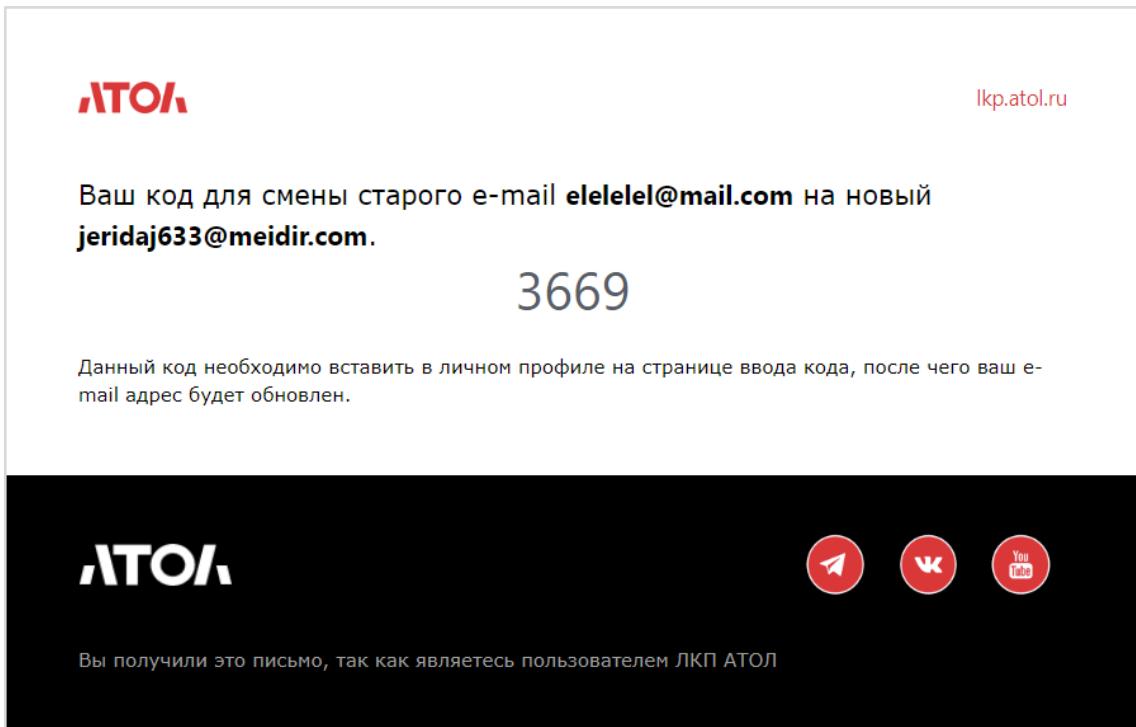
Отменить

Отправить код для проверки



На указанный e-mail придет код для проверки.

Перейдите в электронный ящик введенного e-mail и откройте письмо с кодом проверки.



Вернитесь в ЛКП и введите проверочный код из письма, после чего нажмите на кнопку «Отправить код для проверки». Произойдет смена электронного адреса в профиле.

Изменение E-mail

The screenshot shows the 'Change Email' form. It has two main sections: 'Ввод нового e-mail' (Input new email) and 'Ввод проверочного кода' (Input verification code). In the 'Ввод нового e-mail' section, there is a note: "Код подтверждения отправлен на nfnuk@govser.info". Below it is a red box containing the verification code "3669". In the 'Ввод проверочного кода' section, there is a button labeled "Отправить код для проверки" (Send code for verification). Red arrows point from the text "Если код не пришел, нажмите на кнопку «Отправить код повторно»." to both the input field and the send button. Numbered labels "1" and "2" are placed near the red arrows to identify them.

Если код не пришел, нажмите на кнопку «Отправить код повторно».

4.3 Смена пароля

Для перехода к смене пароля нажмите на кнопку «Сменить пароль» на странице профиля.

Пароль

Текущий пароль

Последнее изменение пароля

Сменить пароль

В форме редактирования пароля корректно заполните поля (согласно требованиям) и нажмите на кнопку «Сохранить изменения».

Изменение пароля

Требования по изменению пароля:

- Пароль должен содержать 6 и более символов;
- Большие латинские буквы, маленькие латинские буквы;
- Цифры, символы (!\"\$%&'()+-./;,<=>?@[]^_{|}~).

Новый пароль *

Повторите новый пароль *

Сохранить изменения 1

Отменить 2

5. Раздел «Сотрудники»

Доступ к разделу «Сотрудники» имеют пользователи ЛКП со следующими ролями:

- Руководитель партнера
- Заместитель руководителя

В разделе ЛКП «Сотрудники» можно:

1. Просматривать список сотрудников, настраивая отображение вывода количества строк на странице.
2. Использовать поля поиска и фильтрации для отображения необходимого списка сотрудников.
3. Отправлять ссылку - приглашение на регистрацию в ЛКП.
4. Повторить отправку ссылки.
5. Продлить и активировать учетную запись сотрудника.

! Заместитель руководителя может только просматривать список сотрудников и более детальную информацию по ним в карточках.

5.1 Настройка списка сотрудников

Верху списка отображаются сотрудники, зарегистрированные в ЛКП, внизу списка - данные сотрудников, которым было отправлено приглашение на регистрацию, но которые еще не прошли регистрацию.

Вы можете отсортировать табличный список сотрудников по колонкам «ФИО», «Роль», «Город», кликнув на стрелочку в названии необходимой для фильтрации колонки.

| ФИО | Роль | Статус | Дата окончания действия учетной записи | Контакты | Город | Действие |
|--------------------------------------|----------------------|--------|--|-----------------------------------|--------|----------|
| Сидоров Сидор Сергеевич | Менеджер по закупкам | × | 89000000003 | elelele13@mail.com 89000000003 | Москва | 🕒 📲 ⚡ |
| Петров Петр Петрович | Менеджер по продажам | 🕒 | 89000000005 | elelele15@mail.com 89000000005 | Москва | 🕒 📲 ⚡ |
| Смирнов Смирнов Смирнович | Сервис-менеджер | 🕒 | 89000000007 | elelele17@mail.com 89000000007 | Москва | 🕒 📲 ⚡ |
| Катаров Катар Катарович | Инженер | 🕒 | 89000000009 | elelele19@mail.com 89000000009 | Москва | 🕒 📲 ⚡ |
| Маркетолог Маркетолог Маркетологович | Маркетолог | 🕒 | 89000000011 | elelele11@mail.com 89000000011 | Москва | 🕒 📲 ⚡ |

Для настройки вывода необходимого количества сотрудников на странице используйте элементы пагинации списка.

| | | | | | | | |
|---|------------|--|---------------------------------|--------|--|--|--|
| Маркетологов Маркетолог Маркетологович | Маркетолог | | e1e1e11@mail.com 89000000011 | Москва | | | |
| Руководитель партнера | | | andrey.chudakov@idefa.ru | Город | | | |
| Руководитель партнера | | | ekuvh@mailto.plus | | | | |
| Руководитель партнера | | | zdeslogin@gmail.com | | | | |
| Менеджер по закупкам, Менеджер по продажам | | | odeoq@mailto.plus | city | | | |
| Руководитель партнера | | | eaxuu@mailto.plus | Москва | | | |

Строка на странице: 10 < 1-10 из 15 >



5.2 Поиск и фильтрация

В поисковую строку введите ФИО, телефон или e-mail необходимого сотрудника и нажмите на кнопку «Enter» на клавиатуре или на иконку «Лупа» в поисковой строке.

Сотрудники Отправить приглашение

Поиск по ФИО, телефону, E-mail

ФИО ↓ Роль Статус Дата окончания действия учетной записи Контакты Город Действие

| | | | | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------------|--------|--|--|--|
| Смирнов2 Смирный2 Смирнович2 | Сервис-менеджер | elelele18@mail.com 89000000008 | Москва | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------------|--------|--|--|--|

Строка на странице: 10 < 1-1 из 1 >



В списке сотрудников отобразится сотрудник, соответствующий параметрам поиска. Если сотрудник по введенным параметрам поиска не найден, то в панели со списком сотрудников выводится соответствующее сообщение.

Сотрудники Отправить приглашение

Поиск по ФИО, телефону, E-mail

ФИО ↓ Роль Статус Дата окончания действия учетной записи Контакты Город Действие

Сотрудники, удовлетворяющие выбранным параметрам, отсутствуют

Строка на странице: 10 < - >

Вернуть отображение списка сотрудников по умолчанию - необходимо нажать на иконку «Крестик» в поисковой строке.

- **Фильтрация по роли:**

1. Кликните на поле «Роль». Отобразится выпадающий список.
 2. Установите чекбокс у необходимой роли/ролей.
 3. Чтобы скрыть список, нажмите на область вне выпадающего списка.
- Отобразится список пользователей, соответствующий выбранной роли.

- **Фильтрация по статусу:**

1. Кликните на поле фильтра «Статус».
 2. В выпадающем списке нажмите на название необходимого статуса.
- Отобразится список пользователей, соответствующий выбранному статусу.

- Фильтрация по городу:

Сотрудники Отправить приглашение

Поиск по ФИО, телефону, E-mail

Роль Статус Город

| ФИО | Роль | Статус | Дата окончания действия учетной записи | Контакты | Город |
|---------------------------|----------------------|--------|--|----------------------------------|-------------------------|
| Смирнов Смирный Смирнович | Сервис-менеджер | | | elelele7@mail.com 89000000007 | city Город Москва |
| Сидоров Сидор Сидорович | Менеджер по закупкам | | | elelele3@mail.com 89000000003 | город Москва |

1. Кликните на поле фильтра «Город».
2. В выпадающем списке нажмите на название необходимого города. Отобразится список пользователей с выбранным из списка городом.

5.3 Отправка приглашения на регистрацию

Кликните на кнопку «Отправить приглашение» на странице со списком сотрудников.

Поиск

Сотрудники Отправить приглашение

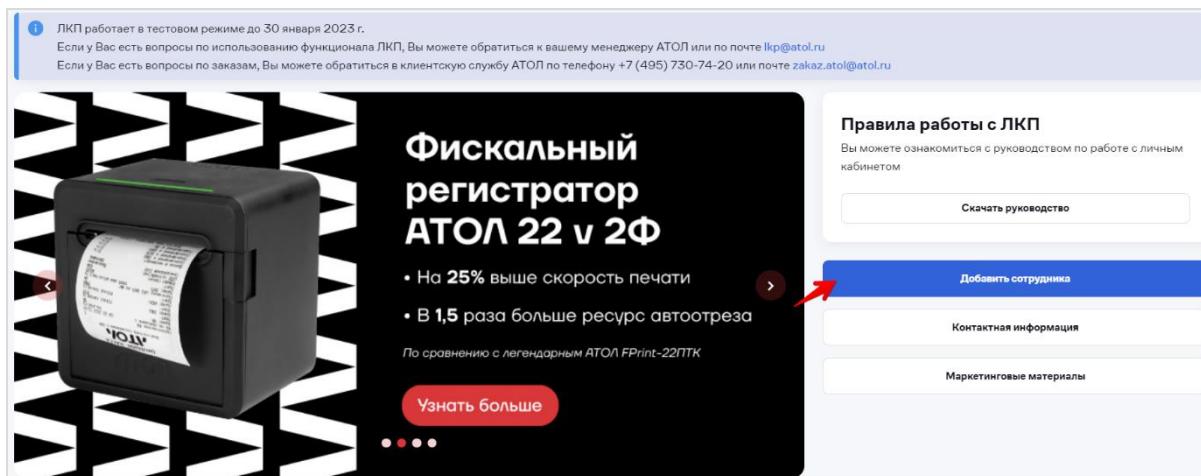
Поиск по ФИО, телефону, E-mail

Роль Статус Город

| ФИО | Роль | Статус | Дата окончания действия учетной записи | Контакты | Город | Действие |
|---------------------------|----------------------|--------|--|----------------------------------|--------|----------|
| Сидоров Сидор Сидорович | Менеджер по закупкам | | | elelele3@mail.com 89000000003 | Москва | |
| Петров Петр Петрович | Менеджер по продажам | | | elelele5@mail.com 89000000005 | Москва | |
| Смирнов Смирный Смирнович | Сервис-менеджер | | | elelele7@mail.com 89000000007 | Москва | |

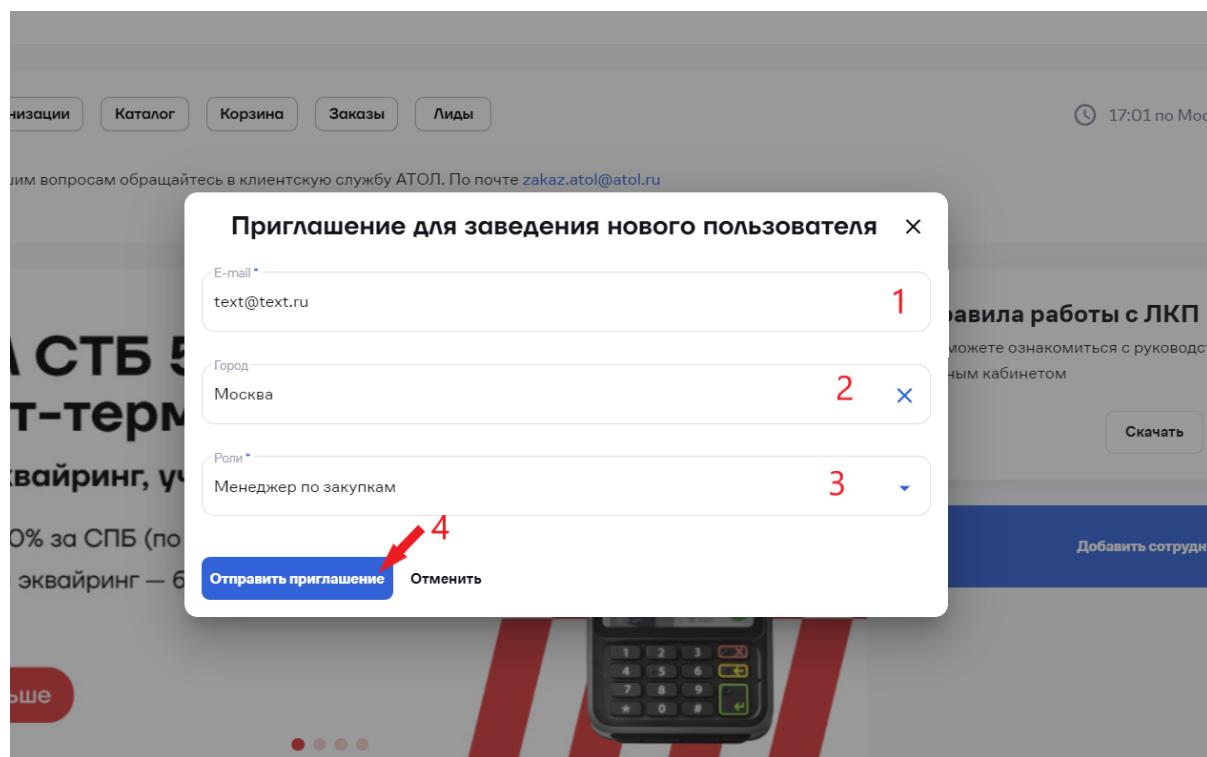
Или кликните на кнопку «Добавить сотрудников» на главной странице ЛКП

(! Кнопка отображается только для руководителей партнера).



В модальном окне укажите:

1. E-mail сотрудника, которому хотите отправить приглашение на регистрацию в ЛКП.
2. Город сотрудника.
3. Из выпадающего списка выберите одну или несколько ролей, которые хотите назначить сотруднику.
4. Нажмите на кнопку «Отправить приглашение». На указанную в форме приглашения электронную почту придет письмо со ссылкой на страницу регистрации в ЛКП.



Данные из приглашения будут отображаться внизу списка сотрудников.

5.4 Повторная отправка приглашения

Для повторной отправки приглашения нажмите на кнопку-иконку «Повторить» в поле «Действие» отправленного ранее приглашения.

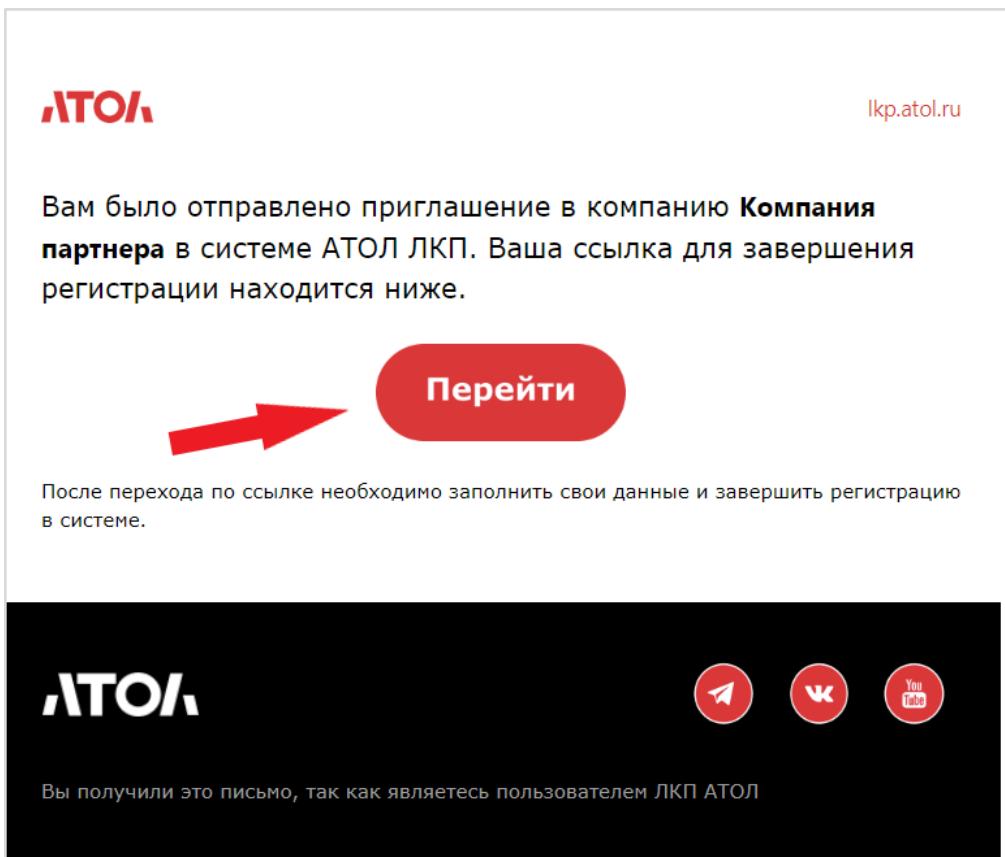
| ФИО | Роль | Статус | Дата окончания действия учетной записи | Контакты | Город | Действие |
|--------------------------|--|--------|--|---------------------------------|---------|----------|
| Иванов Иван Владимирович | Менеджер по закупкам | | 21.06.2023 | ivanovi@mail.ru +79991112233 | Воронеж | |
| | Менеджер по закупкам, Менеджер по продажам | | | pathu@mailto.plus | Москва | |
| | Менеджер по продажам | | | zqeyes@mailto.plus | Москва | |

На электронную почту, которая отображается в строке с данными приглашения, повторно отправляется письмо-приглашение на регистрацию.

5.5 Регистрация в ЛКП

На указанную в форме приглашения электронную почту придет письмо со ссылкой на страницу регистрации в ЛКП.

1. Зайдите в почтовый ящик введенной эл. почты;
2. В письме нажмите на кнопку «Перейти».



На странице с формой регистрации укажите персональные данные и нажмите чекбокс-соглашение на обработку персональных данных и правила работы с АТОЛ.
После успешной регистрации авторизуйтесь в ЛКП!

5.6 Редактирование персональных данных сотрудников

На странице со списком сотрудников кликните по полю с ФИО необходимого сотрудника.

The screenshot shows a list of employees. A red arrow points to the name "Иванов Иван Владимирович" in the first row. The table columns include: ФИО, Роль, СТАТУС, ДАТА ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ, КОНТАКТЫ, ГОРОД, and ДЕЙСТВИЕ. The details for the highlighted employee are: Менеджер по закупкам, Менеджер по продажам, 21.06.2023, ivanovi@mail.ru +79991112233, Воронеж, and icons for edit, delete, and more.

После чего откроется детальная карточка сотрудника.

Для перехода к форме редактирования нажмите на кнопку «Редактировать учетную запись» в карточке сотрудника.

← К списку сотрудников

Иванов Иван Владимирович

Редактировать учетную запись

Основные данные

Фотография
(Помогает персонализировать вашу учетную запись)

Наименование компании СофтБаланс

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Владимирович

В форме редактирования:

1. Измените необходимые поля (* отмечены обязательные поля, которые должны быть заполнены).
2. Нажмите на кнопку «Сохранить изменения».

! Кнопка «Сохранить изменения» будет активна только после заполнения всех обязательных полей в форме редактирования.

[← Назад](#)

Редактирование учетной записи

Основные данные

Фамилия* Иванов

Имя* Иван

Отчество Владимирovich

Нет отчества

Роль/роли* Менеджер по закупкам, Менеджер по продажам

Дата рождения 10.07.1979

Город Воронеж [X](#)

E-mail* ivanovi@mail.ru 2

[Сохранить изменения](#) [Отменить](#)

1

После нажатия на кнопку «Сохранить изменения» форма редактирования скроется. Будет отображаться карточка сотрудника с обновленной информацией.

5.7 Деактивация учетной записи сотрудников

Вы можете деактивировать учетную запись сотрудника, перейдя к действию:

1. Из списка сотрудников, кликнув на кнопку-иконку «**Деактивировать учетную запись**» в строке необходимого сотрудника.

| Сотрудники | | | | | | Отправить приглашение | 🕒 15:24 по Москве | 📅 21.12.2022 |
|--------------------------|--|--------|--|---------------------------------|---------|---------------------------------------|-------------------|--------------|
| ФИО | Роль | Статус | Дата окончания действия учетной записи | Контакты | Город | Действие | | |
| Иванов Иван Владимирович | Менеджер по закупкам | | 21.06.2023 | ivanovi@mail.ru +79991112233 | Воронеж | | | |
| | Менеджер по закупкам, Менеджер по продажам | | | pathu@mailto.plus | Москва | | | |

2. Из карточки сотрудника, нажав на кнопку «**Деактивировать учетную запись**».

[← К списку сотрудников](#)

Иванов Иван Владимирович

[Редактировать учетную запись](#)

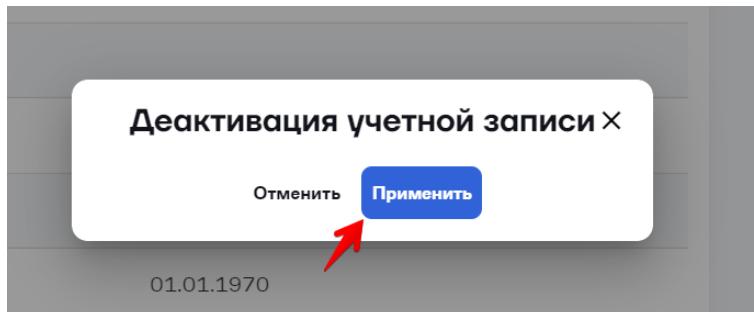
Основные данные

Фотография
(Помогает персонализировать вашу учетную запись)

| | |
|--|----------------------|
| Наименование компании | СофтБаланс |
| Фамилия | Иванов |
| Имя | Иван |
| Отчество | Владимирович |
| Должность | |
| Роль | Менеджер по закупкам |
| Дата окончания действия учетной записи | 21.06.2023 |
| Дата регистрации | 01.01.1970 |
| Дата рождения | 10.07.1979 |

[Продление и деактивация учетной записи](#)[Продлить учетную запись](#)[Деактивировать учетную запись](#)

Для деактивации учетной записи сотрудника подтвердите действие, нажав в появившемся поп-ап окне на кнопку «Применить».



5.8 Активация/продление действия учетной записи сотрудников

Вы можете активировать/продлить учетную запись сотрудника, перейдя к действию:

1. Из списка сотрудников, кликнув на кнопку-иконку «Продлить учетную запись» в строке необходимого сотрудника.

| Сотрудники | | Отправить приглашение | | | | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|--|--|---------|----------|-------|---------|
| Роль | Статус | Город | | ДАТА ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ | | КОНТАКТЫ | ГОРОД | ДЕЙСТИЕ |
| ФИО | Роль | СТАТУС | ДАТА ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ | КОНТАКТЫ | ГОРОД | ДЕЙСТИЕ | | |
| Иванов Иван Владимирович | Менеджер по закупкам | Занесено в базу | 21.06.2023 | ivanovi@mail.ru +79991112233 | Воронеж | | | |
| | Менеджер по закупкам, Менеджер по продажам | | | pathu@mailto.plus | Москва | | | |

2. Из карточки сотрудника, нажав на кнопку «Продлить учетную запись».

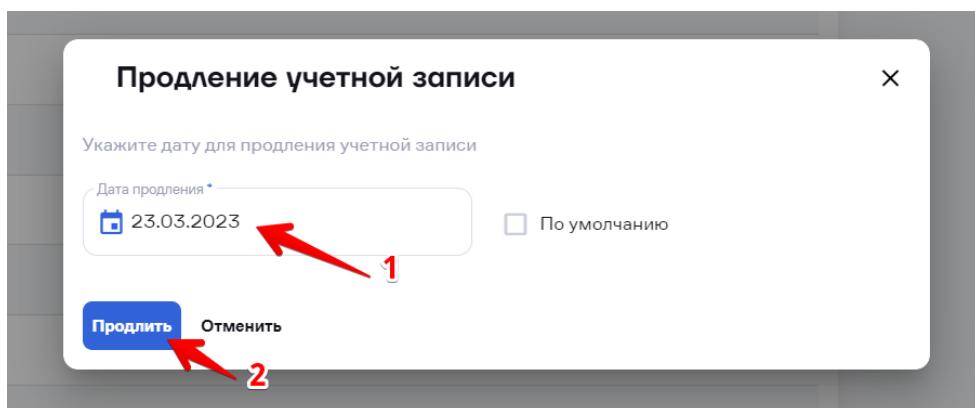
← К списку сотрудников

Иванов Иван Владимирович Редактировать учетную запись

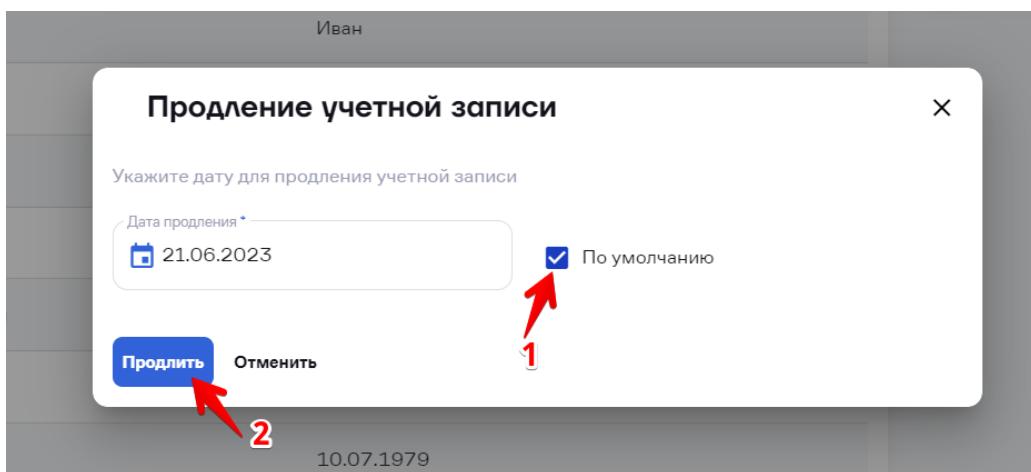
Основные данные

| | |
|--|--|
| Фотография (Помогает персонализировать вашу учетную запись) | |
| Наименование компании | СофтБаланс |
| Фамилия | Иванов |
| Имя | Иван |
| Отчество | Владимирович |
| Должность | Менеджер по закупкам |
| Дата окончания действия учетной записи | 21.06.2023 |
| Дата регистрации | 01.01.1970 |
| Дата рождения | 10.07.1979 |
| Продление и деактивация учетной записи | Продлить учетную запись Деактивировать учетную запись |

В появившемся поп-ап окне укажите дату вручную или путем выбора из календаря и нажмите на кнопку «Продлить».



