

# 2019

Группа компаний «АТОЛ»  
Версия 1.1

## **Инструкция по оформлению ремонтов ККТ в ЭТС и формирование отчётности по новым договорам АСЦ.**

## ИНТЕРФЕЙС АСЦ

После авторизации в системе АСЦ будет доступен следующий интерфейс.

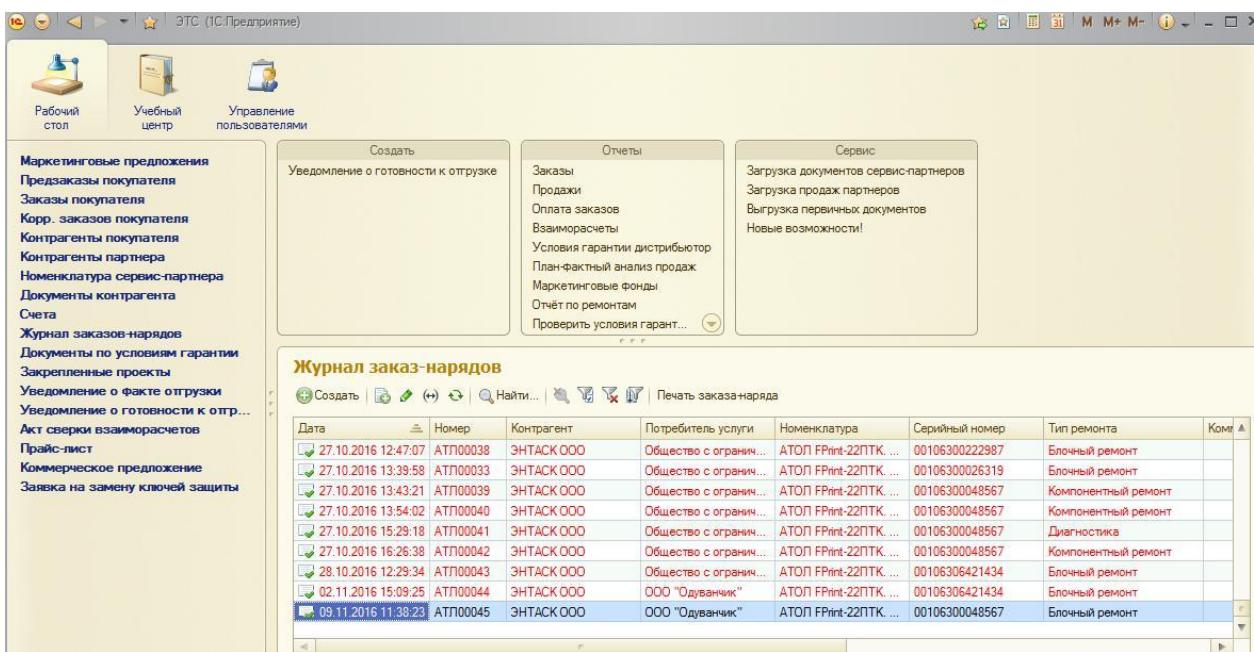


Рисунок 1 Интерфейс системы для АСЦ

В функцию АСЦ входит создание заказов-нарядов, условий гарантии, формирование отчетов и поддержка собственных справочников.

### 1. Рабочий стол. Работа с заказ-нарядами

#### 1.1. Создание заказа-наряда

Операция ремонта в системе отражается документом «Заказ-наряд». Документ оформляется в случае гарантийного и не гарантийного ремонта.

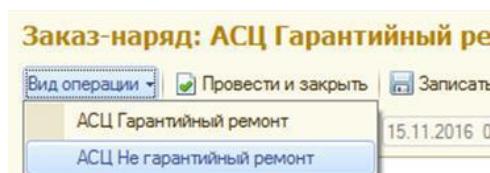
**Примечание: «Заказ-наряд» может находиться в 3 состояниях:**

1. Сохраненный не проведенный документ (черновик), используется для промежуточной записи при оформлении документа. Такие документы удаляются автоматически через 3 месяца.
2. Проведенный документ – уже на этапе проведения работ попадает во все аналитические отчеты Департамента сервиса. Настоятельно рекомендуем пользоваться именно этим состоянием.
3. Проведенный документ с признаком завершения работ – ремонт выполнен, результаты зафиксированы, документ недоступен партнеру для изменения.

Для того чтобы создать заказ-наряд необходимо нажать на кнопку «Создать» в Журнале заказ-нарядов. Откроется окно создания заказа-наряда:

Создание заказ-наряда в ЭТС возможно при наличии действующего договора АСЦ «Договор об оказании сервисных услуг» с ООО АТОЛ.

Доступна выборка Видов операции: АСЦ Гарантийный ремонт или АСЦ Негарантийный ремонт, в зависимости от вида ремонта.



По умолчанию устанавливается Вид операции АСЦ Гарантийный ремонт. При не гарантийном виде обслуживания, требуется изменить вид операции на АСЦ Негарантийный ремонт

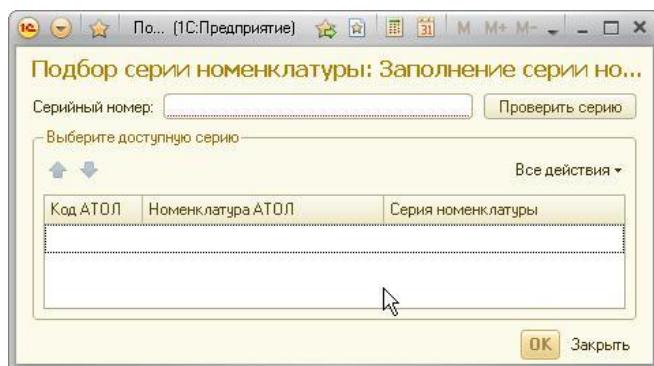
- «Номенклатура» - необходимо выбрать наименование номенклатуры, по которому должно осуществляться обслуживание;

Заполнение поля «Номенклатура» реализовано в 2-х вариантах:

1. Номенклатура выбирается из прайс-листа АТОЛ;
2. Выбор номенклатуры можно осуществить путем Заполнение серии по поиску серийного номера и его проверки.
3. Для выбора ККТ АТОЛ Sigma Выбираете номенклатуру любой ккт→ указываете серийный номер сигмы→ в выпадающем перечне выбираете номенклатуру нужной сигмы→ далее как обычно.

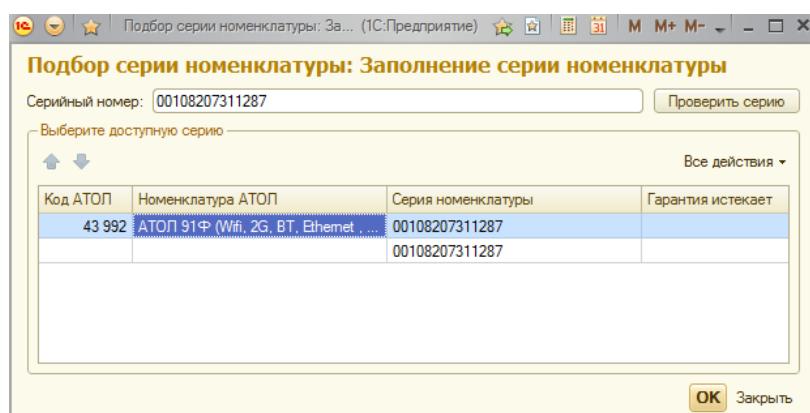
2-й вариант является предпочтительным способом заполнения, исключающим некорректный выбор номенклатуры.

«Серия номенклатуры» - представляет собой серийный номер введенного наименования. Для заполнения реквизита «Серия номенклатуры» нажмите кнопку «Заполнить серию».



#### Заполнение серии номенклатуры

В открывшемся окне необходимо указать серию продукции.



**Примечание: по нажатию на кнопку «Проверить серию» будет осуществлён поиск серийных номеров и номенклатур АТОЛ. В случае если серия будет найдена, её можно будет выбрать из предложенного списка.**

- «Контрагент» - в поле необходимо указать юридическое лицо АСЦ от которого осуществляется ремонт;
- «Договор» - необходимо указать договор, на основании которого будет выполняться обслуживание;
- «Потребитель услуги» - реквизит заполняется из справочника «Контрагенты партнёра» (см. п.1.5)
- Закладка «Комплектация»

На закладке указывается входящая комплектация номенклатуры при приёмке в АСЦ. При необходимости, можно указать внешний вид входящих в состав комплектующих. Данные поля текстовые и вводятся вручную.

Заказ-наряд: АСЦ Гарантийный ремонт. Не проведен - ЭТС \* (1С:Предприятие)

Заказ-наряд: АСЦ Гарантийный ремонт. Не проведен \*

Вид операции  Провести и закрыть

Номер: АТП52050 от: 18.12.2019 10:08:38 Сервис-партнёр: Вертикаль Финанс

Номенклатура: АТОЛ 91Ф (Wifi, 2G, BT, Ethernet, без ФН, черная) Контрагент: ВЕРТИКАЛЬ ФИНАНС ООО

Серия номенклатуры: 00108207311287 Заполнить серию Договор: Договор об оказании сервисных услуг

Потребитель услуги: Золотые ключи

Комплектация | Диагностика | Этапы работ | Заключение | Установленные детали | Все действия ▾

N	Комплектация	Внешний вид	Количество	Примечание
1	Полная	Хороший	1	

Внешний вид изделия:

Итоговая сумма:  
Сумма установленных деталей: 0,00 Сумма оказанных услуг: 500,00 Сумма документа: 500,00

- **Закладка «Диагностика»**

На закладке «Диагностика» указывается информация о параметрах и результатах диагностики оборудования.

Заказ-наряд: АСЦ Гарантийный ремонт. Проведен

Вид операции: Провести и закрыть | Запись | Закрыть | Печать | Завершить работы | Согласован | Создать на основании | Файлы

Номер: АТП52050 от: 18.12.2019 10:18:16 | Сервис-партнёр: Вертикаль Финанс

Номенклатура: АТОЛ 91Ф (Wifi, 2G, BT, Ethernet, без ФН, черная) | Контрагент: ВЕРТИКАЛЬФИНАНС ООО

Серия номенклатуры: 00108207311287 | Заполнить серию | Договор: Договор об оказании сервисных услуг

Потребитель услуги: Золотые ключи | ...

