



**Система онлайн  
мониторинга и  
управления  
контрольно-  
кассовой техникой**

**АТОЛ Connect**

Руководство  
пользователя

2022

Руководство пользователя  
Версия документации от 15.06.2022

## Содержание

Введение.....	6
Обзор руководства.....	6
Общие сведения.....	6
Авторизация .....	7
Навигация .....	8
Лицензии и подписки .....	8
Покупка подписки .....	9
Активация подписки .....	11
Просмотр действующих подписок .....	11
Мониторинг .....	12
Просмотр статистики перехода на платформу 5.0.....	12
Просмотр информации по контрольно-кассовой технике партнера .....	12
Дашборд «Все ККТ».....	14
Дашборд «Нерешенные аварии» .....	14
Дашборд «ККТ на связи» .....	15
Дашборд «Запущенные операции».....	15
Дашборд «Прошивки ККТ» .....	17
Дашборд «Соответствие закону».....	17
Работа с кассами .....	17
Выполнение действий с ККТ.....	17
Просмотр и управление ККТ .....	18
Добавление ККТ в АТОЛ Connect .....	18
Получение прав на ККТ клиента.....	20
Просмотр списка ККТ .....	23
Скрытие ККТ из списка «Все ККТ» .....	24
Работа с группами ККТ .....	25
Просмотр информации о кассе .....	30
Получение данных от ФНС.....	34
Покупка подписки .....	37
Назначение подписки .....	38
Передача подписки .....	39
Обновление внутреннего ПО ККТ .....	40

Переход на платформу 5.0.....	46
Загрузка шаблона настроек .....	47
Установка шаблона чека .....	48
Загрузка инфо-чека.....	49
Загрузка шаблона чаевых .....	49
Изменение адреса расположения ККТ.....	50
Сохранение списка ККТ на ПК.....	51
Загрузка и восстановление лицензии.....	52
Отмена отложенных операций .....	53
Перерегистрация ККТ .....	53
Замена БУ .....	57
Просмотр списка аварий.....	59
Просмотр операций .....	61
Работа с Ассистентом .....	62
Создание аккаунта.....	62
Установка Ассистента .....	63
Запуск службы АТОЛ Connect Ассистент .....	64
Добавление ККТ Ассистенту .....	65
Удаление Ассистента .....	66
Настройка уведомлений об авариях .....	67
Работа с шаблонами.....	68
Создание и запись шаблона настроек на ККТ.....	68
Создание и установка шаблона чека на ККТ .....	72
Создание и загрузка шаблона инфо-чека на ККТ .....	74
Создание и загрузка шаблона для чаевых .....	76
Настройка удаленного доступа к Sigma.....	79
Работа с терминалами сбора данных .....	80
Просмотр списка ТСД.....	80
Подписки для ТСД .....	81
Покупка подписки для ТСД .....	81
Назначение подписки .....	82
Управление аккаунтами ТСД.....	83
Работа с оборудованием .....	84

Просмотр списка оборудования .....	84
Получение лицензии для оборудования .....	85
Печать кода лицензии для передачи партнеру .....	86
Управление сотрудниками.....	87
Добавление сотрудника .....	87
Управление правами доступа .....	90
Изменение пароля сотрудника.....	91
Деактивация учетной записи сотрудника.....	92
Бонусная программа.....	93
Начисление бонусов .....	93
История начислений .....	93
Просмотр информации по бонусам клиентов и пользователей .....	94
Обращение в техническую поддержку.....	95
Просмотр обращений .....	95
Создание обращения.....	96
Закрытие обращения .....	103
Использование базы знаний.....	103
Просмотр информации по работе с АТОЛ Connect.....	103
Просмотр технических статей по продуктам компании АТОЛ.....	104
Приложение А. Бланк согласия на дистанционный доступ к ККТ .....	106

# Введение

## Обзор руководства

Руководство пользователя содержит подробное описание работы в облачном сервисе АТОЛ Connect.

## Общие сведения

АТОЛ Connect позволяет пользователю контролировать работу и удаленно управлять контрольно-кассовой техникой и оборудованием, производимым компанией АТОЛ.

Основные возможности АТОЛ Connect:

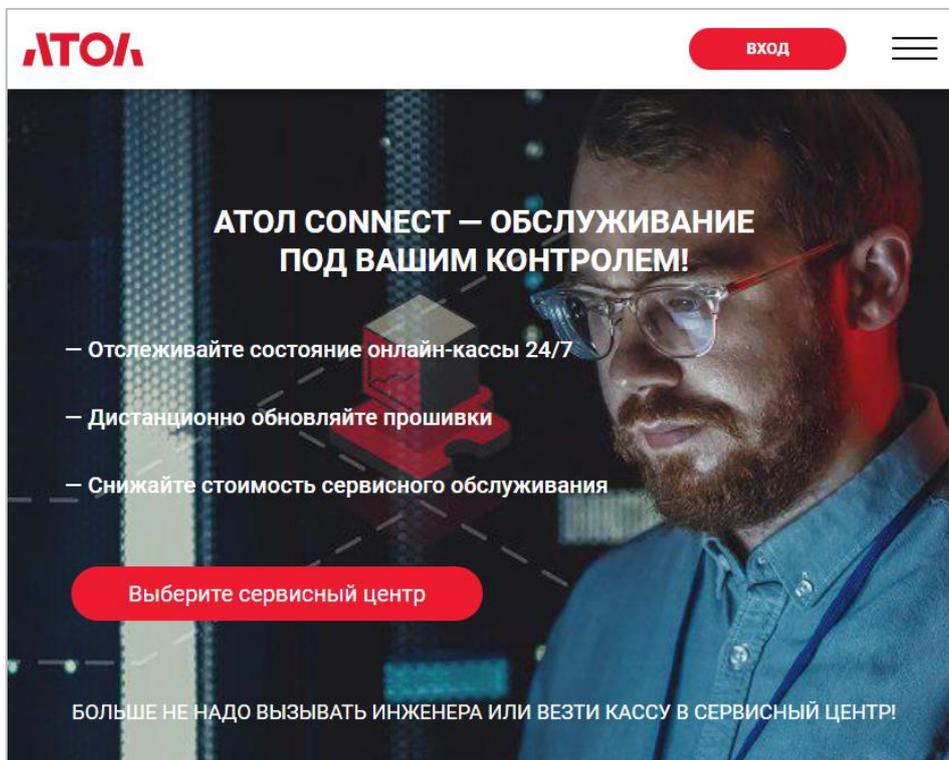
- Обновление встроенного ПО.
- Изменение настроек ККТ.
- Загрузка шаблонов чеков (чеки, инфо-чеки, чаевые).
- Восстановление лицензий на ККТ.
- Покупка и назначение подписок на ККТ и ТСД.
- Мониторинг параметров работы ККТ.

## Используемые сокращения

БУ	Блок управления
ДТО	Драйвер торгового оборудования
ЗН	Заводской номер ККТ
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ККТ	Контрольно-кассовая техника
ОФД	Оператор фискальных данных
ПК	Персональный компьютер
ПО	Программное обеспечение
ПУ	Печатающее устройство
СНО	Система налогообложения
ТСД	Терминал сбора данных
ФН	Фискальный накопитель
ФНС	Федеральная налоговая служба
ФФД	Формат фискальных данных

# Авторизация

Откройте браузер и введите адрес <https://ac.atol.ru/>. Откроется окно:



Нажмите кнопку «Вход». Откроется окно:

The image shows the login page of the ATOL CONNECT service. At the top center is the ATOL CONNECT logo. Below it is the heading 'Вход'. There are two input fields: 'Логин' with a question mark icon on the right, and 'Пароль' with an eye icon on the right. Below the fields is a blue button labeled 'Войти'. Underneath that is a blue link 'Забыли пароль?'. At the bottom is a green button with a monitor icon and the text 'Посмотреть демоверсию'.

«Логин» и «Пароль» – введите логин и пароль от учетной записи сервиса 1С или запросите у службы технической поддержки АТОЛ по электронному адресу ets.support@atol.ru.

При необходимости восстановить пароль нажмите на ссылку «**Забыли пароль?**» и укажите адрес электронной почты учетной записи. На электронный адрес будет отправлена ссылка для восстановления пароля.

## Навигация

Основные разделы

Настройки профиля и доступов

Выход из учетной записи

Структура отображения :

- Все ККТ
- По клиентам
- По группам ККТ

Дополнительные фильтры:

- Уведомления
- Состояние регистрации
- Клиенты

Действия, доступные для ККТ (при наличии подписки)\*

КЛИЕНТ %	АДРЕС %	ККТ %	СРОК ФН	УСЛУГИ
001057200 the_client	Центральный, г Москва, г Москва, ул Бронницкая, дом 112	АТОЛ 25Ф 5.8.17	08.02.2023	8
	ККТ не зарегистрирована	АТОЛ 55Ф 5346	Нет данных	8
		АТОЛ 42ФС 5.7.20	31.12.1999	8
	ККТ не зарегистрирована	АТОЛ 11Ф 5.7.20	Нет данных	8
	Центральный, г Москва, г Москва, ул Бронницкая, дом 112	АТОЛ 22Ф 5.7.20	08.01.2023	8
	Центральный, г Москва, г Москва, ул Покровская, дом 31	АТОЛ 91Ф 5.4.45	25.03.2021	9

\*При отсутствии подписки в процессе выполнения действия будет отображено сообщение об ошибке и рекомендации по приобретению подписки.

## Лицензии и подписки

При выпуске с производства в ККТ установлена базовая лицензия с ограниченным набором услуг. Для расширения функциональных возможностей лицензии требуется приобретение подписки.

В АТОЛ Connect предусмотрены следующие виды подписок:

- Разовые. Обеспечивают обновление внутреннего ПО ККТ в пределах одной мажорной версии.
- Годовые. Обеспечивают управление ККТ в АТОЛ Connect в течение 365 дней с момента активации.
- Функциональные. Обеспечивают дополнительные функциональные возможности устройств (например, подписка для работы в режиме фискального регистратора для ньюджера).

## Покупка подписки

Покупка подписок доступна в системе 1С и в личном кабинете АТОЛ Connect.

Перейдите в раздел «Кассы» / «Подписки». Откроется окно:

Фильтрация по услугам, входящим в подписку

Количество бонусов, начисляемых за подписку

Услуги, входящие в подписку

Установите фильтры с необходимыми услугами.

Описание услуг, входящих в подписки приведено в таблице:

	Название услуги	Описание
	Мониторинг ККТ	Отслеживание информации об авариях и операциях ККТ.
	Обновление ПО локально	Скачивание утилиты для локального обновления ПО ККТ.
	Управление шаблонами чеков ККТ	Создание и загрузка пользовательских шаблонов на ККТ, а также обновление системных шаблонов на ККТ.
	Управление настройками ККТ	Создание и загрузка шаблона настроек на ККТ для удаленного изменения параметров кассы.
	Удаленный доступ	Удаленное подключение к android-устройствам.
	Обновление ПО по воздуху	Скачивание утилиты для дистанционного (“по воздуху”) обновления ПО ККТ.
	Обновление на П 5.0 локально	Скачивание утилиты миграции и локальное обновление платформы ККТ с версии 2.5 на версию 5.0.

	Обновление на П 5.0 по воздуху	Скачивание утилиты миграции и дистанционное (“по воздуху”) обновление платформы ККТ с версии 2.5 на версию 5.0.
	Перерегистрация ККТ	Изменение системы налогообложения на ККТ.
	Работа в режиме фискального регистратора	Использование режима фискального регистратора для ньюджера.
	Автоматическая регистрация ККТ	Получение данных из ФНС о регистрации ККТ и загрузка данных на ККТ или получение данных в виде файла для последующей загрузки на кассу
	Отключение печатной формы чека	Отключение печати бумажных чеков (при формировании электронных чеков). Требуется версия прошивки ПО не ниже 3689.