Если Вы хотите продлить учетную запись сотрудника на полгода с текущей даты, то вы можете установить чекбокс «По умолчанию» (при выборе чекбокса поле «Дата продления» будет отображать дату = +6 месяцев с текущей) и нажать на кнопку «Продлить».



После продления учетной записи сотрудника поле «Дата окончания действия учетной записи» будет отображать указанную в форме продления дату.

| Основные данные | |
|---|----------------------|
| Фотография (Помогает персонализировать вашу учетную запись) | |
| Наименование компании | СофтБаланс |
| Фамилия | Иванов |
| Имя | Иван |
| Отчество | Владимирович |
| Должность | |
| Роли | Менеджер по закупкам |
| Дата окончания действия учетной записи | 21.06.2023 |
| Дата регистрации | 01.01.1970 |

6. Каталог

The screenshot shows the ATOL catalog interface. On the left, there's a sidebar with links like Сотрудники, Организации, Ваши партнеры, Клиенты, Каталог (which is highlighted), Корзина, Заказы, Регистр реализаций, Внимание! Отметки, Лица, and Заказ-наряды. The main area is titled 'Каталог' and contains a table of products. The table has columns: Код, Номенклатура, Товарная категория, Цена, Доступные остатки, Доступные остатки после производства, and Количества. There are also buttons for 'Перейти в корзину' (Move to cart) and 'Перейти в карточку' (Move to product card). At the bottom, there are pagination controls (1-3, 125, 126, 127) and a 'Показывать по:' dropdown set to 10.

| Код | Номенклатура | Товарная категория | Цена | Доступные остатки | Доступные остатки после производства | Количества |
|-------|--------------------------------------|--------------------|----------|-------------------|--------------------------------------|---|
| 36554 | Ридер магнитных карт АТОЛ MSR... | POS-периферия | 3 800 ₽ | 0 | 0 | - 0 + В корзину |
| 42626 | Программируемая клавиатура АТО... | POS-периферия | 6 690 ₽ | 0 | 0 | - 25 + В корзину |
| 42289 | Программируемая клавиатура АТО... | POS-периферия | 6 909 ₽ | 0 | 0 | - 0 + В корзину |
| 42290 | Программируемая клавиатура АТО... | POS-периферия | 8 000 ₽ | 0 | 0 | - 345 + В корзину |
| 42291 | Программируемая клавиатура АТО... | POS-периферия | 10 010 ₽ | 0 | 0 | - 12 + В корзину |
| 7893 | Программируемая клавиатура Res... | POS-периферия | 10 700 ₽ | 0 | 0 | - 2 + В корзину |
| 21976 | Программируемая клавиатура Res... | POS-периферия | 11 687 ₽ | 0 | 0 | - 1 + В корзину |
| 21781 | Программируемая клавиатура Res... | POS-периферия | 12 080 ₽ | 0 | 0 | - 1 + В корзину |
| 40853 | Сенсорный POS-монитор 15" АТО... | POS-периферия | 19 330 ₽ | 0 | 0 | - 1 + В корзину |
| 15012 | Дисплей покупателя Posiflex PD-28... | POS-периферия | 10 010 ₽ | 0 | 0 | - 3 + В корзину |

В разделе «Каталог» можно:

1. Настроить отображение количества товаров на странице.
2. Применить поиск и фильтрацию для отображения необходимого списка товаров.
3. Добавить товар в корзину из списка.
4. Просмотреть количество доступных остатков товаров.
5. Просмотреть доступные цены на товар, путем клика на иконку в поле «Цена».
6. Просмотреть количество товаров, добавленных в корзину.
7. Перейти в карточку товара.

6.1 Настройка списка товаров

1. Вы можете отсортировать табличный список товаров по колонкам «Код», «Номенклатура», «Товарная категория», «Доступные остатки», «Доступные остатки после производства», кликнув на стрелочку в названии необходимой для фильтрации колонки.
2. Для настройки вывода необходимого количества товаров на странице используйте элементы пагинации списка.

Каталог Скачать прайс-лист

Поиск по коду, номенклатуре Категория товаров В наличии

| код ↑ | НОМЕНКЛАТУРА | ТОВАРНАЯ КАТЕГОРИЯ | доступ. остатки ↓ | доступ. остатки после проп. |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 34556 | Принтер штрихкода Argox OS-213... | Принтеры ШК | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 40354 | Терминал сбора данных MobileBase... | ТСД | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 45033 | Весы торговые АТОЛ MARTA, без с... | Весы | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 45035 | Весы торговые АТОЛ MARTA, стойка. | Весы | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 46835 | Мобильный терминал АТОЛ SMART... | ТСД | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 47662 | Терминал сбора данных АТОЛ Sma... | ТСД | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 48035 | ККТ АТОЛ 15Ф. Мобильный. Бел Ф... | Фискальная техника | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 48066 | ККТ АТОЛ 20Ф. Темно-серый. с ФН... | Фискальная техника | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 50438 | Мобильный терминал АТОЛ Smart... | ТСД | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 36388 | Мобильный терминал АТОЛ Smart... | ТСД | 0 | 0 |

Показывать по: 10 1-10 из 53

6.2 Поиск и фильтрация

В поисковую строку введите код товара/номенклатуру и нажмите на кнопку «Enter» на клавиатуре или на иконку «Лупа».

Каталог 09:33 по Москве 22.12.2022

Поиск по коду, номенклатуре Категория товаров В наличии

| код | НОМЕНКЛАТУРА | ТОВАРНАЯ КАТЕГОРИЯ | доступ. остатки ↓ | доступ. остатки после производства | ЦЕНА | КОЛИЧЕСТВО |
|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|----------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> 34556 | Принтер штрихкода Argox OS-213... | Принтеры ШК | 0 | 0 | 18 303 ₽ | - 0 + В корзину |
| <input type="checkbox"/> 49634 | Мобильный терминал АТОЛ Smart... | ТСД | 0 | 0 | 32 500 ₽ | - 0 + В корзину |

Показывать по: 10 1-2 из 2

В списке товаров отобразится товар, соответствующий параметрам поиска.

Если товар по введенным параметрам поиска не найден, то в панели со списком выводится соответствующее сообщение.

Установите параметры фильтрации, выбрав из выпадающих списков необходимые значения:

Каталог

| КОД | НОМЕНКЛАТУРА | ТОВАРНАЯ КАТЕГОРИЯ | доступ остатки | доступ остатки после производства | ЦЕНА | КОЛИЧЕСТВО |
|-------|-------------------------------------|--------------------|----------------|-----------------------------------|----------|--|
| 21976 | Программируемая клавиатура Posi... | POS-периферия | 100 | 500 | 11 687 ₽ | <input type="button" value="Перейти в корзину"/> |
| 21781 | Программируемая клавиатура Posi... | POS-периферия | 100 | 500 | 10 291 ₽ | <input type="button" value="Перейти в корзину"/> |
| 40354 | Терминал сбора данных MobileBase... | ТСД | 0 | 0 | 78 503 ₽ | <input type="button" value="Перейти в корзину"/> |
| 45035 | Весы торговые АТОЛ MARTA, стойка. | Весы | 0 | 0 | 4 778 ₽ | <input type="button" value="Перейти в корзину"/> |
| 46835 | Мобильный терминал АТОЛ SMART... | ТСД | 0 | 0 | 20 067 ₽ | <input type="button" value="В корзину"/> |
| 47662 | Терминал сбора данных АТОЛ Sma... | ТСД | 0 | 0 | 23 742 ₽ | <input type="button" value="В корзину"/> |
| 48066 | ККТ АТОЛ 20Ф. Темно-серый. с ФН... | Фискальная техника | 0 | 0 | 16 864 ₽ | <input type="button" value="В корзину"/> |
| 48035 | ККТ АТОЛ 15Ф. Мобильный. Без Ф... | Фискальная техника | 0 | 0 | 7 797 ₽ | <input type="button" value="В корзину"/> |
| 50438 | Мобильный терминал АТОЛ Smart... | ТСД | 0 | 0 | 24 300 ₽ | <input type="button" value="В корзину"/> |
| 45033 | Весы торговые АТОЛ MARTA, без с... | Весы | 0 | 0 | 3 528 ₽ | <input type="button" value="Перейти в корзину"/> |

Показывать по: 10 1-10 из 53

6.3 Добавление товара в корзину из списка

Для добавления необходимого товара в корзину кликните на кнопку «В корзину» (При необходимости укажите количество товара)

Каталог

| КОД | НОМЕНКЛАТУРА | ТОВАРНАЯ КАТЕГОРИЯ | доступ остатки | доступ остатки после производства | ЦЕНА | КОЛИЧЕСТВО |
|-------|-------------------------------------|--------------------|----------------|-----------------------------------|----------|--|
| 21976 | Программируемая клавиатура Posi... | POS-периферия | 100 | 500 | 11 687 ₽ | <input type="button" value="В корзину"/> |
| 21781 | Программируемая клавиатура Posi... | POS-периферия | 100 | 500 | 10 291 ₽ | <input type="button" value="В корзину"/> |
| 40354 | Терминал сбора данных MobileBase... | ТСД | 0 | 0 | 78 503 ₽ | <input type="button" value="В корзину"/> |
| 45035 | Весы торговые АТОЛ MARTA, стойка. | Весы | 0 | 0 | 4 778 ₽ | <input type="button" value="В корзину"/> |
| 46835 | Мобильный терминал АТОЛ SMART... | ТСД | 0 | 0 | 20 067 ₽ | <input type="button" value="В корзину"/> |
| 47662 | Терминал сбора данных АТОЛ Sma... | ТСД | 0 | 0 | 23 742 ₽ | <input type="button" value="В корзину"/> |
| 48066 | ККТ АТОЛ 20Ф. Темно-серый. с ФН... | Фискальная техника | 0 | 0 | 16 864 ₽ | <input type="button" value="В корзину"/> |
| 48035 | ККТ АТОЛ 15Ф. Мобильный. Без Ф... | Фискальная техника | 0 | 0 | 7 797 ₽ | <input type="button" value="В корзину"/> |
| 50438 | Мобильный терминал АТОЛ Smart... | ТСД | 0 | 0 | 24 300 ₽ | <input type="button" value="В корзину"/> |
| 45033 | Весы торговые АТОЛ MARTA, без с... | Весы | 0 | 0 | 3 528 ₽ | <input type="button" value="В корзину"/> |

Показывать по: 10 1-10 из 53

Товар добавится в корзину, кнопка поменяет вид на «Перейти в корзину», при клике на которую вы перейдете на страницу текущей корзины.

Для добавления нескольких товаров в корзину одновременно установите чекбоксы необходимых товаров и в появившейся панели нажмите на кнопку «Добавить в корзину».

Каталог

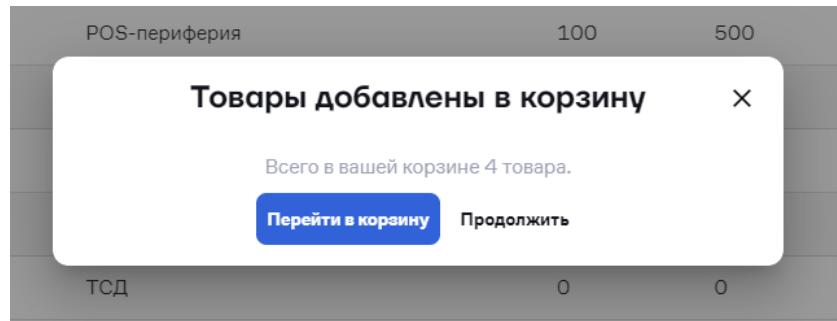
1 Поиск по коду, номенклатуре Категория товаров В наличии

| КОД | НОМЕНКЛАТУРА | ТОВАРНАЯ КАТЕГОРИЯ | ДОСТУП. ОСТАТКИ | ДОСТУП. ОСТАТКИ ПОСЛЕ ПРОИЗВОДСТВА | ЦЕНА | КОЛИЧЕСТВО | В корзину |
|-------|-------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------------------------|----------|------------|-------------|
| 21976 | Программируемая клавиатура Posi... | POS-периферия | 100 | 500 | 11 687 ₽ | 0 | + В корзину |
| 21781 | Программируемая клавиатура Posi... | POS-периферия | 100 | 500 | 10 291 ₽ | 1 | + В корзину |
| 40354 | Терминал сбора данных MobileBase... | ТСД | 0 | 0 | 78 503 ₽ | 0 | + В корзину |
| 45035 | Весы торговые АТОЛ MARTA, стойка. | Весы | 0 | 0 | 4 778 ₽ | 1 | + В корзину |
| 46835 | Мобильный терминал АТОЛ SMART... | ТСД | 0 | 0 | 20 067 ₽ | 0 | + В корзину |
| 47662 | Терминал сбора данных АТОЛ Sma... | ТСД | 0 | 0 | 23 742 ₽ | 0 | + В корзину |
| 48066 | ККТ АТОЛ 20Ф. Темно-серый. с ФН... | Фискальная техника | 0 | 0 | 16 864 ₽ | 0 | + В корзину |
| 48035 | ККТ АТОЛ 15Ф. Мобильный. Без Ф... | Фискальная техника | 0 | 0 | 7 797 ₽ | 0 | + В корзину |
| 50438 | Мобильный терминал АТОЛ Smart... | ТСД | 0 | 0 | 24 300 ₽ | 0 | + В корзину |
| 45033 | Весы торговые АТОЛ MARTA, без ст... | Весы | 0 | 0 | 3 528 ₽ | 0 | + В корзину |

Показано из 53 2

× Выбрано товаров: 2 Добавить в корзину

В появившемся поп-ап окне вы можете перейти в корзину, кликнув на кнопку «Перейти в корзину» или остаться в каталоге, нажав на кнопку «Продолжить покупки».



6.4 Быстрый просмотр товаров в корзине

Для быстрого просмотра товаров в корзине кликните на иконку «Корзина».

Каталог

Поиск по коду, номенклатуре Категория товаров В наличии

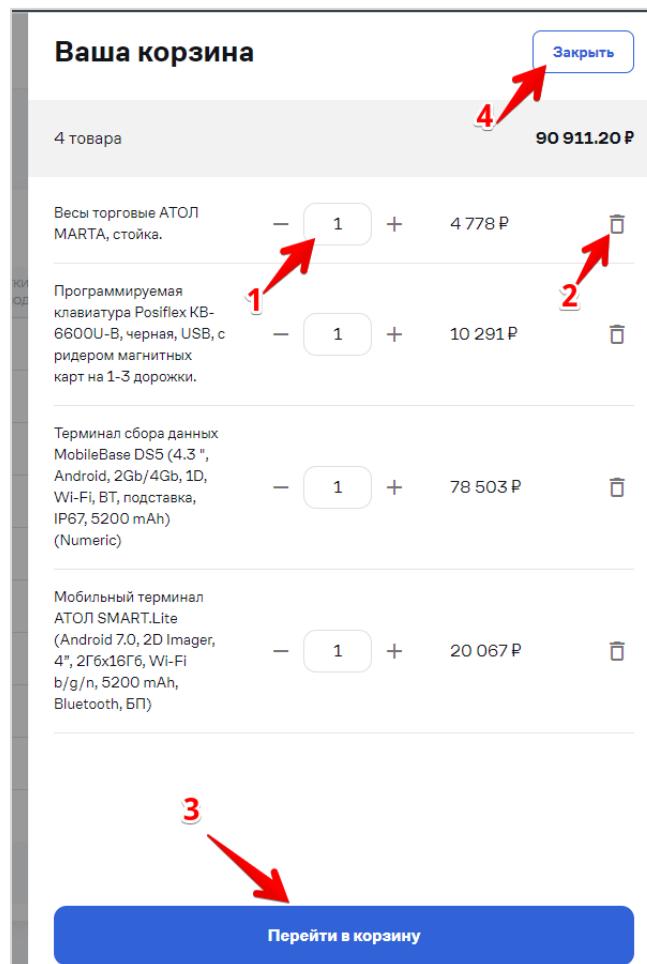
| КОД | НОМЕНКЛАТУРА | ТОВАРНАЯ КАТЕГОРИЯ | ДОСТУП. ОСТАТКИ | ДОСТУП. ОСТАТКИ ПОСЛЕ ПРОИЗВОДСТВА | ЦЕНА | КОЛИЧЕСТВО | В корзину |
|-------|-------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------------------------|----------|------------|---------------------|
| 21976 | Программируемая клавиатура Posi... | POS-периферия | 100 | 500 | 11 687 ₽ | 0 | + В корзину |
| 21781 | Программируемая клавиатура Posi... | POS-периферия | 100 | 500 | 10 291 ₽ | 1 | + Перейти в корзину |
| 40354 | Терминал сбора данных MobileBase... | ТСД | 0 | 0 | 78 503 ₽ | 1 | + Перейти в корзину |
| 45035 | Весы торговые АТОЛ MARTA, стойка. | Весы | 0 | 0 | 4 778 ₽ | 1 | + Перейти в корзину |
| 46835 | Мобильный терминал АТОЛ SMART... | ТСД | 0 | 0 | 20 067 ₽ | 1 | + Перейти в корзину |
| 47662 | Терминал сбора данных АТОЛ Sma... | ТСД | 0 | 0 | 23 742 ₽ | 0 | + В корзину |
| 48066 | ККТ АТОЛ 20Ф. Темно-серый. с ФН... | Фискальная техника | 0 | 0 | 16 864 ₽ | 0 | + В корзину |

Корзина: 4

В появившейся панели со списком товаров в корзине вы можете:

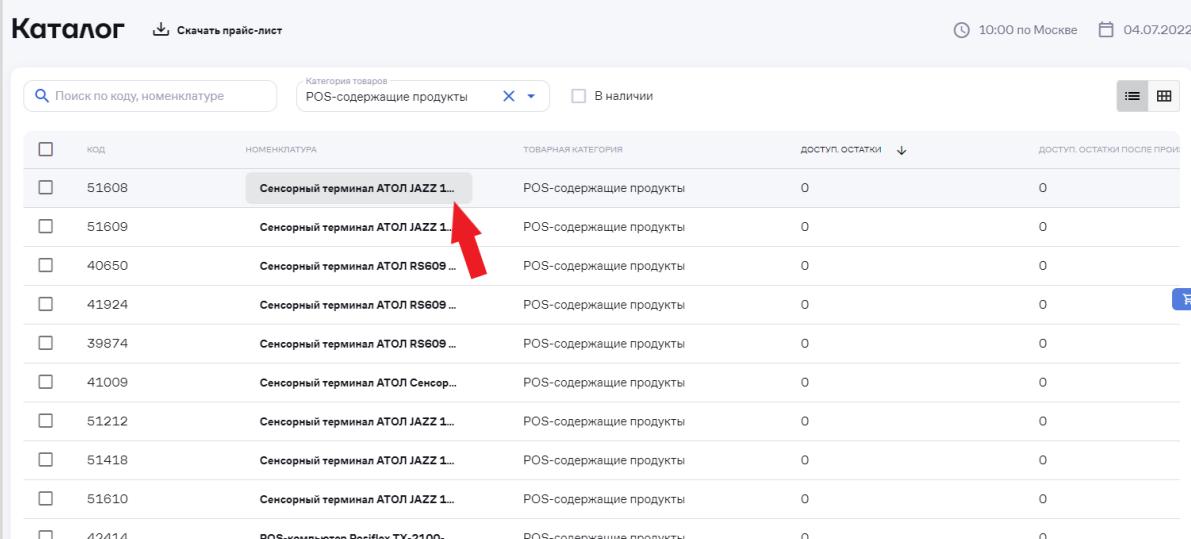
- Изменить количество товаров.
- Удалить товар из корзины, кликнув на кнопку-иконку «Корзина» в строке необходимого товара.

3. Перейти в раздел ЛКП «Корзина».
4. Закрыть отображение быстрого просмотра корзины, кликнув на кнопку «Закрыть».



6.5 Карточка товара

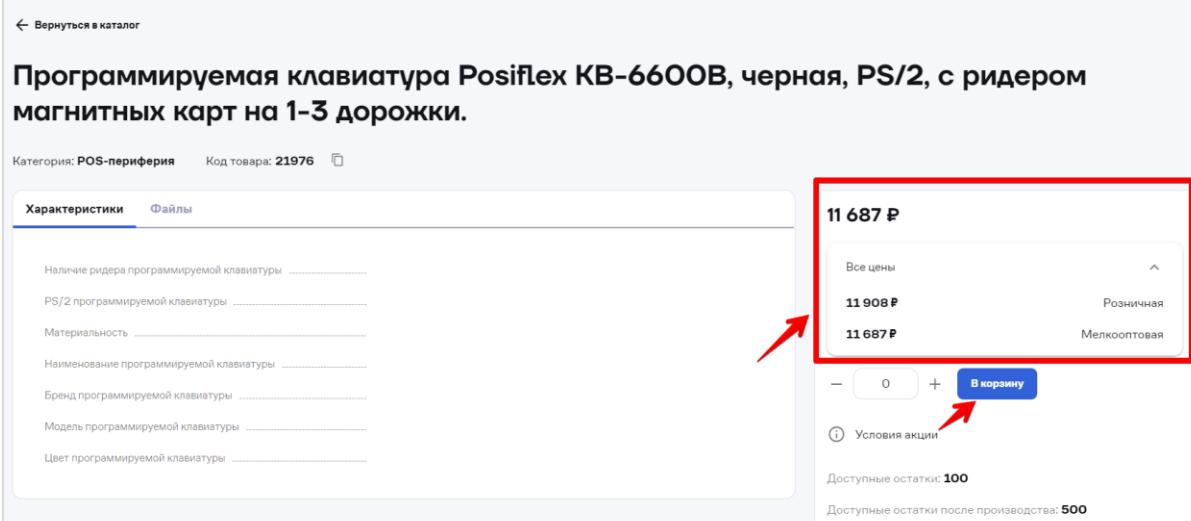
Для перехода в карточку товара кликните по номенклатуре товара в списке.



| <input type="checkbox"/> Код | Номенклатура | Товарная категория | доступ. остатки | доступ. остатки после произ. |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 51608 | Сенсорный терминал АТОЛ JAZZ 1... | POS-содержащие продукты | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 51609 | Сенсорный терминал АТОЛ JAZZ 1... | POS-содержащие продукты | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 40650 | Сенсорный терминал АТОЛ RS609 ... | POS-содержащие продукты | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 41924 | Сенсорный терминал АТОЛ RS609 ... | POS-содержащие продукты | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 39874 | Сенсорный терминал АТОЛ RS609 ... | POS-содержащие продукты | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 41009 | Сенсорный терминал АТОЛ Сенсор... | POS-содержащие продукты | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 51212 | Сенсорный терминал АТОЛ JAZZ 1... | POS-содержащие продукты | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 51418 | Сенсорный терминал АТОЛ JAZZ 1... | POS-содержащие продукты | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 51610 | Сенсорный терминал АТОЛ JAZZ 1... | POS-содержащие продукты | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> 42414 | POS-компьютер Posiflex TX-2100-... | POS-содержащие продукты | 0 | 0 |

В карточке товара можно:

- Просмотреть доступные на товар цены для партнера.
- Добавить товар в корзину, кликнув на кнопку «В корзину» (при необходимости указать количество товаров).



← Вернуться в каталог

Программируемая клавиатура Posiflex KB-6600B, черная, PS/2, с ридером магнитных карт на 1-3 дорожки.

Категория: POS-периферия Код товара: 21976

| | |
|--|-------|
| Характеристики | Файлы |
| Наличие ридера программируемой клавиатуры PS/2 программируемой клавиатуры Материалность Наименование программируемой клавиатуры Бренд программируемой клавиатуры Модель программируемой клавиатуры Цвет программируемой клавиатуры | |

11 687 ₽
 Все цены
11 908 ₽ Розничная
11 687 ₽ Мелкооптовая

- 0 + **В корзину** ↗
Условия акции ↗
 Доступные остатки: **100**
 Доступные остатки после производства: **500**

Кнопка «В корзину» изменит вид на «Перейти в корзину», при клике на которую отобразится раздел ЛКП «Корзина».

7. Раздел «Корзина»

| код | наименование | количество | единица измерения | цена | стоимость | ставка НДС | налог | цена+НДС | количество | действия |
|-------|---|------------|-------------------|----------|-------------|------------|-------|--------------|------------|--------------------------|
| 42626 | Программируемая клиентура АТОЛ KB-50-U (чехл 2), черн, PS/2, USB, с радиорем магнитных карт на 1-3 дверей. | 0 | 0 | 6 690 ₽ | 167 250 ₽ | 33 450 ₽ | 15% | 169 798.75 ₽ | - 25 + 0 | <input type="checkbox"/> |
| 42290 | Программируемая клиентура АТОЛ KB-60 КИ (чехл 2), черн, PS/2, USB, с радиорем магнитных карт на 1-3 дверей. | 0 | 0 | 8 000 ₽ | 2 760 000 ₽ | 562 000 ₽ | 15% | 2 801 400 ₽ | - 345 + 0 | <input type="checkbox"/> |
| 42291 | Программируемая клиентура АТОЛ KB-76 КИ (чехл 2), черн, PS/2, USB, с радиорем магнитных карт на 1-3 дверей. | 0 | 0 | 10 010 ₽ | 120 120 ₽ | 24 024 ₽ | 15% | 121 921.80 ₽ | - 12 + 0 | <input type="checkbox"/> |

Сумма с НДС: 3 093 083 ₽
Сумма без НДС: 2 483 607 ₽

Итого к оплате: 3 093 083 ₽

Сформировать заказ

В разделе «Корзина» можно:

1. Добавить товары в корзину:
 - a. Путем поиска по каталогу.
 - b. Путем импорта файла с товарами.
2. Управлять товарами, добавленными в корзину:
 - a. Перейти в карточку товара, кликнув на наименование номенклатуры.
 - b. Изменить количество товаров в корзине.
 - c. Удалить товар из корзины, нажав на кнопку-иконку «Корзина».
3. Заполнить основные поля для оформления предзаказа:
 - a. Оформление предзаказа с товарами, добавленными в корзину.
 - b. Оформление предзаказа в рамках проекта.
4. Изменить способ оплаты одного или нескольких товаров.
5. Перейти к истории корзин.

7.1 Добавление товаров

Добавление товаров путем поиска по каталогу:

В поле поиска товара введите код товара или номенклатуру, нажмите на кнопку-иконку «Лупа» или «Enter» на клавиатуре.

Поиск по коду, номенклатуре
🔍 34 X

| <input type="checkbox"/> | КОД ТОВАРА | НОМЕНКЛАТУРА | ФОРМА ОПЛАТЫ |
|--------------------------|------------|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 45035 | Весы торговые АТОЛ MARTA, стойка. | Предоплата |
| <input type="checkbox"/> | 21781 | Программируемая клавиатура Posiflex KB-6600U-B, черная, USB, с ридером магнитных карт на 1-3 дорожки. | Предоплата |

В отразившейся панели со списком товаров, соответствующих введенным данным, нажмите на кнопку «В корзину» у товара, необходимого для добавления (при необходимости указав количество).

Поиск по коду, номенклатуре
🔍 34 X

| | | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|--|------------------|
| | Принтер штрихкода Argox OS-2130D-SB, термопечать, USB, RS-232, ширина печати 72 мм, скорость печати 104 мм/с. Код: 34556 Цена: 18 303 ₽ | - | <input type="button" value="0"/> | <input style="background-color: blue; color: white; border-radius: 50%; padding: 5px 10px; font-weight: bold; border: none; width: 30px; height: 30px; margin-left: 10px;" type="button" value="+"/> | В корзину |
| | Мобильный терминал АТОЛ Smart.Touch (5.5 ", Android 7.0, 2Gb/16Gb, 2D SE4710 Imager, Wi-Fi, BT, IP67, 5000 mAh) Код: 49634 Цена: 32 500 ₽ | - | <input type="button" value="0"/> | <input style="background-color: blue; color: white; border-radius: 50%; padding: 5px 10px; font-weight: bold; border: none; width: 30px; height: 30px; margin-left: 10px;" type="button" value="+"/> | В корзину |

Для того, чтобы скрыть панель со списком товаров в поиске, нажмите по свободной области вне панели.