Комплектация | Диагностика | Этапы работ | Заключение | Установленные детали

Заявленная неисправность: Не включается

Результат диагностики: Вышел из элемент блока питания

Состояние упаковки:

Код условия:

Код симптома:

Категория оборудования: Фискальные регистраторы и принтеры документов для ЕНВД

Тип ремонта: Блочный ремонт

Комментарии СП:

Ответственный: Гуряшин Сергей Владимирович

Входящий документ:

Входящий номер документа: Входящая дата документа: ..

Итоговая сумма

Сумма установленных деталей: 0,00 | Сумма оказанных услуг: 500,00 | Сумма документа: 500,00

### Закладка «Диагностика»

Заполняемые реквизиты:

- ✓ «Заявленная неисправность» - описание неисправности, полученной от конечного пользователя. Текст вводится вручную;
- ✓ «Результат диагностики» - реальная проблема, выявленная после диагностики;
- ✓ «Состояние упаковки» - оценивается внешний вид упаковки продукции;
- ✓ «Код условия» - выбирается из справочника «АТОЛ Коды условий ремонта» (Код условия ремонта – вариант условия возникновения неисправности);
- ✓ «Код симптома» - выбирается из списка;
- ✓ «Категория оборудования» - выбирается автоматически: Фискальные регистраторы и принтеры документов для ЕНВД.
- ✓ «Тип ремонта» - поле «Тип ремонта» - выбирается из списка (обязательно для заполнения).

Варианты выбора:

1. Диагностика – устанавливается в случае, когда производились работы, направленные на выявление неисправности, обновление или переустановку внутреннего программного обеспечения изделия или иные виды работ, которые не требуют использования ЗИП, радиоэлементов и прочих материалов, необходимых для восстановления работоспособности изделия.
2. Блочный ремонт – ремонт, проведённый с заменой блоков или комплектующих изделия (ЗИП);
3. Компонентный ремонт - устанавливается в случае, когда производились работы, направленные на восстановление работоспособности оборудования способом замены отдельных электронных компонентов (микросхем, транзисторов, других радиоэлементов) на такие же или аналоги.
4. Модификация оборудования – модернизация оборудования сопровождаемое изменением технико-эксплуатационных характеристик оборудования в соответствии с рекомендациями, выданными АТОЛ. Выбирается только с видом операции: АСЦ Негарантийный ремонт.

- ✓ «Комментарий АСЦ» - комментарий АСЦ при проведении ремонта;
- ✓ «Ответственный» - мастер или менеджер АСЦ;

## Закладка «Этапы работ»

На этой закладке указываются этапы нахождения оборудования в АСЦ.

N	Этап работ	Дата	Исполнитель ЭТС	Примечания
1	Ожидание диагностики	18.12.2019 10:07:35		
2	Проведение диагностики	18.12.2019 10:08:05		
3	Ремонт	18.12.2019 10:08:08		

Рисунок 7 Закладка «Этапы работ»

Первым этапом автоматически создается этап «Ожидание диагностики». Дальнейшие этапы устанавливаются с помощью кнопки Добавить и двойного клика мышки на выделенное поле. Выборка этапов в соответствии с диаграммой этапов работ.

- ✓ В поле «Дата» - автоматически указывается дата начала этапа по текущему местному времени. Дату и время вручную изменить невозможно;
- ✓ В поле «Исполнитель ЭТС» - указывается пользователь, выполняющий работы на данном этапе;
- ✓ В поле «Примечание» - записываются примечания исполнителя по этапу работ;

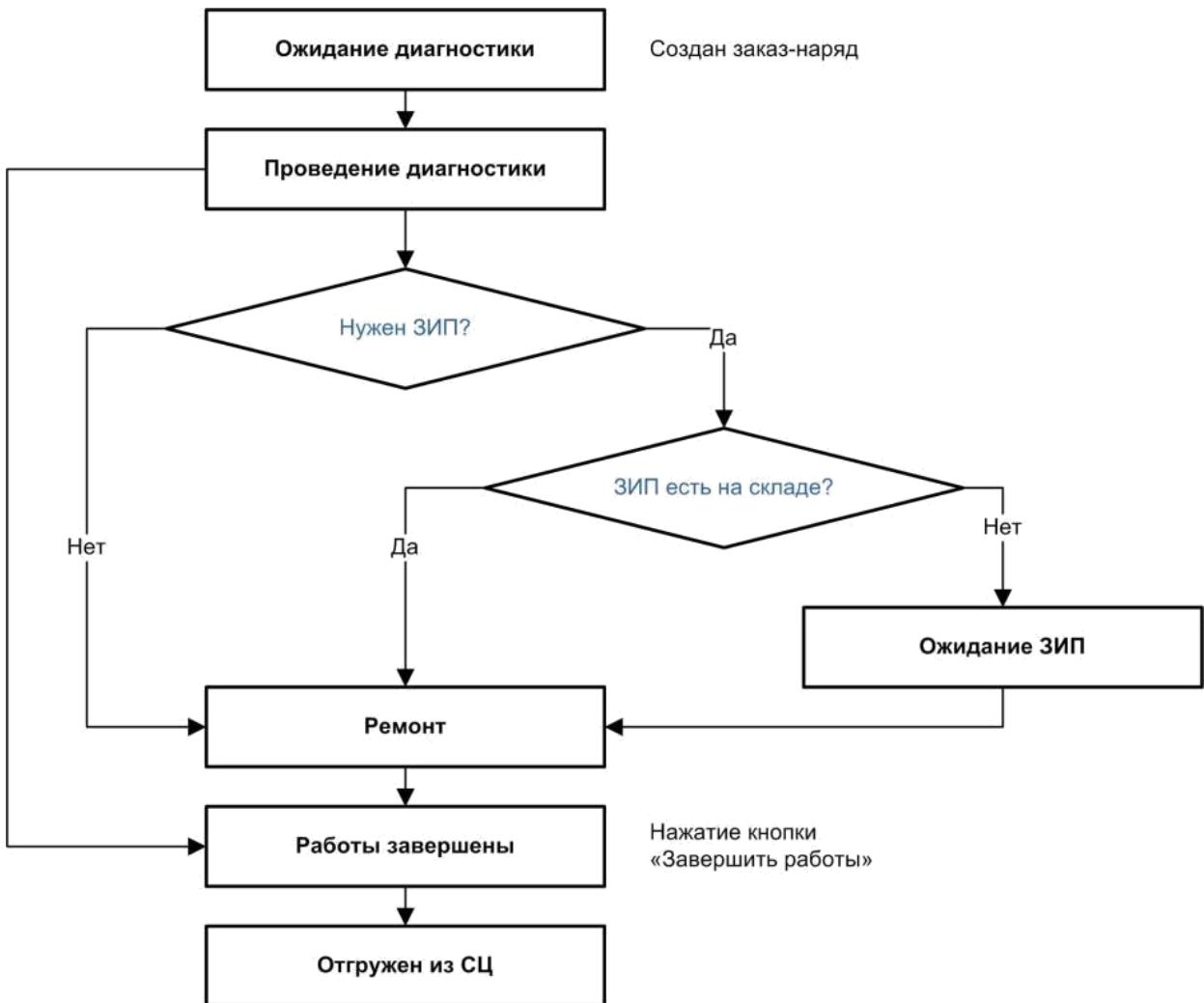


Рисунок 7 Этапы работ

Таблица 1 Этапы работ

Наименование этапа	Описание
Ожидание диагностики	Устанавливается в случае поступления оборудования в АСЦ. На этом этапе оборудование находится в стадии ожидания диагностики.
Проведение диагностики	Устанавливается при проведении инженером диагностики оборудования, поступившего в сервисный центр.
Ожидание ЗИП	Устанавливается в случае отсутствия деталей для ремонта на складе и их заказа. В случае наличия необходимого ЗИП на складе АСЦ, установку данного этапа можно пропустить, если задержка в получении ЗИП не связана с другими причинами.
Ремонт	Устанавливается в том случае, если начат ремонт оборудования. Выборка данного этапа предполагает фактическое начало проведения ремонтных работ.
Работы завершены	Устанавливается в случае, когда работы с оборудованием завершены (проведена диагностика, либо ремонт оборудования) и оборудования передано на склад готовой продукции для последующей выдачи клиенту.

	Этап недоступен для выбора в выпадающем меню и устанавливается нажатием кнопки «Завершить работы», фиксируется дата и время окончания работ без возможности дальнейшего редактирования.
Отгружен из СЦ	Устанавливается в момент фактической выдачи оборудования клиенту.

Примеры правильно заполненных заказ нарядов:

### Диагностика

Комплектация				
Диагностика				
Этапы работ				
Заключение				
Установленные детали				
<span style="color: green;">+</span> Добавить				
N	Этап работ	Дата поступления	Дата выполнения	Исполнитель ЭТС
1	Ожидание диагностики	26.06.2014 16:34:13	26.06.2014 16:34:16	
2	Проведение диагностики	26.06.2014 16:34:22	26.06.2014 16:34:24	
3	Работы завершены	26.06.2014 16:34:51	26.06.2014 16:34:53	
4	Отгружен из СЦ	26.06.2014 16:35:04	26.06.2014 16:35:04	

### Блочный Ремонт

Комплектация				
Диагностика				
Этапы работ				
Заключение				
Установленные детали				
<span style="color: green;">+</span> Добавить				
N	Этап работ	Дата поступления	Дата выполнения	Исполнитель ЭТС
1	Ожидание диагностики	26.06.2014 16:34:13	26.06.2014 16:34:16	
2	Проведение диагностики	26.06.2014 16:34:22	26.06.2014 16:34:24	
3	Ожидание ЗИП	26.06.2014 16:34:32	26.06.2014 16:34:35	
4	Ремонт	26.06.2014 16:34:42	26.06.2014 16:34:44	
5	Работы завершены	26.06.2014 16:34:51	26.06.2014 16:34:53	
6	Отгружен из СЦ	26.06.2014 16:35:04	26.06.2014 16:35:04	

### Компонентный ремонт

Комплектация				
Диагностика				
Этапы работ				
Заключение				
Установленные детали				
<span style="color: green;">+</span> Добавить				
N	Этап работ	Дата поступления	Дата выполнения	Исполнитель ЭТС
1	Ожидание диагностики	26.06.2014 16:34:13	26.06.2014 16:34:16	
2	Проведение диагностики	26.06.2014 16:34:22	26.06.2014 16:34:24	
3	Ремонт	26.06.2014 16:38:10	26.06.2014 16:34:53	
4	Работы завершены	26.06.2014 16:38:14	26.06.2014 16:35:04	
5	Отгружен из СЦ	26.06.2014 16:38:20	26.06.2014 16:38:28	

- **Закладка «Заключение»**

Заполняется инженером после проведения ремонта. В заключении АСЦ отражает результат проведенного ремонта, а также описывает проделанные действия для восстановления работоспособности оборудования.