Выберите подходящую подписку и нажмите ссылку «**Купить**». Откроется окно:

### Купить подписку

Выберите подписку и укажите количество

АТОЛ Connect. Разовое обновление внутреннего ПО ККТ ? ✓
Кол-во  
1
1 350 ₽

Способ оплаты: онлайн банковской картой К оплате:

Оплата осуществляется от имени физического лица, по факту оплаты мы направим электронный чек **1 350 ₽**

Соглашаюсь с [правилами](#)

Отмена
Купить >

Проверьте выбранную подписку.

Укажите нужное количество подписок.

Ознакомьтесь с лицензионным соглашением, перейдя по ссылке «**правилами**». Установите галочку «Соглашаюсь с правилами». Нажмите кнопку «**Купить**».

Откроется окно платежной системы, в котором укажите номер банковской карты, срок действия, CVC-код и нажмите кнопку «**Заплатить**».

После оплаты подписка будет доступна для активации.

Также имеется возможность покупки подписки в разделе «Кассы» / «Все ККТ» (см. Покупка подписки).

Для просмотра истории назначений и истории покупок подписок перейдите на соответствующие вкладки.

Также имеется возможность передачи подписок между партнерами (см. Передача подписки).

## Активация подписки

Активацией подписки является назначение подписки на ККТ, то есть привязка подписки к серийному номеру ККТ.

Назначение подписки на ККТ производится в разделе «Кассы» / «Все ККТ» (см. Назначение подписки) или в разделе «Кассы» / «Подписки».

## Просмотр действующих подписок

В АТОЛ Connect имеется возможность просмотра информации по состоянию подписок клиентов.

Перейдите в раздел «Клиенты» и откройте вкладку «Действующие подписки»:

Количество свободных подписок  
Нажмите для перехода в раздел «Подписки»

Выбор информации:

- по ККТ
- по ТСД

Суммарные значения по всем клиентам

Нажмите для просмотра ККТ клиента

КЛИЕНТ	ВСЕГО ККТ	ККТ С ПОДПИСКАМИ	ККТ БЕЗ ПОДПИСОК
Иркутская область	3	3	0
Иркутская область	1	1	0
Иркутская область	62	58	4
Иркутская область	543	4	539
Иркутская область	12	10	2
Иркутская область	1	1	0
<b>Всего: 6</b>			

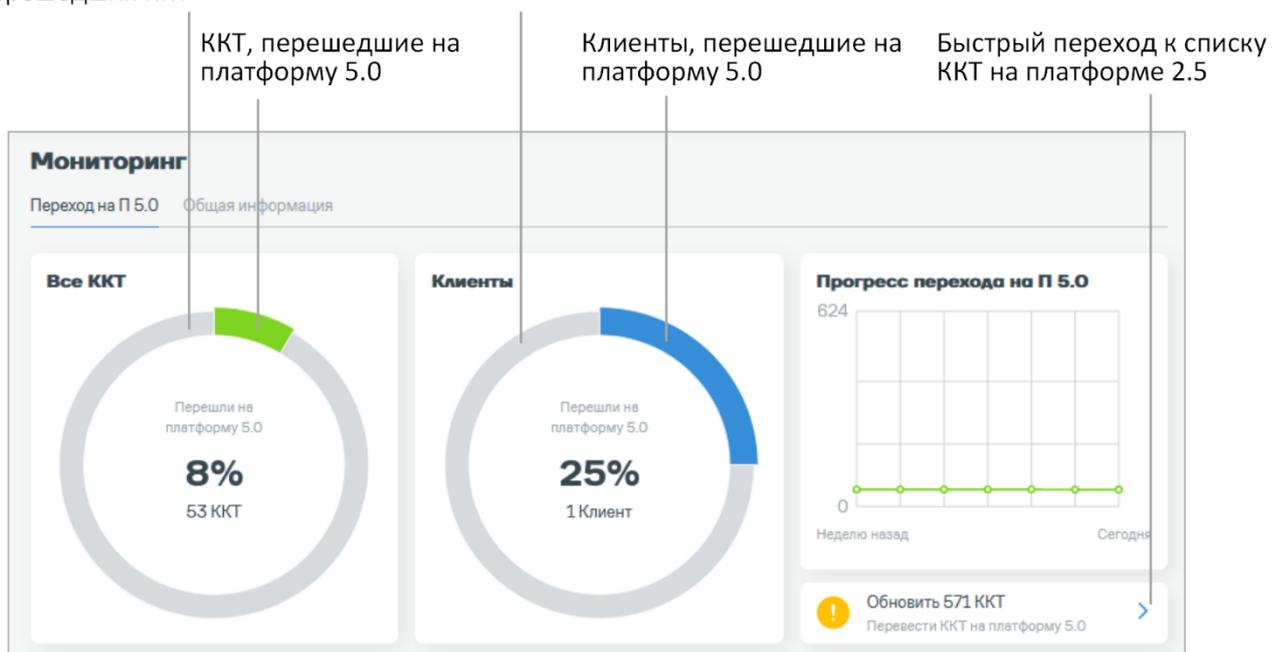
# Мониторинг

## Просмотр статистики перехода на платформу 5.0

Перейдите в раздел «Мониторинг» и откройте вкладку «Переход на П 5.0»:

Наведите курсор мыши для просмотра количества еще не перешедших ККТ

Наведите курсор мыши для просмотра количества еще не перешедших клиентов



## Просмотр информации по контрольно-кассовой технике партнера

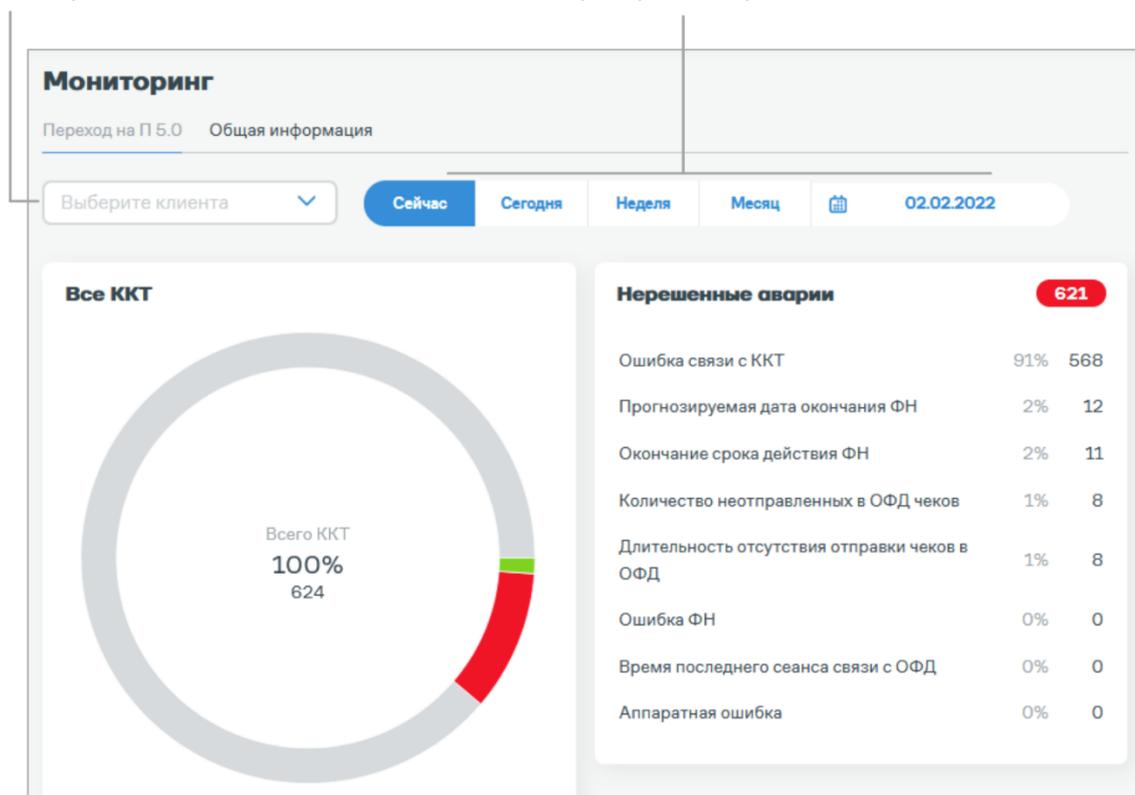
Отображение общей информации по ККТ организовано с помощью шести дашбордов:

- Все ККТ;
- Нерешенные аварии;
- ККТ на связи;
- Запущенные операции;
- Прошивки ККТ;
- Соответствие закону.

Перейдите в раздел «Мониторинг» и откройте вкладку «Общая информация»:

Фильтрация по клиентам

Выбор периода времени



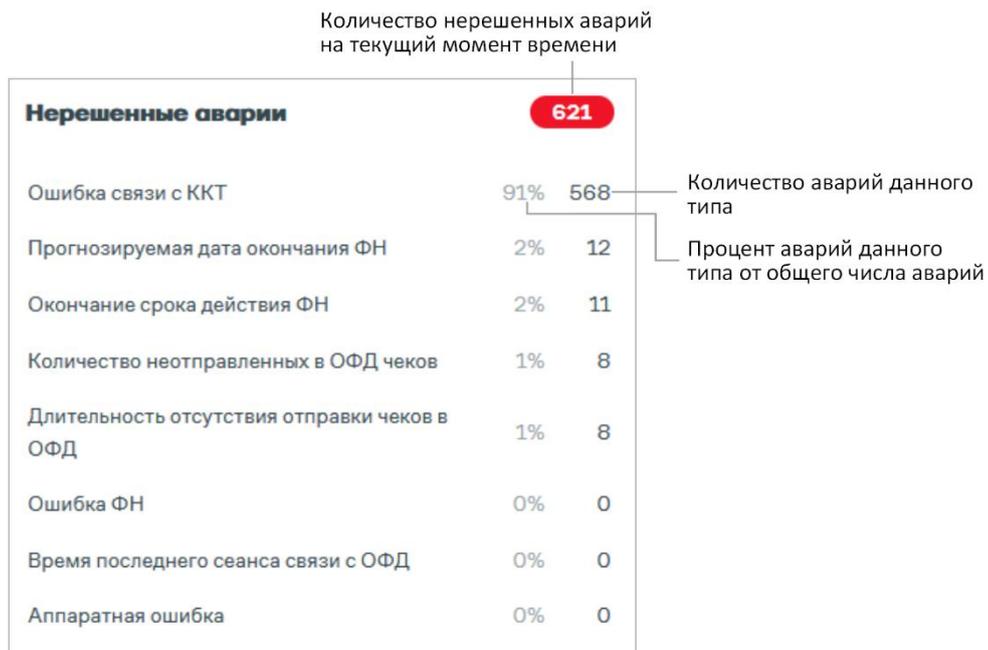
### Дашборд «Все ККТ»

На дашборде отображается кольцевая диаграмма с информацией по всем доступным ККТ: с авариями, ККТ на связи, нет данных от ККТ.