Добавление товаров путем импорта файла:

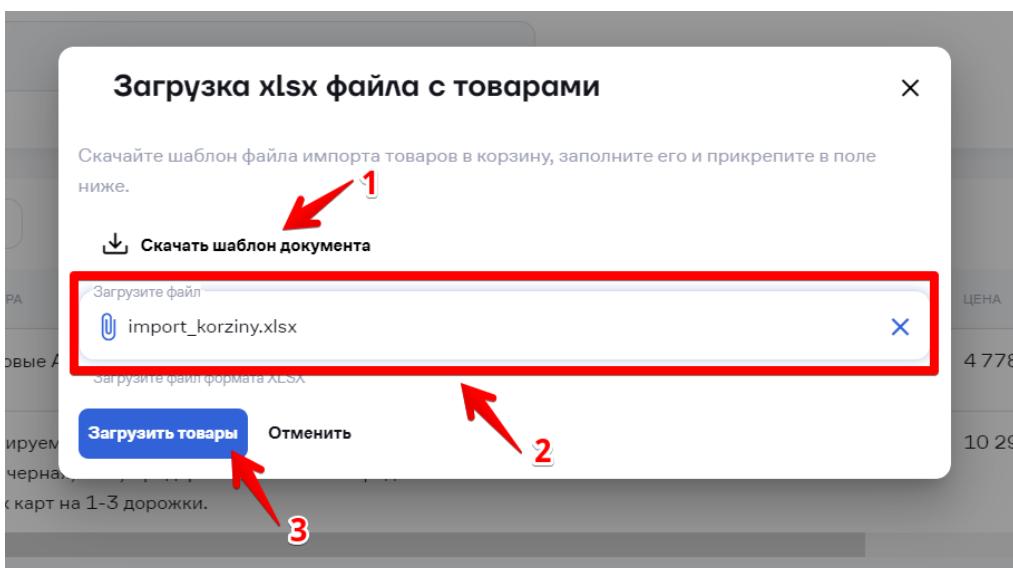
Для загрузки файла путем импорта файла с товарами нажмите на кнопку **«Загрузить xlsx файл с товарами»**.

| <input type="checkbox"/> КОД ТОВАРА | НОМЕНКЛАТУРА | ФОРМА ОПЛАТЫ | ДОСТУП. ОСТАТКИ | ДОСТУП. ОСТАТКИ НА ОСНОВНОМ СКЛАДЕ | ЦЕНА | СТОИМОСТЬ | СУММА НДС |
|-------------------------------------|---|--------------|-----------------|------------------------------------|----------|-----------|-----------|
| <input type="checkbox"/> 45035 | Весы торговые АТОЛ MARTA, стойка. | Предоплата | 0 | 0 | 4 778 ₽ | 14 334 ₽ | 2 866.80 |
| <input type="checkbox"/> 21781 | Программируемая клавиатура Posiflex KB-6600U-B, черная, USB, с ридером магнитных карт на 1-3 дорожки. | Предоплата | 100 | 500 | 10 291 ₽ | 10 291 ₽ | 2 058.20 |

Строк на странице: 10 1-2 из 2

В модальном окне совершите следующие действия:

1. Скачайте шаблон.
2. Прикрепите заполненный файл шаблона в поле.
3. Нажмите на кнопку «Загрузить товары».



! В скачанном файле шаблона должны быть обязательно заполнены поля «Код товара» и «Количество». Если товар, код которого указан в файле, отсутствует в каталоге, то строка с указанным товаром не будет добавлена в корзину, также в корзину не будут добавлены товары, в строках которых указан некорректный код товара или отсутствует значение количества.

7.2 Управление товарами, добавленными в корзину

Вы можете осуществлять следующие действия с товарами, добавленными в корзину:

1. Перейти в карточку товара, кликнув на наименование номенклатуры.
2. Изменить количество товаров в корзине.
3. Удалить товар из корзины, нажав на кнопку-иконку «Корзина».

| Код товара | Наименование | Форма оплаты | доступ. остатки | доступ. остатки на основном складе | Цена | Стоимость | Сумма НДС | наценка | Цена продажи | количество | действие |
|------------|--|--------------|-----------------|------------------------------------|----------|-----------|------------|---------|--------------|------------|----------|
| 45035 | Весы торговые АТОЛ MARTA, стойка. | Предоплата | 0 | 0 | 4 778 ₽ | 14 334 ₽ | 2 966.80 ₽ | 0% | 14 334 ₽ | - 3 + | 1 |
| 21781 | Программируемая клавиатура Roattek KB-600U-R, черная, USB, с поддержкой магнитных карт на 2-3 дорожки. | Предоплата | 100 | 500 | 10 291 ₽ | 10 291 ₽ | 2 058.20 ₽ | 0% | 10 291 ₽ | - 1 + | 3 |

Страница страницы 10 1-2 из 2 < >

7.3 Оформление предзаказа

Для оформления предзаказа необходимо заполнить все обязательные поля формы «Заполните данные».

Оформление в предзаказ товаров, добавленных в корзину из каталога или путем импорта файла:

В форме необходимо выбрать организацию из списка (в списке отображаются организации с активными договорами), после чего будут активны следующие поля для заполнения.

Корзина История корзин Перейти в каталог

Заполните данные

| | |
|------------------|---|
| Проект | Организация |
| Склад отгрузки * | СБ-СЭЙЛ ООО СБ-ДРАЙВЕР ТОРГОВЛИ ООО СОФТБАЛАНС ООО ГК СОФТБАЛАНС ООО |
| Форма оплаты * | |
| Предоплата | |
| Вид самовывоза * | |

От выбранной организации будут зависеть списки для выбора в следующих полях:

- Склад отгрузки (основной и/или региональный).
- Транспортная компания.
- Адрес доставки.
- Форма оплаты.

После выбора определенного вида доставки будут отображаться соответствующие указанному виду поля для заполнения.

Корзина | История корзин | Перейти в каталог

Заполните данные

Проект: СБ-СЭЙЛ ООО

Склад отгрузки: Глазово (Адресный)

Адрес склада отгрузки: Московская обл, Дмитровский р-он, сельское поселение Глазовское, в районе д. Бабаиха, д. Глазов...

Форма оплаты: Предоплата

Вид передачи:

- Самовывоз
- Доставка до ТК**
- Доставка до клиента

Поиск по коду, номенклатуре

Код товара Номенклатура Форма оплаты Доступ остатки После производства Цена Стоимость Суммарная Цена

! Если вы выберите вид доставки «Доставка до ТК» и в поле «Транспортная компания» укажете «Деловые линии» (ТК должна быть доступна выбранной ранее организацией) с местом получения «До терминала, вам будут доступны поля для заполнения:

- Населенный пункт
- Терминал

Отображение колонок в списке товаров корзины зависит от выбранного склада в форме оформления предзаказа:

- Если выбран в поле «Склад отгрузки» основной склад АТОЛ, то в списке товаров в корзине будут отображаться колонки «Доступные остатки» (на основном складе) и «Доступные остатки после производства».
- Если выбран региональный склад, то в списке товаров в корзине будут отображаться колонки «Доступные остатки» (остатки на выбранном региональном складе) и «Доступные остатки на основном складе».

После того как будут заполнены все обязательные поля в форме оформления предзаказа, нажмите на кнопку **«Оформить заказ»**.

Поиск по коду, номенклатуре

Загрузите xlsx файл с товарами

| Код товара | Номенклатура | Форма оплаты | Доступ. остатки | Доступ. остатки после производства | Цена | Стоимость | Сумма НДС | наценка |
|------------|---|--------------|-----------------|------------------------------------|----------|-----------|------------|---------|
| 45035 | Весы торговые АТОЛ MARTA, стойка. | Предоплата | 0 | 0 | 4 778 ₽ | 14 334 ₽ | 2 866.80 ₽ | -1.5% |
| 21781 | Программируемая клавиатура Posiflex KB-6600U-B, черная, USB, с ридером магнитных карт на 1-3 дорожки. | Предоплата | 100 | 500 | 10 291 ₽ | 10 291 ₽ | 2 058.20 ₽ | -1.5% |

Строка на странице: 10 | 1-2 из 2

Сумма с НДС: 24 256 ₽

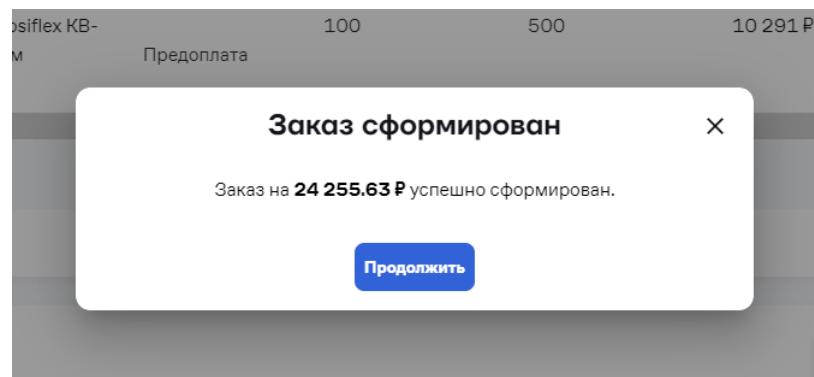
Сумма без НДС: 19 331 ₽

Итого к оплате: 24 256 ₽

Оформить заказ

Цена товаров в корзине не окончательная. Актуальные цены будут отображаться после того, как предзаказ будет разбит на заказы.

После клика на кнопку отобразится поп-ап окно с информацией об успешной отправке формы на заказ товаров.



При клике на кнопку «Продолжить» в поп-ап окне отобразится детальная страница корзины в истории.

Оформление предзаказа (корзины) в рамках проекта:

Чтобы оформить предзаказ (корзину) в рамках проекта, необходимо в поле «Проект» выбрать необходимый для реализации проект.

Корзина

История корзин

Перейти в каталог

Заполните данные

Проект*

Проект с АГРОПОРТ ООО на 2022 год

Форма оплаты*

Предоплата

Организация*

Адрес склада отгрузки

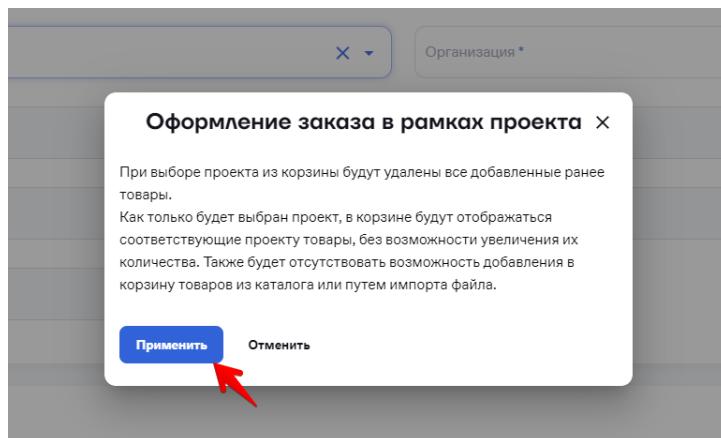
Буд. передачи*

Самовывоз

Вид самовывоза*

При выборе проекта отобразится поп-ап окно с предупреждающей информацией:

- Из корзины будут удалены товары, добавленные ранее из каталога или добавленные путем импорта файла.
- После того как будет выбран проект, то в корзину нельзя будет добавить товары каталога.



Для подтверждения выбора проекта в поп-ап окне нажмите на кнопку «Применить».

В корзине отобразятся товары проекта с количеством, доступным для оформления.

| Номер товара | Наименование | Форма позиции | доступ. остаток на складе | доступ. остаток на складе | Цена | Ставка НДС | НДС | цена склада | Количество | Действия |
|--------------|--|---------------|---------------------------|---------------------------|----------|------------|-----|-------------|---|--------------------------|
| 50548 | Фискальный регистратор АТОЛ 25Ф. с ФН 1.1.15 мес. (Х5) (TCSB0170468) 2.5 | Предоплата | 0 | 0 | 22 753 ₽ | 0 ₽ | 0 ₽ | 227 530 ₽ | <input type="button" value="-"/> <input type="text" value="10"/> <input type="button" value="+"/> | <input type="checkbox"/> |
| 50303 | KKT АТОЛ 25-Ф Черный Без ФН, USB, RS-232, Ethernet. 5.0 | Предоплата | 0 | 0 | 15 750 ₽ | 0 ₽ | 0 ₽ | 189 000 ₽ | <input type="button" value="-"/> <input type="text" value="12"/> <input type="button" value="+"/> | <input type="checkbox"/> |

Вы можете осуществлять следующие действия с товарами, добавленными в корзину в рамках проекта:

1. Перейти в карточку товара, кликнув на наименование номенклатуры.
2. Изменить количество товаров в корзине (*! Изменение количества товаров доступно только в меньшую сторону, указать количество товаров больше разрешенного будет невозможно.*)
3. Удалить товар из корзины, нажав на кнопку-иконку «Корзина».

! Если из корзины будут удалены все товары проекта, то поле «Проект» в форме оформления предзаказа будет очищено.

После выбора проекта заполните все необходимые поля формы, начиная с выбора организации.

После того как будет оформлен предзаказ, создастся корзина в истории, где будут отображаться товары, которые были оформлены в предзаказе.

8. История корзин

Для того чтобы просмотреть список всех оформленных корзин, нажмите на кнопку «История корзин» на странице текущей корзины.

The screenshot shows a user interface for managing basket history. At the top left is the word 'Корзина'. To its right is a button labeled 'История корзин' with a red arrow pointing to it from the text above. In the top right corner is a button labeled 'Перейти в каталог'. Below these are several input fields grouped into two columns. The first column contains 'Проект' (Project) and 'Склад отгрузки*' (Delivery warehouse*). The second column contains 'Организация*' (Organization*) and 'Адрес склада отгрузки' (Delivery warehouse address). Further down are 'Форма оплаты*' (Payment method*) with 'Предоплата' (Prepayment) selected, and 'Вид передачи*' (Delivery type*) with 'Самовывоз' (Self-pickup) selected. Below these is a search bar with the placeholder 'Поиск по коду, номенклатуре' (Search by code, catalog) and a link 'Загрузить xlsx файл с товарами' (Upload xlsx file with products). At the bottom of the form area, a message reads 'Ваша корзина пуста. Перейдите в каталог, чтобы добавить товары в корзину' (Your basket is empty. Go to the catalog to add products to the basket), followed by a blue 'Перейти в каталог' button.

При клике на данную кнопку отобразится страница со списком корзин, которые были оформлены в ЛКП.

← Назад

История корзин

| ДАТА | № КОРЗИНЫ | КОЛИЧЕСТВО ТОВАРОВ | ОРГАНИЗАЦИЯ | СКИДКА | СУММА | ДЕЙСТВИЕ |
|------------|-----------|--------------------|-------------------------|--------|--------------|----------|
| 22.12.2022 | 7 | 2 | СБ-СЭЙЛ ООО | - | 410 282.05 ₽ | ⌚ |
| 22.12.2022 | 6 | 2 | СОФТБАЛАНС ООО | - | 24 255.63 ₽ | ⌚ |
| 21.12.2022 | 5 | 2 | СБ:ДРАЙВЕР ТОРГОВЛИ ООО | - | 82 031.79 ₽ | ⌚ |
| 21.12.2022 | 4 | 4 | СБ:ДРАЙВЕР ТОРГОВЛИ ООО | - | 102 448.87 ₽ | ⌚ |
| 19.12.2022 | 3 | 2 | СБ-СЭЙЛ ООО | - | 410 282.05 ₽ | ⌚ |
| 19.12.2022 | 2 | 4 | СБ:ДРАЙВЕР ТОРГОВЛИ ООО | - | 77 687.94 ₽ | ⌚ |
| 19.12.2022 | 1 | 3 | СОФТБАЛАНС ООО | - | 188 685.62 ₽ | ⌚ |

< 1 >

Показывать по: 10 1-7 из 7

8.1 Настройка отображения списка корзин

- Вы можете отсортировать табличный список корзин в истории по колонкам: «Дата», «№ корзины», «Количество товаров», «Организация», «Скидка», «Сумма», кликнув на стрелочку в названии необходимой для фильтрации колонки.
- Для настройки вывода необходимого количества товаров на странице используйте элементы пагинации списка.

← Назад

История корзин

| ДАТА | № КОРЗИНЫ | КОЛИЧЕСТВО ТОВАРОВ | ОРГАНИЗАЦИЯ | СКИДКА | СУММА | ДЕЙСТВИЕ |
|------------|-----------|--------------------|-------------------------|--------|--------------|----------|
| 22.12.2022 | 7 | 2 | СБ-СЭЙЛ ООО | - | 410 282.05 ₽ | ⌚ |
| 22.12.2022 | 6 | 2 | СОФТБАЛАНС ООО | - | 24 255.63 ₽ | ⌚ |
| 21.12.2022 | 5 | 2 | СБ:ДРАЙВЕР ТОРГОВЛИ ООО | - | 82 031.79 ₽ | ⌚ |
| 21.12.2022 | 4 | 4 | СБ:ДРАЙВЕР ТОРГОВЛИ ООО | - | 102 448.87 ₽ | ⌚ |
| 19.12.2022 | 3 | 2 | СБ-СЭЙЛ ООО | - | 410 282.05 ₽ | ⌚ |
| 19.12.2022 | 2 | 4 | СБ:ДРАЙВЕР ТОРГОВЛИ ООО | - | 77 687.94 ₽ | ⌚ |
| 19.12.2022 | 1 | 3 | СОФТБАЛАНС ООО | - | 188 685.62 ₽ | ⌚ |

< 1 >

1 ↗

2 ↗ Показывать по: 10 1-7 из 7

8.2 Поиск и фильтрация

В поисковую строку введите номер корзины и нажмите на кнопку «Enter» на клавиатуре или на иконку «Лупа».

The screenshot shows a search interface for basket history. A red box highlights the search input field containing the number '5'. Below the search bar is a table with columns: ДАТА (Date), № КОРЗИНЫ (Basket Number), КОЛИЧЕСТВО ТОВАРОВ (Number of Items), ОРГАНИЗАЦИЯ (Organization), СКИДКА (Discount), СУММА (Sum), and ДЕЙСТВИЕ (Action). One row is visible, corresponding to the search result. At the bottom, there are navigation buttons and a page number indicator '1 из 1'.

В списке корзин отобразится соответствующая параметрам поиска корзина.

Если корзина по введенным параметрам поиска не найдена, то в панели со списком выводится соответствующее сообщение.

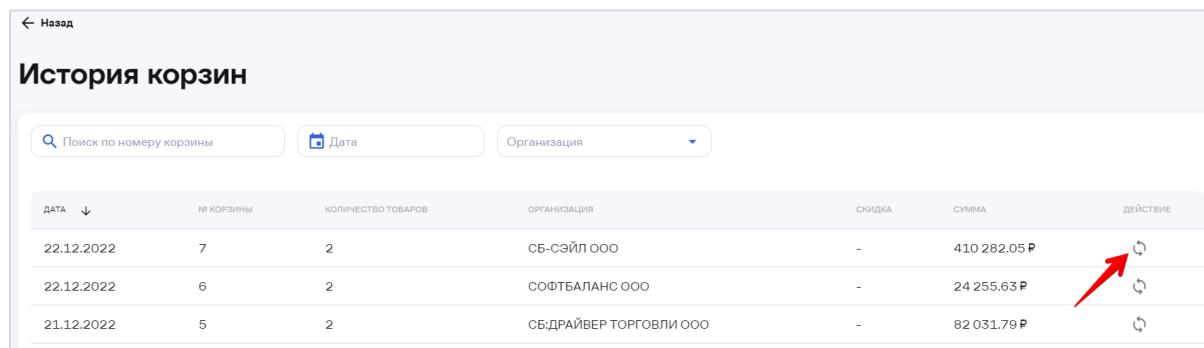
Установите параметры фильтрации, выбрав из выпадающих списков необходимые значения.

The screenshot shows a search interface for basket history with a red box highlighting the 'Дата' (Date) filter dropdown. An arrow points from the text above to this filter. Below the filters is a table of basket history entries. The first entry is highlighted, matching the search criteria. Navigation and page information are at the bottom.

8.3 Повтор товаров

Вы можете повторить товары корзины в истории 2 способами:

- Из списка путем клика на кнопку-иконку «Повторить» в строке необходимой корзины.

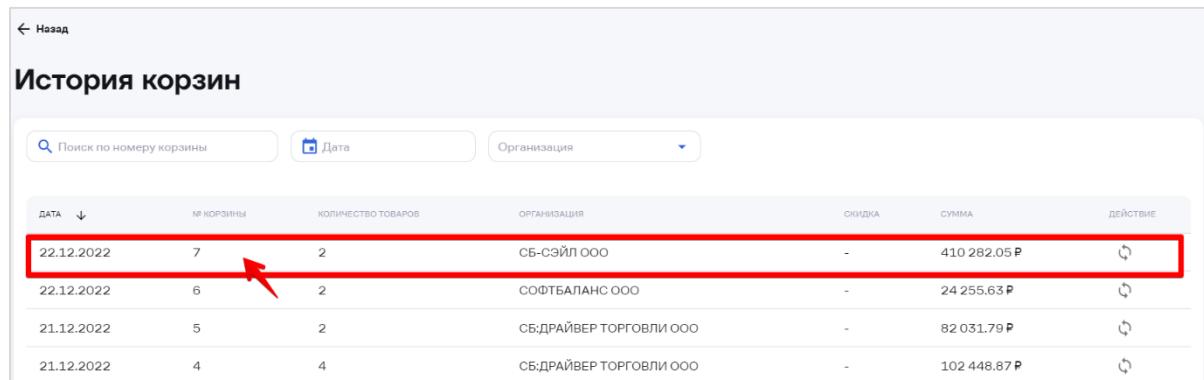


Скриншот страницы 'История корзин'. Видим таблицу с информацией о корзинах. Красная стрелка указывает на красную иконку 'Repeat' в последней строке таблицы.

| Дата | № корзины | Количество товаров | Организация | Скидка | Сумма | Действие |
|------------|-----------|--------------------|-------------------------|--------|--------------|----------|
| 22.12.2022 | 7 | 2 | СБ-СЭЙЛ ООО | - | 410 282.05 ₽ | ↻ |
| 22.12.2022 | 6 | 2 | СОФТБАЛАНС ООО | - | 24 255.63 ₽ | ↻ |
| 21.12.2022 | 5 | 2 | СБ:ДРАЙВЕР ТОРГОВЛИ ООО | - | 82 031.79 ₽ | ↻ |

- Из детальной страницы корзины в истории.

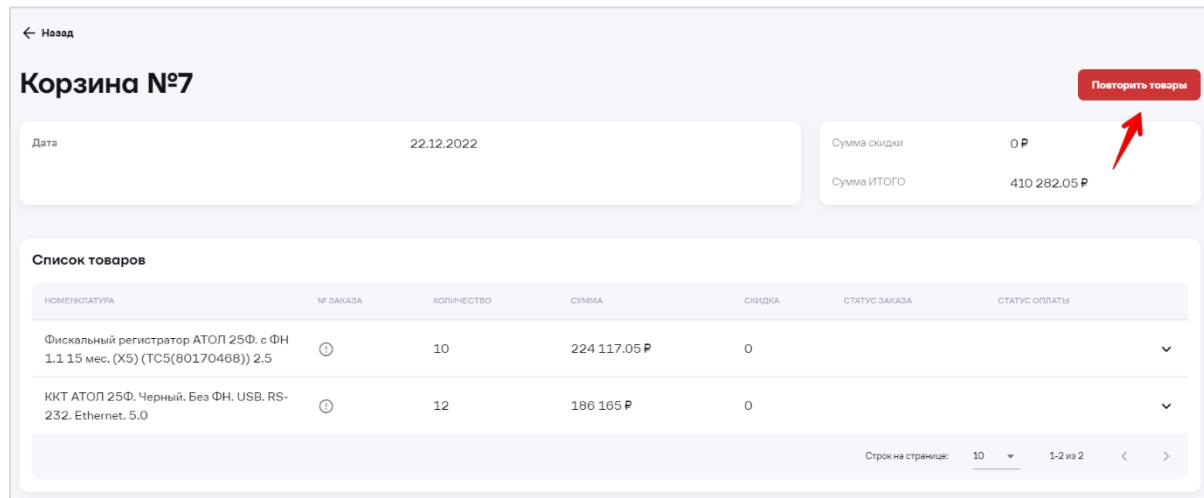
Для того чтобы перейти на детальную страницу товара, необходимо кликнуть на строку необходимой корзины с списке.



Скриншот страницы 'История корзин'. Видим таблицу с информацией о корзинах. Первая строка (корзина №7) выделена красным цветом, а красная стрелка указывает на неё.

| Дата | № корзины | Количество товаров | Организация | Скидка | Сумма | Действие |
|------------|-----------|--------------------|-------------------------|--------|--------------|----------|
| 22.12.2022 | 7 | 2 | СБ-СЭЙЛ ООО | - | 410 282.05 ₽ | ↻ |
| 22.12.2022 | 6 | 2 | СОФТБАЛАНС ООО | - | 24 255.63 ₽ | ↻ |
| 21.12.2022 | 5 | 2 | СБ:ДРАЙВЕР ТОРГОВЛИ ООО | - | 82 031.79 ₽ | ↻ |
| 21.12.2022 | 4 | 4 | СБ:ДРАЙВЕР ТОРГОВЛИ ООО | - | 102 448.87 ₽ | ↻ |

На детальной странице корзины в истории нажмите на кнопку «Повторить товары».

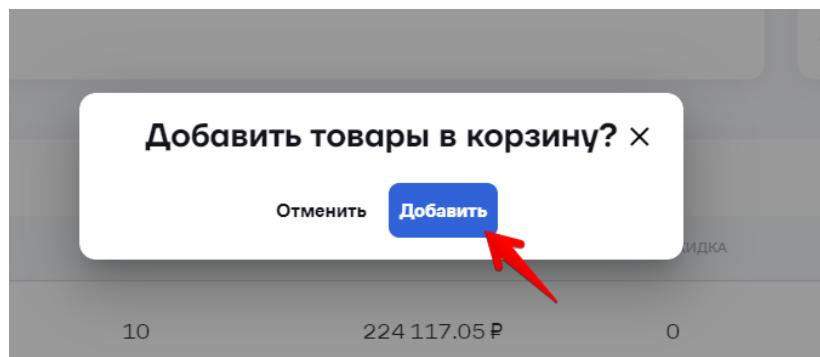


Скриншот страницы 'Корзина №7'. Видим общую информацию о корзине (дата, сумма скидки, сумма ИТОГО) и список товаров. Красная стрелка указывает на красную кнопку 'Повторить товары' в верхнем правом углу.

| Номенклатура | № заказа | Количество | Сумма | Скидка | Статус заказа | Статус оплаты |
|--|----------|------------|--------------|--------|---------------|---------------|
| Фискальный регистратор АТОЛ 25Ф. с ФН 1.1 15 мес. (Х5) (TC5(80170468)) 2.5 | ① | 10 | 224 117.05 ₽ | 0 | | |
| ККТ АТОЛ 25Ф. Черный. Без ФН. USB. RS-232. Ethernet. 5.0 | ① | 12 | 186 165 ₽ | 0 | | |

При клике на кнопку «Повторить товары» с списка корзин или в детальной карточке корзины отобразится поп-ап окно для подтверждения действия.

Нажмите в поп-ап на кнопку «Добавить».



В текущую корзину добавятся товары, которые ранее были оформлены в предзаказе.

9. Раздел «Заказы»

Все сформированные на стороне ERP заказы попадают в раздел «Заказы» в ЛКП.

Переход к разделу осуществляется путем клика на раздел меню «Заказы».

9.1 Настройка отображения списка заказов

- Вы можете отсортировать табличный список заказов по колонкам: «Дата заказа», «№ заказа», «Статус заказа», «Форма оплаты», «Статус оплаты», «Дата оплаты», кликнув на стрелочку в названии необходимой для фильтрации колонки.
- Для настройки вывода необходимого количества заказов на странице используйте элементы пагинации списка.

Заказы Реестр реализаций

Для внесения изменений в заказ покупателя обратитесь к вашему менеджеру клиентской службы АТОЛ по адресу zakaz.atol@atol.ru

Поиск по номеру заказа

| Статус заказа | Форма оплаты | Организация | Дата заказа | Дата отгрузки | Настройка полей | | |
|---------------|--------------------|---------------|-------------|---------------|-----------------|---------------|-----------|
| Дата заказа ↓ | Номер заказа | Статус заказа | Сумма | Форма оплаты | Статус оплаты | Дата отгрузки | № корзины |
| 30.12.2022 | 0016-000383 | Передача КС | 190 ₽ | Предоплата | Неоплачен | 30.12.2022 | 8 |

Показывать по: 10 1-1 из 1

9.2 Поиск и фильтрация

В поисковую строку введите номер заказа и нажмите на кнопку «Enter» на клавиатуре или на иконку «Лупа».