Рисунок 8 Закладка «Заключение»

- **Закладка «Установленные детали»**

На закладке указываются детали, которые установлены при ремонте, взамен вышедших из строя.

N	Номенклатура	Единица измерения	Серия номенклатуры	Количество	Цена	Сумма	Спец цена
1	Марка-пломба АТОЛ	шт	11111111	1			
2	Блок управления AL.P240.40.001 (RS+USB+Ethernet)	шт	002051624000721	1	618.29	618.29	✓

Рисунок 9 Закладка «Установленные детали»

Реквизиты:

- ✓ «Номенклатура» - комплектующие, использованные для ремонта оборудования. Заполняется из справочника «Номенклатура» ЗИП для ККТ;
- ✓ «Марка-пломба АТОЛ» - автоматически заполняется Номенклатура «Марка пломба АТОЛ (38758)» и количество 1 шт. (Цена не устанавливается). В зависимости от выбранной модели ККТ, количество строк «Марка пломба АТОЛ» может быть несколько, для АТОЛ 90Ф и АТОЛ 52Ф – 2 шт., для остальных моделей – 1 шт.

### Ввод серии номенклатуры Марки-пломбы обязателен.

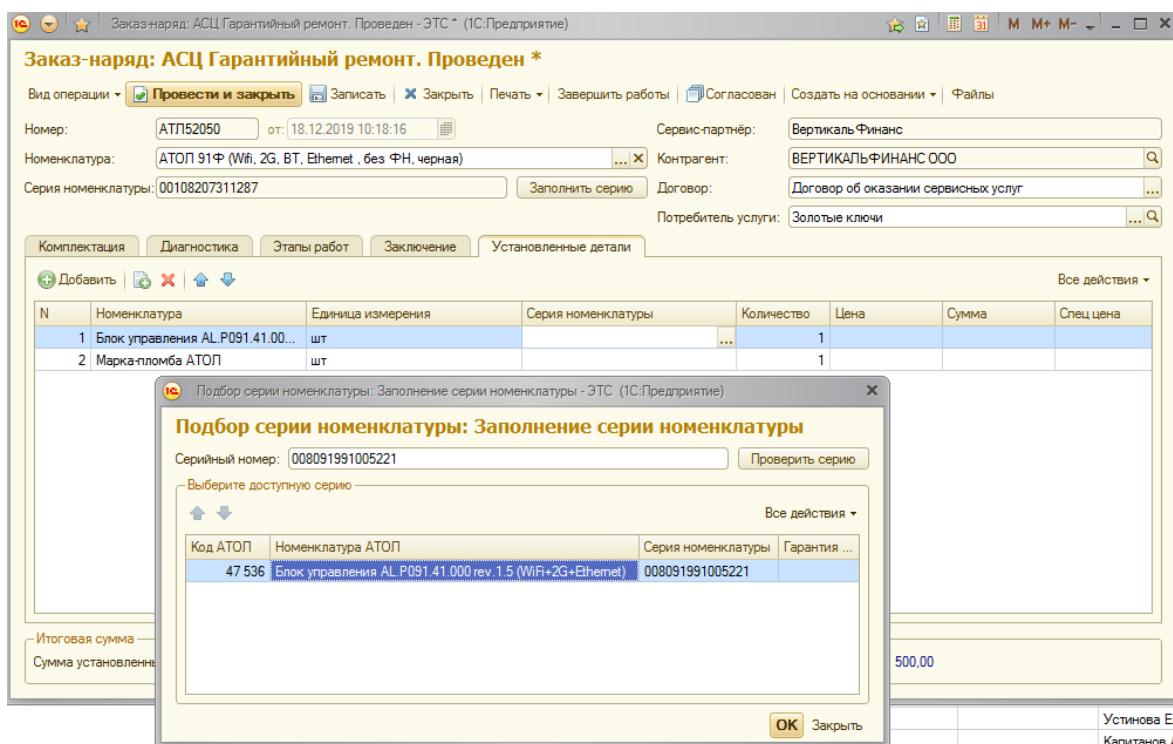
- ✓ «Количество» - количество комплектующих;
- ✓ «Единица измерения» - «шт.» (штуки).
- ✓ «Серия номенклатуры» - серийный номер комплектующих. Указывается только для Марка-пломба АТОЛ и Блоков управления.
- ✓ «Цена» - устанавливается автоматически по прайс-листу, при выборке комплектующих из справочника «Номенклатура». Допускается ручное изменение цены ЗИП, но при этом к отчету обязательно прикладывается подтверждающий документ о его стоимости (накладная ТОРГ-12 или счет-фактура).

При выборке Блока управления необходимо заполнить серию номенклатуры ЗИП (серийный номер), расположенный непосредственно на самой плате блока управления. -нажимаем на кнопку с тремя точками в Серии номенклатуры.

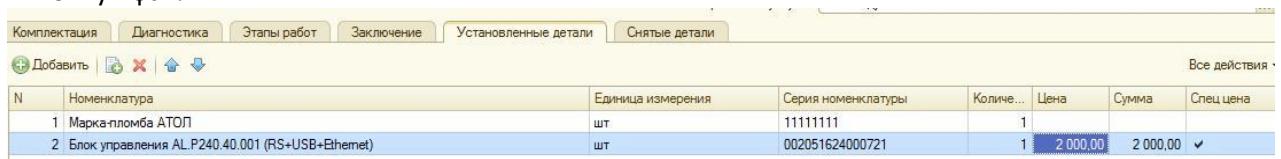
-в окне Заполнение серии номенклатуры вводим Серийный номер блока управления.

-нажимаем кнопку «Проверить серию», выделяем строку Номенклатуры и нажимаем OK.  
**Внимание! При указании некорректной серии Блока управления не прошедший проверку, данный ремонт не может быть проведен.**

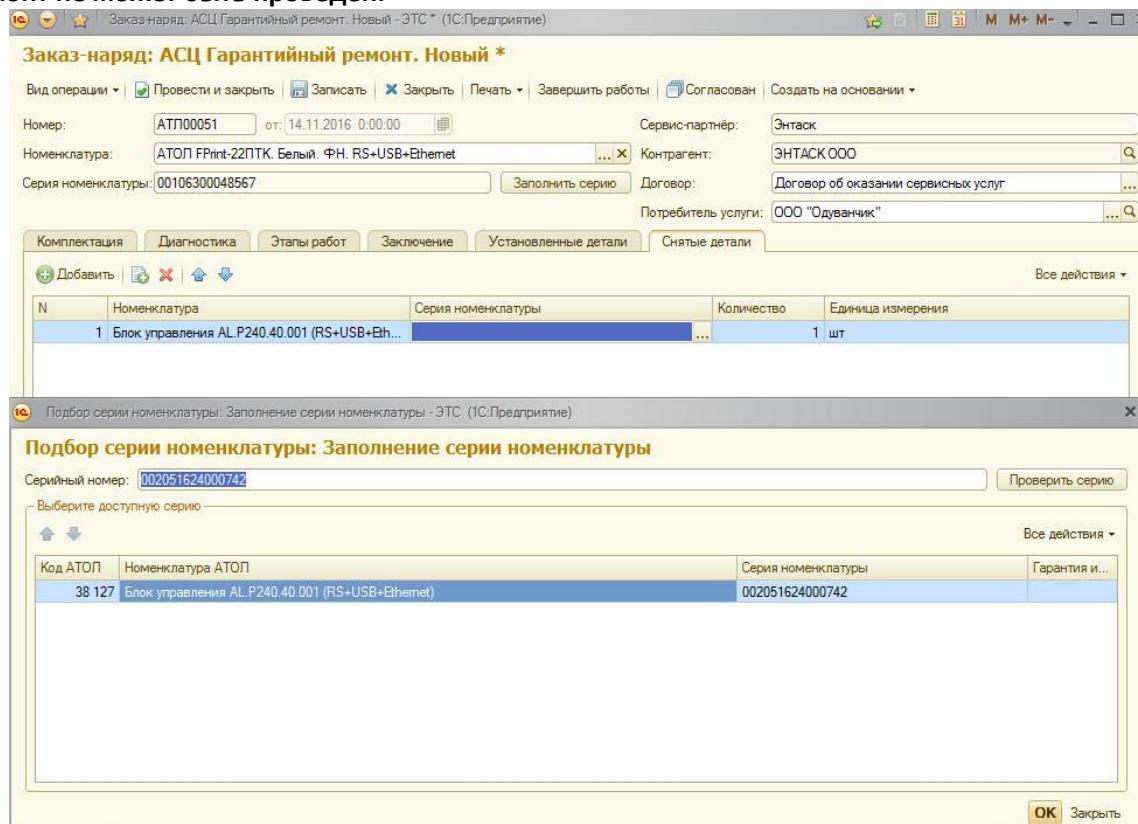
При выборке другой номенклатуры ЗИП, отличной от Блока управления, ввод серии номенклатуры не требуется заполнять.



При наличии указанной номенклатуры ЗИП в прайс-листе, цена номенклатуры установится автоматически по прайс-листе. В случае обнаружение ценовой разницы прайс-листа и накладной приобретения, допускается ручное изменение стоимости установленного ЗИП согласно имеющим документам (накладная ТОРГ-12 или счет-фактура). В этом случае, вы должны приложить копию накладной, подтверждающей ее стоимость к заказ-наряду через кнопку «файл».