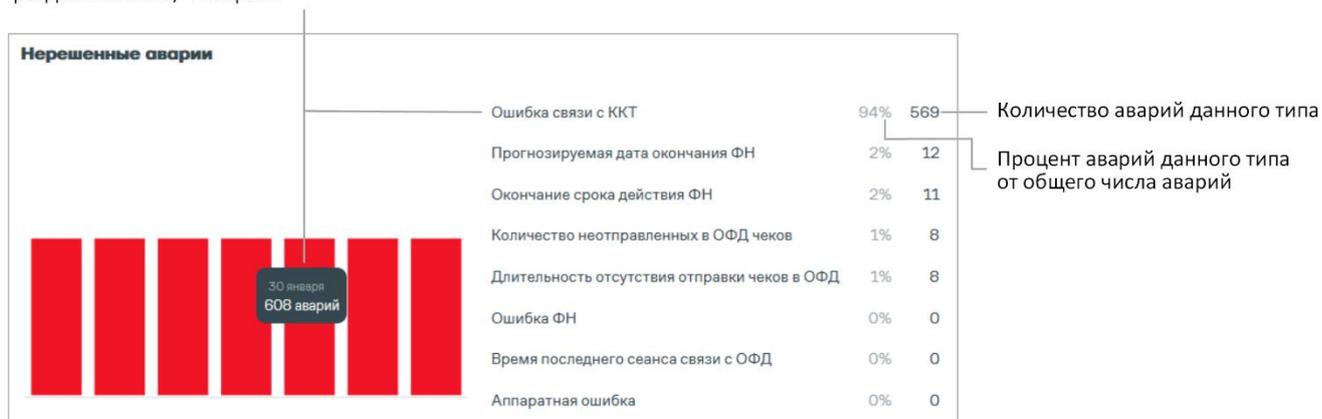
### Дашборд «Нерешенные аварии»

На дашборде отображается информация по авариям, зафиксированным на ККТ на текущий момент времени (при выборе периода «Сейчас»).



При выборе периода, отличного от «Сейчас», дополнительно отображается гистограмма с количеством аварий в равных промежутках времени:

Нажмите на столбец гистограммы или на название аварии для быстрого перехода в раздел «Кассы» / «Аварии»



### Дашборд «ККТ на связи»

На дашборде отображается информация с количеством ККТ, которые устанавливали соединение с сервером не реже, чем 1 раз в 30 минут.

Количество ККТ на связи на текущий момент времени (при выборе периода «Сейчас»)



Количество ККТ на связи за выбранный период времени



### Дашборд «Запущенные операции»

На дашборде отображается информация о запущенных операциях на текущий момент времени (при выборе периода «Сейчас») и количестве завершенных операций при выборе периода.

Количество операций, запущенных на текущий момент

Запущенные операции		2
Миграция платформы с 2.5 на 5.0	100%	2
Установка шаблона настроек на ККТ	0%	0
Сохранение шаблона настроек ККТ	0%	0
Перерегистрация ККТ по каналу Ассистента	0%	0
Перерегистрация ККТ	0%	0
Отмена перерегистрации ККТ	0%	0
Обновление ПО ККТ по каналу Ассистента	0%	0
Обновление ПО ККТ	0%	0
Миграция платформы с 2.5 на 5.0	0%	0
Загрузка шаблона чека на ККТ	0%	0
Загрузка шаблона инфо-чека на ККТ	0%	0
Загрузка чаевых на ККТ	0%	0
Загрузка лицензий на ККТ	0%	0
Быстрая регистрация ККТ через Ассистента	0%	0

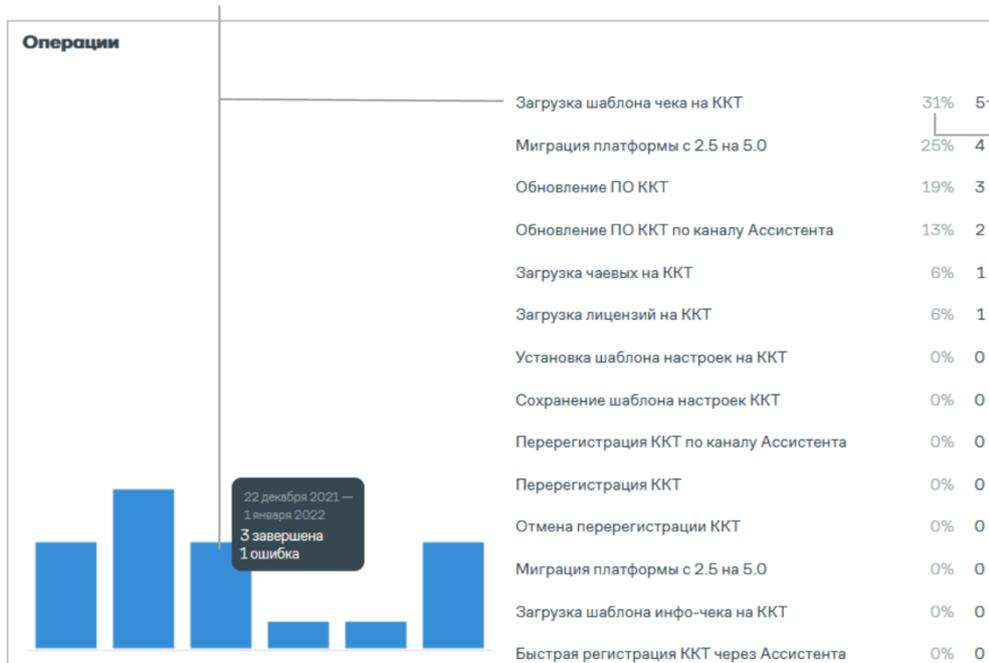
Количество запущенных операций данного типа

Процент завершенности операции

Нажмите на операцию для быстрого перехода в раздел «Кассы» / «Операции»

При выборе периода, отличного от «Сейчас», дополнительно отображается гистограмма с количеством операций в равных промежутках времени:

Нажмите на столбец гистограммы или на название операции для быстрого перехода в раздел «Кассы» / «Операции»



Количество запущенных операций данного типа

Процент завершенности операций

При быстром переходе в раздел «Кассы» / «Операции» сохраняются все выбранные фильтры.

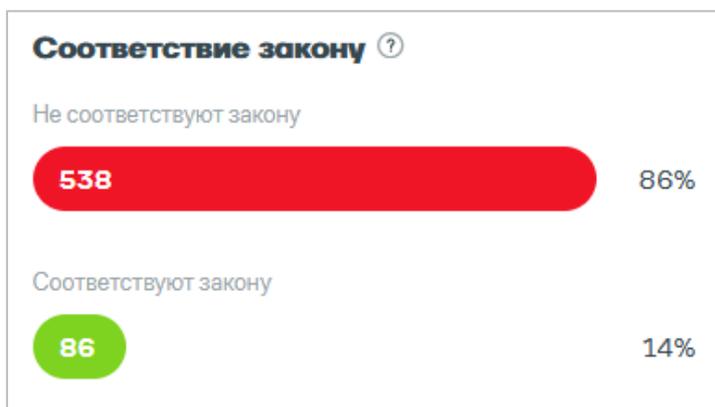
## Дашборд «Прошивки ККТ»

На дашборде отображается информация о количестве ККТ с различными версиями встроенного ПО для Платформы 2.5 и 5.0.

		Прошивки ККТ	
		Платформа 5.0	Платформа 2.5
Номер версии	5.8.18	2	39321
Количество ККТ с данной версией	5.8.17	10	8573
	5.8.15	6	8549
Нажмите на номер версии для быстрого перехода в раздел «Все ККТ»	5.8.14	4	8541
	5.8.12	1	8502
Просмотр количества ККТ для более ранних версий ПО	<a href="#">Смотреть все прошивки</a>		

## Дашборд «Соответствие закону»

На дашборде отображается информация о количестве ККТ с актуальной версией встроенного ПО и форматом фискальных данных.

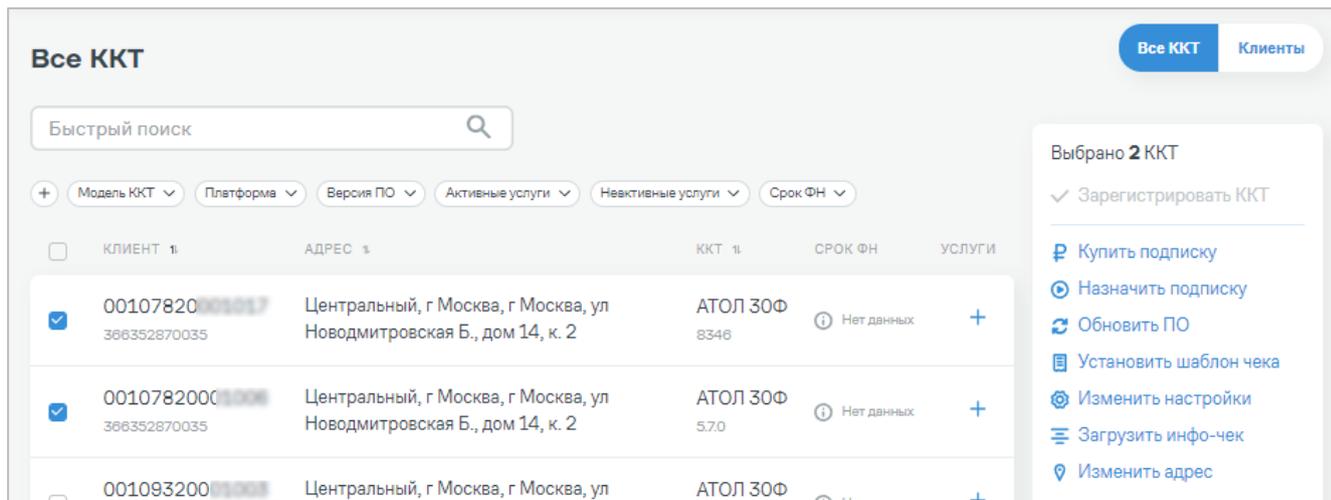


# Работа с кассами

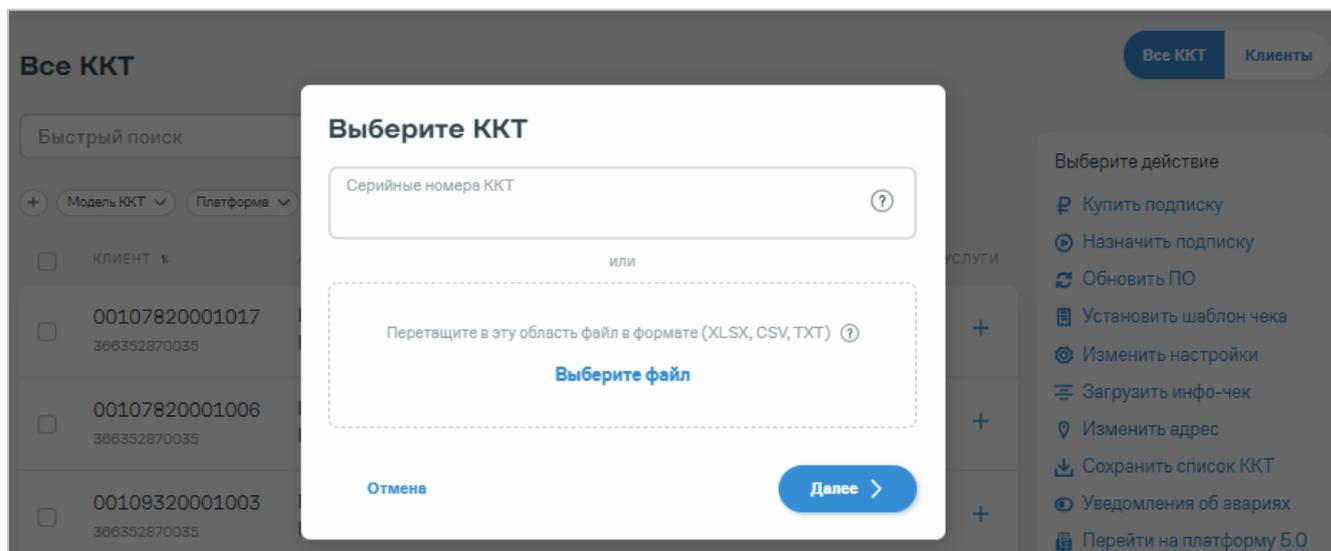
## Выполнение действий с ККТ

В АТОЛ Connect предусмотрено два способа запуска действий:

1. Выбор ККТ и запуск действия. Удобно использовать при небольшом количестве ККТ, требующих выполнения действия. Раздел «Кассы» / «Все ККТ»:



2. Запуск действия и ввод заводских номеров ККТ вручную или добавление файла с заводскими номерами. Удобно использовать при большом количестве ККТ или наличии файла с заводскими номерами ККТ. Раздел «Кассы» / «Все ККТ»:



## Просмотр и управление ККТ

### ***Добавление ККТ в АТОЛ Connect***

Добавление новых ККТ в личный кабинет АТОЛ Connect предусмотрено для ККТ, работающих в нефискальном режиме и не привязанных к клиенту. Добавление ККТ, работающих в фискальном режиме, производится через создание запроса на доступ к ККТ (см. Получение прав на ККТ клиента).