Заказы Реестр реализаций

Для внесения изменений в заказ покупателя обратитесь к вашему менеджеру клиентской службы АТОЛ по адресу zakaz.atol@atol.ru

Поиск по номеру заказа

| Статус заказа | Форма оплаты | Организация | Дата заказа | Дата отгрузки | Настройка полей | | |
|---------------|--------------|---------------|-------------|---------------|-----------------|---------------|-----------|
| Дата заказа ↓ | Номер заказа | Статус заказа | Сумма | Форма оплаты | Статус оплаты | Дата отгрузки | № корзины |
| 13.12.2022 | 1 | Новый | 13 000 ₽ | Предоплата | Оплачено | 01.12.2022 | |

Показывать по: 10 1-1 из 1

В списке заказов отобразится соответствующий параметрам поиска заказ.

Если заказ по введенным параметрам поиска не найден, то в панели со списком выводится соответствующее сообщение.

Установите параметры фильтрации, выбрав из выпадающих списков или введите вручную (для полей ввода даты) необходимые значения.

Заказы Реестр реализаций

Для внесения изменений в заказ покупателя обратитесь к вашему менеджеру клиентской службы АТОЛ по адресу zakaz.atol@atol.ru

Поиск по номеру заказа

| Статус заказа | Форма оплаты | Организация | Дата заказа | Дата отгрузки | Настройка полей | | |
|---------------|--------------|---------------|-------------|---------------|-----------------|---------------|-----------|
| Дата заказа ↓ | Номер заказа | Статус заказа | Сумма | Форма оплаты | Статус оплаты | Дата отгрузки | № корзины |
| 13.12.2022 | 1 | Новый | 13 000 ₽ | Предоплата | Оплачено | 01.12.2022 | |

Показывать по: 10 1-1 из 1

9.3 Настройка отображения полей списка заказов

Для перехода к настройкам полей списка заказов кликните на кнопку «Настройка полей».

Заказы Регистр реализаций

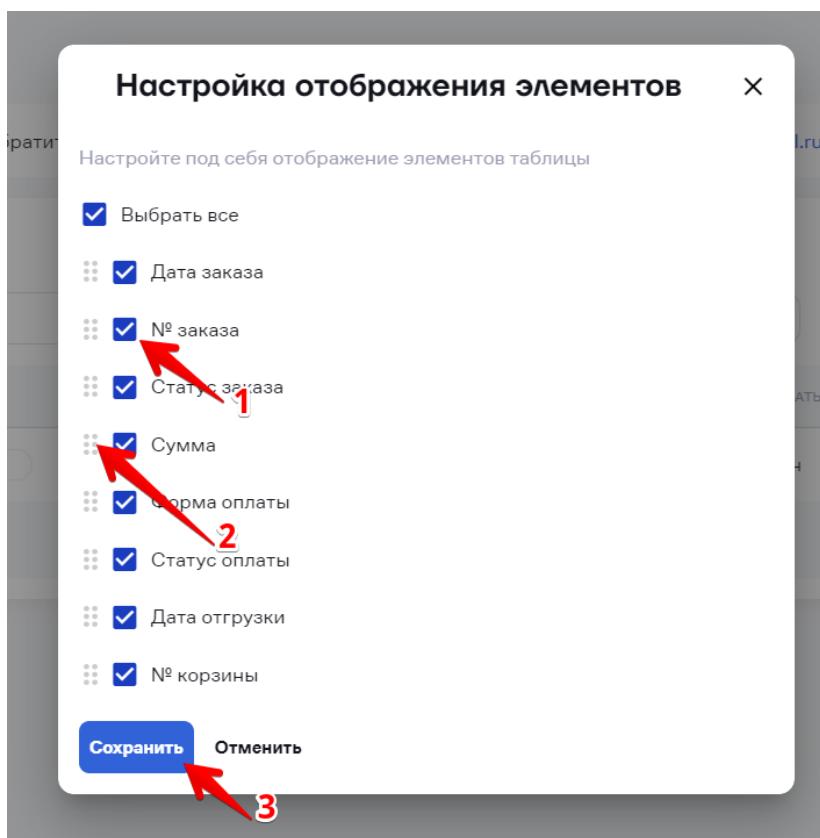
Для внесения изменений в заказ покупателя обратитесь к вашему менеджеру клиентской службы АТОЛ по адресу zakaz.atol@atol.ru

Полк по номеру заказа: 1

Статус заказа: Новый | Статус заказа: Новый | Организация: | Дата заказа: 13.12.2022 | Форма оплаты: Предоплата | Статус оплаты: Оплачено | Дата отгрузки: 01.12.2022 | № корзины: 1

Настройка полей

Настройте отображения полей в появившемся модальном окне.



- Установите чекбоксы у полей, которые хотите отображать на странице со списком заказов.
- Используйте элемент передвижения полей для отображения необходимой последовательности полей.
- Нажмите на кнопку «Сохранить».

Колонки списка заказов будут отображаться в соответствии с заданными настройками.

9.4 Переход к карточке заказа

Для перехода к детальной странице заказа нажмите на поле «№ заказа» необходимой строки.

При клике на номер заказа отобразится детальная страница заказа, содержащая:

- Основную информацию по заказу

| № | НОМЕНКЛАТУРА | КОЛ-ВО | СТОИМОСТЬ/ЦЕНА (ЗА ЕД.) | РЕЗЕРВ | ОТГРУЖЕНО | ДАТА ОТПУСКИ | № РЕАЛИЗАЦИИ | СУММА С НДС/СУММА НДС/ СТАВКА НДС |
|---|---|--------|----------------------------|--------|------------------|--------------|--------------|--------------------------------------|
| 1 | Чековый принтер АТОЛ RP-820-USW, черный, БП. Код товара: 37111 | 3 | 10 000 ₽ 5 000 ₽ | 2 | 0 Осталось: 3 | 01.12.2022 | | 10 000 ₽ 5 000 ₽ 20% |

- Информацию о доставке

Для внесения изменений в заказ покупателя обратитесь к вашему менеджеру клиентской службы АТОЛ по адресу zakaz.atol@atol.ru

| Общий вес товаров | 4.108 кг | Общая стоимость | 13 000 ₽ | | | | |
|---|--|-----------------|------------------|---------------|----|--|---------------|
| Объем | 0.02 | | | | | | |
| Информация О доставке Документы История изменений | | | | | | | |
| № | НОМЕНКЛАТУРА | КОЛ-ВО | ВЕС И ОБЪЕМ | ВИД ПЕРЕДАНИЯ | ТК | АДРЕС | ДАТА ОТПРУЖКИ |
| 1 | Чековый принтер АТОЛ RP-820-USW, черный, БП. Код товара 37111 | 3 | 4.108 кг 0.02 | Самовывоз | | ул.Доватора, д.3 ⁴ первый этаж, вход в фирму Шарк (металлическая дверь в подъезд, рядом с турфирмой)¶спросить Бережную Ирину (т.е. меня)¶тел. 234-17-82/83 | 01.12.2022 |

- Документы заказа

Для внесения изменений в заказ покупателя обратитесь к вашему менеджеру клиентской службы АТОЛ по адресу zakaz.atol@atol.ru

| Общий вес товаров | 4.108 кг | Общая стоимость | 13 000 ₽ |
|---|--|-----------------|----------|
| Объем | 0.02 | | |
| Информация О доставке Документы История изменений | | | |
| ДАТА ДОКУМЕНТА | НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА | ДЕЙСТВИЕ | |
| 2022-12-16 | Счет на оплату № ЦБ-25 от 01.12.2022.pdf | | |

- Историю изменений по заказу

Для внесения изменений в заказ покупателя обратитесь к вашему менеджеру клиентской службы АТОЛ по адресу zakaz.atol@atol.ru

| Общий вес товаров | 4.108 кг | Общая стоимость | 13 000 ₽ |
|---|---------------------------|-----------------|----------|
| Объем | 0.02 | | |
| Информация О доставке Документы История изменений | | | |
| ДАТА ИЗМЕНЕНИЯ | ИЗМЕНЕНИЕ | АВТОР ИЗМЕНЕНИЯ | |
| 2022-12-16 | Сумма заказа изменена | Сотрудник АТОЛ | |
| 2022-12-16 | Статус оплаты изменен | Сотрудник АТОЛ | |
| 2022-12-16 | Прикреплен счет на оплату | Сотрудник АТОЛ | |

! Для того чтобы отредактировать заказ (изменить состав и количество товаров, подтвердить отгрузку, изменить данные о доставке), обратитесь к менеджеру клиентской службы по электронной почте, указанной в карточке заказа.

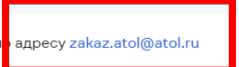
← Назад

Заказ №1

Новый

Для внесения изменений в заказ покупателя обратитесь к вашему менеджеру клиентской службы АТОЛ по адресу zakaz.atol@atol.ru

| | | |
|-------------------|----------|-----------------|
| Общий вес товаров | 4.108 кг | Общая стоимость |
| Объем | 0.02 | |



10. Раздел «Реестр реализаций»

Для всех товаров в заказах присваиваются номера реализаций, которые приходят в ЛКП из ERP после того, как была подтверждена отгрузка товара и реализация была создана.

Переход к реестру реализаций осуществляется:

- Из раздела «Заказы» путем нажатия на кнопку «Реестр реализаций».

The screenshot shows the 'Orders' section of the ATOL application. At the top, there is a blue button labeled 'Реестр реализаций' (Register of Sales) with a red arrow pointing to it. Below the button, there is a message: 'Для внесения изменений в заказ у покупателя обратитесь к вашему менеджеру клиентской службы АТОЛ по адресу zakaz.atol@atol.ru'. There is also a search bar and several filter options: 'Статус заказа', 'Форма оплаты', 'Организация', 'Дата заказа', 'Дата отгрузки', and 'Настройка полей'. The main table displays order details such as date, number, status, sum, payment method, and delivery date. At the bottom right of the table, there are buttons for 'Показывать по:' (Show by) and '1-1 из 1' (1-1 of 1).

- Путем клика на раздел меню «Реестр реализаций».

The screenshot shows the sidebar menu of the ATOL application. The 'Реестр реализаций' (Register of Sales) item is highlighted with a red arrow. Other menu items include 'Сотрудники' (Employees), 'Организации' (Organizations), 'Ваши партнёры' (Your partners), 'Клиенты' (Clients), 'Каталог' (Catalog), 'Корзина' (Cart), 'Заказы' (Orders), 'Реестр реализаций' (Register of Sales), 'Взаиморасчёты' (Receivables), 'Лиды' (Leads), and 'Заказ-наряды' (Order-Workshop).

10.1 Настройка отображения реестра реализаций

- Вы можете отсортировать табличный список реализаций по колонкам: «№ реализации», «Дата», «Организация», «Договор», «Сумма документа», кликнув на стрелочку в названии необходимой для фильтрации колонки.

2. Для настройки вывода необходимого количества реализаций на странице используйте элементы пагинации списка.

| № | № РЕАЛИЗАЦИИ | ДАТА | ОГРН | СУММА ДОКУМЕНТА | СТАТУС СОГЛАСОВАНИЯ С ЭДО |
|---|--------------|------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | 000ЦБ-000016 | 02.12.2022 | Алиев Идрис Полад Оглы ИП | 40 000 ₽ | Не отправлен |

Показывать по: 10 1-1 из 1

10.2 Поиск и фильтрация

В поисковую строку введите номер реализации и нажмите на кнопку «Enter» на клавиатуре или на иконку «Лупа».

| № | № РЕАЛИЗАЦИИ | ДАТА | ОГРН | СУММА ДОКУМЕНТА | СТАТУС СОГЛАСОВАНИЯ С ЭДО |
|---|--------------|------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | 000ЦБ-000016 | 02.12.2022 | Алиев Идрис Полад Оглы ИП | 40 000 ₽ | Не отправлен |

В списке реализаций отобразится соответствующая параметрам поиска реализация. Если реализация по введенным параметрам поиска не найдена, то в панели со списком выводится соответствующее сообщение.

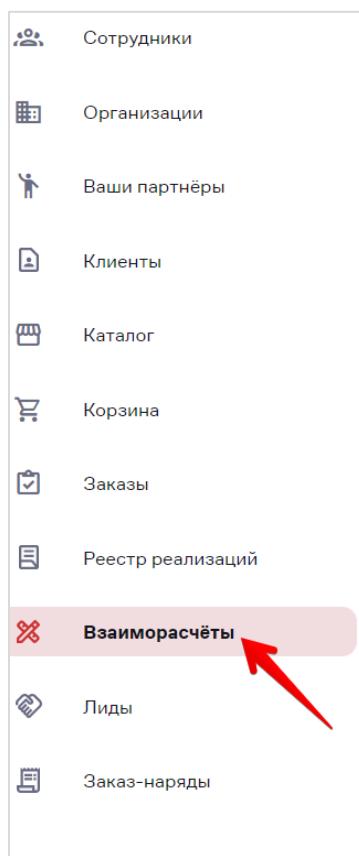
Установите параметры фильтрации, выбрав из выпадающих списков или введите вручную (для полей ввода даты) необходимые значения:

| № | № РЕАЛИЗАЦИИ | ДАТА | ОГРН | СУММА ДОКУМЕНТА | СТАТУС СОГЛАСОВАНИЯ С ЭДО |
|---|--------------|------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | 000ЦБ-000016 | 02.12.2022 | Алиев Идрис Полад Оглы ИП | 40 000 ₽ | Не отправлен |

11. Раздел «Взаиморасчеты»

Счета из всех заказов, отображаемых в ЛКП, содержатся в разделе «Взаиморасчеты».

Переход к реестру реализаций осуществляется путем клика на раздел меню «Взаиморасчеты».



11.1 Настройка отображения списка взаиморасчетов

- Вы можете отсортировать табличный список счетов по колонкам: «№ заказа», «Сумма документа», «Организация», «Дата счета», «Дата оплаты», «Наименование документа», кликнув на стрелочку в названии необходимой для фильтрации колонки.
- Для настройки вывода необходимого количества счетов на странице используйте элементы пагинации списка.

The screenshot shows a table of mutual settlements. A red arrow labeled '1' points to the 'Дата счета' (Date of account) column header. Another red arrow labeled '2' points to the 'Показывать по:' (Show by:) dropdown menu, which is set to 10 results and currently displays 1-1 из 1.

| № ЗАКАЗА | ВАЛЮТА | СУММА ДОКУМЕНТА | ОРГАНІЗАЦІЯ | ДАТА СЧЕТА | ДАТА ОПЛАТЫ | НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА | ДЕЙСТВІЕ |
|-------------|--------|-----------------|----------------|------------|-------------|--------------------------------------|----------|
| 00ЦБ-000383 | RUB | 190 ₽ | СОФТБАЛАНС ООО | 11.01.2023 | 30.12.2022 | № Счет 00ЦБ-000370 от 19.12.2022.pdf | |

Показывать по: 10 1-1 из 1

11.2 Поиск и фильтрация

В поисковую строку введите номер счета (номер счета аналогичен номеру заказа) и нажмите на кнопку «Enter» на клавиатуре или на иконку «Лупа».

The screenshot shows the same 'Взаиморасчеты' page. A red box highlights the search input field containing 'Q_38'. A red arrow points from the input field to the magnifying glass icon. The rest of the interface is identical to the first screenshot.

В списке реализаций отобразится соответствующая параметрам поиска реализация. Если реализация по введенным параметрам поиска не найдена, то в панеле со списком выводится соответствующее сообщение.

Установите параметры фильтрации, выбрав из выпадающих списков или введите вручную (для полей ввода даты) необходимые значения:

The screenshot shows the 'Взаиморасчеты' page again. A red box highlights the 'Организация' dropdown menu, which is currently open. A red arrow points from the dropdown menu to the input field. The rest of the interface is consistent with the previous screenshots.

11.3 Скачивание счета на ПК

Для того, чтобы скачать печатную форму счета на ПК необходимо кликнуть на кнопку-иконку «Скачать» в поле «Действие» строки необходимого счета.

При клике на кнопку-иконку «Скачать» отобразится окно проводника для выбора папки на ПК, куда необходимо сохранить файл.

12. Раздел «Заказ-наряды»

Все созданные на стороне ЛКП заказ-наряды отображаются в раздел «Заказ-наряды». Переход к разделу осуществляется путем клика на раздел меню «Заказ-наряды».

12.1 Настройка отображения списка заказ-нарядов

- Вы можете отсортировать табличный список заказ-нарядов по колонкам: «№ заказ-наряда», «Номенклатура», «Этап работ», «Дата создания заказ-наряда», «Дата окончания заказ-наряда», «Серийный номер», «Тип ремонта», «Вид

операции» кликнув на стрелочку в названии необходимой для фильтрации колонки.

- Для настройки вывода необходимого количества заказ-нарядов на странице используйте элементы пагинации списка.

| НР ЗАКАЗ-НАРЯДА | НОМЕНКЛАТУРА | ЭТАП РАБОТ | ДАТА СОЗДАНИЯ ЗАКАЗ-НАРЯДА | ДАТА ОКОНЧАНИЯ ЗАКАЗ-НАРЯДА | СЕРИЙНЫЙ НОМЕР | ТИП РЕМОНТА | ВИД ОПЕРАЦИИ |
|-----------------|--------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------|
| 58 | 12341234 | Проведение диагностики | 27.01.2023 | | 1234 | Не гарантийный ремонт | |
| 57 | 3532535 | Отгружен ИЗ СЦ | 27.01.2023 | 352353523523 | Блочный ремонт 52459 | Гарантийный ремонт | |
| 56 | 2345 | Ожидание согласования | 26.01.2023 | 2345 | | Не гарантийный ремонт | |
| 55 | 123 | Отгружен ИЗ СЦ | 26.01.2023 | 123 | | Гарантийный ремонт | |
| 54 | Товар | Отгружен ИЗ СЦ | 26.01.2023 | 676786786786767 | Компонентный ремонт 53334 | Гарантийный ремонт | |

12.2 Поиск и фильтрация

В поисковую строку введите номер заказ-наряда и нажмите на кнопку «Enter» на клавиатуре или на иконку «Лупа».

| НР ЗАКАЗ-НАРЯДА | НОМЕНКЛАТУРА | ЭТАП РАБОТ | ДАТА СОЗДАНИЯ ЗАКАЗ-НАРЯДА | ДАТА ОКОНЧАНИЯ ЗАКАЗ-НАРЯДА | СЕРИЙНЫЙ НОМЕР | ТИП РЕМОНТА | ВИД ОПЕРАЦИИ |
|-----------------|--------------|----------------|----------------------------|-----------------------------|----------------|----------------------|--------------------|
| 57 | 3532535 | Отгружен ИЗ СЦ | 27.01.2023 | | 352353523523 | Блочный ремонт 52459 | Гарантийный ремонт |

В списке заказов отобразится соответствующий параметрам поиска заказ.

Если заказ по введенным параметрам поиска не найден, то в панели со списком выводится соответствующее сообщение.

Установите параметры фильтрации, выбрав из выпадающих списков или введите вручную (Для полей ввода даты) необходимые значения.

Заказы-наряды

Поиск по номеру заказ-наряда

Наименование клиента Тип ремонта Этап работ Проведение диагности...
Период создания за... Вид операции

Создать заказ-наряд

| № ЗАКАЗ-НАРЯДА | НОМЕНКЛАТУРА | ЭТАП РЕМОНТА | ДАТА СОЗДАНИЯ ЗАКАЗ-НАРЯДА | ДАТА ОКОНЧАНИЯ ЗАКАЗ-НАРЯДА | СЕРИЙНЫЙ НОМЕР | ТИП РЕМОНТА | ВИД ОПЕРАЦИИ |
|----------------|--------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------|-----------------------|--------------|
| 58 | 12341234 | Проведение диагностики | 27.01.2023 | | 1234 | Не гарантийный ремонт | |

Показывать по: 10 1-1 из 1

12.3 Создание заказ-наряда

Для перехода к созданию заказ-наряда нажмите на кнопку «Создать заказ-наряд» на странице со списком заказ-нарядов.

Заказы-наряды

Поиск по номеру заказ-наряда

Наименование клиента Тип ремонта Этап работ
Период создания за... Вид операции

Создать заказ-наряд

| № ЗАКАЗ-НАРЯДА | НОМЕНКЛАТУРА | ЭТАП РЕМОНТА | ДАТА СОЗДАНИЯ ЗАКАЗ-НАРЯДА | ДАТА ОКОНЧАНИЯ ЗАКАЗ-НАРЯДА | СЕРИЙНЫЙ НОМЕР | ТИП РЕМОНТА | ВИД ОПЕРАЦИИ |
|----------------|--------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------|-----------------------|--------------------|
| 58 | 12341234 | Проведение диагностики | 27.01.2023 | | 1234 | Не гарантийный ремонт | |
| 57 | 3532535 | Отгружен ИЗ ОЦ | 27.01.2023 | | 352353523523 | Блочный ремонт 52459 | Гарантийный ремонт |

При клике на кнопку «Создать заказ-наряд» откроется форма создания заказ-наряда, состоящая из 2 шагов:

- Шаг 1 - Внесение основных данных.
- Шаг 2 – Указание комплектации оборудования.

Создание заказ-наряда

1 Внесение основных данных

2 Указание комплектации оборудования

Информация о заказчике ремонта (обслуживания)

Наименование клиента * Добавить нового клиента

Основные данные

Организация * Серийный номер *

Номенклатура *

Вид операции * Категория оборудования *

Зависимая неисправность *

Загрузить документ

Отменить создание Проверить

На 1 шаге пользователю необходимо заполнить поля:

- Наименование клиента**, выбрав из списка существующих или создать нового клиента, путем клика на кнопку «Добавить нового клиента». При клике на кнопку «Добавить нового клиента» откроется модальное окно с формой добавления

(Процесс и форма описаны в разделе 16.3 «Добавление клиента»). После того как клиент будет добавлен, наименование клиента отобразится в выпадающем списке поля «Наименование клиента».

- **Организация**, выбрав из списка организацию, которая имеет активный договор - «Договор об оказании сервисных услуг» для АСЦ, «Договор об оказании сервисных услуг (Сервис-Партнер)» для СП с ООО АТОЛ, «Договор об оказании сервисных услуг (КАСЦ)» для сервисного статуса КАСЦ.

! Если у партнера нет организаций с данным договором, то создание заказ-наряда будет недоступно.

- **Серийный номер**. Поле заполняется вручную.
- **Номенклатура**. Поле заполняется вручную.
- **Вид операции**, выбрав из списка 1 из 2-х значений:
 - Гарантийный ремонт
 - Не гарантийный ремонт
- **Категория оборудования**, выбрав из списка необходимую категорию.
- **Заявленная неисправность**. Поле заполняется вручную.

Вы также можете прикрепить документы на 1 шаге создания заказ-наряда, кликнув на кнопку «Загрузить документ». Доступный формат: docx, pdf, jpg, png. Размер - до 10 мб.

После того, как все обязательные поля будут заполнены, нажмите на кнопку «Продолжить». При клике на данную кнопку отобразится 2 шаг создания заказ-наряда.

Создание заказ-наряда

Внесение основных данных

Указание комплектации оборудования

Комплектация

Номенклатура
Клавиатура

Комментарий о состоянии оборудования
Не работает

Добавить комплектацию

11 / 250

НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЛЕКТАЦИИ 2

КОММЕНТАРИЙ

ДЕЙСТВИЕ

Комплектация не добавлена

Отменить создание

Создать заказ-наряд

Для добавления комплектации нужно:

1. Заполнить поля «Номенклатура» и «Комментарий о состоянии оборудования». Поля заполняются вручную.

2. Нажать на кнопку «Добавить комплектацию». При клике на данную кнопку:
 - a. Указанная комплектация отобразится в табличном списке ниже.
 - b. Поля «Номенклатура» и «Комментарий о состоянии оборудования» очищаются.
 - c. Станет активной кнопка «Создать заказ-наряд».

! Кнопка «Создать заказ-наряд» активна, если в табличном списке есть хотя бы 1 добавленная комплектация.

После создания заказ-наряда на стороне ЛКП присваивается номер заказ-наряду с префиксом «Л», данные о заказ-наряде отправляются в ERP.

12.4 Переход к заказ-наряду

Для перехода к детальной странице заказ-наряда нажмите на поле «№ заказ-наряда» необходимой строки.

| № ЗАКАЗ-НАРЯДА | НОМЕНКЛАТУРА | ЭТАП РАБОТ | ДАТА СОЗДАНИЯ ЗАКАЗ-НАРЯДА | ДАТА ОКОНЧАНИЯ ЗАКАЗ-НАРЯДА | СЕРИЙНЫЙ НОМЕР | ТИП РЕМОНТА | ВИД ОПЕРАЦИИ |
|----------------|--------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------|
| 59 | 43 | Ожидание диагностики | 31.01.2023 | | 556555 | Гарантийный ремонт | |
| 58 | 12341234 | Проведение диагностики | 27.01.2023 | | 1234 | Не гарантийный ремонт | |
| 57 | 3532535 | Отгружен ИЗ СЦ | 27.01.2023 | 352353523523 | Блочный ремонт 52459 | Гарантийный ремонт | |
| 56 | 2345 | Ожидание согласования | 26.01.2023 | | 2345 | Не гарантийный ремонт | |
| 55 | 123 | Отгружен ИЗ СЦ | 26.01.2023 | | 123 | Гарантийный ремонт | |
| 54 | Товар | Отгружен ИЗ СЦ | 26.01.2023 | 676786786786767 | Компонентный ремонт 53334 | Гарантийный ремонт | |

При клике на номер заказ-наряда отобразится детальная страница, содержащая вкладки:

- **Основная информация.** В данной вкладке отображаются указанные при создании заказ-наряда значения. Поля вкладки не доступны для редактирования.

[← К списку заказов-нарядов](#)

№59 Ожидание диагностики

По всем возникшим вопросам обращайтесь в службу поддержки по почте asc@atol.ru

| | | | |
|-----------------------------|-----|-------------|-----|
| Сумма ремонта | 0 ₽ | Сумма итого | 0 ₽ |
| Сумма установленных деталей | 0 ₽ | | |

[Основная информация](#) [Комплектация](#) [Диагностика](#) [Этапы работ](#) [Установленные ЗИП](#) [Документы](#)

Основные данные

| | |
|---------------------------------------|------------------------|
| Номер заказа | 59 |
| Дата создания заказа-наряда | 2023-01-31 |
| Организация | СБДРАЙВЕР ТОРГОВЛИ ООО |
| Договор | |
| Серийный номер | 556555 |
| Вид операции | Гарантийный ремонт |
| Номенклатура | 43 |
| Статус согласования прохождения работ | |
| Дата согласование | |

Клиент

| | |
|----------------------------|----------------------|
| ТЕСТ ТЕСТОВИЧ | Наименование клиента |
| +79266666666 | Телефон |
| Москва, Годовика 9 стр. 17 | Адрес |

- Комплектация.** В данной вкладке отображается комплектация, добавленная при создании заказ-наряда на 2 шаге.

[← К списку заказов-нарядов](#)

№59 Ожидание диагностики

По всем возникшим вопросам обращайтесь в службу поддержки по почте asc@atol.ru

| | | | |
|-----------------------------|-----|-------------|-----|
| Сумма ремонта | 0 ₽ | Сумма итого | 0 ₽ |
| Сумма установленных деталей | 0 ₽ | | |

[Основная информация](#) [Комплектация](#) [Диагностика](#) [Этапы работ](#) [Установленные ЗИП](#) [Документы](#)

| НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЛЕКТАЦИИ | КОММЕНТАРИЙ | ДЕЙСТВИЕ |
|---------------------------|-------------|----------|
| Клавиатура | Не работает | |

Строка на странице: 10 1-1 из 1

[Добавить комплектацию](#)

- Диагностика.**

На этапе работ «Ожидание диагностики» во вкладке отображаются поля:

- Заявленная неисправность. Поле содержит комментарий, указанный при создании заказ-наряда на 1 шаге. Доступно для редактирования.
- Категория оборудования. Поле содержит значение, выбранное при создании заказ-наряда на 1 шаге. Доступно для редактирования.
- Вид операции. Поле содержит значение, выбранное при создании заказ-наряда на 1 шаге. Доступно для редактирования.

При изменении полей становится активной кнопка «Сохранить». При клике на данную кнопку все внесенные изменения во вкладке «Диагностика» сохраняются.