**Внимание! При указании некорректной серии Блока управления не прошедший проверку, данный ремонт не может быть проведен.**



Заказ-наряд: АСЦ Гарантийный ремонт. Новый - ЭТС \* (1С:Предприятие)

Заказ-наряд: АСЦ Гарантийный ремонт. Новый \*

Вид операции | Провести и закрыть | Запись | Закрыть | Печать | Завершить работы | Согласован | Создать на основании

Номер: АТП00051 от: 14.11.2016 0:00:00 Сервис-партнёр: Энтаск

Номенклатура: АТОП FPrint-22ПТК. Белый. ФН. RS+USB+Ethernet Контрагент: ЭНТАСК ООО

Серия номенклатуры: 00106300048567 Заполнить серию Договор: Договор об оказании сервисных услуг

Потребитель услуги: ООО "Одуванчик" ...

Комплектация | Диагностика | Этапы работ | Заключение | Установленные детали | Снятые детали

Добавить | ... | Все действия

N	Номенклатура	Серия номенклатуры	Количество	Единица измерения
1	Блок управления AL_P240.40.001 (RS+USB+Eth...	...	1	шт

Подбор серии номенклатуры: Заполнение серии номенклатуры

Серийный номер: 002051624000742 Проверить серию

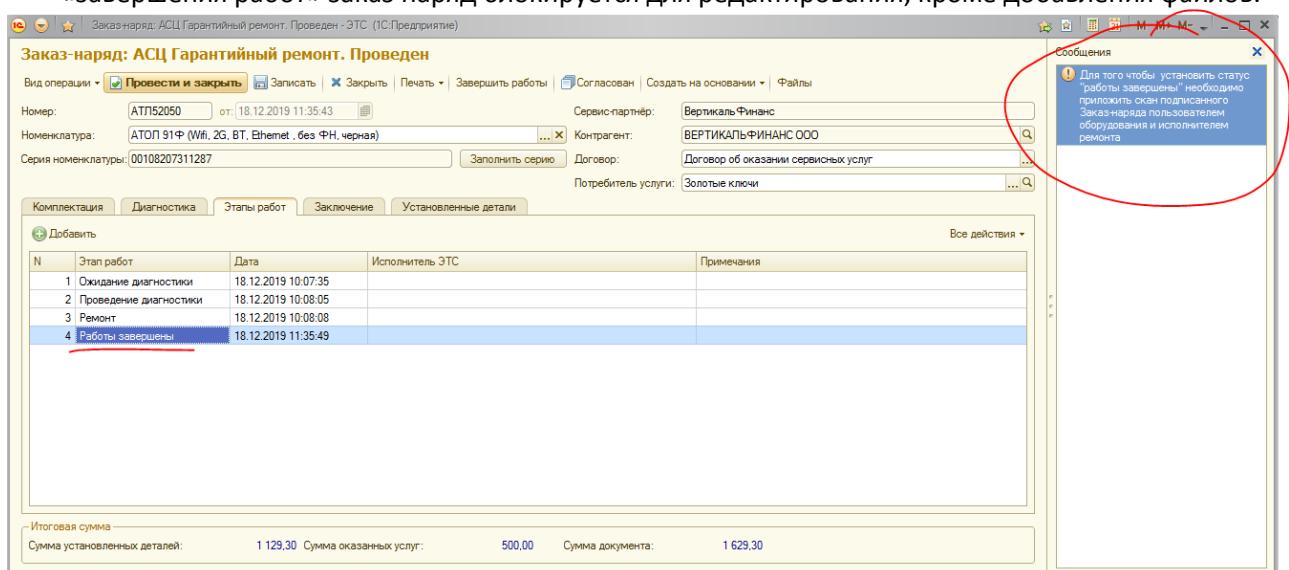
Выберите доступную серию

Код АТОП	Номенклатура АТОП	Серия номенклатуры	Гарантия и...
38 127	Блок управления AL_P240.40.001 (RS+USB+Ethernet)	002051624000742	

OK | Закрыть

### • «Завершение работ»

Отдельная кнопка, нажатие которой необходимо для завершения заказа наряда и отображения его для согласования в АТОЛ. После «завершения работ» нужно нажать «Провести и закрыть». Так же, появится сообщение о необходимости вложить скан заказ-наряда, подписанный конечным пользователем ККТ/уполномоченным представителем через гранулы «Файлы». После нажатия «завершение работ» в «этапах работ» появляется соответствующий статус работ. После «завершения работ» заказ наряд блокируется для редактирования, кроме добавления файлов.



Заказ-наряд: АСЦ Гарантийный ремонт. Проведен

Вид операции | Провести и закрыть | Запись | Закрыть | Печать | Завершить работы | Согласован | Создать на основании | Файлы

Номер: АТП12050 от: 18.12.2019 11:35:43 Сервис-партнёр: Вертикаль-Финанс

Номенклатура: АТОП 91Ф (Wi, 2G, BT, Ethernet, без ФН, черная) Контрагент: ВЕРТИКАЛЬ-ФИНАНС ООО

Серия номенклатуры: 00108207311287 Заполнить серию Договор: Договор об оказании сервисных услуг

Потребитель услуги: Золотые ключи ...

Комплектация | Диагностика | Этапы работ | Заключение | Установленные детали

Добавить | ... | Все действия

N	Этап работ	Дата	Исполнитель ЭТС	Примечания
1	Ожидание диагностики	18.12.2019 10:07:35		
2	Проведение диагностики	18.12.2019 10:08:05		
3	Ремонт	18.12.2019 10:08:08		
4	Работы завершены	18.12.2019 11:35:49		

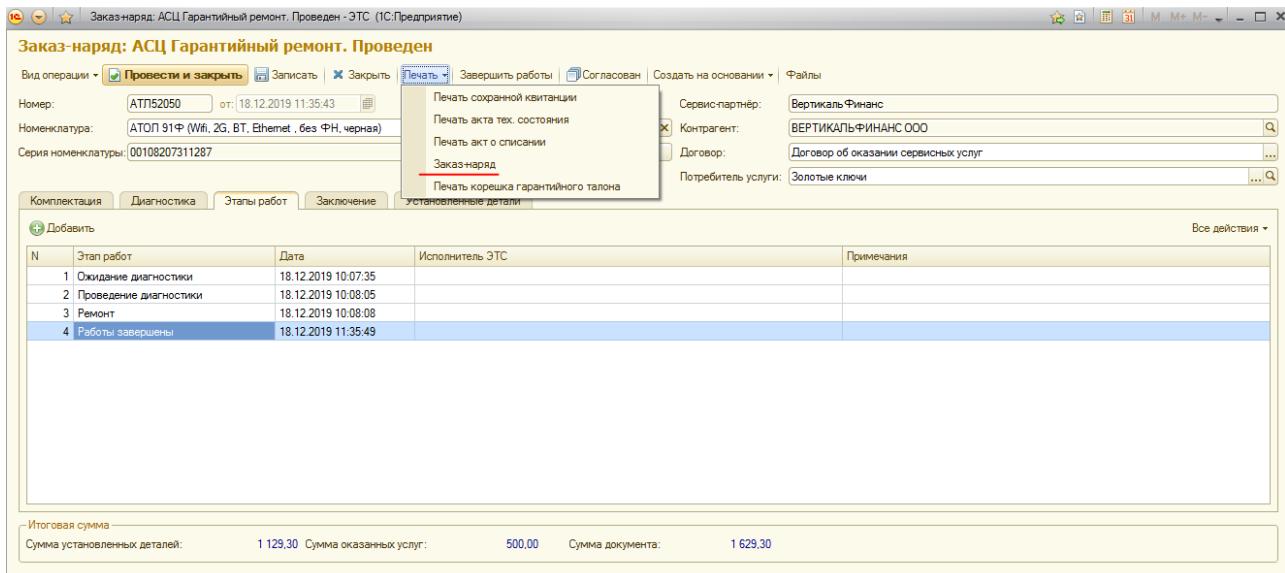
Сообщения

Для того чтобы установить статус работы завершены, необходимо привязать скан подписанного заказа-наряда пользователем оборудования и исполнителем ремонта

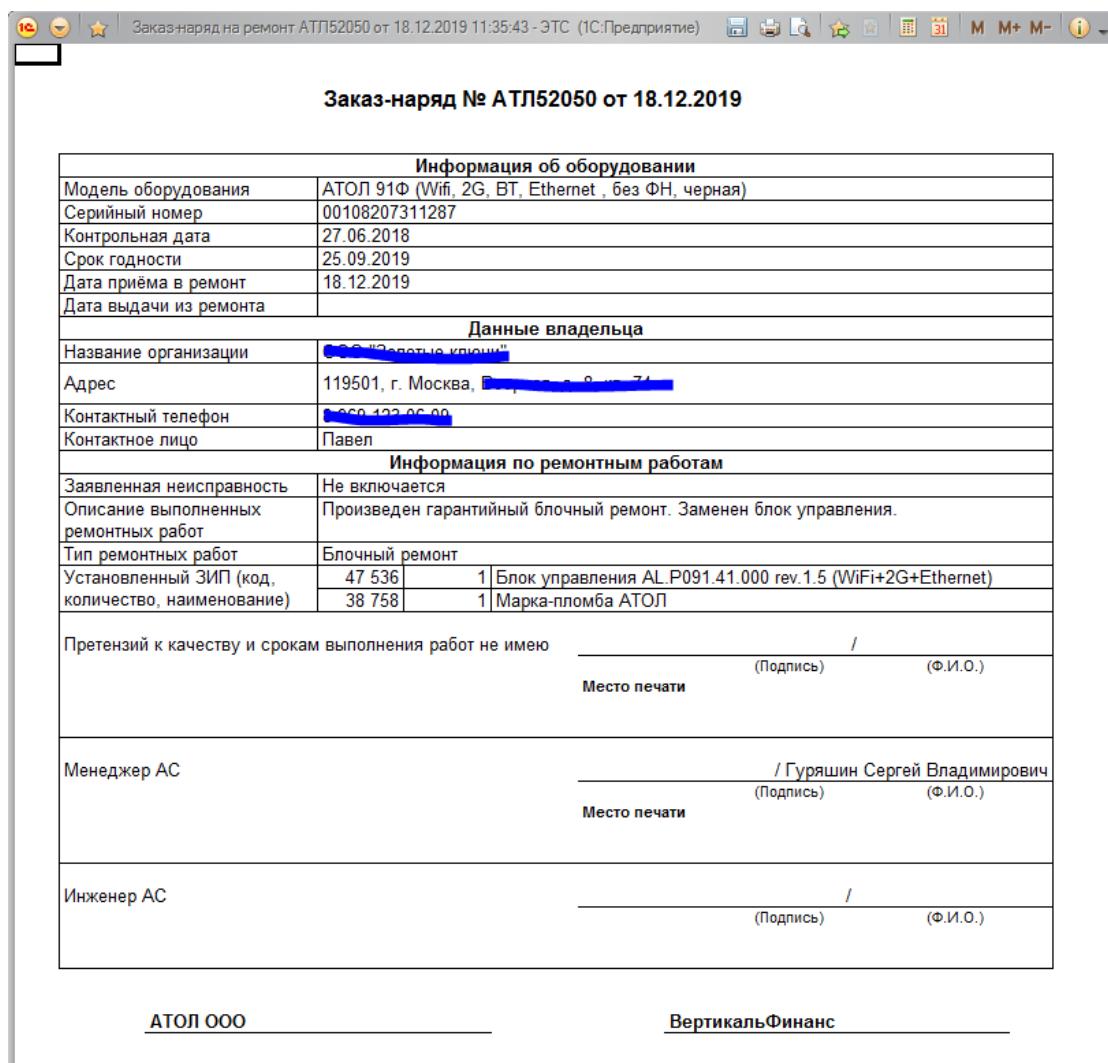
Итоговая сумма: 1 629,30 Сумма оказанных услуг: 500,00 Сумма документа: 1 629,30