Перейдите в раздел «Кассы» / «Все ККТ»:

**Все ККТ**

Быстрый поиск

Модель ККТ | Платформа | Версия ПО | Активные услуги | Неактивные услуги | Срок ФН | +

КЛИЕНТ	АДРЕС	ККТ	СРОК ФН	УСЛУГИ
001057200 the_client	Центральный, г Москва, г Москва, ул Бронницкая, дом 112	АТОЛ 25Ф 5.8.17	08.02.2023	8
	ККТ не зарегистрирована	АТОЛ 55Ф 8346	Нет данных	8
		АТОЛ 42ФС 5.7.20	31.12.1999	8
	ККТ не зарегистрирована	АТОЛ 11Ф 5.7.20	Нет данных	8
	Центральный, г Москва, г Москва, ул Бронницкая, дом 112	АТОЛ 22Ф 5.7.10	08.01.2023	8
	Центральный, г Москва, г Москва, ул Покровская, дом 31	АТОЛ 91Ф 8445	25.03.2021	9

Выберите действие

- Купить подписку
- Назначить подписку
- Передать подписку
- Обновить ПО
- Установить шаблон чека
- Изменить настройки
- Загрузить инфо-чек
- Загрузить шаблон чаевых
- Изменить адрес
- Сохранить список ККТ
- Уведомления об авариях
- Перейти на платформу 5.0
- Восстановить лицензии
- Отменить отложенные операции
- Изменение СНО

Нажмите кнопку «+ **Добавить ККТ**». Откроется окно:

**Выберите ККТ**

Серийные номера ККТ

или

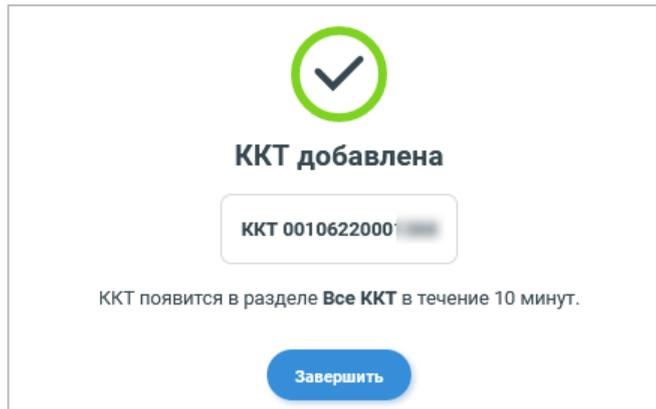
Перетащите в эту область файл в формате (XLSX, CSV, TXT)

**Выберите файл**

Отмена Далее >

«**Серийные номера ККТ**» – укажите через запятую заводские номера добавляемых ККТ или загрузите файл.

Для загрузки файла с заводскими номерами нажмите ссылку «**Выберите файл**» или перетащите файл в область окна. Заводские номера ККТ в файле должны быть разделены знаком перевода строки. Максимальное количество ККТ в файле – 500. Нажмите кнопку «Далее». Откроется окно:

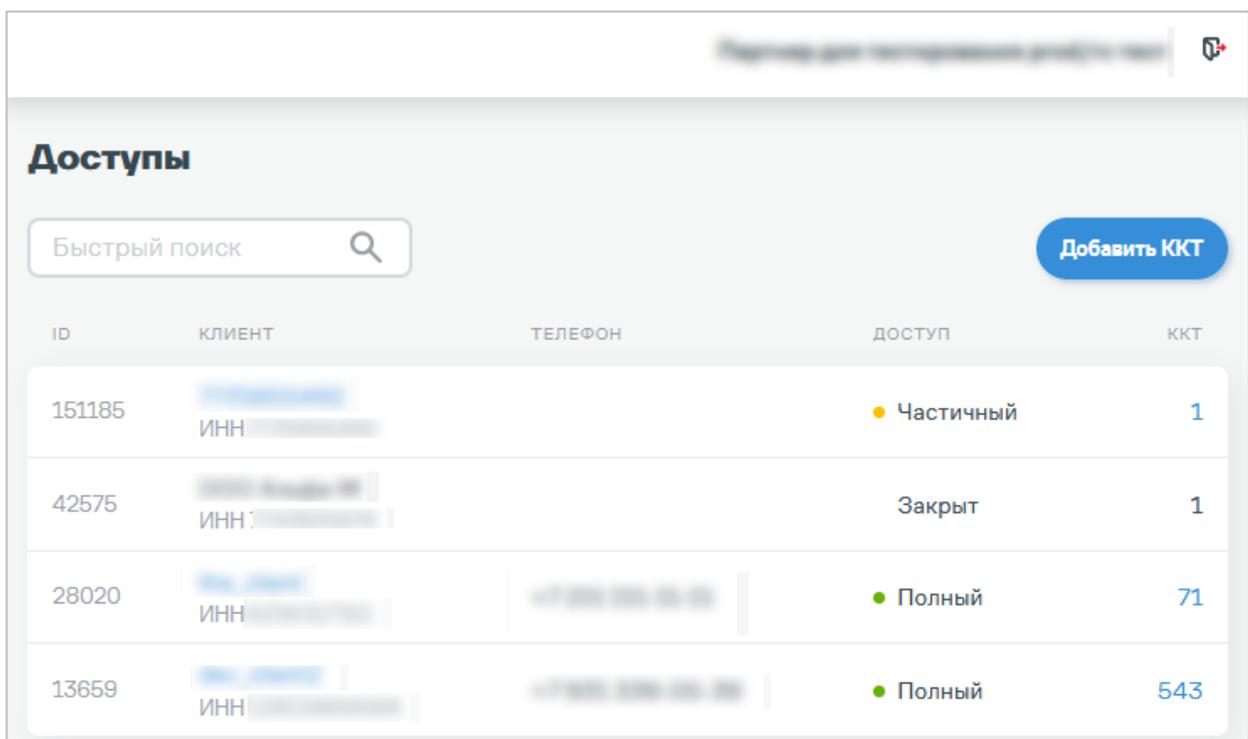


При возникновении ошибок обратитесь в службу технической поддержки по электронной почте [ac@atol.ru](mailto:ac@atol.ru) или позвоните по номеру телефона 8 (495) 730-74-20.

### **Получение прав на ККТ клиента**

В случае если ККТ находятся под управлением другого партнера, запросите у клиента заполненное согласие на дистанционный доступ и дистанционное управление контрольно-кассовой техникой. Бланк согласия приведен в Приложении (Приложение А. Бланк согласия на дистанционный доступ к ККТ).

Перейдите в раздел «Профиль» / «Доступы». Откроется окно:



Нажмите кнопку «Добавить ККТ». Откроется окно:

## Добавление ККТ ? Как добавить ККТ?

**1** Введите ИНН организации, которой принадлежат ККТ

ИНН организации

**2** Введите серийные номера ККТ или прикрепите файл

Серийные номера ККТ ?

или

Перетащите в эту область файл в формате (XLSX, CSV, TXT) ?

Выберите файл

Отмена
Далее >

Введите ИНН организации, которой принадлежат ККТ.

Введите серийные номера ККТ (через запятую) или прикрепите файл с серийными номерами.

Нажмите кнопку **«Далее»**:

- Если ККТ не привязаны к другому партнеру, откроется окно с информацией об успешном добавлении ККТ. Добавленная ККТ отобразится в личном кабинете в течение 10 минут.
- Если ККТ привязаны к другому партнеру, откроется окно:



### Ошибка

**1** ККТ привязаны к другому партнёру.

Чтобы получить доступ к кассам этого клиента (ИНН 6216327151)  
нажмите **«Запросить доступ»**

Завершить
Запросить доступ

Нажмите кнопку **«Запросить доступ»**. Откроется окно:

**Заявка на доступ к ККТ**

1 Введите ИНН организации, которой принадлежат ККТ

ИНН организации

2 Введите серийные номера ККТ или прикрепите файл со списком ККТ, к которым хотите получить доступ в ЛК

Серийные номера ККТ

или

Перетащите в эту область файл в формате (XLSX, CSV, TXT)

**Выберите файл**

3 Получите **согласие на обработку данных** от клиента и прикрепите его в поле ниже

Перетащите в эту область файл (PDF, JPG, DOC, DOCX)

**Выберите файл**

Отмена **Отправить**

Нажмите для загрузки файла на ПК

Загрузите подписанное согласие от клиента

Введите ИНН организации, которой принадлежат ККТ.

Введите серийные номера ККТ (через запятую) или прикрепите файл с серийными номерами.

Прикрепите файл (в любом удобном формате pdf, jpg, doc, docx) с подписанным согласием.

Нажмите кнопку «**Отправить**». Дождитесь обработки запроса.

Для просмотра статуса запроса перейдите в раздел «**Профиль**» / «**Доступы**»:

**Доступы**

Быстрый поиск

**Добавить ККТ**

ИД	КЛИЕНТ	ТЕЛЕФОН	ДОСТУП	ККТ
151185	ИНН		● Частичный	1
42575	ИНН		Закрыт	1
28020	ИНН		● Полный	71

Возможные варианты:

- В обработке – запрос еще находится в процессе обработки.
- Частичный – доступ предоставлен.
- Полный – у партнера есть доступ ко всем ККТ клиента.
- Закрыт – доступ ККТ передан другому партнеру.
- Отказано – в доступе отказано. Возможные причины:
  - Нет печати (кроме ИП);
  - ИНН клиента в обращении не совпадает с ИНН клиента в согласии;
  - В согласии отсутствует ИНН клиента;
  - Низкое качество фотографии с согласием;
  - Дата согласия не должна быть более 30 дней от даты обращения;
  - Исправление согласия с помощью графических редакторов;
  - Согласие на предоставление доступа заполнено не полностью;
  - Код организации не указан или указан неверно.