На этапах работ «Проведение диагностики», «Ожидание согласования», «Ожидание ЗИП», «Ремонт» отображаются поля:

- Заявленная неисправность. Поле содержит комментарий, указанный при создании заказ-наряда на 1 шаге. Доступно для редактирования.
- Категория оборудования. Поле содержит значение, выбранное при создании заказ-наряда на 1 шаге. Доступно для редактирования.
- Вид операции. Поле содержит значение, выбранное при создании заказ-наряда на 1 шаге. Доступно для редактирования.
- Результат диагностики. Поле заполняется вручную.
- Код условия. Выбор значения из выпадающего списка.
- Код симптома. Выбор значения из выпадающего списка.
- Тип ремонта. Выбор значения из выпадающего списка.
- Заключение. Выбор значения из выпадающего списка.

Для сохранение всех внесенных данных во вкладке «Диагностика» необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

← К списку заказов

Nº59 Ожидание диагностики

По всем возникшим вопросам обращайтесь в службу поддержки по почте asc@atol.ru

Сумма ремонта 0 ₽

Сумма установленных деталей 0 ₽

Сумма итого 0 ₽

Основная информация Комплектация Диагностика Этапы работ Установленные ЗИП Документы

Заявленная неисправность
4344

Категория оборудования
Платежные терминалы (9062)

Вид операции
Гарантийный ремонт

4 / 250

Сохранить

- **Этапы работ.** В данной вкладке отображается табличный список добавленных пользователем этапов работ. Первым в списке отображается этап работ «Ожидание диагностики».

№59 Проведение диагностики

По всем возникшим вопросам обращайтесь в службу поддержки по почте asc@atol.ru

| Сумма ремонта | 0 ₽ | Сумма итого | 0 ₽ | |
|---|----------------------------------|-------------|--|----------|
| Сумма установленных деталей | 0 ₽ | | | |
| Основная информация Комплектация Диагностика Этапы работ Установленные ЗИП Документы | | | | |
| ЭТАП РАБОТ | ИСПОЛНИТЕЛЬ | ДАТА | КОММЕНТАРИЙ | ДЕЙСТВИЕ |
| Ожидание диагностики | Лутковский Дмитрий Александрович | 31.01.2023 | Укажите Ваш комментарий <input type="text"/> | |
| Проведение диагностики | Лутковский Дмитрий Александрович | 31.01.2023 | Укажите Ваш комментарий <input type="text"/> | |
| Этап работ Добавить этап работ | | | | |

- Установленные ЗИП.** В данной вкладке отображается табличный список добавленных пользователем ЗИПов.

№59 Проведение диагностики

По всем возникшим вопросам обращайтесь в службу поддержки по почте asc@atol.ru

| Сумма ремонта | 0 ₽ | Сумма итого | 1 020 ₽ | | | |
|---|---|--|----------------|----------------------|---------|----------|
| Сумма установленных деталей | 1 020 ₽ | | | | | |
| Основная информация Комплектация Диагностика Этапы работ Установленные ЗИП Документы | | | | | | |
| НОМЕНКЛАТУРА | СЕРИЙНЫЙ НОМЕР | КОЛИЧЕСТВО | ЦЕНА ПО ПРАЙСУ | ЦЕНА УСТАНОВЛЕННАЯ | СУММА | ДЕЙСТВИЕ |
| Передняя часть корпуса для АТОЛ SMART.Lite K5610100140LA | Укажите серийный номер <input type="text"/> | <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="+"/> | 1 020 ₽ | <input type="text"/> | 1 020 ₽ | |
| Строк на странице: <input type="button" value="10"/> 1-1 из 1 < > | | | | | | |
| Добавить ЗИП | | | | | | |

- Документы.** В данной вкладке отображаются документы, добавленные при создании заказ-наряда на 1 шаге. Во вкладке есть возможность добавлять новые документы или удалять ранее добавленные.

12.5 Работа с заказ-нарядом

Возможность работы в определенных вкладках заказ-наряда зависит от этапа работ, указанного в заказ-наряде.

12.5.1 Этап работ «Ожидание диагностики»

Возможности работы во вкладках заказ-наряда на этапе работ «Ожидание диагностики»:

- Вкладка «Основная информация»** - доступен только просмотр основной информации без возможности ее редактирования.

- Вкладка «Комплектация». В данной вкладке можно:
 - Удалить добавленную комплектацию. Если комплектация в списке только одна, то удаление недоступно.
 - Добавить комплектацию в список, путем клика на кнопку «Добавить комплектацию» и заполнив поля в появившемся модальном окне.

№59 Проведение диагностики

По всем возникшим вопросам обращайтесь в службу поддержки по почте asc@atol.ru

| | | | |
|---------------------------------|-------------|--------------|-------------|
| Сумма ремонта | 0 ₽ | Сумма итого | 1 020 ₽ |
| Сумма установленных деталей | 1 020 ₽ | | |
| Основная информация | | Комплектация | Диагностика |
| Название комплектации | | Комментарий | действие |
| Клавиатура | Не работает | 1 | |
| Экран | Треснул | 2 | |
| Строка на странице: 10 1-2 из 2 | | | |

Добавить комплектацию 2

- Вкладка «Диагностика». В данной вкладке можно:
 - Изменить поля «Категория оборудования», «Заявленная неисправность», «Вид операции».
 - Для сохранения внесенных изменений нажать на кнопку «Сохранить».

← К списку заказов-нарядов

№60 Ожидание диагностики

По всем возникшим вопросам обращайтесь в службу поддержки по почте asc@atol.ru

| | | | |
|-----------------------------|-----|-----------------------|--------------|
| Сумма ремонта | 0 ₽ | Сумма итого | 0 ₽ |
| Сумма установленных деталей | 0 ₽ | | |
| Основная информация | | Комплектация | Диагностика |
| Заявленная неисправность | | Вид операции | |
| Не работает | | 11 / 250 | |
| Категория оборудования | | POS-терминалы (33836) | Вид операции |
| | | x | x |
| POS-терминалы (33836) | | Не гарантийный ремонт | |
| Сохранить 2 | | | |

- Вкладка «Этапы работ». В данной вкладке можно:
 - Добавить новый этап работ «Проведение диагностики». Путем выбора из списка и клика на кнопку «Добавить этап работ».

← К списку заказов-нарядов

№60 Ожидание диагностики

По всем возникшим вопросам обращайтесь в службу поддержки по почте asc@atol.ru

Сумма ремонта 0 ₽ Сумма итого 0 ₽

Сумма установленных деталей 0 ₽

Основная информация Комплектация Диагностика **Этапы работ** Установленные ЗИП Документы

| этап работ | исполнитель | дата | комментарий | действие |
|----------------------|----------------------------------|------------|--|---------------------------------|
| Ожидание диагностики | Лутковский Дмитрий Александрович | 31.01.2023 | Укажите Ваш комментарий <input type="text"/> | <input type="button" value=""/> |

Этап работ Проведение диагностики

1
2

- **Указать комментарии** к этапам работ. Для указания комментария нужно нажать на кнопку-иконку «Карандаш», в модальном окне ввести комментарий и нажать на кнопку «Сохранить».

вопросам обращайтесь в службу поддержки по почте asc@atol.ru

0 ₽ Сумма итого 0 ₽

деталей 0 ₽

Комплектация Диагностика

| исполнитель | действие |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Лутковский Дмитрий Александрович | <input type="button" value=""/> |
| Лутковский Дмитрий Александрович | <input type="button" value=""/> |

Этап работ Проведение диагностики

1
2

Укажите Ваш комментарий

Комментарий:
Начинаем проводить диагностику

Отмена 3
1

- **Вкладка «Установленные ЗИП».** В данной вкладке нет возможности на этапе «Ожидание диагностики» добавить ЗИП. Кнопка «Добавить ЗИП» неактивна.
- **Вкладка «Документы».** В данной вкладке можно:
 - **Добавить** новый документ нажав на кнопку «Добавить документ».
 - **Скачать** загруженный документ.
 - **Удалить** добавленные ранее документы, нажав на кнопку-иконку «Корзина» в поле «Действие» необходимого документа.

Сумма ремонта 0 ₽ Сумма итого 0 ₽

Сумма установленных деталей 0 ₽

Основная информация Комплектация Диагностика Этапы работ Установленные ЗИП Документы

| название | дата добавления | действие |
|-----------------------------------|-----------------|----------|
| Диаграмма без названия.drawio.png | 31.01.2023 | |

Загрузить документ

12.5.2 Этап работ «Проведение диагностики»

Возможности работы во вкладках заказ-наряда на этапе работ «Проведение диагностики»:

- Вкладка «Основная информация» - доступен только просмотр основной информации без возможности ее редактирования.
- Вкладка «Комплектация». В данной вкладке можно:
 - Удалить добавленную комплектацию. Если комплектация в списке только одна, то удаление недоступно.
 - Добавить комплектацию в список, путем клика на кнопку «Добавить комплектацию» и заполнив поля в появившемся модальном окне.

Сумма ремонта 0 ₽ Сумма итого 1 020 ₽

Сумма установленных деталей 1 020 ₽

Основная информация Комплектация Диагностика Этапы работ Установленные ЗИП Документы

| наименование комплектации | комментарий | действие |
|---------------------------|-------------|----------|
| Клавиатура | Не работает | |
| Экран | Треснул | |

Добавить комплектацию

- Вкладка «Диагностика». В данной вкладке можно:
 - Изменить поля «Категория оборудования», «Заявленная неисправность», «Вид операции».
 - Заполнить поля «Результат диагностики», «Код условия», «Код симптома», «Тип ремонта», «Заключение».
 - Для сохранения внесенных изменений нажать на кнопку «Сохранить».

Заявленная неисправность
Не работает

Категория оборудования
POS-терминалы (33836)

Вид операции
Не гарантийный ремонт

Результат диагностики

Код условия

Код симптома

Тип ремонта

Заключение

Сохранить 2

- Вкладка «Этапы работ». В данной вкладке можно:
 - Добавить новый этап работ «Ожидание согласования»/ «Ожидание ЗИП»/ «Ремонт»/ «Работы завершены». Путем выбора из списка и клика на кнопку «Добавить этап работ».

| ЭТАП РАБОТ | ИСПОЛНИТЕЛЬ | ДАТА | КОММЕНТАРИЙ | ДЕЙСТВИЕ |
|------------------------|----------------------------------|------------|--------------------------------|----------|
| Ожидание диагностики | Лутковский Дмитрий Александрович | 31.01.2023 | Укажите Ваш комментарий | |
| Проведение диагностики | Лутковский Дмитрий Александрович | 31.01.2023 | Начинаем проводить диагностику | |

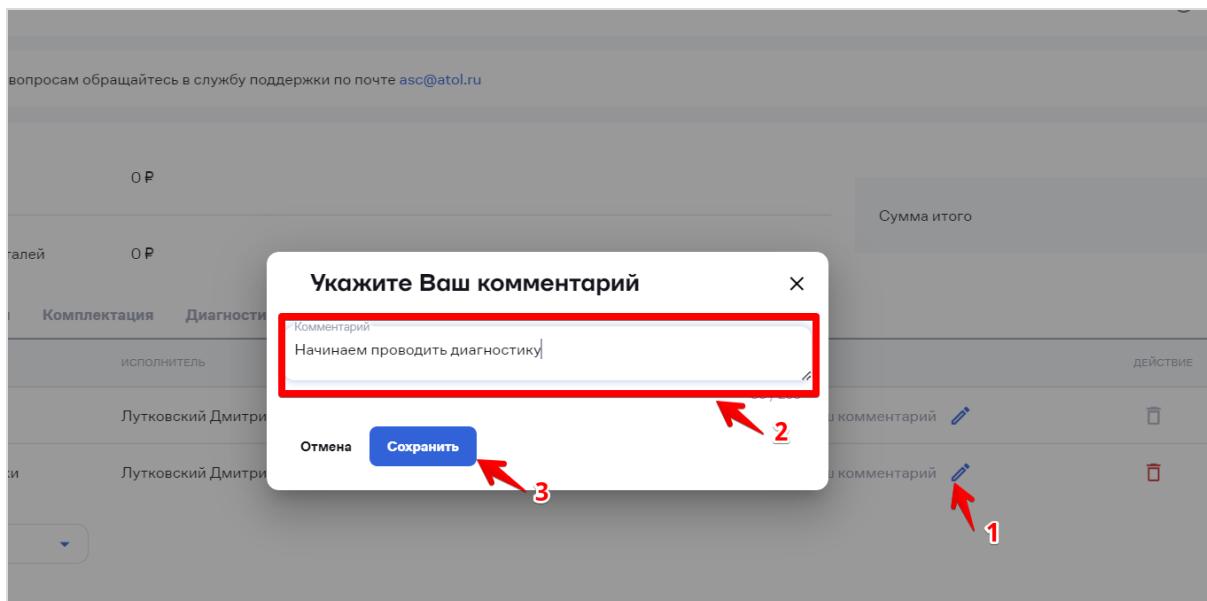
Сумма ремонта 0 ₽ Сумма итого 0 ₽

Сумма установленных деталей 0 ₽

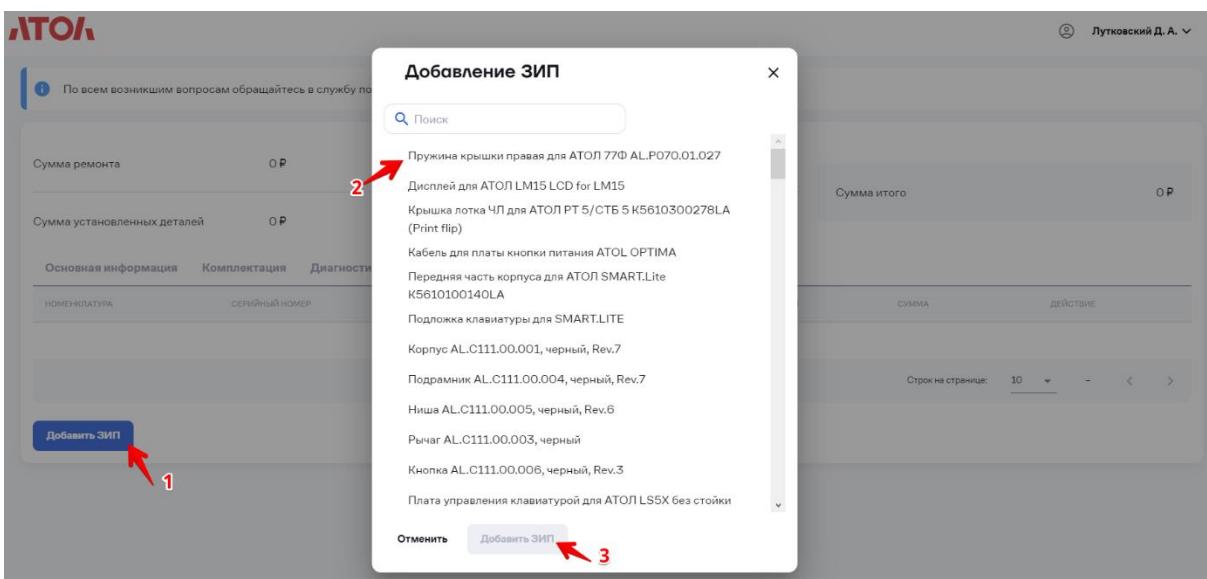
Основная информация Комплектация Диагностика Этапы работ Установленные ЗИП Документы

atol.ru Центр загрузок Форум АТОЛ +7 (495) 730-74-20 lkp@atol.ru

- Указать комментарии к этапам работ. Для указания комментария нужно нажать на кнопку-иконку «Карандаш», в модальном окне ввести комментарий и нажать на кнопку «Сохранить».



- Вкладка «Установленные ЗИП».** В данной вкладке можно:
 - Добавить ЗИП.** Для добавления ЗИП нужно кликнуть на кнопку «Добавить ЗИП», в появившемся модальном окне выбрать необходимый ЗИП (в модальном окне отображаются ЗИПы из каталога партнера) и нажать на кнопку «Добавить ЗИП».



- Удалить** добавленные ЗИП, кликнув на кнопку-иконку «Корзина» в поле «Действие».

По всем возникшим вопросам обращайтесь в службу поддержки по почте asc@atol.ru

| Сумма ремонта | | 0 ₽ | | Сумма итого | | 570 ₽ | |
|-------------------------------------|------------------------|--|----------------|-------------------------------|-------|---------------------------------|---|
| Сумма установленных деталей | | 570 ₽ | | | | | |
| Основная информация | | Комплектация | | Диагностика | | Этапы работ | |
| Установленные ЗИП | | | | Документы | | | |
| НОМЕНКЛАТУРА | СЕРИЙНЫЙ НОМЕР | КОЛИЧЕСТВО | ЦЕНА ПО ПРАЙСУ | ЦЕНА УСТАНОВЛЕННАЯ | СУММА | ДЕЙСТВИЕ | |
| Рычаг AL.C111.00.003, черный | Укажите серийный номер | <input type="button" value="—"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="+"/> | 270 ₽ | <input type="text" value=""/> | 270 ₽ | <input type="button" value=""/> |  |
| Ниша AL.C111.00.005, черный, Rev.6 | Укажите серийный номер | <input type="button" value="—"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="+"/> | 300 ₽ | <input type="text" value=""/> | 300 ₽ | <input type="button" value=""/> |  |

Строк на странице: 10 1-2 из 2 < >

[Добавить ЗИП](#)

- Изменить количество и указать цену вручную в поле «Цена установленная».

По всем возникшим вопросам обращайтесь в службу поддержки по почте asc@atol.ru

| Сумма ремонта | | 0 ₽ | | Сумма итого | | 2 120 ₽ | |
|-------------------------------------|------------------------|--|----------------|----------------------------------|---------|---------------------------------|---|
| Сумма установленных деталей | | 2 120 ₽ | | | | | |
| Основная информация | | Комплектация | | Диагностика | | Этапы работ | |
| Установленные ЗИП | | | | Документы | | | |
| НОМЕНКЛАТУРА | СЕРИЙНЫЙ НОМЕР | КОЛИЧЕСТВО | ЦЕНА ПО ПРАЙСУ | ЦЕНА УСТАНОВЛЕННАЯ | СУММА | ДЕЙСТВИЕ | |
| Рычаг AL.C111.00.003, черный | Укажите серийный номер | <input type="button" value="—"/> <input type="button" value="4"/> <input type="button" value="+"/> | 270 ₽ | <input type="text" value="455"/> | 1 820 ₽ | <input type="button" value=""/> |  |
| Ниша AL.C111.00.005, черный, Rev.6 | Укажите серийный номер | <input type="button" value="—"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="+"/> | 300 ₽ | <input type="text" value=""/> | 300 ₽ | <input type="button" value=""/> |  |

Строк на странице: 10 1-2 из 2 < >

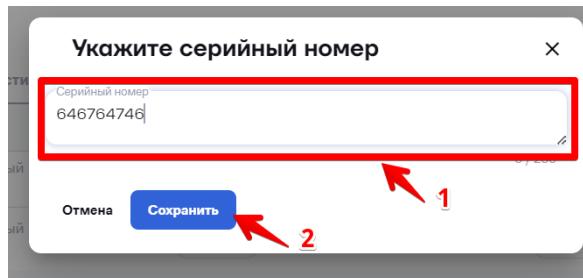
[Добавить ЗИП](#)

- Указать серийный номер. Для указания серийного номера нужно кликнуть на кнопку-иконку «Карандаш» в поле «Серийный номер» строки необходимого ЗИП, в появившемся модальном окне выбрать указать серийный номер (ввод вручную) и нажать на кнопку «Сохранить».

| Сумма ремонта | | 0 ₽ | | Сумма итого | | 2 120 ₽ | |
|-------------------------------------|---------------------------------|--|----------------|----------------------------------|---------|---------------------------------|---|
| Сумма установленных деталей | | 2 120 ₽ | | | | | |
| Основная информация | | Комплектация | | Диагностика | | Этапы работ | |
| Установленные ЗИП | | | | Документы | | | |
| НОМЕНКЛАТУРА | СЕРИЙНЫЙ НОМЕР | КОЛИЧЕСТВО | ЦЕНА ПО ПРАЙСУ | ЦЕНА УСТАНОВЛЕННАЯ | СУММА | ДЕЙСТВИЕ | |
| Рычаг AL.C111.00.003, черный | <input type="button" value=""/> | <input type="button" value="—"/> <input type="button" value="4"/> <input type="button" value="+"/> | 270 ₽ | <input type="text" value="455"/> | 1 820 ₽ | <input type="button" value=""/> |  |
| Ниша AL.C111.00.005, черный, Rev.6 | <input type="button" value=""/> | <input type="button" value="—"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="+"/> | 300 ₽ | <input type="text" value=""/> | 300 ₽ | <input type="button" value=""/> |  |

Строк на странице: 10 1-2 из 2 < >

[Добавить ЗИП](#)



- Вкладка «Документы». В данной вкладке можно:
 - Добавить новый документ нажав на кнопку «Добавить документ».
 - Скачать загруженный документ.
 - Удалить добавленные ранее документы, нажав на кнопку-иконку «Корзина» в поле «Действие» необходимого документа.

| Название | Дата добавления | Действие |
|---------------------------------------|-----------------|----------|
| Diagramma bez naznacheniya.drawio.png | 31.01.2023 | |

Загрузить документ

12.5.3 Этап работ «Ожидание согласования»

Возможности работы во вкладках заказ-наряда на этапе работ «Ожидание согласования»:

- Вкладка «Основная информация» - доступен только просмотр основной информации без возможности ее редактирования.
- Вкладка «Комплектация» - доступен только просмотр списка комплектаций без возможности удаления и добавления новых.

| Наименование комплектации | Комментарий | Действие |
|---------------------------|-------------|----------|
| Экран | Треснул | |

Добавить комплектацию

- Вкладка «Диагностика». В данной вкладке можно:
 - Изменить поля «Категория оборудования», «Заявленная неисправность», «Вид операции».
 - Заполнить поля «Результат диагностики», «Код условия», «Код симптома», «Тип ремонта», «Заключение».
 - Для сохранения внесенных изменений нажать на кнопку «Сохранить».

Заявленная неисправность
Не работает

Категория оборудования
POS-терминалы (33836)

Вид операции
Не гарантийный ремонт

Результат диагностики

Код условия

Код симптома

Тип ремонта

Заключение

Сохранить 2

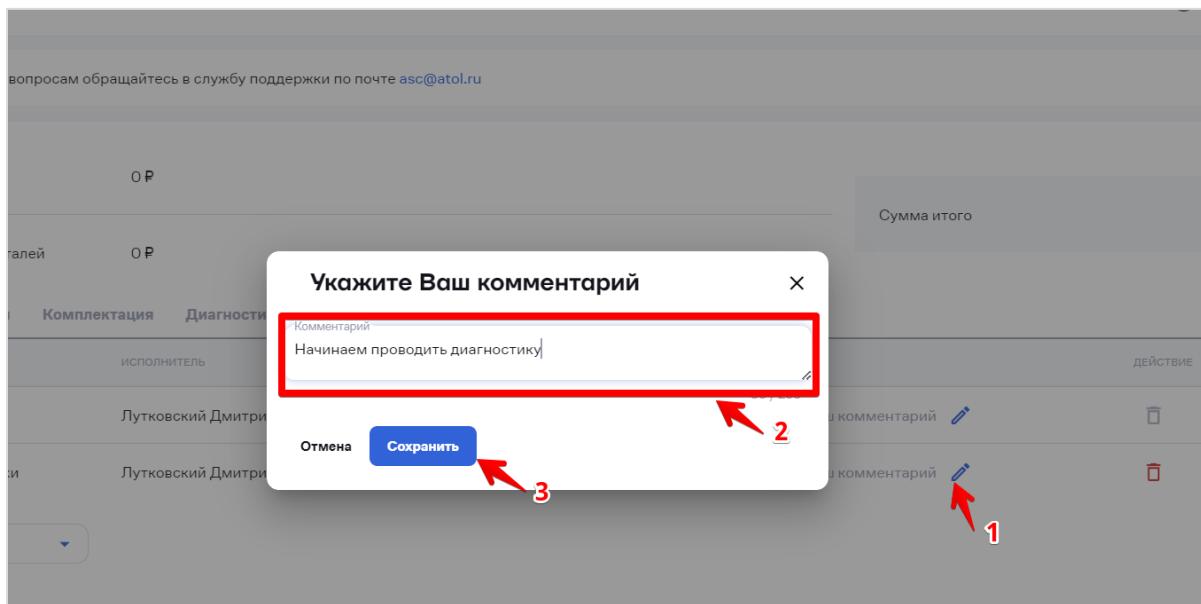
- Вкладка «Этапы работ». В данной вкладке можно:
 - Добавить новый этап работ «Ожидание ЗИП»/ «Ремонт»/ «Работы завершены». Путем выбора из списка и клика на кнопку «Добавить этап работ».

| ЭТАП РАБОТ | ИСПОЛНИТЕЛЬ | ДАТА | КОММЕНТАРИЙ | ДЕЙСТВИЕ |
|------------------------|----------------------------------|------------|---|--|
| Ожидание диагностики | Лутковский Дмитрий Александрович | 31.01.2023 | Укажите Ваш комментарий <input type="text"/> | <input type="button" value="Удалить"/> |
| Проведение диагностики | Лутковский Дмитрий Александрович | 31.01.2023 | Начинаем проводить диагностику <input type="text"/> | <input type="button" value="Удалить"/> |
| Ожидание согласования | Лутковский Дмитрий Александрович | 31.01.2023 | Укажите Ваш комментарий <input type="text"/> | <input type="button" value="Удалить"/> |

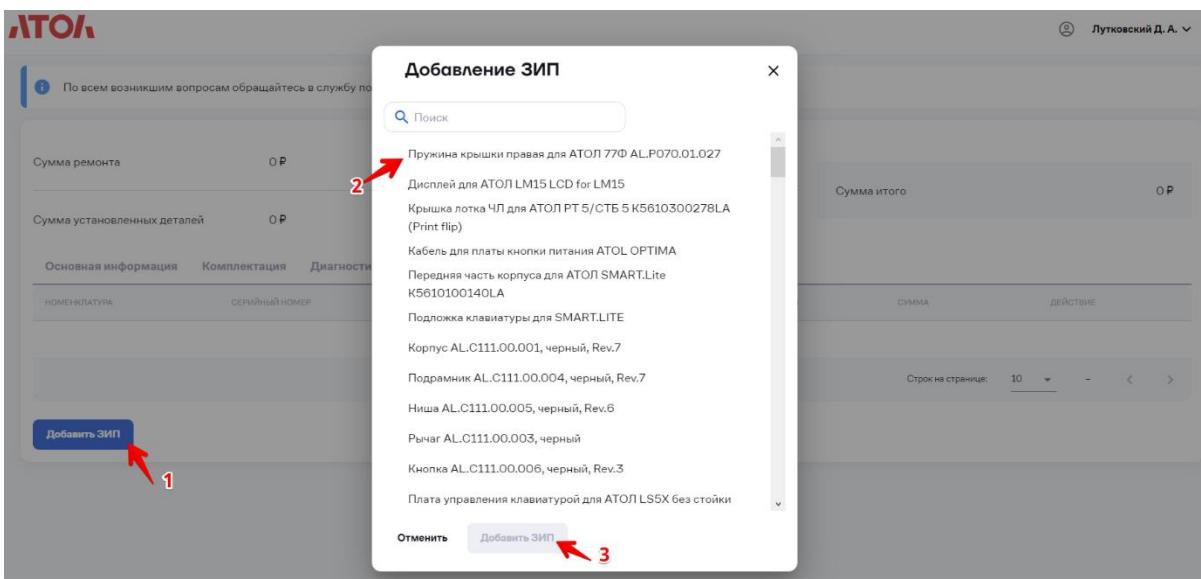
Этап работ: Ожидание ЗИП, Ремонт, Работы завершены

Сумма ремонта 0 ₽ Сумма установленных деталей 270 ₽ Сумма итого 270 ₽

- **Указать комментарии** к этапам работ. Для указания комментария нужно нажать на кнопку-иконку «Карандаш», в модальном окне ввести комментарий и нажать на кнопку «Сохранить».



- **Вкладка «Установленные ЗИП».** В данной вкладке можно:
 - **Добавить ЗИП.** Для добавления ЗИП нужно кликнуть на кнопку «Добавить ЗИП», в появившемся модальном окне выбрать необходимый ЗИП (в модальном окне отображаются ЗИПы из каталога партнера) и нажать на кнопку «Добавить ЗИП».