- «Печать заказ-наряда»

Из заказ-наряда печатаем документ: «Заказ-наряд»



Документ Заказ-наряд печатаем в одном экземпляре, на оригинале документа печать организации и подпись конечного пользователя ККТ / уполномоченного представителя обязательны.



Добавление файлов возможно на любом этапе работ.

N	Этап работ	Дата	Исполнитель ЭТС
1	Ожидание диагностики	05.12.2019 17:00:13	
2	Проведение диагностики	05.12.2019 17:15:25	
3	Ремонт	05.12.2019 17:15:29	
4	Работы завершены	05.12.2019 17:23:32	

- «Отгружен из СЦ» - этап ремонта, равнозначен фактической выдаче ККТ конечному пользователю.

Наличие или отсутствие этапа «Отгружен из СЦ» не влияет на отражение данного ремонта в отчёте.

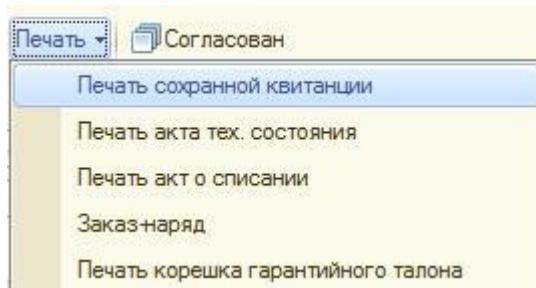
N	Этап работ	Дата	Исполнитель ЭТС	Примечания
1	Ожидание диагностики	18.12.2019 10:07:35		
2	Проведение диагностики	18.12.2019 10:08:05		
3	Ремонт	18.12.2019 10:08:08		
4	Работы завершены	18.12.2019 11:47:57		
5	Отгружен из СЦ	18.12.2019 11:48:37		

## 1.2. Печать документов

Из формы заказа-наряда реализована печать следующих документов:

- форма Заказ-наряда

Для того чтобы распечатать документ необходимо нажать на кнопку «Печать» в форме заказа-наряда:



## 1.3. Статус заказ-нарядов

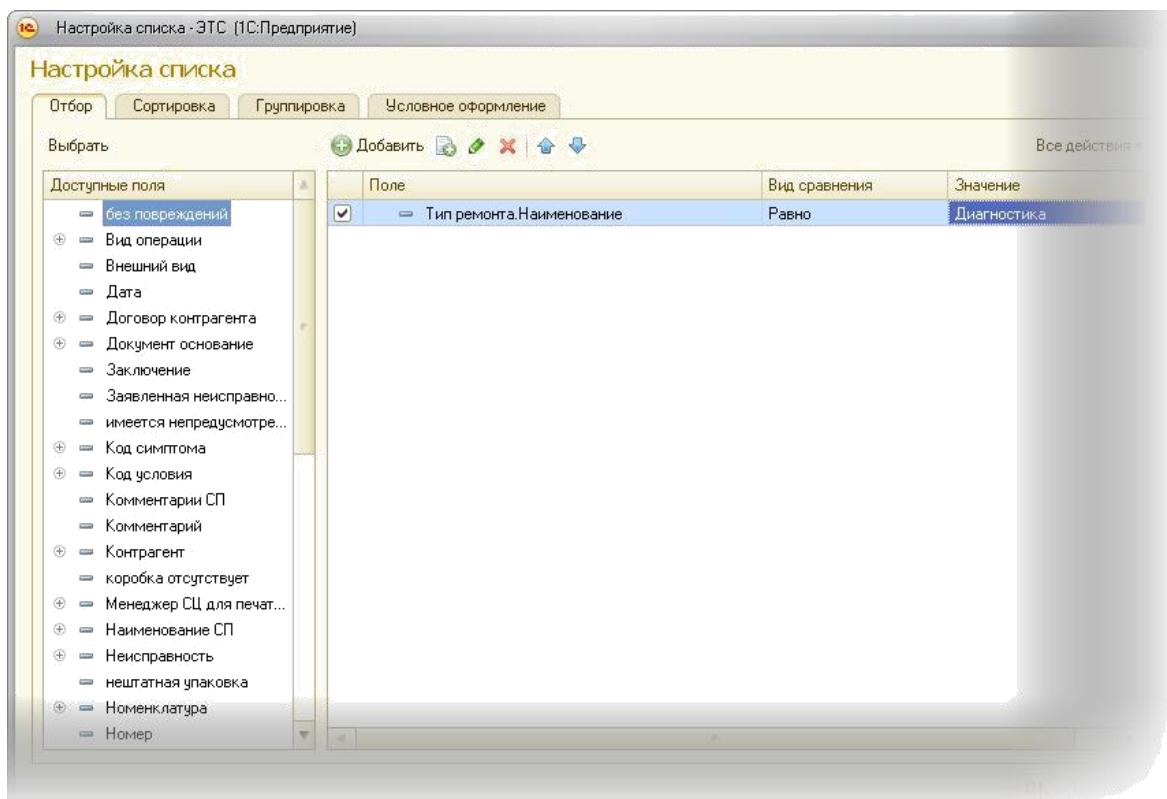
Заказ-наряд может быть согласован и несогласован менеджером Департамента Сервиса «АТОЛ». Если заказ-наряд согласован, то в его форме напротив кнопки «Согласован» стоит

галочка Согласован, если заказ-наряд не согласован, то ее нет - Согласован.

Пользователь ЭТС с ролью «АСЦ» не может изменять статус заказа-наряда.

## 1.4. Настройка журнала заказ-нарядов

Пользователь может настроить отображение списка заказ-нарядов, нажав на кнопку на панели журнала заказ-нарядов.

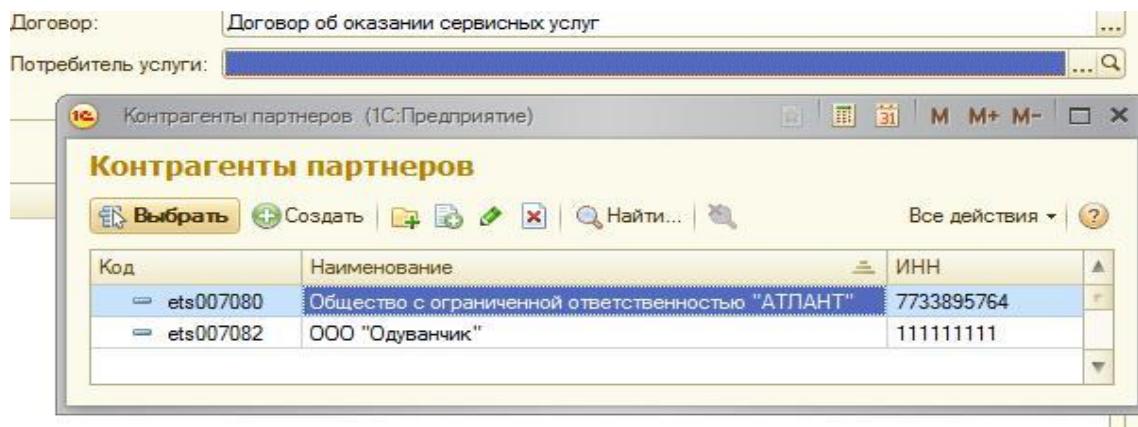


В форме настроек можно:

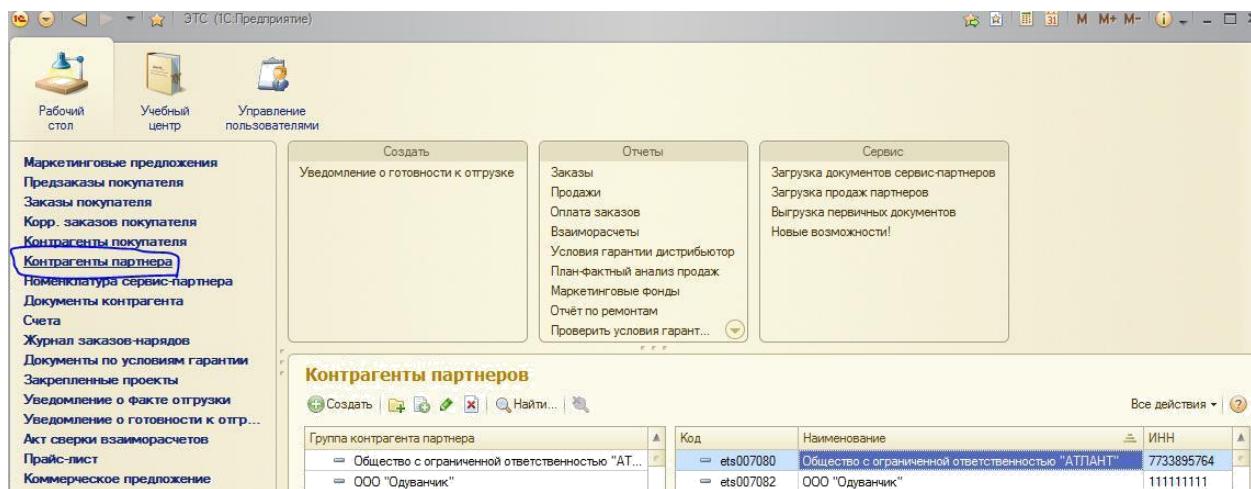
- Отображать только необходимые для пользователя заказ-наряды (вкладка «Отбор»);
- Отсортировать список по любому параметру (вкладка «Сортировка»);
- Сгруппировать элементы списка (вкладка «Группировка»);
- Настроить некоторые из элементов оформления интерфейса (вкладка «Условное оформление»);

### 1.5. Ссылка «Контрагенты партнёров».

В документе «Заказ-наряд» АСЦ должен указать конечного пользователя, который сдаёт оборудование в сервис-центр.