## Просмотр списка ККТ

Перейдите в раздел «Кассы» / «Все ККТ». Откроется окно:

Поиск по номеру ККТ или названию клиента

Нажмите для перехода к карточке кассы

Выход из учетной записи

Управление группами ККТ

Дополнительные фильтры:

- Уведомления
- Состояние регистрации
- Клиенты
- Скрытые ККТ

Добавление выбранных ККТ в группу

Действия, доступные для ККТ (при наличии подписки)

Количество услуг, доступных для ККТ (согласно подписке)

КЛИЕНТ %	АДРЕС %	ККТ %	СРОК ФН	УСЛУГИ	
<input checked="" type="checkbox"/>	00105720001249 the_client	Центральный, г Москва, г Москва, ул Бронницкая, дом 112	АТОЛ 25Ф 5.8.17	08.02.2023	8
<input checked="" type="checkbox"/>			АТОЛ 55Ф 8346	Нет данных	8
<input type="checkbox"/>			АТОЛ 42ФС 5.7.20	31.12.1999	8
<input type="checkbox"/>			АТОЛ 11Ф 5.7.20	Нет данных	8
<input type="checkbox"/>	Центральный, г Москва, г Москва, ул Бронницкая, дом 112	АТОЛ 22Ф 5.7.10	08.01.2023		8
<input type="checkbox"/>	Центральный, г Москва, г Москва, ул Покровская, дом 31	АТОЛ 91Ф 8445	25.03.2021		9
<input type="checkbox"/>	Центральный, г Москва, г Москва, ул Бронницкая, дом 112	АТОЛ 30Ф 5.8.14	08.01.2023		8

## Скрытие ККТ из списка «Все ККТ»

В АТОЛ Connect имеется возможность скрыть ККТ из списка, например, в случае если ККТ перестала обслуживаться у партнера.

Скрытие ККТ доступно только пользователям с ролью «Администратор+», «Администратор», «Главный инженер», «Инженер» или «Специалист ПО».

Перейдите к карточке ККТ, нажав на заводской номер ККТ. Откроется окно:

ККТ №00105720001249

**Информация**

Серийный номер ККТ: [скрыт]      Клиент: the\_client  
ИНН: [скрыт]

Серийный номер ФН: [скрыт]      Адрес устройства: Центральный, г Москва, г Москва, ул Бронницкая, дом 112

**Услуги**

- Мониторинг ККТ
- Обновление ПО локально
- Управление шаблонами чеков ККТ
- Управление настройками ККТ
- Обновление ПО по воздуху
- Обновление на П 5.0 локально
- Обновление на П 5.0 по воздуху
- Перерегистрация ККТ
- Автоматическая регистрация ККТ
- Отключение печатной формы чека

**АТОЛ 25Ф**  
Прошлое время

5.0    5.8.17  
08.02.2023

Последний выход на связь  
26 октября 2021 в 15:02

Мониторинг

E-mail уведомления

Выберите действие

- Зарегистрировать ККТ
- Заменить БУ
- Купить подписку
- Назначить подписку
- Обновить ПО
- Установить шаблон чека
- Изменить настройки
- Загрузить инфо-чек
- Загрузить шаблон чековых
- Изменить адрес
- Сохранить ККТ
- Перейти на платформу 5.0
- Восстановить лицензии
- Отменить отложенные операции

Изменение СНО

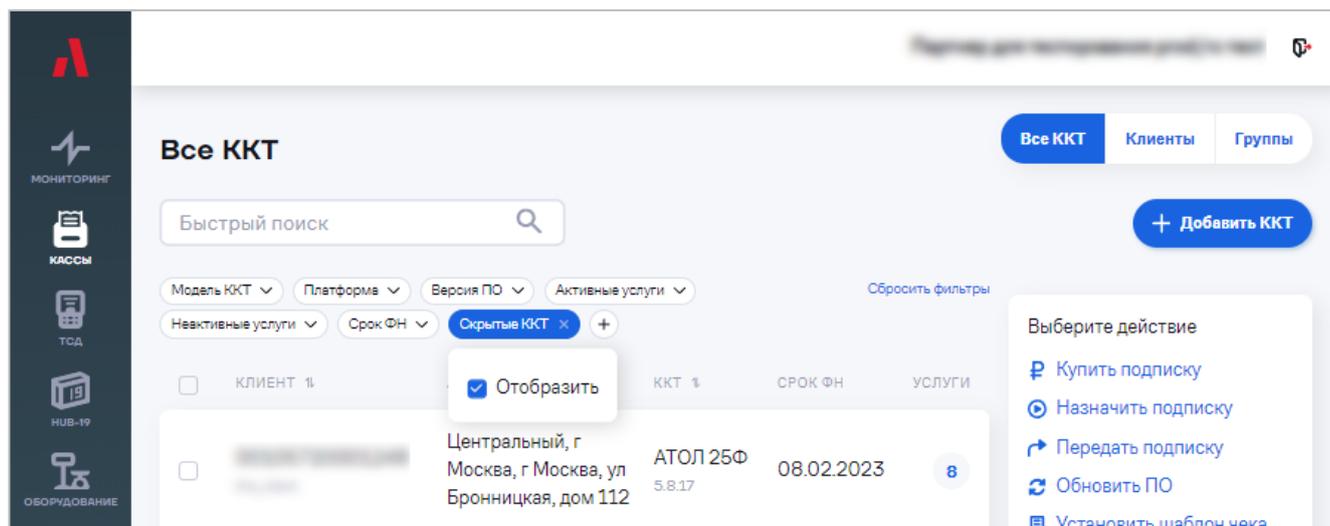
Скрыть устройство

**Параметры регистрации**    Связь с ОФД    Статус    Операции    Подписки    Аварии

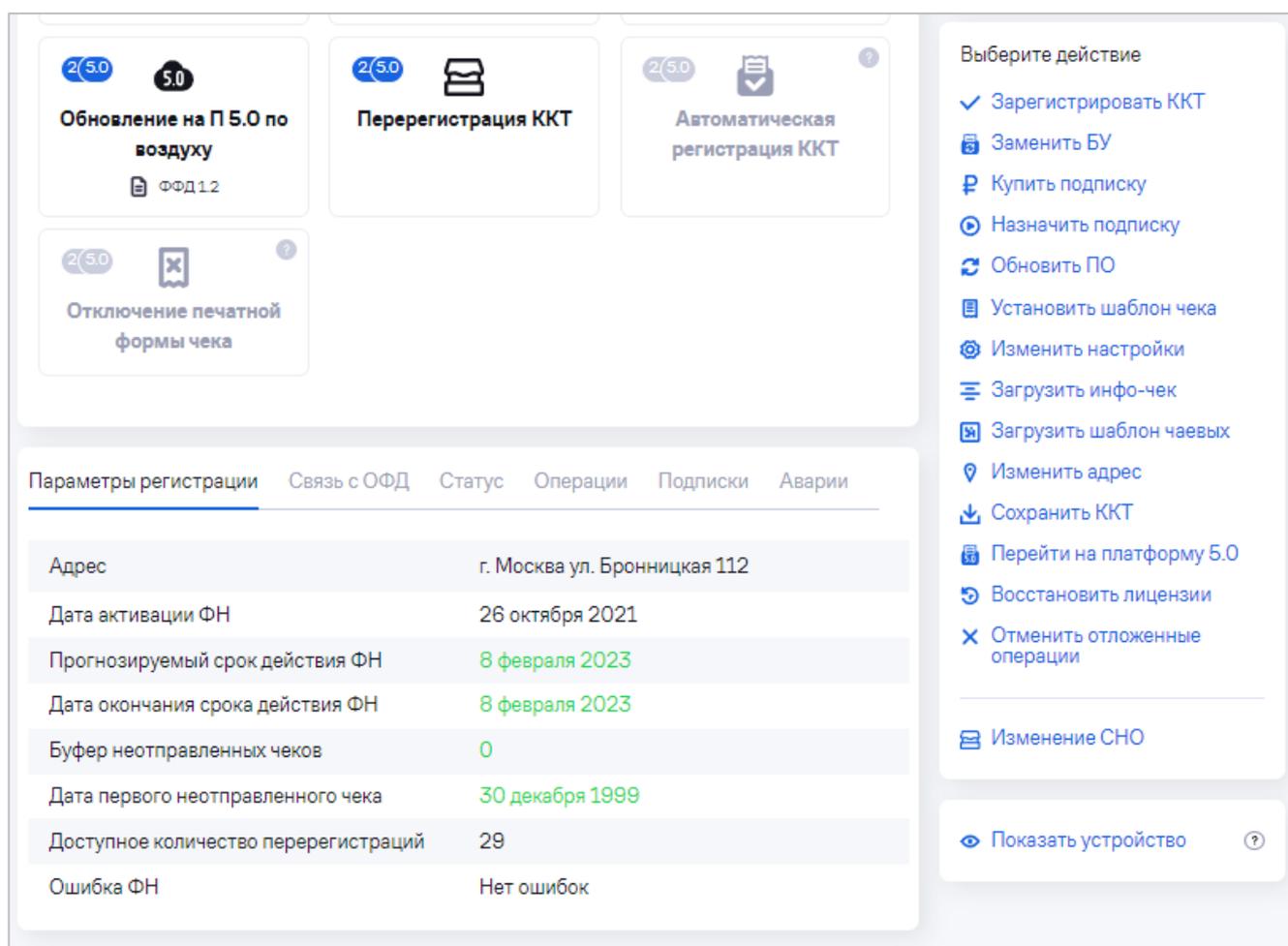
Адрес	г. Москва ул. Бронницкая 112
Дата активации ФН	26 октября 2021
Прогнозируемый срок действия ФН	8 февраля 2023
Дата окончания срока действия ФН	8 февраля 2023
Буфер неотправленных чеков	0
Дата первого неотправленного чека	30 декабря 1999
Доступное количество перерегистраций	29
Ошибка ФН	Нет ошибок

Скрыть ККТ из списка «Все ККТ»

Выберите действие «Скрыть устройство». ККТ будет отображаться в списке «Все ККТ» только при включенном фильтре отобразить «Скрытые ККТ»:



Для возврата ККТ в список выберите действие «Показать устройство» в карточке ККТ:



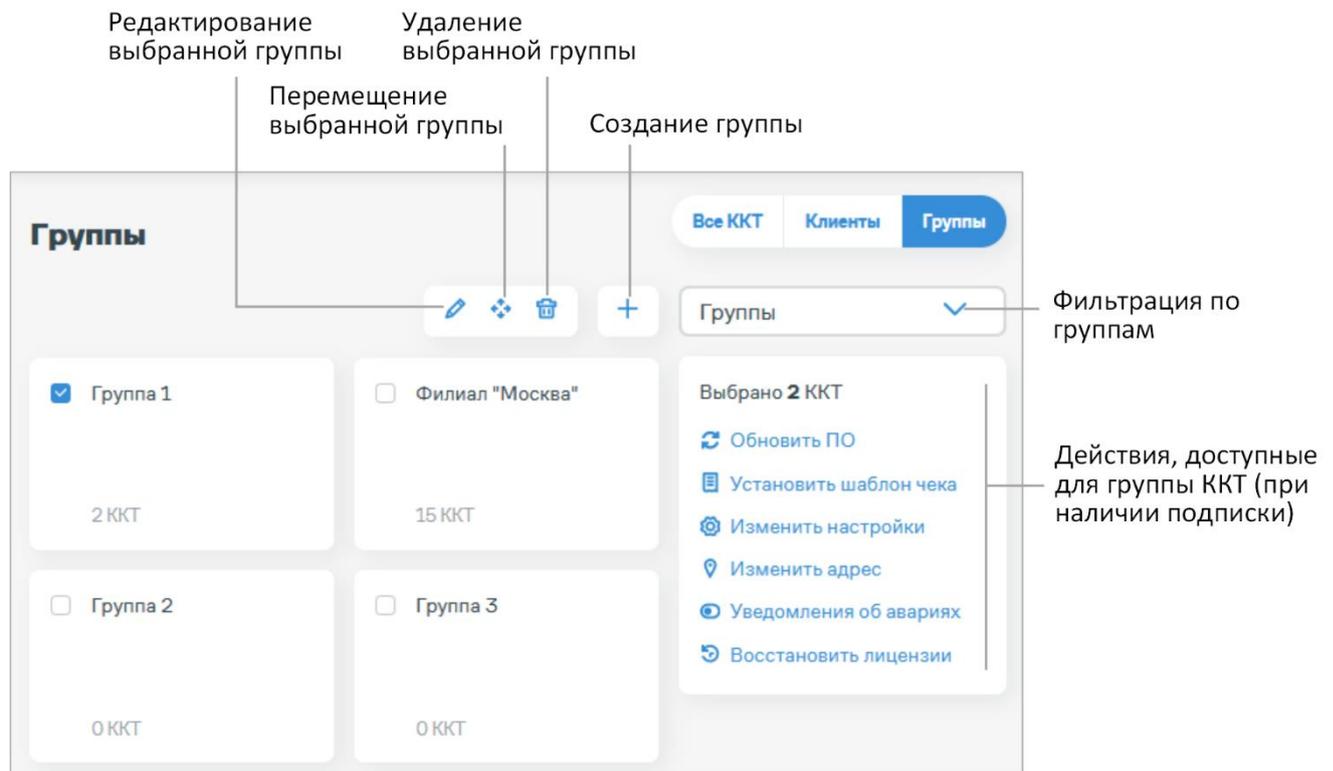
### Работа с группами ККТ

В АТОЛ Connect имеется возможность создания групп и подгрупп для структурирования отображения ККТ. При этом ККТ должны размещаться в подгруппах самого низкого уровня.