- **Удалить** добавленные ЗИП, кликнув на кнопку-иконку «Корзина» в поле «Действие».

По всем возникшим вопросам обращайтесь в службу поддержки по почте asc@atol.ru

| Основная информация | | Комплектация | | Диагностика | | Этапы работ | | Установленные ЗИП | | Документы | |
|------------------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------|--|
| НОМЕНКЛАТУРА | СЕРИЙНЫЙ НОМЕР | КОЛИЧЕСТВО | | ЦЕНА ПО ПРАЙСУ | | ЦЕНА УСТАНОВЛЕННАЯ | | СУММА | ДЕЙСТВИЕ | | |
| Рычаг AL.C111.00.003, черный | Укажите серийный номер | <input type="button" value="—"/> | <input type="button" value="1"/> | <input type="button" value="+"/> | 270 ₽ | <input type="text" value=""/> | 270 ₽ | <input type="button" value=""/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Ниша AL.C111.00.005, черный, Rev.6 | Укажите серийный номер | <input type="button" value="—"/> | <input type="button" value="1"/> | <input type="button" value="+"/> | 300 ₽ | <input type="text" value=""/> | 300 ₽ | <input type="button" value=""/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

Строк на странице: 10 1-2 из 2 < >

[Добавить ЗИП](#)

- Изменить количество и указать цену вручную в поле «Цена установленная».

По всем возникшим вопросам обращайтесь в службу поддержки по почте asc@atol.ru

| Основная информация | | Комплектация | | Диагностика | | Этапы работ | | Установленные ЗИП | | Документы | |
|------------------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--|
| НОМЕНКЛАТУРА | СЕРИЙНЫЙ НОМЕР | КОЛИЧЕСТВО | | ЦЕНА ПО ПРАЙСУ | | ЦЕНА УСТАНОВЛЕННАЯ | | СУММА | ДЕЙСТВИЕ | | |
| Рычаг AL.C111.00.003, черный | Укажите серийный номер | <input type="button" value="—"/> | <input type="button" value="4"/> | <input type="button" value="+"/> | 270 ₽ | <input type="text" value="455"/> | 455 | 1 820 ₽ | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Ниша AL.C111.00.005, черный, Rev.6 | Укажите серийный номер | <input type="button" value="—"/> | <input type="button" value="1"/> | <input type="button" value="+"/> | 300 ₽ | <input type="text" value=""/> | 300 ₽ | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Строк на странице: 10 1-2 из 2 < >

[Добавить ЗИП](#)

- Указать серийный номер. Для указания серийного номера нужно кликнуть на кнопку-иконку «Карандаш» в поле «Серийный номер» строки необходимого ЗИП, в появившемся модальном окне выбрать указать серийный номер (ввод вручную) и нажать на кнопку «Сохранить».

| Основная информация | | Комплектация | | Диагностика | | Этапы работ | | Установленные ЗИП | | Документы | |
|------------------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--|
| НОМЕНКЛАТУРА | СЕРИЙНЫЙ НОМЕР | КОЛИЧЕСТВО | | ЦЕНА ПО ПРАЙСУ | | ЦЕНА УСТАНОВЛЕННАЯ | | СУММА | ДЕЙСТВИЕ | | |
| Рычаг AL.C111.00.003, черный | Укажите серийный номер | <input type="button" value="—"/> | <input type="button" value="4"/> | <input type="button" value="+"/> | 270 ₽ | <input type="text" value="455"/> | 455 | 1 820 ₽ | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Ниша AL.C111.00.005, черный, Rev.6 | Укажите серийный номер | <input type="button" value="—"/> | <input type="button" value="1"/> | <input type="button" value="+"/> | 300 ₽ | <input type="text" value=""/> | 300 ₽ | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Строк на странице: 10 1-2 из 2 < >

[Добавить ЗИП](#)

- Вкладка «Документы». В данной вкладке можно:
 - Добавить новый документ нажав на кнопку «Добавить документ».

- **Скачать** загруженный документ.
- **Удалить** добавленные ранее документы, нажав на кнопку-иконку «Корзина» в поле «Действие» необходимого документа.

Сумма ремонта 0 ₽ Сумма итого 0 ₽

Сумма установленных деталей 0 ₽

Основная информация Комплектация Диагностика Этапы работ Установленные ЗИП Документы

| Название | Дата добавления | Действие |
|----------------------------------|-----------------|----------|
| Diagrams without name.drawio.png | 31.01.2023 | |

Загрузить документ

12.5.4 Этап работ «Ожидание ЗИП»

Возможности работы во вкладках заказ-наряда на этапе работ «Ожидание согласования»:

- **Вкладка «Основная информация»** - доступен только просмотр основной информации без возможности ее редактирования.
- **Вкладка «Комплектация»** - доступен только просмотр списка комплектаций без возможности удаления и добавления новых.

Сумма ремонта 0 ₽ Сумма итого 270 ₽

Сумма установленных деталей 270 ₽

Основная информация Комплектация Диагностика Этапы работ Установленные ЗИП Документы

| Наименование комплектации | Комментарий | Действие |
|---------------------------|-------------|----------|
| Экран | Треснул | |

Добавить комплектацию

- **Вкладка «Диагностика». В данной вкладке можно:**
 - Изменить поля «Категория оборудования», «Заявленная неисправность», «Вид операции».
 - Заполнить поля «Результат диагностики», «Код условия», «Код симптома», «Тип ремонта», «Заключение».
 - Для сохранения внесенных изменений нажать на кнопку «Сохранить».

Заявленная неисправность
Не работает

Категория оборудования
POS-терминалы (33836)

Вид операции
Не гарантийный ремонт

Результат диагностики

Код условия

Код симптома

Тип ремонта

Заключение

Сохранить 2

- Вкладка «Этапы работ». В данной вкладке можно:
 - Добавить новый этап работ «Ремонт». Путем выбора из списка и клика на кнопку «Добавить этап работ».
 - Указать комментарии к этапам работ. Для указания комментария нужно нажать на кнопку-иконку «Карандаш», в модальном окне ввести комментарий и нажать на кнопку «Сохранить».

вопросам обращайтесь в службу поддержки по почте asc@atol.ru

0 ₽

0 ₽

Сумма итого

| Комплектация | Диагностика | Исполнитель | Действие |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|
| Лутковский Дмитрий | Лутковский Дмитрий | Лутковский Дмитрий | Помечено как комментарий |
| | | | Помечено как комментарий |

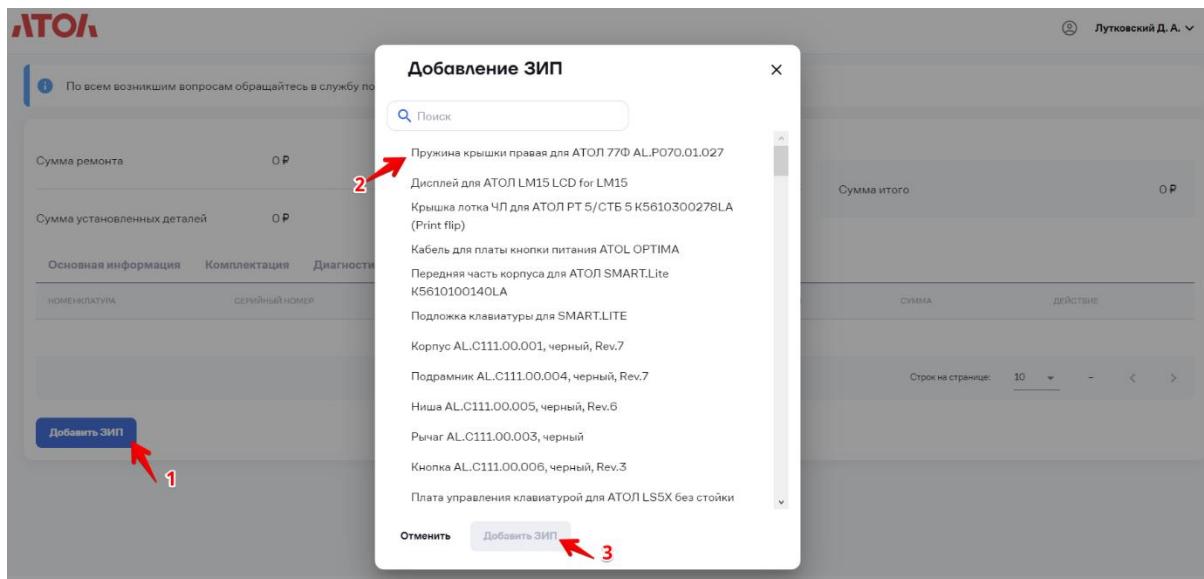
Укажите Ваш комментарий

Комментарий
Начинаем проводить диагностику

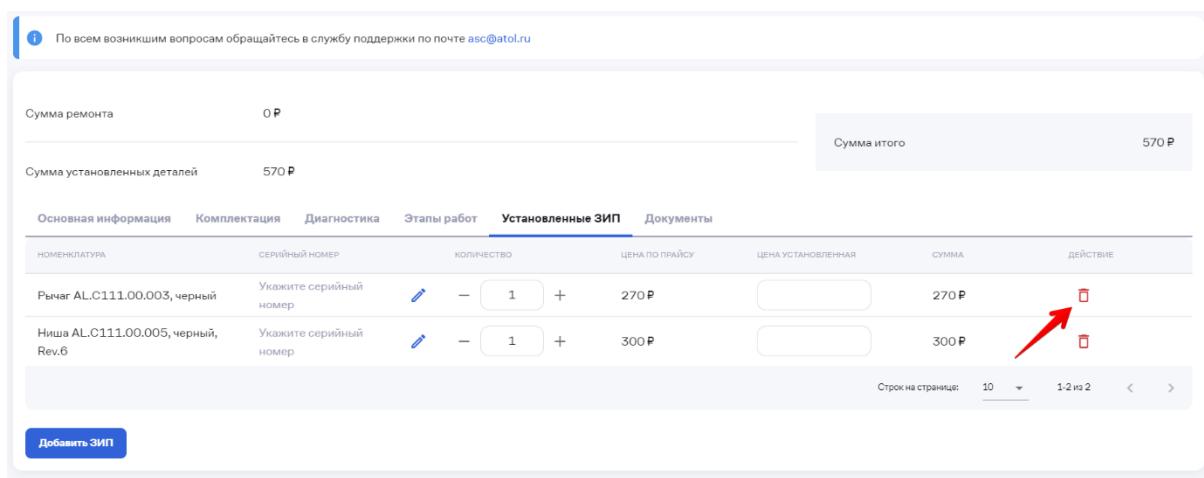
Отмена **Сохранить** 2 3

- Вкладка «Установленные ЗИП». В данной вкладке можно:
 - Добавить ЗИП. Для добавления ЗИП нужно кликнуть на кнопку «Добавить ЗИП», в появившемся модальном окне выбрать необходимый

ЗИП (в модальном окне отображаются ЗИПы из каталога партнера) и нажать на кнопку «Добавить ЗИП».



- Удалить добавленные ЗИП, кликнув на кнопку-иконку «Корзина» в поле «Действие».



- Изменить количество и указать цену вручную в поле «Цена установленная».

По всем возникшим вопросам обращайтесь в службу поддержки по почте asc@atol.ru

| Сумма ремонта | 0 ₽ | Сумма итого | 2 120 ₽ | | | |
|--|------------------------|---|----------------|--------------------|---------|----------|
| Сумма установленных деталей | 2 120 ₽ | | | | | |
| Основная информация Комплектация Диагностика Этапы работ Установленные ЗИП Документы | | | | | | |
| НОМЕНКЛАТУРА | СЕРИЙНЫЙ НОМЕР | КОЛИЧЕСТВО | ЦЕНА ПО ПРАЙСУ | ЦЕНА УСТАНОВЛЕННАЯ | СУММА | ДЕЙСТВИЕ |
| Рычаг AL.C111.00.003, черный | Укажите серийный номер | <input type="button" value="—"/> 4 <input type="button" value="+"/> | 270 ₽ | 455 | 1 820 ₽ | |
| Ниша AL.C111.00.005, черный, Rev.6 | Укажите серийный номер | <input type="button" value="—"/> 1 <input type="button" value="+"/> | 300 ₽ | | 300 ₽ | |

Строка на странице: 10 1-2 из 2 < >

[Добавить ЗИП](#)

- **Указать серийный номер.** Для указания серийного номера нужно кликнуть на кнопку-иконку «Карандаш» в поле «Серийный номер» строки необходимого ЗИП, в появившемся модальном окне выбрать указать серийный номер (ввод вручную) и нажать на кнопку «Сохранить».

По всем возникшим вопросам обращайтесь в службу поддержки по почте asc@atol.ru

| Сумма ремонта | 0 ₽ | Сумма итого | 2 120 ₽ | | | |
|--|------------------------|---|----------------|--------------------|---------|----------|
| Сумма установленных деталей | 2 120 ₽ | | | | | |
| Основная информация Комплектация Диагностика Этапы работ Установленные ЗИП Документы | | | | | | |
| НОМЕНКЛАТУРА | СЕРИЙНЫЙ НОМЕР | КОЛИЧЕСТВО | ЦЕНА ПО ПРАЙСУ | ЦЕНА УСТАНОВЛЕННАЯ | СУММА | ДЕЙСТВИЕ |
| Рычаг AL.C111.00.003, черный | Укажите серийный номер | <input type="button" value="—"/> 4 <input type="button" value="+"/> | 270 ₽ | 455 | 1 820 ₽ | |
| Ниша AL.C111.00.005, черный, Rev.6 | Укажите серийный номер | <input type="button" value="—"/> 1 <input type="button" value="+"/> | 300 ₽ | | 300 ₽ | |

Строка на странице: 10 1-2 из 2 < >

[Добавить ЗИП](#)

- **Вкладка «Документы».** В данной вкладке можно:
 - **Добавить** новый документ нажав на кнопку «Добавить документ».
 - **Скачать** загруженный документ.
 - **Удалить** добавленные ранее документы, нажав на кнопку-иконку «Корзина» в поле «Действие» необходимого документа.

По всем возникшим вопросам обращайтесь в службу поддержки по почте asc@atol.ru

| Сумма ремонта | 0 ₽ | Сумма итого | 0 ₽ |
|--|-----------------|-------------|-----|
| Сумма установленных деталей | 0 ₽ | | |
| Основная информация Комплектация Диагностика Этапы работ Установленные ЗИП Документы | | | |
| Название | Дата добавления | Действие | |
| Диаграмма без названия.drawio.png | 31.01.2023 | | |

Строка на странице: 10 1-1 из 1 < >

[Загрузить документ](#)

12.5.5 Этап работ «Ремонт»

Возможности работы во вкладках заказ-наряда на этапе работ «Ремонт»:

- Вкладка «Основная информация» - доступен только просмотр основной информации без возможности ее редактирования.
- Вкладка «Комплектация» - доступен только просмотр списка комплектаций без возможности удаления и добавления новых.

Сумма ремонта 0 ₽

Сумма установленных деталей 270 ₽

Сумма итого 270 ₽

Основная информация Комплектация Диагностика Этапы работ Установленные ЗИП Документы

| Наименование комплектации | Комментарий | действие |
|---------------------------|-------------|----------|
| Экран | Треснул | |

Строка на странице: 10 1-1 из 1 < >

[Добавить комплектацию](#)

- Вкладка «Диагностика». В данной вкладке можно:
 - Изменить поля «Категория оборудования», «Заявленная неисправность», «Вид операции».
 - Заполнить поля «Результат диагностики», «Код условия», «Код симптома», «Тип ремонта», «Заключение».
 - Для сохранения внесенных изменений нажать на кнопку «Сохранить».

Заявленная неисправность
Не работает

Категория оборудования
POS-терминалы (33836) 11 / 250

Вид операции
Не гарантийный ремонт

Результат диагностики

Код условия 0 / 250

Код симптома

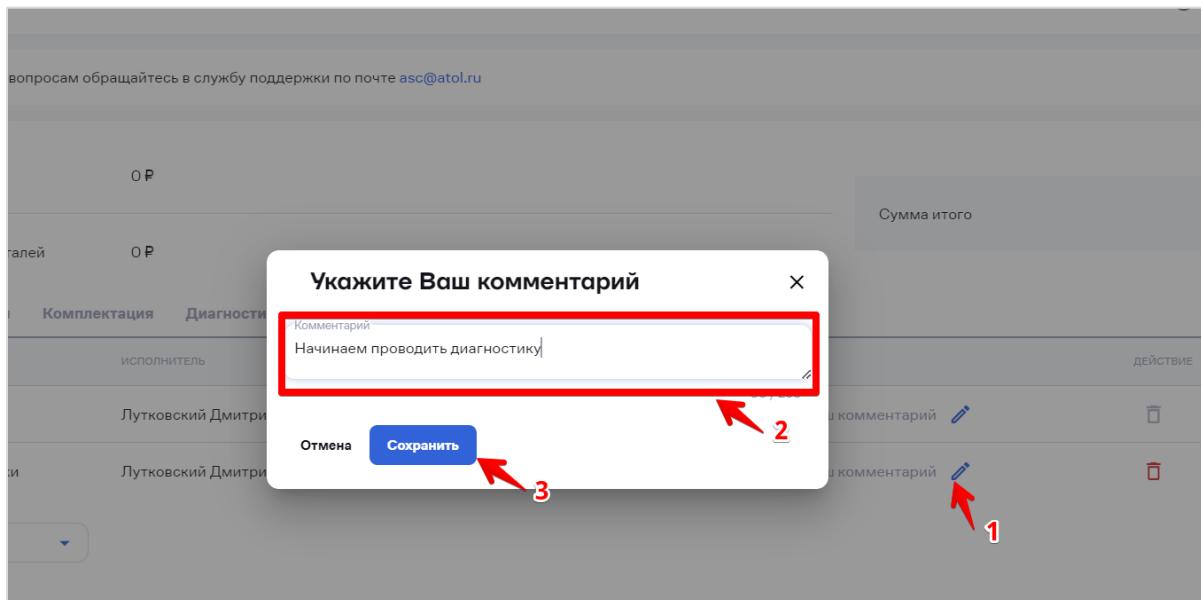
Тип ремонта

Заключение

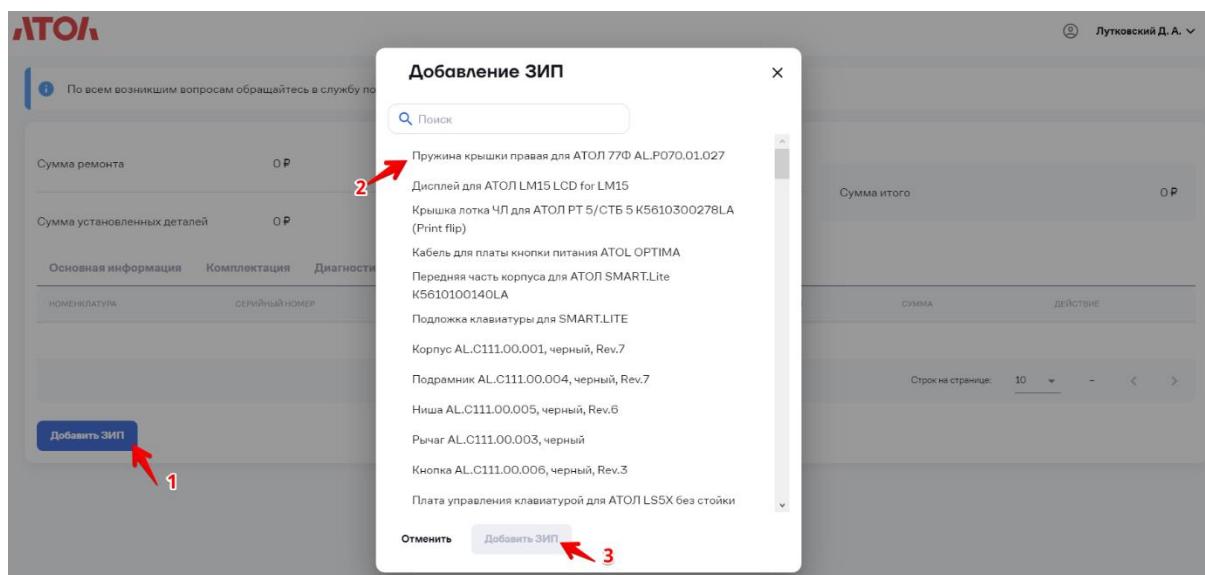
Сохранить 2

1

- Вкладка «Этапы работ». В данной вкладке можно:
 - Добавить новый этап работ «Работы завершены». Путем выбора из списка и клика на кнопку «Добавить этап работ».
 - Указать комментарии к этапам работ. Для указания комментария нужно нажать на кнопку-иконку «Карандаш», в модальном окне ввести комментарий и нажать на кнопку «Сохранить».



- Вкладка «Установленные ЗИП». В данной вкладке можно:
 - Добавить ЗИП. Для добавления ЗИП нужно кликнуть на кнопку «Добавить ЗИП», в появившемся модальном окне выбрать необходимый ЗИП (в модальном окне отображаются ЗИПы из каталога партнера) и нажать на кнопку «Добавить ЗИП».



- Удалить добавленные ЗИП, кликнув на кнопку-иконку «Корзина» в поле «Действие».

По всем возникшим вопросам обращайтесь в службу поддержки по почте asc@atol.ru

| Основная информация | | Комплектация | | Диагностика | | Этапы работ | | Установленные ЗИП | | Документы | |
|------------------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------|--|
| НОМЕНКЛАТУРА | СЕРИЙНЫЙ НОМЕР | КОЛИЧЕСТВО | | ЦЕНА ПО ПРАЙСУ | | ЦЕНА УСТАНОВЛЕННАЯ | | СУММА | ДЕЙСТВИЕ | | |
| Рычаг AL.C111.00.003, черный | Укажите серийный номер | <input type="button" value="—"/> | <input type="button" value="1"/> | <input type="button" value="+"/> | 270 ₽ | <input type="text" value=""/> | 270 ₽ | <input type="button" value=""/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Ниша AL.C111.00.005, черный, Rev.6 | Укажите серийный номер | <input type="button" value="—"/> | <input type="button" value="1"/> | <input type="button" value="+"/> | 300 ₽ | <input type="text" value=""/> | 300 ₽ | <input type="button" value=""/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

Строк на странице: 10 1-2 из 2 < >

[Добавить ЗИП](#)

- Изменить количество и указать цену вручную в поле «Цена установленная».

По всем возникшим вопросам обращайтесь в службу поддержки по почте asc@atol.ru

| Основная информация | | Комплектация | | Диагностика | | Этапы работ | | Установленные ЗИП | | Документы | |
|------------------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--|
| НОМЕНКЛАТУРА | СЕРИЙНЫЙ НОМЕР | КОЛИЧЕСТВО | | ЦЕНА ПО ПРАЙСУ | | ЦЕНА УСТАНОВЛЕННАЯ | | СУММА | ДЕЙСТВИЕ | | |
| Рычаг AL.C111.00.003, черный | Укажите серийный номер | <input type="button" value="—"/> | <input type="button" value="4"/> | <input type="button" value="+"/> | 270 ₽ | <input type="text" value="455"/> | 455 | 1 820 ₽ | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Ниша AL.C111.00.005, черный, Rev.6 | Укажите серийный номер | <input type="button" value="—"/> | <input type="button" value="1"/> | <input type="button" value="+"/> | 300 ₽ | <input type="text" value=""/> | 300 ₽ | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Строк на странице: 10 1-2 из 2 < >

[Добавить ЗИП](#)

- Указать серийный номер. Для указания серийного номера нужно кликнуть на кнопку-иконку «Карандаш» в поле «Серийный номер» строки необходимого ЗИП, в появившемся модальном окне выбрать указать серийный номер (ввод вручную) и нажать на кнопку «Сохранить».

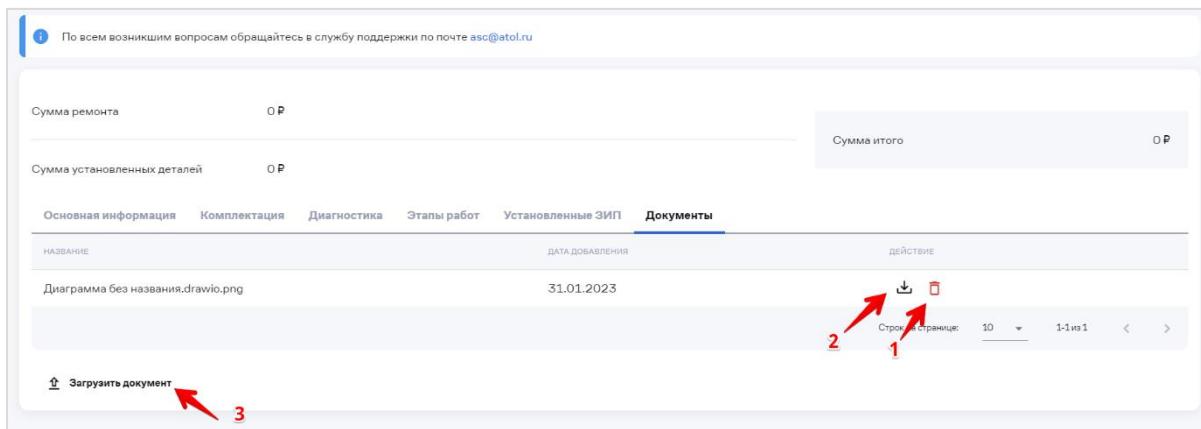
| Основная информация | | Комплектация | | Диагностика | | Этапы работ | | Установленные ЗИП | | Документы | |
|------------------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--|
| НОМЕНКЛАТУРА | СЕРИЙНЫЙ НОМЕР | КОЛИЧЕСТВО | | ЦЕНА ПО ПРАЙСУ | | ЦЕНА УСТАНОВЛЕННАЯ | | СУММА | ДЕЙСТВИЕ | | |
| Рычаг AL.C111.00.003, черный | Укажите серийный номер | <input type="button" value="—"/> | <input type="button" value="4"/> | <input type="button" value="+"/> | 270 ₽ | <input type="text" value="455"/> | 455 | 1 820 ₽ | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Ниша AL.C111.00.005, черный, Rev.6 | Укажите серийный номер | <input type="button" value="—"/> | <input type="button" value="1"/> | <input type="button" value="+"/> | 300 ₽ | <input type="text" value=""/> | 300 ₽ | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Строк на странице: 10 1-2 из 2 < >

[Добавить ЗИП](#)

- Вкладка «Документы». В данной вкладке можно:
 - Добавить новый документ нажав на кнопку «Добавить документ».

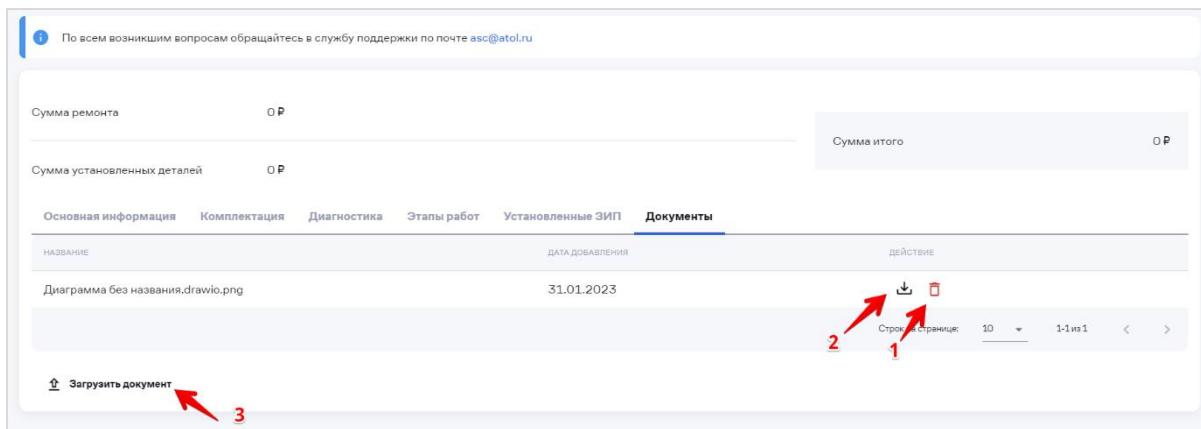
- **Скачать** загруженный документ.
- **Удалить** добавленные ранее документы, нажав на кнопку-иконку «Корзина» в поле «Действие» необходимого документа.