Справочник также доступен через пункт меню «Контрагенты партнёра»:



Для заполнения справочника нажмите на кнопку «Создать»:

000 "Одуванчик" (Контрагент партнера) (1С:Предприятие)

Записать и закрыть

Все действия

Код: ets007082

Партнер: Энтаск

Наименование: ООО "Одуванчик"

Юр. / физ. лицо: Юр. лицо ИНН: 1111111111

Город: Москва

Юридическое наименование: Общество с ограниченной ответственностью Одуванчик

Контактное лицо: Корчагин Павел Андреевич

Телефон: (495) 111-11-11

Адрес: г.Москва, ул.Красная Площадь, д.1

Адрес электронной почты: cto@cto.ru

Укажите реквизиты:

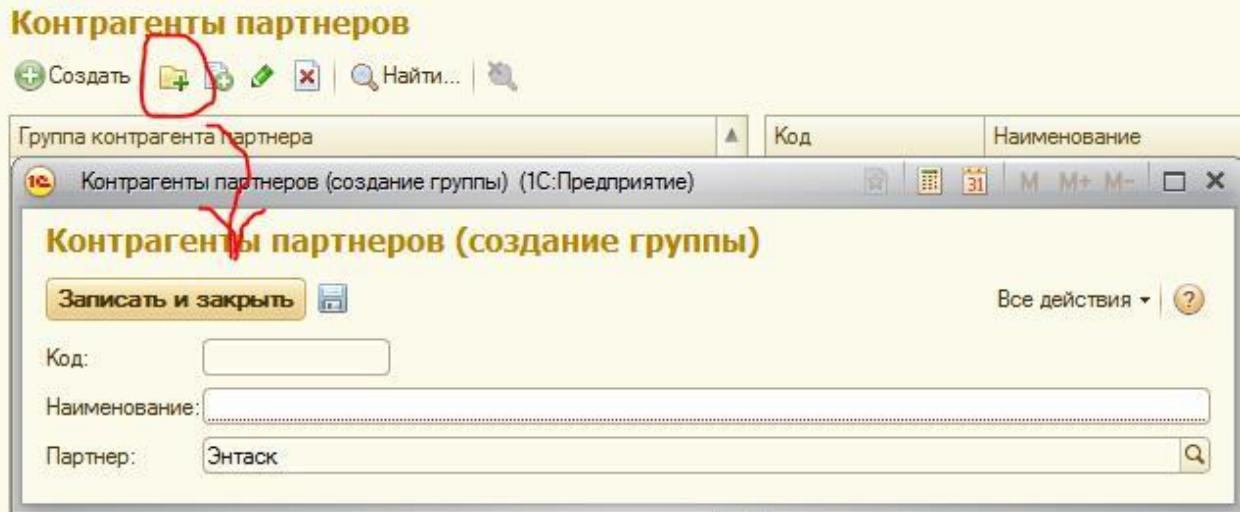
- «**Код**» - поле заполняется автоматически;
- «**Партнер**» - наименование АСЦ, осуществляющего ремонт;
- «**Наименование**» - краткое наименование организации конечного пользователя, реквизиты в формате: наименование форма собственности (без кавычек);
- «**Юр. / физ. Лицо**» - форма собственности организации;
- «**Юридическое наименование**» - полное юридическое название организации в формате «форма собственности» «наименование» (Общество с ограниченной ответственностью «Рога и Копыта»);
- «**ИНН**» - идентификационный номер налогоплательщика;
- «**Контактное лицо**» - обратившийся в сервис представитель компании;
- «**Телефон**» - контакты организации или контактного лица;
- «**Адрес**» - юридический адрес конечного контрагента;
- «**Адрес электронной почты**» - электронный адрес контактного лица;

После того как будут заполнены все реквизиты нажмите «Записать и закрыть» или «Записать». По аналогии с созданием контрагента партнёра, можно создать и группы. Структура справочника определяется партнёром.

Для удобства работы со справочником и получения корректной аналитики в отчётах рекомендуется:

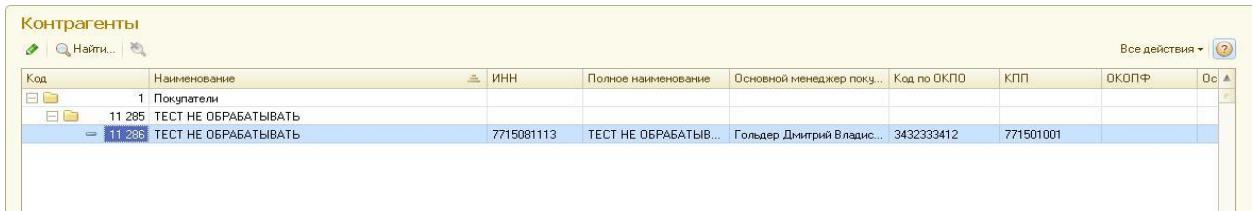
- ✓ Использовать иерархичную структуру;
- ✓ Все юридические лица одного конечного покупателя должны быть в одной группе (папке).

Примечание: для создания группы справочника необходимо выбрать в меню пункт «Создать новую группу» и указать реквизит «Наименование» группы контрагента - АСЦ. Затем нажать «Записать и закрыть» или «Записать».

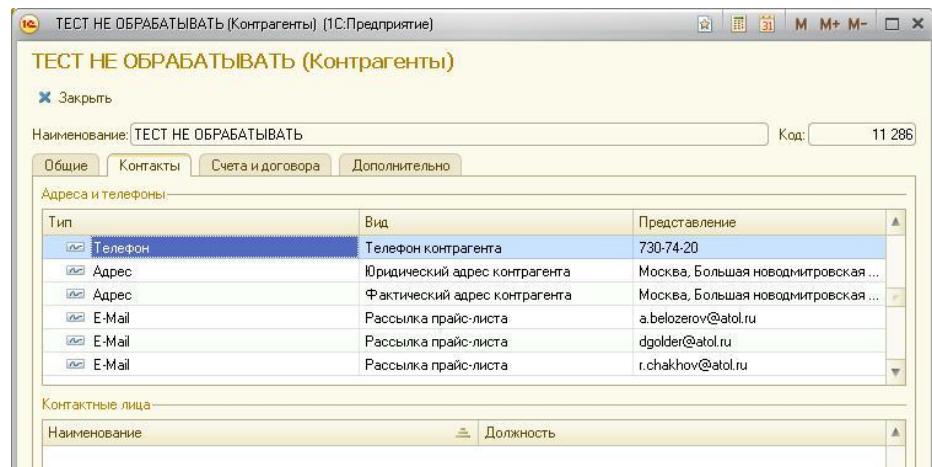


## 1.6. Ссылка «Контрагенты покупателя»

Переход по данной ссылке открывает иерархический список контрагентов партнера, сведения о которых отражены в системе.

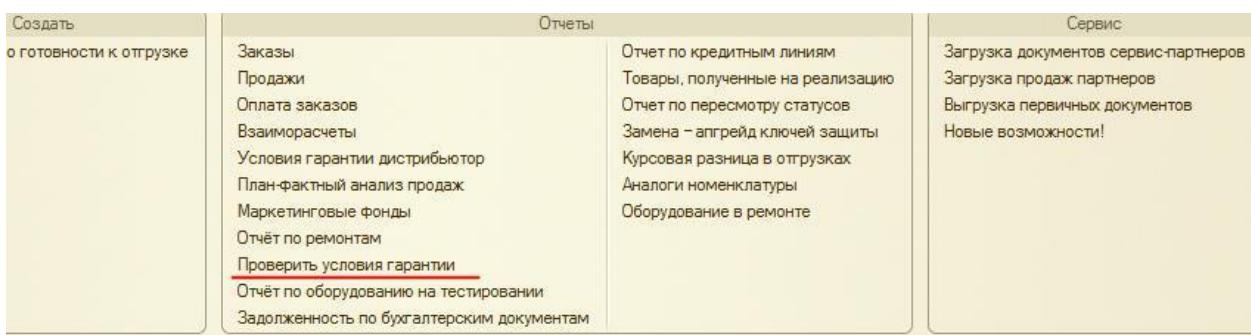


По двойному нажатию кнопкой мыши на строку контрагента откроется карточка контрагента.