Управление (создание, перемещение и удаление) группами доступно только пользователю с ролью администратора системы.

### Создание группы и добавление ККТ

Перейдите в раздел «Кассы» / «Все ККТ». Нажмите кнопку «Группы». Откроется окно:



Для добавления новой группы нажмите кнопку «+». Откроется окно:

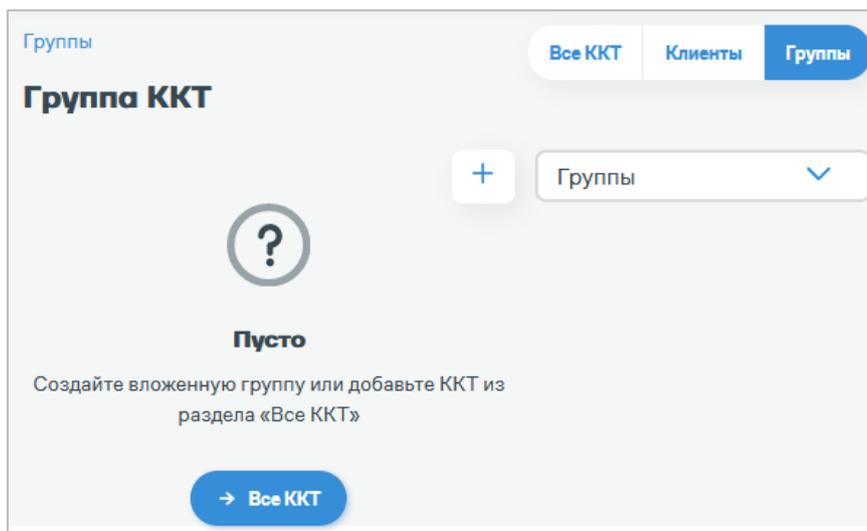
### Новая группа

Введено 0 символов

Введено 0 символов

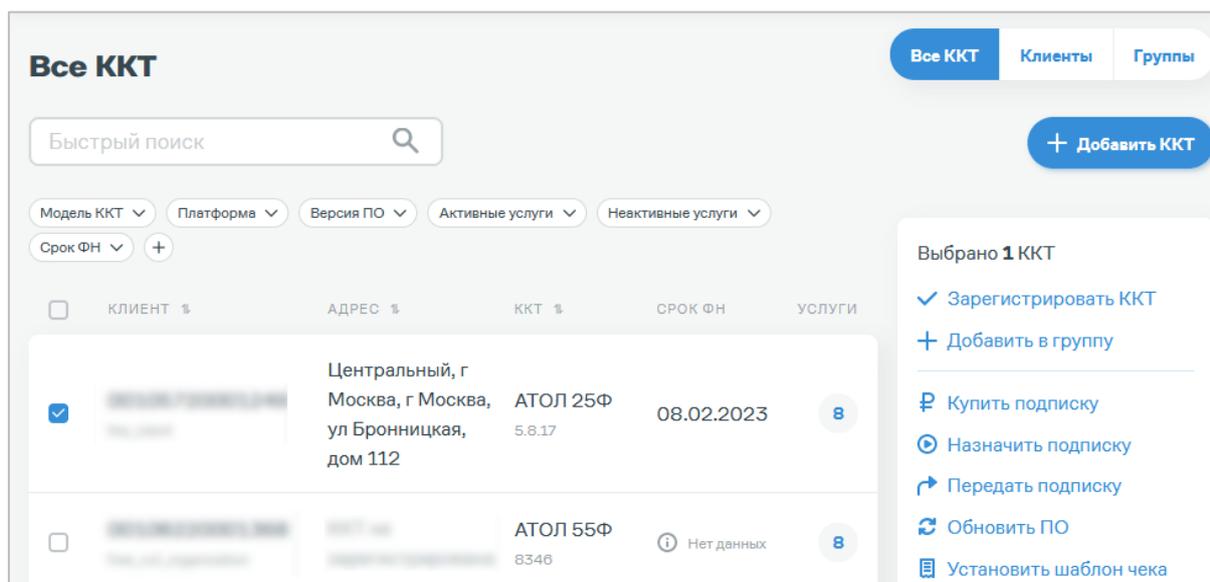
[Отмена](#) [Создать](#)

Введите название и описание добавляемой группы. Нажмите кнопку «Создать». Перейдите в добавленную группу. Откроется окно:

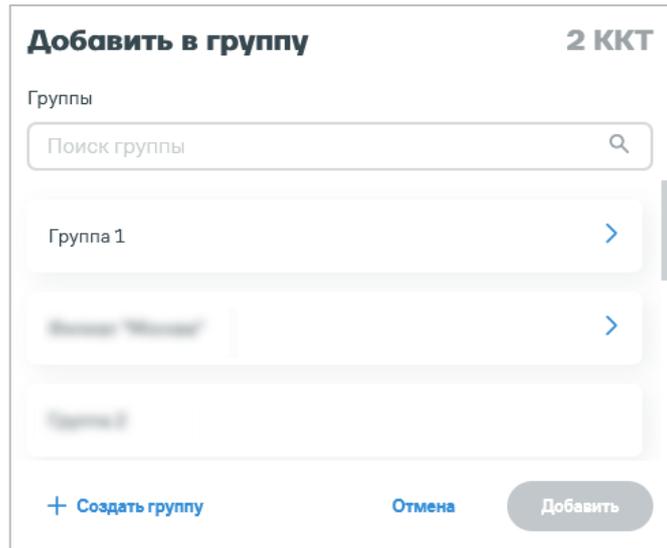


При необходимости добавьте подгруппу, нажав на кнопку «+».

Добавьте ККТ в группу, нажав на кнопку «Все ККТ». Откроется окно со списком ККТ, в котором выберите нужные ККТ и выберите действие «Добавить в группу»:



Откроется окно:

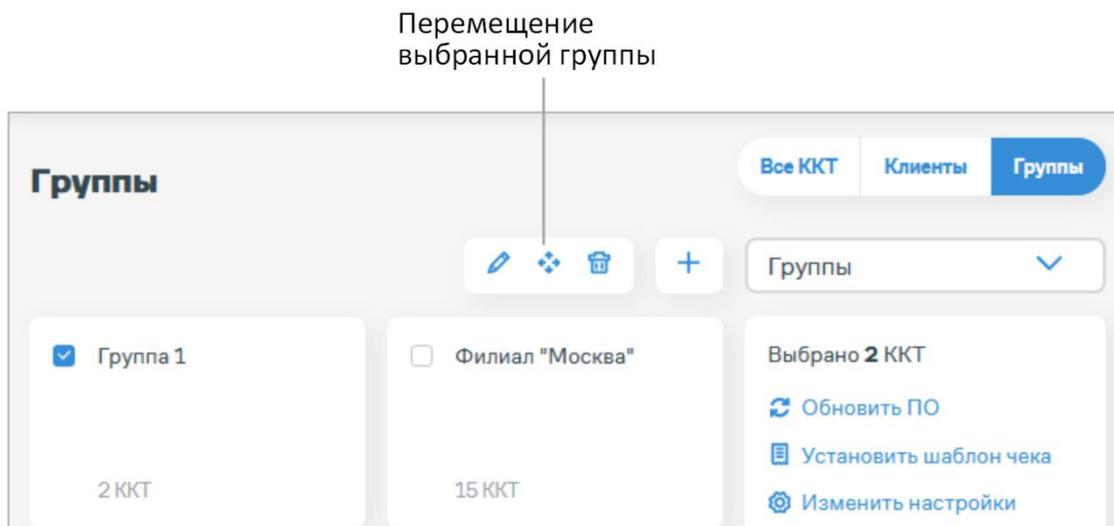


Выберите группу, в которую нужно добавить ККТ. Нажмите кнопку **«Добавить»**. Откроется окно с сообщением об успешном добавлении ККТ в группу.

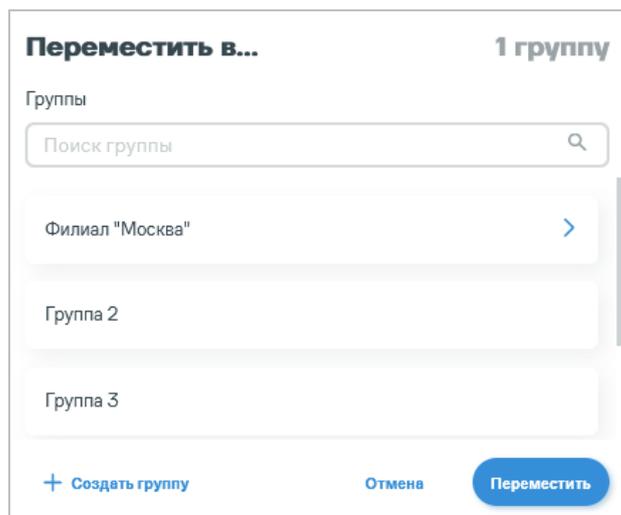
Добавить ККТ в группу также можно в разделе **«Кассы» / «Все ККТ»**. Выберите ККТ, нажмите **«Добавить в группу»** и выберите группу, в которую нужно добавить ККТ.

### Перемещение группы

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**. Нажмите кнопку **«Группы»**. Откроется окно:



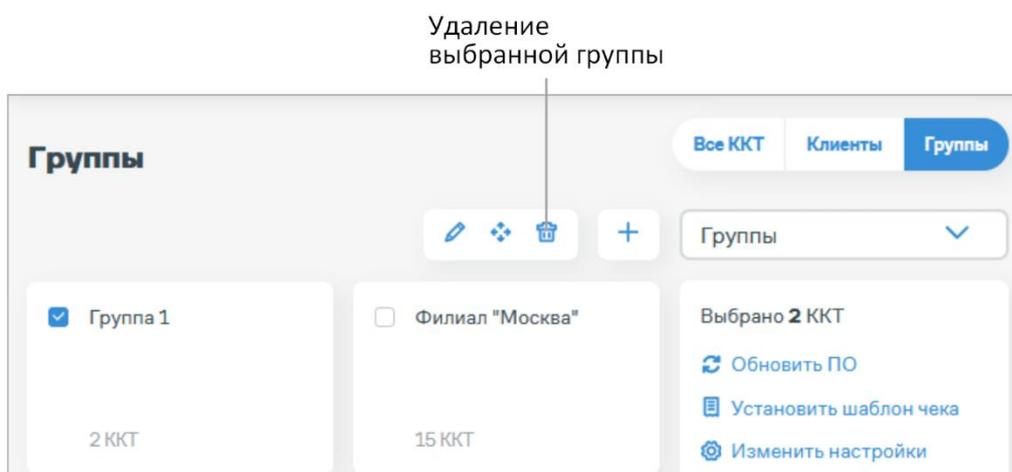
Выберите группу, которую нужно переместить в другую группу. Нажмите кнопку **« Переместить»**. Откроется окно:



Выберите группу, в которую нужно поместить подгруппу. В данной группе не должно быть ККТ. Нажмите кнопку **«Переместить»**. Для перемещения в корневой каталог, не выбирая группу, нажмите кнопку **«Переместить»**.