12.5.6 Этап работ «Работы завершены»

Возможности работы во вкладках заказ-наряда на этапе работ «Работы завершены»:

- **Вкладка «Основная информация»** - доступен только просмотр основной информации без возможности ее редактирования.
- **Вкладка «Комплектация»** - доступен только просмотр списка комплектаций без возможности удаления и добавления новых.
- **Вкладка «Диагностика»** - доступен только просмотр указанных значений без возможности редактирования.
- **Вкладка «Этапы работ». В данной вкладке можно:**
 - **Добавить новый этап работ** «Отгружен из СЦ». Путем выбора из списка и клика на кнопку «Добавить этап работ».
- **Вкладка «Установленные ЗИП»** - доступен только просмотр списка добавленных ЗИП без возможности добавления новых, удаления, изменения, количества, указания установленной цены и серийного номера.
- **Вкладка «Документы». В данной вкладке можно:**
 - **Добавить** новый документ нажав на кнопку «Добавить документ».
 - **Скачать** загруженный документ.
 - **Удалить** добавленные ранее документы, нажав на кнопку-иконку «Корзина» в поле «Действие» необходимого документа.



12.5.7 Этап работ «Отгружен из СЦ»

Возможности работы во вкладках заказ-наряда на этапе работ «Отгружен из СЦ»:

- Вкладка «Основная информация» - доступен только просмотр основной информации без возможности ее редактирования.
- Вкладка «Комплектация» - доступен только просмотр списка комплектаций без возможности удаления и добавления новых.
- Вкладка «Диагностика» - доступен только просмотр указанных значений без возможности редактирования.
- Вкладка «Этапы работ» - доступен только просмотр всех добавленных ранее этапов работ, без возможности удаления и добавления новых.
- Вкладка «Установленные ЗИП» - доступен только просмотр списка добавленных ЗИП без возможности добавления новых, удаления, изменения, количества, указания установленной цены и серийного номера.
- Вкладка «Документы» - доступен только просмотр списка добавленных документов без возможности добавления новых и удаления.

Во вкладке можно скачать добавленные документы.

13. Раздел «Организации». Компания партнера

Для перехода к странице компании-партнера перейдите в раздел «Организации» и нажмите на наименование компании.

The screenshot shows the 'Organizations' section of the ATOOL personal cabinet. On the left, there is a sidebar with links: Сотрудники, Организации (which is highlighted in pink), Ваши партнёры, Клиенты, Каталог, Корзина, Заказы, and Лиды. The main area displays a table titled 'Организации' with three rows of data. The first row is for 'СБ:ДРАЙВЕР ТОРГОВЛИ ООО' (Юрий лицо), the second for 'СБ-СЭЙЛ ООО' (Юрий лицо), and the third for 'СОФТБАЛАНС ООО' (Юрий лицо). The company 'СофтБаланс' is highlighted with a red arrow pointing to its name.

| КОД ОРГАНИЗАЦИИ | НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ | ТИП О |
|-----------------|--------------------------|-----------|
| 11135 | СБ:ДРАЙВЕР ТОРГОВЛИ ООО | Юри, лицо |
| 24506 | СБ-СЭЙЛ ООО | Юри, лицо |
| 8 | СОФТБАЛАНС ООО | Юри, лицо |

На странице с информацией о компании вам доступен:

3. Просмотр информации о компании и точках продаж.
4. Добавление точки продаж и управление точками продаж.

The screenshot shows the detailed information page for the company 'СофтБаланс'. At the top, there is a back button and the company name 'СофтБаланс' with a 'Партнер-партнер' badge. Below this, there are two tabs: 'Информация' (selected) and 'Точки продаж'. The 'Информация' tab contains two sections: 'Основные данные' and 'Контакты'. In 'Основные данные', there are fields for 'Название компании' (СофтБаланс), 'Код партнёра' (173), and 'Код партнёра сигма'. In 'Контакты', there are fields for 'Сайт', 'Телефон *', and 'E-mail *'.

13.1 Добавление точки продаж

Для добавления точки продаж:

1. Перейдите во вкладку «Точки продаж».
2. Нажмите на кнопку «Добавить точку продаж».

← Назад

СофтБаланс

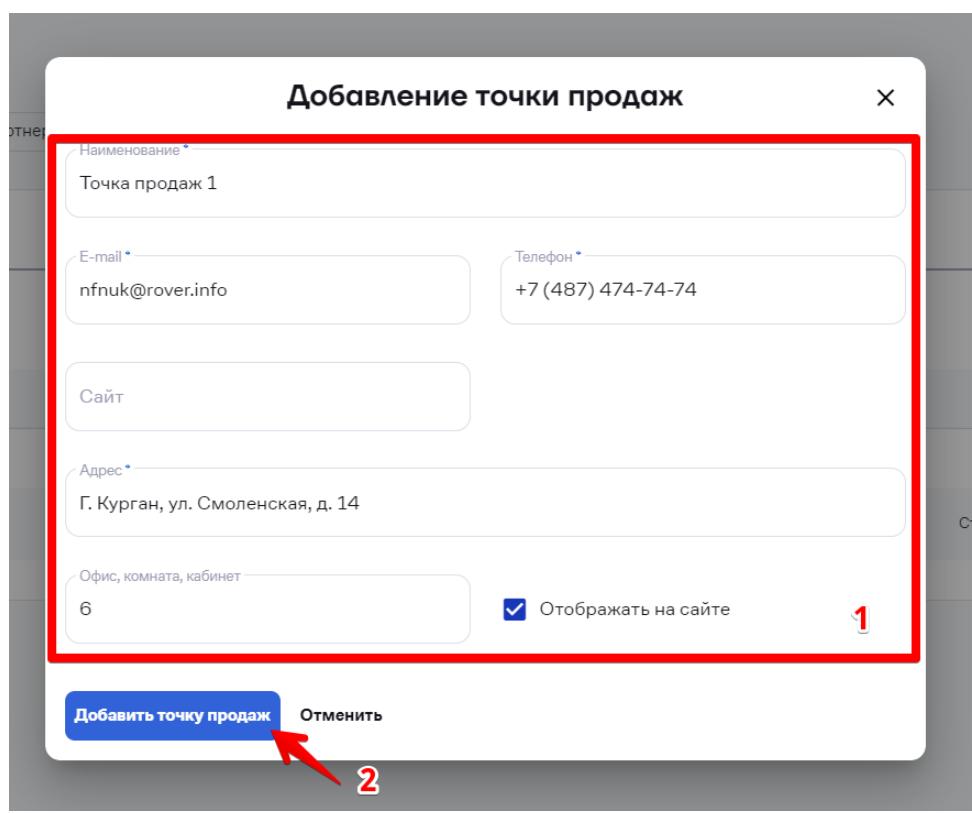
Партнер-партнер

Информация Точки продаж 1

+ Добавить точку продаж 2

| НАИМЕНОВАНИЕ | АДРЕС | ТЕЛЕФОН | E-MAIL |
|--------------------------|-------|---------|--------|
| Точки продаж отсутствуют | | | |

В форме добавления точки продаж заполните все обязательные поля (обязательные поля отмечены *), укажите (при необходимости) активность точки продаж – «Отображать на сайте» и нажмите на кнопку «Добавить точку продаж».



Появится поп-ап об успешном добавлении точки продаж. В список добавится новая точка продаж.

13.2 Редактирование точки продаж

Для перехода к редактированию точки продаж кликните на кнопку-иконку «Карандаш» в поле «Действие» необходимой точки продаж.

The screenshot shows a list of sales points. The first row has a red arrow pointing to the edit icon (pencil) in the 'Действие' column. The table columns are: Наименование (Name), Адрес (Address), Телефон (Phone), E-mail, Статус (Status), Сайт (Website), and Действие (Action).

| Наименование | Адрес | Телефон | E-mail | Статус | Сайт | Действие |
|----------------|----------------------------------|--------------|-------------------|---------|------|----------|
| Точка продаж 1 | Г. Курган, ул. Смоленская, д. 14 | +74874747474 | nfniuk@rover.info | Активна | | |

В форме редактирования измените необходимые поля (Обязательные поля, отмеченные *, должны быть заполнены). Нажмите на кнопку «Редактировать точку продаж».

The modal window contains the following fields:

- Наименование: Точка продаж 1
- E-mail*: nfniuk@rover.info
- Телефон*: +7 (487) 474-74-74
- Сайт
- Адрес: Г. Курган, ул. Смоленская, д. 14
- Офис, комната, кабинет: 6
- Отображать на сайте

Buttons at the bottom:

- Редактировать точку продаж (Edit Sales Point)
- Отменить (Cancel)

Отобразится поп-ап окно с уведомлением об успешном изменении данных. Точка продаж будет изменена, данные по точке продаж будут обновлены в CRM.

13.3 Удаление точки продаж

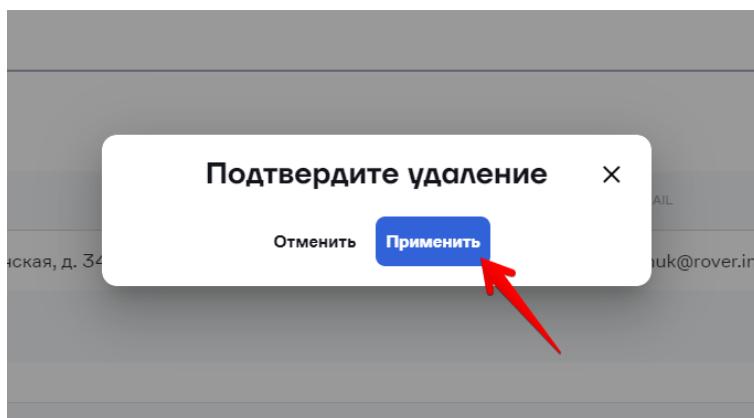
Для перехода к удалению точки продаж кликните на кнопку-иконку «Корзина» в поле «Действие» необходимой точки продаж.

The screenshot shows a list of sales points. The first row contains the following data:

| Наименование | Адрес | Телефон | E-mail | Статус | Сайт | Действие |
|----------------|----------------------------------|--------------|------------------|---------|------|----------|
| Точка продаж 1 | Г. Курган, ул. Смоленская, д. 34 | +74874747474 | nfnuk@rover.info | Активна | | |

At the bottom right of the table, there is a pagination area: 'Строк на странице: 10', '1-1 из 1', and navigation arrows. A red arrow points to the trash can icon in the 'Действие' column.

В появившемся поп-ап окне подтвердите удаление, нажав на кнопку «Применить».



Точка продаж будет удалена из списка.

14. Раздел «Организации». Список организаций

| ИД организации | Наименование организации | Тип организации | Статус | Активные договоры | ИНН | КПП | Город |
|----------------|---------------------------------|------------------|-------------|-------------------|--------------|-----------|-----------------|
| | СБ-ДРАЙВЕР ТОРГОВЛИ ООО | Юридическое лицо | Подтвержден | 10 | 7840400039 | 780601001 | Санкт-Петербург |
| | СБ-СЭЙЛ ООО | Юридическое лицо | Подтвержден | 5 | 7806240547 | 780601001 | Санкт-Петербург |
| | СОФТБАЛАНС ООО | Юридическое лицо | Подтвержден | 3 | 7813141106 | 780601001 | Санкт-Петербург |
| | ГК СОФТБАЛАНС ООО | Юридическое лицо | Подтвержден | 1 | 7806442092 | 780601001 | С-Петербург |
| | Игнатова Елена Александровна ИП | Физическое лицо | Подтвержден | 0 | 781122387090 | | С-Петербург |
| | СБ-Сервис ООО | Юридическое лицо | Подтвержден | 0 | 7806442085 | 780601001 | С-Петербург |
| | Центр внедрения СофтБаланс | Юридическое лицо | Подтвержден | 0 | 7806442060 | 780601001 | Санкт-Петербург |
| | СБ-Консалт ООО | Юридическое лицо | Подтвержден | 0 | 7806469190 | 780601001 | Санкт-Петербург |
| | СФЕРА | Юридическое лицо | Подтвержден | 0 | 7839348835 | 783801001 | С-Петербург |

В разделе ЛКП «Организации» можно:

1. Настроить отображение списка организаций.
2. Применить поиск или фильтрацию для отображения списка организаций.
3. Перейти в карточку организации.

14.1 Настройка списка организаций

1. Вы можете отсортировать табличный список организаций по колонкам «Код организации», «Наименование организации», «Тип организации», «Активные договоры», «Город», кликнув на стрелочку в названии необходимой для фильтрации колонки.
2. Для настройки вывода необходимого количества организаций на странице используйте элементы пагинации списка.

| КОД ОРГАНИЗАЦИИ | НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ | ТИП ОРГАНИЗАЦИИ | СТАТУС | АКТИВНЫЕ ДОГОВОРА | ИНН | КПП | ГОРОД |
|-----------------|---------------------------------|------------------|--------------|-------------------|--------------|-----------|-----------------|
| 22908 | Игнатова Елена Александровна ИП | Физическое лицо | Подтверждена | 0 | 781122387090 | | С-Петербург |
| 16903 | СБ:Сервис ООО | Юридическое лицо | Подтверждена | 0 | 7806442085 | 780601001 | С-Петербург |
| 15103 | ГК СОФТБАЛАНС ООО | Юридическое лицо | Подтверждена | 1 | 7806442092 | 780601001 | С-Петербург |
| 8614 | СФЕРА | Юридическое лицо | Подтверждена | 0 | 7839348835 | 783801001 | С-Петербург |
| 24506 | СБ-СЭЙЛ ООО | Юридическое лицо | Подтверждена | 5 | 7806240547 | 780601001 | Санкт-Петербург |
| 11135 | СБ:ДРАЙВЕР ТОРГОВЛИ ООО | Юридическое лицо | Подтверждена | 10 | 7840400039 | 780601001 | Санкт-Петербург |
| 8 | СОФТБАЛАНС ООО | Юридическое лицо | Подтверждена | 3 | 7813141106 | 780601001 | Санкт-Петербург |
| 252445 | Центр внедрения СофтБаланс | Юридическое лицо | Подтверждена | 0 | 7806442060 | 780601001 | Санкт-Петербург |
| 19161 | СБ:Консалт ООО | Юридическое лицо | Подтверждена | 0 | 7806469190 | 780601001 | Санкт-Петербург |

14.2 Поиск и фильтрация

В поисковую строку введите код, ИНН или КПП организации и нажмите на кнопку «Enter» на клавиатуре или на иконку «Лупа» в поисковой строке.

| КОД ОРГАНИЗАЦИИ | НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ | ТИП ОРГАНИЗАЦИИ | СТАТУС | АКТИВНЫЕ ДОГОВОРА | ИНН | КПП | ГОРОД |
|-----------------|--------------------------|------------------|--------------|-------------------|------------|-----------|-------------|
| 15103 | ГК СОФТБАЛАНС ООО | Юридическое лицо | Подтверждена | 1 | 7806442092 | 780601001 | С-Петербург |

В списке организаций отобразится организация, соответствующая параметрам поиска. Если организация по введенным параметрам поиска не найдена, то в панели со списком организаций выводится соответствующее сообщение.

Установите параметры фильтрации, выбрав из выпадающих списков необходимые значения, или установив чекбокс «Действующие договоры».

14.3 Карточка организации

Для перехода к карточке организации кликните по наименованию необходимой организации в списке.

В карточке организации можно

- Получить информацию о компании, адресах доставки, транспортных компаниях., договорах и счетах.
- Получить информацию о добавлении адреса доставки во вкладке «Адреса доставки».
- Получить информацию о добавлении транспортной компании во вкладке «Транспортные компании».

[← К списку организаций](#)

СОФТБАЛАНС ООО

Информация Адреса доставки Транспортные компании Договоры и счета

| Основные данные | |
|---------------------------|-----------------|
| Код организации | 8 |
| Наименование организации | СОФТБАЛАНС ООО |
| ИНН | 7813141106 |
| Дата регистрации компании | |
| Город | Санкт-Петербург |
| Регион | |
| Федеральный округ | |

Контакты

| |
|--|
| www Сайт |
| E-mail * Для обмена электронными документами |
| zis@softbalance.ru E-mail * Для получения лицензий программных продуктов |
| Мифтахутдинов Станислав ФИО контактного лица * |

Данные из ЭДО

| |
|------------------------------------|
| Оператор ЭДО |
| Контактное лицо ответственного ЭДО |
| Телефон ответственного ЭДО |

Для добавления адреса доставки перейдите во вкладку «Адреса доставки» и нажмите на кнопку «Добавить адрес доставки».

[← К списку организаций](#)

СОФТБАЛАНС ООО

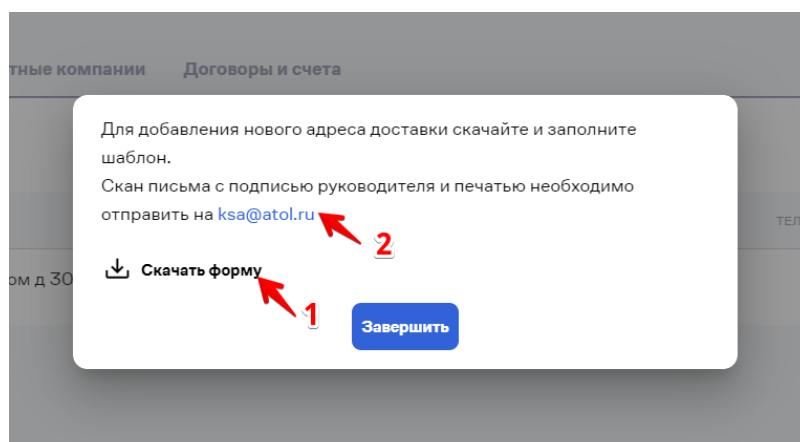
Информация Адреса доставки Транспортные компании Договоры и счета

+ Добавить адрес доставки

| | | | |
|---|---------|---------|-------------------------|
| АДРЕС ДОСТАВКИ | СТАТУС | ТЕЛЕФОН | КОНТАКТНОЕ ЛИЦО |
| 195112, Санкт-Петербург г, Заневский пр-кт, дом д 30 корпус 2 литер А | Активна | | Мифтахутдинов Станислав |

При клике на кнопку «Добавить адрес доставки» откроется модальное окно с информацией о требованиях добавления адреса доставки и с прикрепленным шаблоном.

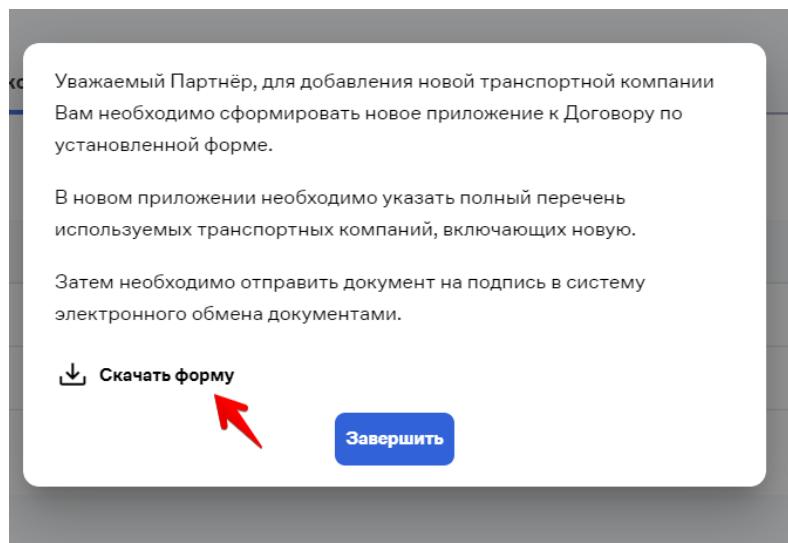
1. Скачайте шаблон и заполните форму документа.
2. Отправьте по электронной почте на указанный адрес.



Для добавления транспортной компании перейдите во вкладку «Транспортные компании» и нажмите на кнопку «Добавить транспортную компанию».

The screenshot shows a user interface for managing transport companies. At the top, there is a navigation bar with links: '← К списку организаций', 'СОФТБАЛАНС ООО', 'Информация', 'Адреса доставки', 'Транспортные компании' (which is underlined and highlighted with a red arrow labeled '1'), and 'Договоры и счета'. Below the navigation bar, there is a button labeled '+ Добавить ТК' (Add TK) with a red arrow labeled '2' pointing to it. The main area displays a table with columns: 'НАИМЕНОВАНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ КОМПАНИИ', 'ИНН', and 'ТЕЛЕФОН'. The table contains three rows of data: 'Курьер Сервис Экспресс', 'Курьер-Сервис', and 'ДЕЛОВЫЕ ЛИНИИ ООО' with values '7826156685' and '11' respectively.

При клике на кнопку «Добавить ТК» откроется модальное окно с информацией о требованиях добавления транспортной компании и с прикрепленным шаблоном. Скачайте шаблон и заполните форму документа, после чего отправьте документ по указанной в поп-ап окне информации.



! Отправка заполненной формы добавления ТК и адреса доставки происходит за пределами ЛКП.

Во вкладке «Договоры и счета» вы можете посмотреть актуальную информацию о счетах и активности договоров.

[← К списку организаций](#)

СОФТБАЛАНС ООО

Информация Адреса доставки Транспортные компании Договоры и счета

Счета

| НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА | БИК | СЧЕТ ДЛЯ РАСЧЕТА С КОМПАНИЕЙ АТОЛ |
|--|-----|-----------------------------------|
| Ф-Л "СЕВЕРНАЯ СТОЛИЦА" АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" | | 40702810903000019811 |

Договоры

| № ДОГОВОРА | НАИМЕНОВАНИЕ | СТАТУС ДОГОВОРА | ВИД ДОГОВОРА | ВЕДЕНИЕ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ |
|--------------|--|-----------------|---------------|------------------------|
| АТЛ-П-0041 | Договор поставки Ф2 | Активен | С покупателем | По заказам |
| НР АТЛ230 | Оказание услуг по ремонту оборудования | Активен | С покупателем | По заказам |
| АТЛ-ОНП-0008 | Договор онлайн | Активен | С покупателем | |

15. Раздел «Ваши партнеры»

В разделе отображаются партнеры, которым была произведена продажа (продажа в партнерскую сеть). Список партнеров формируется на основании импортируемых файлов с информацией о продажах за определенный период.

Переход к разделу осуществляется путем клика на раздел меню «Ваши партнеры».

Сотрудники
Организации
Ваши партнеры
Клиенты
Каталог
Корзина
Заказы
Лиды

Ваши партнеры Партнерские продажи

Поиск по наименованию, ИНН... Регион Город

| НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ | КОНТАКТЫ | РЕГИОН | ГОРОД |
|-----------------------|------------------------------------|--------------------|--------------|
| Часовщик | | Северо-Кавказский | Пятигорск |
| Фортуна | | Сибирский | Новосибирск |
| ТехноТорг | +74364656576 pathu@mailto.plus | Московский | Зеленоград |
| РосТехноКросс | | Краснодарский край | Новороссийск |
| Планета Х | | Уральский край | Екатеринбург |
| ОптТехно | | Краснодарский край | Астрахань |
| МосТехно | | Уральский округ | Челябинск |
| Альянс | +74436464666 zqeyes@mailto.plus | Дальневосточный | Владивосток |

Показывать по: 10 1-8 из 8

В разделе «Ваши партнеры» можно:

- Настроить отображение списка партнеров.
- Применить поиск и фильтрацию для отображения необходимого списка партнеров.
- Перейти к карточке партнера.
- Перейти на страницу со списком партнерских продаж.

15.1 Настройка списка партнеров

- Вы можете отсортировать табличный список партнеров по колонкам «Наименование компании», «Регион», «Город», кликнув на стрелочку в названии необходимой для фильтрации колонки.
- Для настройки вывода необходимого количества партнеров на странице используйте элементы пагинации списка.

The screenshot shows a table of partners with the following columns: НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ (Company Name), КОНТАКТЫ (Contacts), РЕГИОН (Region), and ГОРОД (City). A red arrow labeled '1' points to the downward arrowhead in the 'НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ' column header. Another red arrow labeled '2' points to the pagination area at the bottom right, which includes buttons for navigating between pages, a current page indicator (1), and dropdown menus for 'Показывать по:' (Show by:) set to 10 and '1-8 из 8' (1-8 of 8).

| НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ | КОНТАКТЫ | РЕГИОН | ГОРОД |
|-----------------------|------------------------------------|--------------------|--------------|
| Часовщик | | Северо-Кавказский | Пятигорск |
| Фортуна | | Сибирский | Новосибирск |
| ТехноТорг | +74364656576 pathu@mailto.plus | Московский | Зеленоград |
| РостехноКросс | | Краснодарский край | Новоросийск |
| Планета Х | | Уральский край | Екатеринбург |
| ОптТехно | | Краснодарский край | Астрахань |
| МосТехно | | Уральский округ | Челябинск |
| Альянс | +74436464666 zqeyes@mailto.plus | Дальневосточный | Владивосток |

15.2 Поиск и фильтрация

В поисковую строку введите наименование партнера/ телефон/ ИНН/ КПП и нажмите на кнопку «Enter» на клавиатуре или на иконку «Лупа».

The screenshot shows the same interface as above, but with a search term 'Часовщик' entered into the search bar. A red box highlights the search bar, and a red arrow points to the magnifying glass icon on its right. The rest of the interface is identical to the first screenshot.

В списке партнеров отобразится партнер, соответствующий параметрам поиска. Если партнер по введенным параметрам поиска не найден, то в панели со списком выводится соответствующее сообщение.

Установите параметры фильтрации, выбрав из выпадающих списков необходимые значения.

Ваши партнеры Партнёрские продажи

Поиск по наименованию, ИНН,... Регион: Московский Город:

| НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ | КОНТАКТЫ | РЕГИОН | ГОРОД |
|-----------------------|-----------------------------------|------------|------------|
| ТехноТорг | +74364656576 pathu@mailto.plus | Московский | Зеленоград |

Показывать по: 10 1-1 из 1

15.3 Редактирование данных партнера

Для редактирования данных партнера перейдите в его карточку, кликнув по полю с названием.

Ваши партнеры Партнёрские продажи

Поиск по наименованию, ИНН,... Регион: Город:

| НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ | КОНТАКТЫ | РЕГИОН | ГОРОД |
|-----------------------|------------------------------------|--------------------|--------------|
| Часовщик | | Северо-Кавказский | Пятигорск |
| Фортуна | | Сибирский | Новосибирск |
| ТехноТорг | +74364656576 pathu@mailto.plus | Московский | Зеленоград |
| РосТехноКросс | | Краснодарский край | Новоросийск |
| Планета X | | Уральский край | Екатеринбург |
| ОпТехно | | Краснодарский край | Астрахань |
| МосТехно | | Уральский округ | Челябинск |
| Альянс | +74436464666 zqeyes@mailto.plus | Дальневосточный | Владивосток |

Показывать по: 10 1-8 из 8

В карточке партнера нажмите на кнопку «Редактировать информацию партнера».

← К списку партнёров

Часовщик Редактировать информацию партнёра

Основные данные

| | |
|-----------------------|-------------------|
| Наименование компании | Часовщик |
| ИНН | 712736239210 |
| КПП | |
| Регион | Северо-Кавказский |
| Город | Пятигорск |

Контакты

| | |
|----------------------|--|
| ФИО контактного лица | |
| Телефон | |
| E-mail | |

В форме редактирования:

- Измените или дозаполните необходимые поля (необходимо заполнение обязательных полей, отмеченных *).
- Нажмите на кнопку «Сохранить изменения».

[← Назад](#)

Редактирование данных о партнёре

| | | | |
|-----------------------|--------------------|---------|-------------------|
| Наименование* | Часовщик | | |
| ИНН* | 712-736-23-92 | КПП | |
| Город* | Пятигорск | Регион* | Северо-Кавказский |
| Контакты | | | |
| ФИО контактного лица* | | | |
| Иванов Иван Иванович | | | |
| Телефон* | +7 (848) 484-84-84 | E-mail* | nfnuuk@rover.info |

Сохранить изменения 2 **Отменить** 1

После сохранения изменений в форме редактирования данные партнера в карточке будут изменены и будут содержать указанные значения.