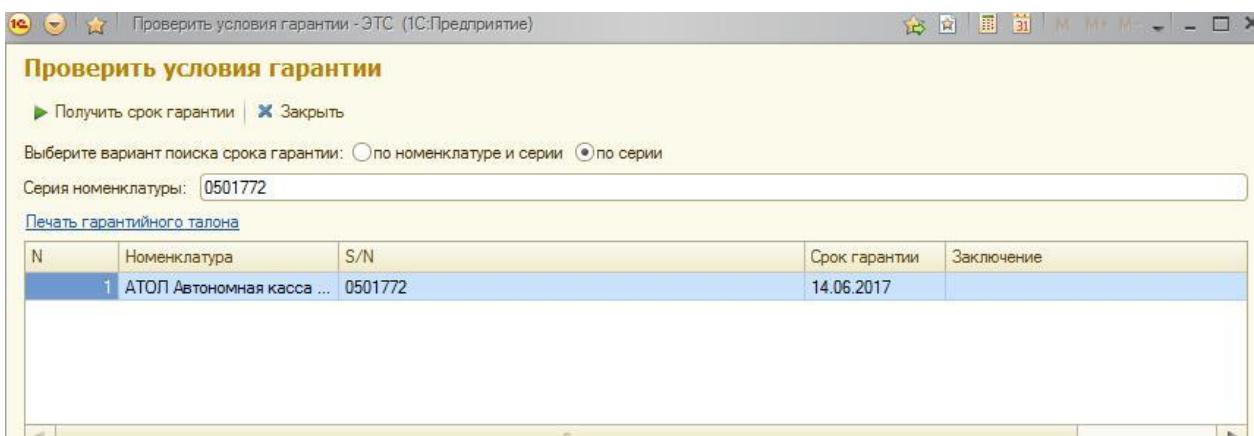
## 1.7. Проверка гарантийного срока и формирование гарантийного талона

Проверка срока гарантии осуществляется на сайте, путем ввода серийного номера оборудования <https://www.atol.ru/company/service-support/guarantee-policy/>



- **Формирование гарантийного талона.**

При формировании гарантийного талона необходимо знать код номенклатуры и/или серийный номер. Ввести значения в соответствующие поля и нажать кнопку «Получить срок гарантии».



При нажатии гранулы Печать гарантийного талона выводится на печать Гарантийный талон.

## 2.0 Отчетность по ЭДО и возмещение д/с.

Каждый месяц с 5-10 число АТОЛ направляет в адрес АСЦ «АКТ» и «Карту учета ремонта» за предыдущий отчетный месяц в ЭДО Контур.Диадок, при наличии согласованных гарантийных ремонтов.

АСЦ направляет **оригиналы** заказ-нарядов за **месяц** по гарантийным ремонтам в АТОЛ по адресу 127015 г.Москва, ул.Большая Новодмитровская, д.14, стр.2 Департамент Сервиса

1.1. ООО «АТОЛ» переходит на обмен документами по компенсации сервисных операций

исключительно электронно по шаблонной схеме.

1.2. Для работы по этой схеме партнеру достаточно иметь сертификат КЭП. Прием входящих

шаблонов и отправка исходящих документов, созданных на основании шаблонов, для

партнера – **бесплатно**.

1.3. ООО «АТОЛ» использует оператора ЭДО Контур.Диадок. Обмен шаблонами документов может происходить только в рамках одного оператора (через роуминг – невозможно), поэтому для обмена документами по ЭДО у вас должен быть настроен доступ в Диадок.

1.4. Схема обмена шаблонами документов включает в себя следующие этапы:

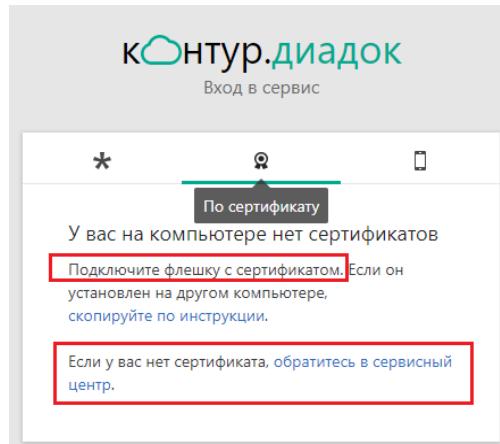
- ООО «АТОЛ» отправляет партнеру шаблоны документов в Диадок (Акт, Карта ремонтов);
- Партнер получает шаблоны как входящие документы, проверяет правильность, создает на основании шаблонов исходящие документы, подписывает, отправляет;
- ООО «АТОЛ» получает входящие документы, подписывает - документооборот завершен.

## Подключение к Диадок и обработка шаблонов

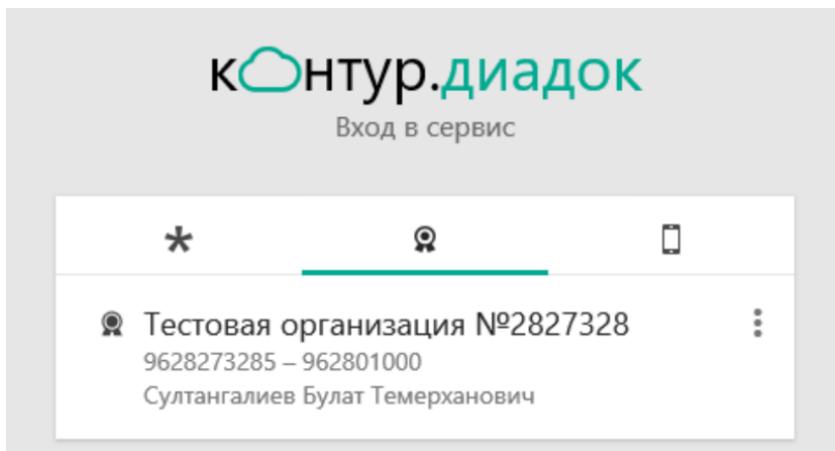
1.5. Для начала работы с системой Контур.Диадок вам достаточно иметь сертификат КЭП, подключенный в компьютер. Если вы уже работаете в Диадок – перейдите в пункт 2.6.

1.6. Перейдите по ссылке: <https://diadoc.kontur.ru>

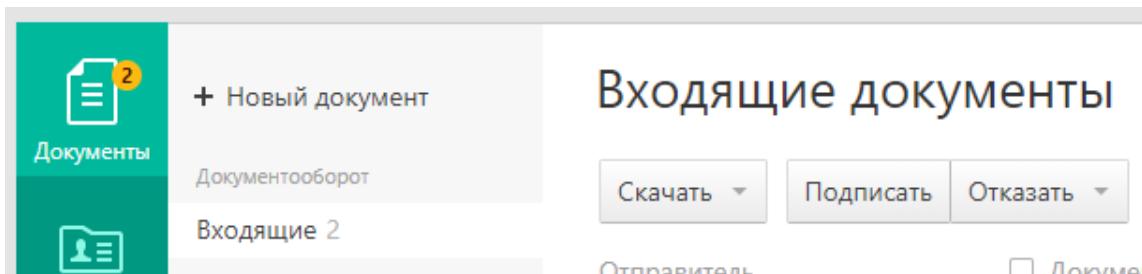
1.7. Перейдите на среднюю вкладку – если у вас не установлен сертификат КЭП на компьютере, появится сообщение. Для получения сертификата КЭП воспользуйтесь инструкциями по ссылкам.



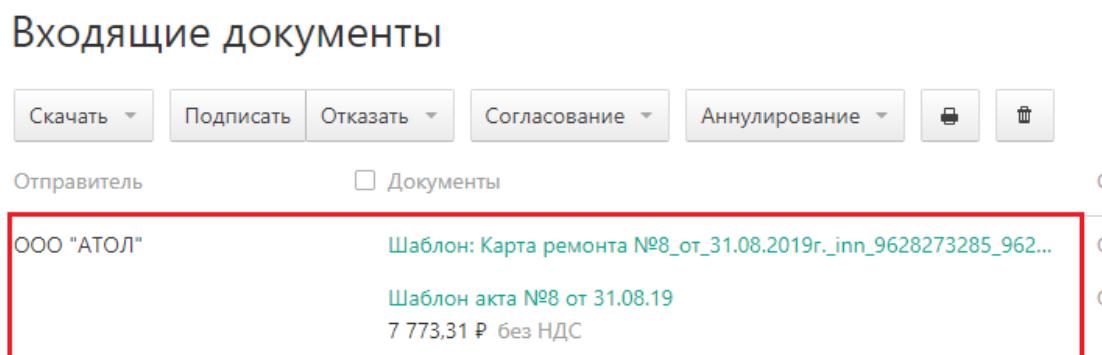
1.8. Если сертификат КЭП установлен, появится подобное окно, нажмите на наименование организации:



1.9. Выберите пункт меню «Документы - Входящие»:

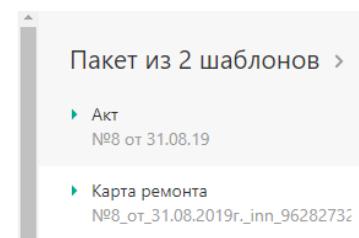


1.10. В списке появятся документы вида от ООО «АТОЛ» с префиксом «Шаблон»:



1.11. Нажмите на любой документ, откроется пакет, справа можно переходить по документам пакета:

Входящий шаблон: Кара ремонта  
№8\_от\_31.08.2019г.\_inn\_9628273285\_962801000.pdf



1.12. Проверьте правильность составления документов, если все верно – нажмите кнопку «Создать пакет исходящих документов»:

Входящий шаблон: Карта ремонта  
№8\_от\_31.08.2019г.\_inn\_9628273285\_962801000.pdf

Гор

▶ Показать историю (2)

**Создать пакет исходящих документов**

Написать контрагенту Скачать шаблон Удалить

Будет создан пакет из 2 исходящих документов. Отправитель запретил обработку шаблонов по отдельности.

1.13. Автоматически будет создан пакет из 2 исходящих документов:

**Исходящий акт №8 от 31.08.19** Текстовый документ

Головное подразделение  
7 773,31 ₽, Без НДС

+ Тестовая организация №2827328, Тупицина Л. В. создала документ на основе [шаблона](#)  
19 сен 13:33

Документ будет отправлен в [ООО "АТОЛ"](#)

Подписать и отправить Написать контрагенту Согласование Еще

**Требуется подписать и отправить**

АКТ №8  
об оказании услуг по гарантийному ремонту оборудования по договору  
№A-0065/АСЦ от 1 сентября 2016 г.  
«об оказании сервисных услуг» за август 2019 г.

**Пакет из 2 документов**

Общество с ограниченной от...  
Акт №8 от 31.08.19  
Карта ремонта №8\_от\_31.08.2019г.\_inn...