### Удаление группы

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**. Нажмите кнопку **«Группы»**. Откроется окно:



Выберите группу, которую нужно удалить.

Внимание! Группа будет удалена без возможности восстановления. ККТ, находящиеся в группе, останутся в разделе **«Кассы» / «Все ККТ»**.

Нажмите кнопку **«Удалить»**.

## Просмотр информации о кассе

Перейдите в раздел «Кассы» / «Все ККТ»:

Нажмите для перехода к информации о кассе

КЛИЕНТ	АДРЕС	ККТ	СРОК ФН	УСЛУГИ
0010572000	Центральный, г Москва, г Москва, ул Бронницкая, дом 112	АТОЛ 55Ф 5.8.17	08.02.2023	8

Откроется окно:

Все ККТ > Центральный > Московская обл > г Мытищи > ул Станционная, дом 25

ККТ №001062200

### Информация

Серийный номер ККТ 001062	Клиент 111703 ИНН 111
Серийный номер ФН 99990789020	Адрес устройства Центральный, Московская обл, г Мытищи, ул Станционная, дом 25

### Услуги

- Мониторинг ККТ
- Обновление ПО локально (ФФД 1.2)
- Управление шаблонами чеков ККТ
- Управление настройками ККТ
- Обновление ПО по воздуху (ФФД 1.2)
- Обновление на П 5.0 локально (ФФД 1.2)
- Обновление на П 5.0 по воздуху (ФФД 1.2)
- Перерегистрация ККТ

### Параметры регистрации

Адрес	г. Москва ул. Бронницкая 112
Дата активации ФН	1 декабря 2021
Прогнозируемый срок действия ФН	16 марта 2023
Дата окончания срока действия ФН	16 марта 2023

### Аварии

АТОЛ 55Ф  
Произошла авария

5.0 5.8.17  
ФН 16.03.2023  
Последний выход на связь  
1 декабря 2021 в 14:55

Мониторинг ?

E-mail уведомления

### Выберите действие

- Купить подписку
- Назначить подписку
- Обновить ПО
- Установить шаблон чека
- Изменить настройки
- Изменить адрес
- Сохранить ККТ
- Перейти на платформу 5.0
- Восстановить лицензии
- Отменить отложенные операции

В карточке кассы содержится следующая информация:

- В разделе «**Информация**» основные параметры кассы:
  - серийный номер ККТ;
  - серийный номер ФН;
  - клиент;
  - адрес устройства.
- В разделе «**Услуги**» отображаются услуги, входящие в подписку для данной ККТ.
- В разделе «**Мониторинг**» включается / отключается отправка e-mail уведомлений.
- На вкладке «**Параметры регистрации**» отображена информация о ФН:

Параметры регистрации	Связь с ОФД	Статус	Операции	Подписки	Аварии
Адрес	г. Москва ул. Бронницкая 112				
Дата активации ФН	26 октября 2021				
Прогнозируемый срок действия ФН	8 февраля 2023				
Дата окончания срока действия ФН	8 февраля 2023				
Буфер неотправленных чеков	0				
Дата первого неотправленного чека	30 декабря 1999				
Доступное количество перерегистраций	29				
Ошибка ФН	Нет ошибок				

- адрес;
  - дата активации ФН;
  - прогнозируемый срок действия ФН – дата окончания действия ФН, рассчитанная по среднему количеству проводимых документов в день;
  - дата окончания срока действия ФН – дата окончания срока работы ФН, равная 13 месяцам с даты регистрации;
  - буфер неотправленных чеков;
  - дата первого неотправленного чека;
  - доступное количество перерегистраций;
  - ошибка ФН.
- На вкладке «**Связь с ОФД**» отображены параметры оператора ОФД, к которому подключена касса:

Параметры регистрации	Связь с ОФД	Статус	Операции	Подписки	Аварии
Наименование	OFD "Атлас-карт"				
Адрес сайта	109.73.43.4				
Телефон тех.поддержки	Нет данных				
IP адрес или доменное имя	Нет данных				
Порт DNS	Нет данных				
Интерфейс связи с ОФД	EthernetOverUsb				

- наименование;
  - адрес сайта;
  - телефон технической поддержки;
  - IP адрес или доменное имя;
  - порт DNS;
  - интерфейс связи с ОФД.
- На вкладке **«Статус»** отображена системная информация по ККТ:

Параметры регистрации	Связь с ОФД	Статус	Операции	Подписки	Аварии
Ревизия блока управления	5.2				
Версия прошивки (блок управления)	5.710				
Версия загрузчика	Нет данных				
Перечень поддерживаемых ФФД	Нет данных				
Установленная версия ФФД	1.05				
Конечная дата обновления ФФД	01.01.2025				
Наличие беспроводных интерфейсов	Нет				
Прошивка коммуникационного модуля	Нет данных				
Версия протокола ККТ-ПК	Неизвестно				
Интерфейс связи с ПК	Нет данных				
Интерфейс передачи статистики	EthernetOverUsb				
Уровень заряда батареи RTC	2992				
Количество отработанных часов	0				
Отпечатано ленты	0				
Количество отрезов ленты	4				
Количество документов в ФН	1				

- ревизия блока управления;
- версия прошивки (блок управления);
- версия загрузчика;
- перечень поддерживаемых ФФД;
- установленная версия ФФД;

- конечная дата обновления ФФД;
  - наличие беспроводных интерфейсов;
  - прошивка коммуникационного модуля;
  - версия протокола ККТ-ПК;
  - интерфейс связи с ПК;
  - интерфейс передачи статистики;
  - уровень заряда батареи RTC;
  - количество отработанных часов;
  - отпечатано ленты;
  - количество отрезков ленты;
  - количество документов в ФН.
- На вкладке «**Операции**» отображается информация о завершенных, текущих и отмененных операциях:

ТИП ОПЕРАЦИИ	ДАТА ОПЕРАЦИИ	АВТОР	СТАТУС ОПЕРАЦИИ
 Переход на платформу 5.0	29.07.2021 в 18:41- 29.07.2021 в 18:48	Переход на платформу 5.0 29.07.2021 в 18:41- 29.07.2021 в 18:48	! Отменена

- На вкладке «**Подписки**» отображаются активные подписки данной ККТ:

ПОДПИСКА	АКТИВАЦИЯ	ЗАКАНЧИВАЕТСЯ	АВТОР
Лицензия АТОЛ Соппест на пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	20.05.2021	20.05.2022	Переход на платформу 5.0 29.07.2021 в 18:41- 29.07.2021 в 18:48

- На вкладке «**Аварии**» отображаются текущие нерешенные и исправленные аварии:

		Параметры регистрации	Связь с ОФД	Статус	Операции	Подписки	Аварии
		КАКАЯ ПРОБЛЕМА	КОГДА ЗАФИКСИРОВАНА	ЧЕРЕЗ СКОЛЬКО БЫЛА РЕШЕНА			
Нерешенная авария		Ошибка связи с ККТ — 105616 Минут	29.07.2021 в 20:44	Ещё не решена			
		Ошибка связи с ККТ — 2868 Минут	27.07.2021 в 14:44	2 дн			
		Ошибка связи с ККТ — 943 Минут	26.07.2021 в 21:44	16 час			
		Ошибка связи с ККТ — 5740 Минут	23.07.2021 в 18:33	3 дн 12 мин			
Решенные аварии		Ошибка связи с ККТ — 215 Минут	15.07.2021 в 20:44	4 дн 20 час			
		Ошибка связи с ККТ — 998 Минут	14.07.2021 в 18:44	17 час			
		Ошибка связи с ККТ — 1243 Минут	13.07.2021 в 20:44	21 час			
		Ошибка связи с ККТ — 5873 Минут	18.06.2021 в 14:44	25 дн 5 час			
		Ошибка связи с ККТ — 101 Минут	29.07.2021 в 16:44	2 час			
		Ошибка связи с ККТ — 0 Минут	20.07.2021 в 19:44	1 дн 22 час			
Переход в раздел «Аварии» с информацией по ККТ		<a href="#">Посмотреть все аварии</a>					

## Получение данных от ФНС

Для получения данных от ФНС необходимо выполнение следующих условий:

- ККТ находится в разделе «Все ККТ»;
- в ККТ установлен фискальный накопитель;
- данные по ККТ были ранее внесены в личном кабинете в ФНС.

Перейдите в раздел «Кассы» / «Все ККТ». Откроется окно:

### Все ККТ

Все ККТ
Клиенты
Группы

🔍
+ Добавить ККТ

Модель ККТ ▾
Платформа ▾
Версия ПО ▾
Активные услуги ▾
Неактивные услуги ▾
Срок ФН ▾
+

<input type="checkbox"/>	КЛИЕНТ %	АДРЕС %	ККТ %	СРОК ФН	УСЛУГИ
<input checked="" type="checkbox"/>	0010572	Центральный, г Москва, г Москва, ул Бронницкая, дом 112	АТОЛ 25Ф 5.8.17	08.02.2023	8
<input type="checkbox"/>	001062200		АТОЛ 55Ф 8346	Нет данных	8

Выбрано 1 ККТ

- Зарегистрировать ККТ
- + Добавить в группу
- Купить подписку
- Назначить подписку
- Передать подписку

Выберите одну кассу.

Выберите действие «Зарегистрировать ККТ».

Откроется окно с заводскими номерами ККТ и ФН:

## Зарегистрировать ККТ

1 ККТ

[❗ Как зарегистрировать ККТ](#)

Проверьте заводской номер ФН перед отправкой запроса в ФНС

Заводской номер ККТ (ЗН ККТ)  
00109320011865

Заводской номер фискального накопителя (ЗН ФН)  
9999078900011766

Отмена
Далее >

Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:

## Зарегистрировать ККТ

1 ККТ

Перед началом фискализации необходимо заполнить дополнительные данные о ККТ

Маркированная продукция

Настройка связи с ОФД ?

Отмена
< Назад
Далее >

- Электронный адрес отправителя чеков (клиентов) – введите адрес электронной почты.
- Маркированная продукция – при необходимости установите галочку для учета маркировки.
- Версия ФФД – выберите версию формата фискальных данных.
- Канал – выберите канал связи с оператором фискальных данных.
- Данные о хосте и порте подставляются автоматически.