15.4 Загрузка файла с партнерскими продажами

Для перехода на страницу со списком партнерских продаж нажмите на кнопку «Партнерские продажи» на странице со списком партнеров.

| НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ | КОНТАКТЫ | РЕГИОН | ГОРОД |
|-----------------------|------------------------------------|--------------------|--------------|
| Часовщик | | Северо-Кавказский | Пятигорск |
| Фортуна | | Сибирский | Новосибирск |
| ТехноТорг | +74364656576 pathu@mailto.plus | Московский | Зеленоград |
| РосТехноКросс | | Краснодарский край | Новороссийск |
| Планета Х | | Уральский край | Екатеринбург |
| ОптТехно | | Краснодарский край | Астрахань |
| МосТехно | | Уральский округ | Челябинск |
| Альянс | +74436464666 zqeyes@mailto.plus | Дальневосточный | Владивосток |

На странице партнерские продажи отображаются данные из импортируемых файлов (продажи в партнерскую сеть).

Для перехода к загрузке файла о партнерских продажах нажмите на кнопку «Загрузить отчеты».

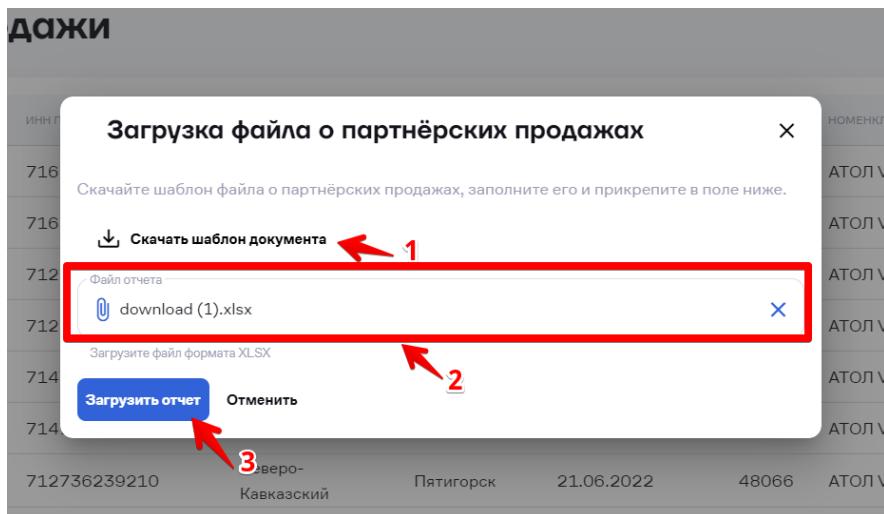
| НАИМЕНОВАНИЕ ПАРТНЕРА | ИНН ПАРТНЕРА | РЕГИОН | ГОРОД | ДАТА ПРОДАЖИ | КОД | НОМЕНКЛАТУРА |
|-----------------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|-------|----------------|
| Альянс | 716736239216 | Дальневосточный | Владивосток | 27.07.2022 | 48035 | АТОЛ VP6TJ-706 |
| Альянс | 716736239216 | Дальневосточный | Владивосток | 26.07.2022 | 31387 | АТОЛ VP6TJ-705 |
| Планета Х | 712736239212 | Уральский край | Екатеринбург | 23.07.2022 | 50438 | АТОЛ VP6TJ-706 |
| Планета Х | 712736239212 | Уральский край | Екатеринбург | 22.07.2022 | 48035 | АТОЛ VP6TJ-705 |
| Фортуна | 714736239214 | Сибирский | Новосибирск | 25.06.2022 | 31383 | АТОЛ VP6TJ-704 |
| Фортуна | 714736239214 | Сибирский | Новосибирск | 24.06.2022 | 37260 | АТОЛ VP6TJ-703 |
| Часовщик | 712736239210 | Северо-Кавказский | Пятигорск | 21.06.2022 | 48066 | АТОЛ VP6TJ-704 |
| Часовщик | 712736239210 | Северо-Кавказский | Пятигорск | 20.06.2022 | 47662 | АТОЛ VP6TJ-703 |

В появившемся поп-ап окне:

- Скачайте шаблон файла и заполните его.

| Регион | Город | Название организации субпартнера | ИНН | Дата продажи | Код | Номенклатура | Количество | Сумма |
|--------|--------|----------------------------------|------------|--------------|-------|---|------------|--------|
| Москва | Москва | ООО "Ромашка" | 6764646837 | 23.03.2022 | 75876 | Принтер штрихкода Argox OS-2130D-SB, термопечать, USB, RS-232, ширина печати 72 мм, скорость печати 104 мм/с. | 2 | 30 567 |

2. Прикрепите в поле загрузки.
3. Нажмите на кнопку «Загрузить отчет».



На странице со списком партнерских продаж будут отображаться данные из загруженного файла.

На основании файла пополнится список партнеров («Ваши партнеры»), если в загружаемом файле присутствует партнер, которого еще нет в списке ваших партнеров в ЛКП.

16. Раздел «Лиды»

В разделе «Лиды» отображаются лиды, полученные в ЛКП из CRM системы для их обработки и дальнейшей продажи.

Переход к разделу осуществляется путем клика на раздел меню «Лиды».

В разделе «Лиды» можно:

1. Настроить отображение необходимого количества лидов на странице.
2. Применить поиск и фильтрацию для отображения необходимого списка лидов.

3. Настроить отображение полей списка лидов.
4. Перейти к карточке льда для его обработки.

16.1 Настройка списка лидов

1. Вы можете отсортировать табличный список лидеров по колонкам «Номер лидера», «Дата», «Статус», «Регион», «Город», «Сумма продажи», «Источник лидера», «Дата последнего изменения лидера», кликнув на стрелочку в названии необходимой для фильтрации колонки.
2. Для настройки вывода необходимого количества лидеров на странице используйте элементы пагинации списка.

| ДАТА | НОМЕР ЛИДА | КОНТАКТЫ | РЕГИОН | ГОРОД | СТАТУС | СУММА ПРОДАЖИ |
|------------------|-------------------------|----------|-----------------------|-------|---------|---------------|
| 19.12.2022 09:12 | Лид номер 1111 | | Кировская область | | Продажа | 300000.00 |
| 19.12.2022 06:12 | Заявка с сайта №5555555 | | Волгоградская область | | Продажа | 30000.00 |

Показывать по: 10 1-2 из 2

16.2 Поиск и фильтрация

В поисковую строку введите номер льда, телефон или e-mail и нажмите на кнопку «Enter» на клавиатуре или на иконку «Лупа».

Лиды

Поиск 11

Статус Дата Регион

Настройка полей

| Дата | Номер льда | Контакты | Регион | Город | Статус | Сумма продажи |
|------------------|----------------|----------|-------------------|-------|---------|---------------|
| 19.12.2022 06:12 | Лид номер 1111 | | Кировская область | | Продажа | 300000.00 |

Показывать по: 10 1-1 из 1

В списке лидов отобразится лид, соответствующий параметрам поиска.

Если лид по введенным параметрам поиска не найден, то в панели со списком лидов выводится соответствующее сообщение.

Установите параметры фильтрации, выбрав из выпадающих списков необходимые значения или указав вручную (для фильтра по дате).

Лиды

Поиск

Статус Дата Регион

Настройка полей

| Дата | Номер льда | Контакты | Регион | Город | Статус | Сумма продажи |
|------------------|-------------------------|----------|-----------------------|-------|---------|---------------|
| 19.12.2022 06:12 | Лид номер 1111 | | Кировская область | | Продажа | 300000.00 |
| 19.12.2022 06:12 | Заявка с сайта №5555555 | | Волгоградская область | | Продажа | 30000.00 |

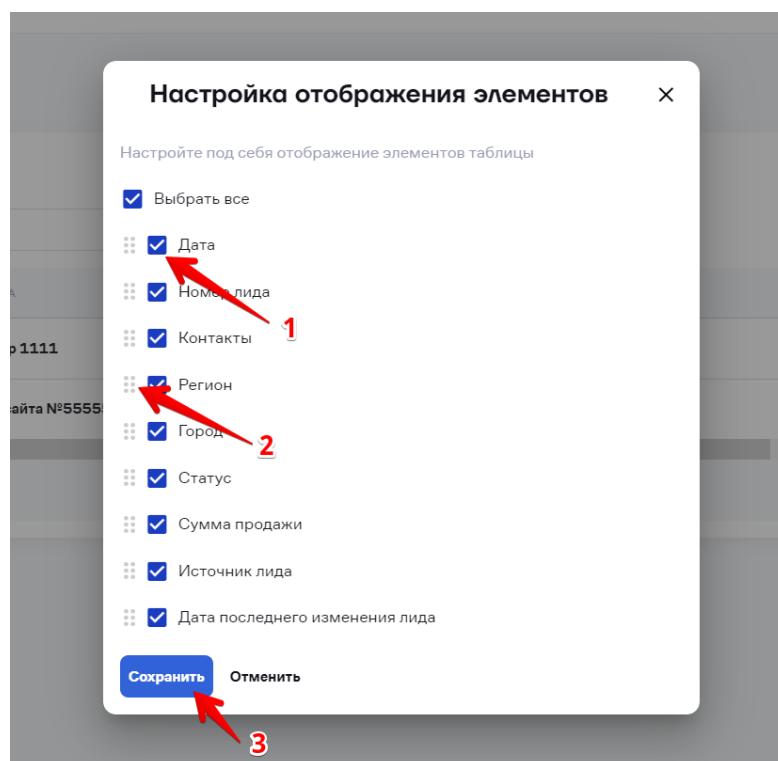
Показывать по: 10 1-2 из 2

15.3 Настройка полей списка лидов

Для перехода к настройкам полей списка лидов кликните на кнопку «Настройка полей».

| Лиды | | | | | |
|------------------|-------------------------|----------|-----------------------|-------|-------------------|
| Дата | Номер лиды | Контакты | Регион | Город | Статус |
| 19.12.2022 06:12 | Лид номер 1111 | | Кировская область | | Продажа 300000.00 |
| 19.12.2022 06:12 | Заявка с сайта №5555555 | | Волгоградская область | | Продажа 30000.00 |

Настройте отображение полей в появившемся модальном окне.



- Установите чекбоксы у полей, которые хотите отображать на странице со списком лидов.
- Используйте элемент передвижения полей для отображения необходимой последовательности полей.
- Нажмите на кнопку «Сохранить».

Колонки списка лидов будут отображаться в соответствии с заданными настройками.

15.4 Обработка лидов

Для изменения статуса лида перейдите в карточку лидера, кликнув по его номеру в списке.

| Дата | Номер лиды | Контакты | Регион | Город | Статус | Сумма продажи |
|------------------|-------------------------|----------|-----------------------|-------|---------|---------------|
| 19.12.2022 06:12 | Лид номер 1111 | | Кировская область | | Продажа | 300000.00 |
| 19.12.2022 06:12 | Заявка с сайта №5555555 | | Волгоградская область | | Продажа | 30000.00 |

В карточке лиды выберите необходимый статус из списка.

← Назад

Заявка № 1

Статус: В работе

В работе
Консультация действующему клиенту
Передано в АТОЛ Онлайн
Продажа
Отмена

Сохранить изменение

ИНФОРМАЦИЯ ИСТОРИЯ

Основные данные Контакты

Если вы указали статус «Продажа», то вам необходимо обязательно заполнить поле «Сумма продажи».

Заявка № 1

Статус
Продажа

Сумма продажи *
0.00 ₽

Комментарий

Сохранить изменение

Если вы установили статус «Отмена», то вам необходимо заполнить поле «Комментарий», указав причину отмены.

Заявка № 1

Статус
Отмена

Комментарий *

Поле обязательно для заполнения

Сохранить изменения

После установки необходимого статуса и заполнения обязательных полей нажмите на кнопку «Сохранить изменения».

← Назад

Лид номер 1111

Статус *

Продажа

Сумма продажи *

8 989.88 ₽

Комментарий

Сохранить изменение

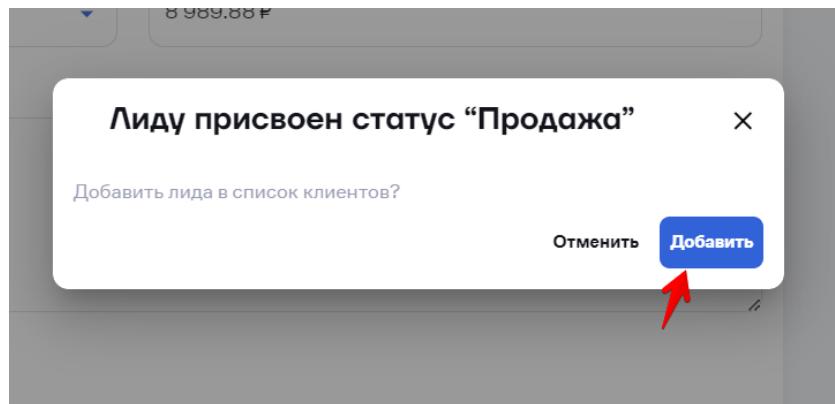


! Все изменения, совершенные в карточке льда, фиксируются во вкладке «История».

| ИНФОРМАЦИЯ | ИСТОРИЯ |
|---------------------|--|
| 22.12.2022 10:12 | Присвоен статус "Консультация действующему клиенту" Лутковский Дмитрий Александрович Руководитель партнера |
| 21.12.2022 07:12 | Присвоен статус "Продажа" Комментарий: Продажа совершилась Лутковский Дмитрий Александрович Руководитель партнера |
| 21.12.2022 07:12 | Присвоен статус "В работе" Лутковский Дмитрий Александрович Руководитель партнера |
| 21.12.2022 07:12 | Присвоен статус "Передано в АТОЛ онлайн" Лутковский Дмитрий Александрович Руководитель партнера |

15.5 Перевод лидов в клиенты

После присвоения лиду статус «Продажа» и сохранении изменений отобразится попап окно с предложением перевести лид в список клиентов. Кликните на кнопку «Добавить».



В появившейся форме добавления клиента дозаполните обязательные поля (обязательными являются поля, отмеченные *) и нажмите на кнопку «Добавить нового клиента».

Добавление клиента

Наименование компании*
Ромашка Юр. лицо Физ. лицо ИП

Наименование юр.лица / физ.лица / ИП*
ООО "Ромашка"

ИНН*
287-727-72-72

КПП*
4444-44-444

Город*
Киров

Регион*
Кировская область

Адрес*
Мира 1

Контактные данные

ФИО контактного лица*
Сидоров Николай Петрович

Email*
nfnuk@rover.info

Телефон*
+7 (393) 993-93-93 1

2 Добавить нового клиента Отменить

При клике на кнопку «Добавить нового клиента» клиент будет создан в ЛКП и отображаться в разделе «Клиенты».

| наименование компании | тип клиента | контакты | регион | город | действие |
|-----------------------|-------------|----------------------------------|-------------------|-------|----------|
| Ромашка | Юр. лицо | +74747478374 nfnuk@over.info | Пермский край | Пермь | |
| Ромашка | Юр. лицо | +73939939393 nfnuk@over.info | Кировская область | Киров | |
| Лайсберг | Юр. лицо | +72353263663 pwemny@mailto.ru | Кировская область | Киров | |

15. Раздел «Клиенты»

В разделе отображаются клиенты, которые были добавлены путем установки лиду статуса «Продажа» и дальнейшего перевода в клиенты. А также в список попадают клиенты, добавленные вручную руководителем партнера.

Переход к разделу осуществляется путем клика на раздел меню «Клиенты».

| наименование компании | тип клиента | контакты | регион | город | действие |
|-----------------------|-------------|----------------------------------|-------------------|-------|----------|
| Ромашка | Юр. лицо | +74747478374 nfnuk@over.info | Пермский край | Пермь | |
| Ромашка | Юр. лицо | +73939939393 nfnuk@over.info | Кировская область | Киров | |
| Лайсберг | Юр. лицо | +72353263663 pwemny@mailto.ru | Кировская область | Киров | |

В разделе «Клиенты» можно:

1. Настроить отображение списка клиентов.
2. Применить поиск и фильтрацию для отображения необходимого списка клиентов.
3. Перейти к добавлению клиента.
4. Перейти к карточке клиента.
5. Управлять клиентами, используя кнопки действия.

15.1 Настройка списка клиентов

- Вы можете отсортировать табличный список клиентов по колонкам «Наименование компании», «Тип клиента», «Регион», «Город», кликнув на стрелочку в названии необходимой для фильтрации колонки.
- Для настройки вывода необходимого количества клиентов на странице используйте элементы пагинации списка.

The screenshot shows a table of client records with the following columns: НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ, ТИП КЛИЕНТА, КОНТАКТЫ, РЕГИОН, ГОРОД, and ДЕЙСТВИЕ. A red arrow labeled '1' points to the downward arrowhead in the 'НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ' column header. Another red arrow labeled '2' points to the 'Показывать по:' dropdown menu at the bottom right, which is set to '10' and shows '1-10 из 30'.

| НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ | ТИП КЛИЕНТА | КОНТАКТЫ | РЕГИОН | ГОРОД | ДЕЙСТВИЕ |
|-----------------------|-------------|----------------------------------|-------------------|-------|----------|
| Ромашка | Юр. лицо | +74747478374 nfmuk@rover.info | Пермский край | Пермь | |
| Ромашка | Юр. лицо | +73939939393 nfmuk@rover.info | Кировская область | Киров | |
| Айсберг | Юр. лицо | +72353263663 pwemy@mailto.ru | Кировская область | Киров | |

< 1 >

Показывать по: 10 1-10 из 30

15.2 Поиск и фильтрация

В поисковую строку введите наименование клиента, телефон, ИНН или КПП и нажмите на кнопку «Enter» на клавиатуре или на иконку «Лупа».

The screenshot shows the same client list as above, but the first record ('Ромашка') is highlighted. A red arrow points to the search input field, which contains '+74747478374'. The rest of the interface is identical to the previous screenshot.

В списке клиентов отобразится клиент, соответствующий параметрам поиска. Если клиент по введенным параметрам поиска не найден, то в панели со списком клиентов выводится соответствующее сообщение.

Установите параметры фильтрации, выбрав из выпадающих списков необходимые значения.

| наименование компании | тип клиента | контакты | регион | город | действие |
|-----------------------|-------------|---------------------------------|-------------------|-------|----------|
| Ромашка | Юр. лицо | +7939939393 nfnuk@rover.info | Кировская область | Киров | |
| Айсберг | Юр. лицо | +72353263663 pwemy@mailto.ru | Кировская область | Киров | |

Показывать по: 10 1-10 из 30

15.3 Добавление клиента

Для перехода к добавлению клиента нажмите на кнопку «Добавить клиента» на странице со списком клиентов.

| наименование компании | тип клиента | контакты | регион | город | действие |
|-----------------------|-------------|----------------------------------|-------------------|-------|----------|
| Ромашка | Юр. лицо | +74747478374 nfnuk@rover.info | Пермский край | Пермь | |
| Ромашка | Юр. лицо | +7939939393 nfnuk@rover.info | Кировская область | Киров | |
| Айсберг | Юр. лицо | +72353263663 pwemy@mailto.ru | Кировская область | Киров | |

В форме добавления клиента заполните все обязательные поля и нажмите на кнопку «Добавить нового клиента».

Добавление клиента

Наименование компании *
Ромашка Юр. лицо Физ. лицо ИП

Наименование юрлица / физ.лица / ИП *
ООО "Ромашка"

ИНН *
287-727-72-72

КПП *
4444-44-444

Город *
Киров

Регион *
Кировская область

Адрес *
Мира 1

Контактные данные

ФИО контактного лица *
Сидоров Николай Петровия

Email *
nfnuk@rover.info

Телефон *
+7 (393) 993-93-93 1

Добавить нового клиента 2 Отменить

Добавленный клиент появится на странице со списком клиентов.

Для перехода к карточке клиента кликните по полю с наименованием необходимого клиента в списке.

Клиенты [Добавить нового клиента](#)

Поиск по наименованию, телефону... Город Тип организации

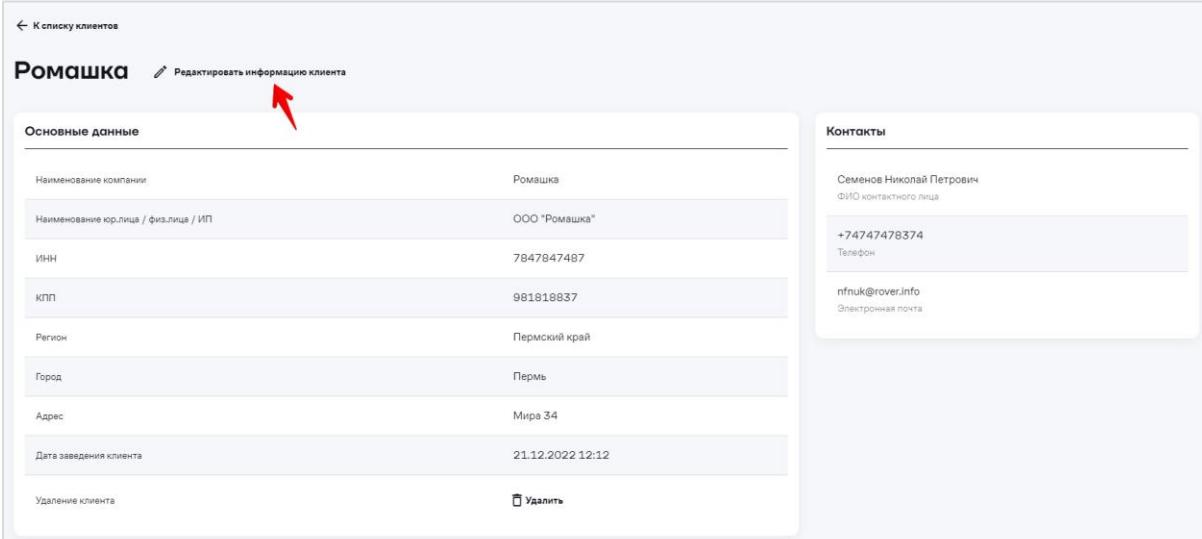
| наименование компании | тип клиента | контакты | регион | город | действие |
|-----------------------|-------------|----------------------------------|-------------------|-------|----------|
| Ромашка | Юр. лицо | +74747478374 nfnuk@rover.info | Пермский край | Пермь | |
| Ромашка | Юр. лицо | +73939939393 nfnuk@rover.info | Кировская область | Киров | |
| Айсберг | Юр. лицо | +72353263663 pwemy@mail.ru | Кировская область | Киров | |

Показывать по: 10 1-10 из 30

15.4 Редактирование клиентов

Переход к редактированию данных клиента доступен:

- Из карточки клиента путем клика на кнопку «Редактировать информацию клиента».



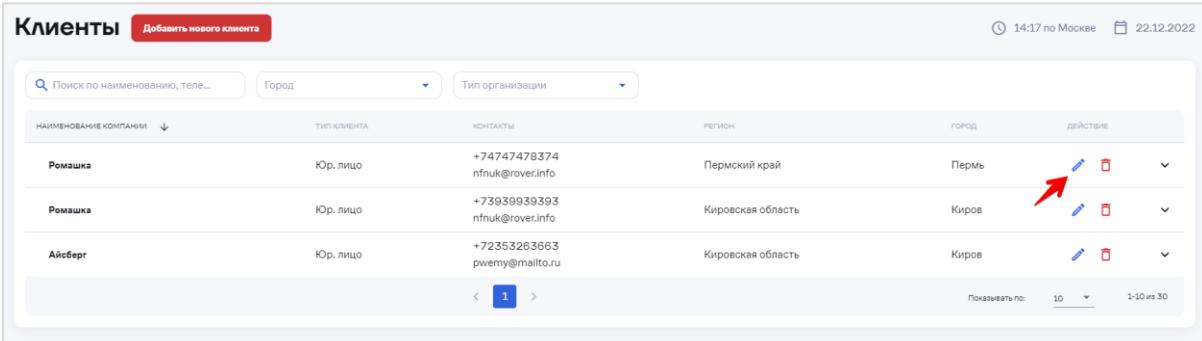
Ромашка Редактировать информацию клиента

| Основные данные | |
|--------------------------------------|------------------|
| Наименование компании: | Ромашка |
| Наименование юр.лица / физ.лица / ИП | ООО "Ромашка" |
| ИНН | 7847847487 |
| КПП | 981818837 |
| Регион | Пермский край |
| Город | Пермь |
| Адрес | Мира 34 |
| Дата заведения клиента | 21.12.2022 12:12 |
| Удаление клиента | Удалить |

Контакты

| |
|--|
| Семенов Николай Петрович ФИО контактного лица |
| +74747478374 Телефон |
| nfnuk@rover.info Электронная почта |

- Со страницы списка клиентов, кликнув на кнопку-иконку «Карандаш» в поле «Действие» в строке необходимого клиента.



Клиенты Добавить нового клиента 14:17 по Москве 22.12.2022

| наименование компании | тип клиента | контакты | регион | город | действие |
|-----------------------|-------------|----------------------------------|-------------------|-------|----------|
| Ромашка | Юр. лицо | +74747478374 nfnuk@rover.info | Пермский край | Пермь | |
| Ромашка | Юр. лицо | +73939939393 nfnuk@rover.info | Кировская область | Киров | |
| Айсберг | Юр. лицо | +72353263663 pwemy@mailto.ru | Кировская область | Киров | |

В форме редактирования:

- Измените необходимые поля (Обязательные поля, отмеченные *, должны быть заполнены).
- Нажмите на кнопку «Сохранить изменения».

[← Назад](#)

Редактирование данных о клиенте

Наименование компании *
Ромашка

Наименование юр.лица / физ.лица / ИП *
ООО "Ромашка"

ИНН *
784-784-74-87

КПП
7557-67-767

Регион *
Пермский край

Город *
Пермь

Адрес *
Мира 34

Контактные данные

ФИО контактного лица *
Семенов Николай Петрович

E-mail *
nfnuk@rover.info

Телефон *
+7 (474) 747-83-74 1

Сохранить изменения 2 Отменить

Данные клиента будут изменены и обновлены в карточке и полях в списке.

15.5 Удаление клиента

Переход к удалению клиента доступен:

1. Из карточки клиента путем клика на кнопку «Удалить».

← К списку клиентов

Ромашка Редактировать информацию клиента

Основные данные

| | |
|--------------------------------------|------------------|
| Наименование компании | Ромашка |
| Наименование юр.лица / физ.лица / ИП | ООО "Ромашка" |
| ИНН | 7847847487 |
| КПП | 981818837 |
| Регион | Пермский край |
| Город | Пермь |
| Адрес | Мира 34 |
| Дата заведения клиента | 21.12.2022 12:12 |

Удаление клиента Удалить

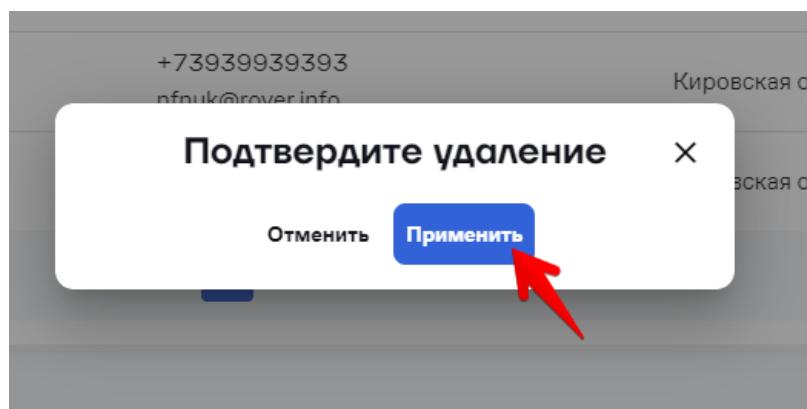
Контакты

| |
|--------------------------|
| Семенов Николай Петрович |
| ФИО контактного лица |
| +74747478374 |
| Телефон |
| nfnuk@rover.info |
| Электронная почта |

2. Со страницы списка клиентов, кликнув на кнопку-иконку «Корзина» в поле «Действие» в строке необходимого клиента.

| наименование компании | тип клиента | контакты | регион | город | действие |
|-----------------------|-------------|----------------------------------|-------------------|-------|----------|
| Ремашка | Юр. лицо | +74747478374 nfnuk@rover.info | Пермский край | Пермь | |
| Ремашка | Юр. лицо | +73939939393 nfnuk@rover.info | Кировская область | Киров | |
| Aileberg | Юр. лицо | +72353263663 pwemy@mailto.ru | Кировская область | Киров | |

В появившемся поп-ап окне подтвердите удаление, кликнув на кнопку «Применить».



Клиент будет удален из списка.