**Пакет не может быть изменен**

Запрещено изменение состава пакета и обработка документов по отдельности

1.14. Далее нажмите «Подписать и отправить», откроется окно с информацией, что будут подписаны все документы пакета. Нажмите «Подписать 2 документа»:

Подписание документов

Вместе с выбранными будут подписаны еще 1 документ из пакета, в котором запрещена обработка документов по отдельности.

Скрыть документы

ООО "АТОЛ" Карта ремонта №8\_от\_31.08.2019г.\_inn\_9628273...

Подписант  тестовый сертификат

**Подписать 2 документа** Отменить

1.15. Перейдите в пункт меню «Документы - Исходящие»:

1.16. В списке появятся исходящие документы, созданные на основании шаблонов, со статусом «Ожидается подпись контрагента»:

1.17. После того как ООО «АТОЛ» подпишет документы, у вас в списке они отобразятся в статусе «Подписан»

## 2.1. Предоставление отчетности на бумажном носителе. Без использования ЭДО.

### Кнопка «Отчет по ремонтам»

Для создания отчета по ремонтам необходимо нажать на кнопку «Отчет по ремонтам» в области «Отчеты» и указать соответствующую дату, на которую необходимо сформировать отчет. Отчет формируется за месяц. Период устанавливается в шапке отчета с помощью

кнопок (период назад) и (период вперед).

Из формы отчета нажатием кнопки «Карта учёта ремонтов», можно открыть и распечатать форму «Карта учёта ремонтов», «АКТ об оказании услуг по гарантийному ремонту оборудования по договору», «Прейскурант к договору о предоставлении сервисных услуг в регионе»

Данные печатные формы являются частью ежемесячной отчетности АСЦ по договору с ООО «АТОЛ». Печатную форму с подписью и печатью необходимо отправлять в «АТОЛ»

### 2.1.1. Настройка отчета по ремонтам:

- В строке указывается организация, с которой заключен договор на АСЦ: АТОЛ ООО
- Выбираем месяц по которому формируем отчеты.
- Нажимаем «Сформировать».

Выгрузится отчет, в котором будут отражены все согласованные заказ-наряды на гарантийные ремонты в течении отчетного месяца. Заказ-наряды датируются по дате завершения работ и попадают в тот отчет, месяцем которого он был завершен.

### 2.1.2. Формирование и печать Акта, Карты учета ремонтов.

- нажимаем кнопку «Карта учета ремонтов и прейскурант».
- выводятся документы: Карта учета ремонтов, Акт об оказании услуг по гарантийному ремонту оборудования по договору.
- Эти документы необходимо распечатать, поставить печать организации и подпись с расшифровкой юридического лица.

Менеджер АС

М.П.

Общество с ограниченной ответственностью "АТОЛ"

Сервис-партнер: Общество с ограниченной ответственностью "ЭНТАСК"

### 2.1.3. Заказ-наряды

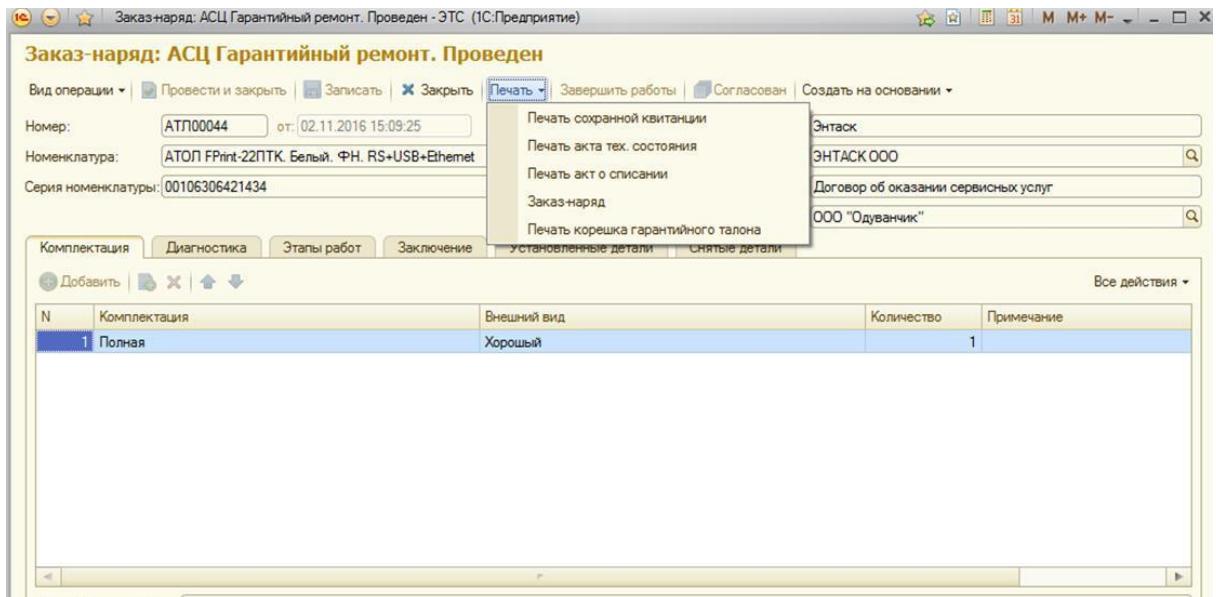
Каждый заказ наряд будет отражен в ремонтной базе «АТОЛ» и по окончании месяца, заказ наряд будет проверен и согласован (или отклонен).

После того как Заказ-наряд согласован «АТОЛ», в нем отобразится галка «Согласован».

Завершить работы |  Согласован | Создать на основании ▾

Сервис-партнёр: Энтаск

Из заказ-наряда печатаем документ: «Заказ-наряд»



-Документ Заказ-наряд печатаем в одном экземпляре, на оригинале документа печать организации и подпись обязательны

Заказ-наряд на ремонт ATЛ00044 от 02.11.2016 15:09:25 - ЭТС- (1С:Предприятие)

Заказ-наряд № ATЛ00044 от 02.11.2016

<b>Информация об оборудовании</b>	
Модель оборудования	АТОЛ FPrint-22ПТК. Белый. ФН. RS+USB+Ethernet
Серийный номер	00106306421434
Контрольная дата	
Срок годности	
Дата приёма в ремонт	02.11.2016
Дата выдачи из ремонта	02.11.2016
<b>Данные владельца</b>	
Название организации	Общество с ограниченной ответственностью Одуванчик
Адрес	г. Москва, ул. Красная Площадь, д. 1
Контактный телефон	(495) 111-11-11
Контактное лицо	Корчагин Павел Андреевич
<b>Информация по ремонтным работам</b>	
Заявленная неисправность	Не запуск
Описание выполненных ремонтных работ	Не запуск
Тип ремонтных работ	Блочный ремонт
Установленный ЗИП (код, количество, наименование)	38 758 1 Марка-пломба АТОЛ 38 127 1 Блок управления AL_P240.40.001 (RS+USB+Ethernet)
Претензий к качеству и срокам выполнения работ не имею	
/ (Подпись) (Ф.И.О.) Место печати	
Менеджер АС	/ Куликов Александр Сергеевич (Подпись) (Ф.И.О.) Место печати
Инженер АС	/ (Подпись) (Ф.И.О.)

**АКТ №10**  
**об оказании услуг по гарантийному ремонту оборудования по договору**  
**№А-0014/АСЦ от 1 сентября 2016 г.**  
**«об оказании сервисных услуг» за октябрь 2016 г.**

г. Москва

31.10.2016 г.

«Общество с ограниченной ответственностью "ЭНТАСК"», в лице Петрова Александра Федоровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «АСЦ», с одной стороны и, ООО «АТОЛ» в лице менеджера Корчагина Павла Андреевича, действующего на основании Доверенности от 01 сентября 2016 г. № 3-16/АТ, именуемый в дальнейшем «АТОЛ», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

За период, указанный в настоящем Акте АСЦ, оказал сервисные услуги потребителям оборудования, а АТОЛ поверил надлежащее оформление и принял решение о компенсации за услуги по гарантийным ремонтам.

№ п.п.	Статья отчета	Ед. измерения.	Количество/ Сумма
1	Общее количество проведенных гарантийных ремонтов	ед.	13
2	Общая стоимость проведенных гарантийных работ*	руб.	3 200,00
3	Общая стоимость ЗИП, использованного для проведения гарантийных работ*	руб.	8 080,00
4	<b>Итоговая сумма компенсации*</b>	руб.	<b>11 280,00</b>

\*- НДС не облагается в соответствии с гл.21 ч.2 ст.149 НК РФ.

Услуги оказаны в полном объеме и с надлежащим качеством, что подтверждает право АСЦ на компенсации за услуги по гарантийным ремонтам согласно Договору «об оказании сервисных услуг», заключенному между Сторонами.

Стороны претензий к друг другу не имеют. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

<b>АТОЛ</b> Менеджер  _____ М.П. / П.А. Корчагин	<b>АСЦ</b> Генеральный директор  _____ М.П. / Петров Александр Федорович
---	---

**Рисунок 19 АКТ об оказании услуг по гарантийному ремонту оборудования по договору**

## **2. Предоставление отчетных документов на бумажных носителях в адрес АТОЛ.**

**Список отчетной документации для предоставления в АТОЛ:**

1. Акт об оказании услуг в 2-х экз. (распечатывается из ЭТС).
2. Карта учета ремонтов, распечатанная из ЭТС за отчетный период, заверенная подписью с расшифровкой и печатью.
3. Заказ-наряд на каждый ремонт, распечатанный из ЭТС, и заверенный печатью.
4. Копия накладной ТОРГ-12 на ЗИП или прейскурант, распечатанный из ЭТС.

Отчётная документация, предварительно предоставляется в виде подпанных скан-копии по электронной почте [asc@atol.ru](mailto:asc@atol.ru) не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и после утверждения отчета, направляются оригиналы документов в адрес АТОЛ: 127015 г.Москва, ул.Б. Новодмитровская, д.14, стр.2, ООО «АТОЛ», Департамент Сервиса. При возникновении вопросов по оформлению отчетной документации, необходимо связаться по электронной почте [asc@atol.ru](mailto:asc@atol.ru) или по тел. **+7(495) 730-74-20 доб. 526.**

**Управления регионального сервиса  
Компания АТОЛ  
Москва**