Нажмите кнопку «**Далее**». Дождитесь ответа от ФНС с данными для регистрации:

## Зарегистрировать ККТ 1 ККТ

Проверьте регистрационные данные перед фискализацией ККТ

Заводской номер ККТ (ЗН ККТ)  
00109320011865

Заводской номер фискального накопителя (ЗН ФН)  
9999078900011766

ИНН  
366352870035

Организация  
Демо клиент

Адрес, где расположена ККТ  
Центральный, г Москва, г Москва, ул Новодмитровская Б., дом 14, к. 2

Эл. почта отправителя чеков (клиента)  
i.ivanov@atol.ru

Маркированная продукция  
Нет

Версия ФФД  
1.2

Канал обмена с ОФД  
Протокол транспорта (ЕоТ)

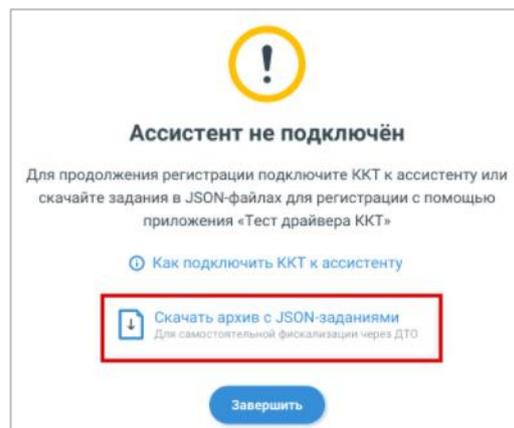
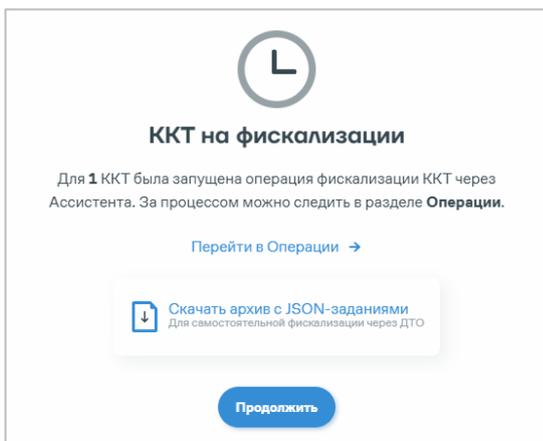
Хост ОФД  
https://atol.ru

Порт ОФД  
1000

[Отмена](#)      [< Назад](#)      [Фискализировать](#)

Проверьте данные и нажмите кнопку «Фискализировать».

Откроется одно из окон в зависимости от наличия Ассистента (см. Работа с Ассистентом):



Скачайте архив с json-файлами.

Откройте драйвер торгового оборудования и запустите json-файл для записи регистрационных данных в фискальный накопитель.

### **Покупка подписки**

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**.

Выберите одну / несколько касс.

Откроется окно с доступными подписками для выбранных касс:

### Купит<sup>ь</sup> подписку

1 ККТ

Выберите подписку и укажите количество

АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год <sup>?</sup>	Кол-во
1 550 ₽	1
АТОЛ Connect. Обновление ПО ККТ на 1 год <sup>?</sup>	
1 450 ₽	
АТОЛ Connect. Разовое обновление внутреннего ПО ККТ <sup>?</sup>	
1 350 ₽	

Способ оплаты: онлайн банковской картой      К оплате:

Оплата осуществляется от имени физического лица, по факту оплаты мы направим электронный чек      **1 550 ₽**

**Соглашаюсь с [правилами](#)**

[Отмена](#)      [Купит<sup>ь</sup> >](#)

Проверьте выбранную подписку.

Укажите нужное количество подписок.

Ознакомьтесь с лицензионным соглашением, перейдя по ссылке **«правилами»**. Установите галочку **«Соглашаюсь с правилами»**. Нажмите кнопку **«Купит<sup>ь</sup>»**.

Откроется окно платежной системы, в котором укажите номер банковской карты, срок действия, CVC-код и нажмите кнопку **«Заплатит<sup>ь</sup>»**.

После оплаты подписка будет доступна для активации.

## Назначение подписки

Перейдите в раздел «Кассы» / «Все ККТ».

Выберите одну / несколько касс.

Выберите действие «Назначить подписку». Откроется окно:

The screenshot shows a window titled "Назначить подписку" (Assign Subscription) for "1 ККТ" (1 KKT). The instruction "Выберите подписку" (Select subscription) is at the top. Below are five subscription options, each with a question mark icon for help:

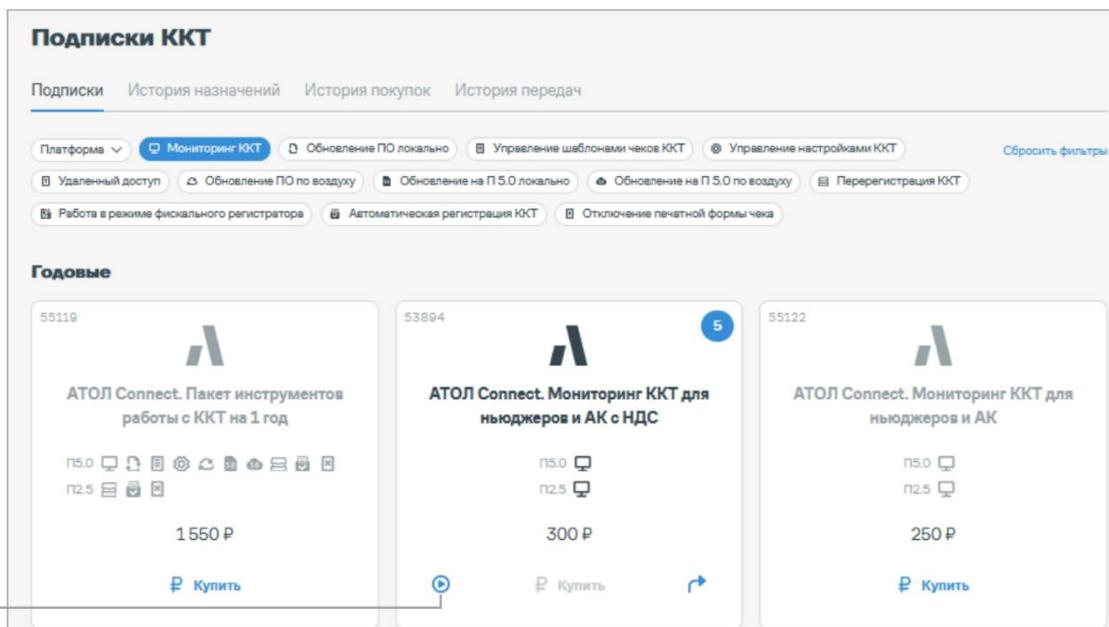
- АТОЛ Соппест. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год. Нет доступных.
- Лицензия АТОЛ Соппест на обновление ПО на 1 год. Платформа 5.0. Доступно 9 шт. (This option is selected, indicated by a green checkmark).
- АТОЛ Соппест. Обновление ПО ККТ на 1 год с НДС. Доступно 4 шт.
- АТОЛ Соппест. Обновление ПО ККТ на 1 год. Нет доступных.
- Лицензия АТОЛ Соппест для разового обновления. Платформа 5.0. Доступно 25 шт.

At the bottom, there are two buttons: "Отмена" (Cancel) and "Назначить" (Assign) with a right-pointing arrow.

Выберите подписки, которые необходимо назначить. Для каждого типа подписок указано доступное количество.

Нажмите кнопку «Назначить». Выбранные подписки будут назначены на ККТ.

Также имеется возможность назначения подписки непосредственно из раздела «Кассы» / «Подписки»:



## Передача подписки

Внимание! Передача подписки возможна только для пользователей с ролью «Администратор+».

Перейдите в раздел «Кассы» / «Все ККТ».

Выберите действие «Передать подписку». Откроется окно:

Выберите подписку из списка, которую необходимо передать партнеру.

Укажите UUID партнера или логин сотрудника организации.

Количество – укажите количество подписок для передачи или нажмите «Все» для выбора всех подписок данного типа.

Нажмите кнопку «Далее». Откроется окно:

### Передать подписку

Проверьте заданные параметры

Подписка

АТОЛ Connect. Обновление ПО ККТ на 1 год 1

Переходит к партнёру

TEST\_TECH  
UUID: ee72f70a-26e1-4041-b477-f7d5151aab99

[Отмена](#) [Назад](#) [Передать](#)

Проверьте информацию и нажмите кнопку «**Передать**». Откроется окно с сообщением об успешной передаче подписки. Нажмите кнопку «**Завершить**».

Также имеется возможность передачи подписки непосредственно из раздела «**Кассы**» / «**Подписки**»:

#### Подписки ККТ

Подписки История назначений История покупок История передач

Платформа [Мониторинг ККТ](#) [Обновление ПО локально](#) [Управление шаблонами чеков ККТ](#) [Управление настройками ККТ](#) [Сбросить фильтры](#)

[Удаленный доступ](#) [Обновление ПО по воздуху](#) [Обновление на П 5.0 локально](#) [Обновление на П 5.0 по воздуху](#) [Перерегистрация ККТ](#)

[Работа в режиме фискального регистратора](#) [Автоматическая регистрация ККТ](#) [Отключение печатной формы чека](#)

#### Годовые

55119	53894	55122
АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	АТОЛ Connect. Мониторинг ККТ для ньюджеров и АК с НДС	АТОЛ Connect. Мониторинг ККТ для ньюджеров и АК
п5.0	п5.0	п5.0
п2.5	п2.5	п2.5
1550 Р	300 Р	250 Р
<a href="#">Купить</a>	<a href="#">Купить</a>	<a href="#">Купить</a>

Передача подписки

### **Обновление внутреннего ПО ККТ**

Перейдите в раздел «**Кассы**» / «**Все ККТ**».

Выберите одну / несколько касс.

Выберите действие «**Обновить ПО**». Откроется окно:

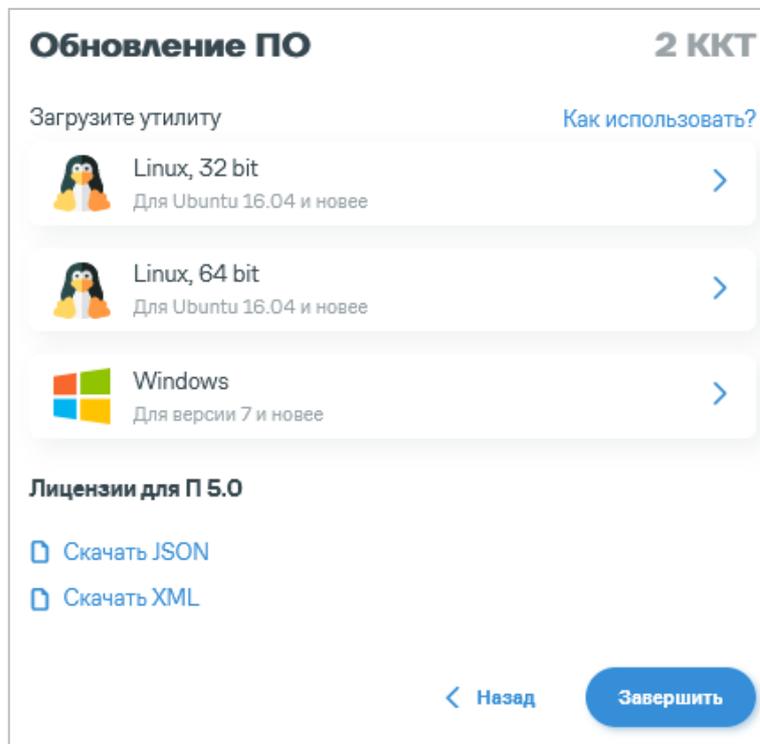
Нажмите кнопку «Далее». Откроется окно:

Выберите способ обновления:

- **Локально.** Обновление производится с помощью утилиты при непосредственном подключении кассы к ПК. При локальном способе кассы обновляются по очереди.
- **По воздуху.** Удаленное обновление. Допускается одновременное обновление до 500 касс.

## Локальное обновление

Выберите «**Локально**» и нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:



Загрузите утилиту для системы, установленной на ПК, и json-файлы для обновления ККТ.

**Внимание!** Убедитесь, что все чеки кассы отправлены в ОФД и смена закрыта.

Подключите кассу к ПК по интерфейсу USB.

Запустите утилиту. Обновление внутреннего ПО кассы начнется автоматически.

Дождитесь сообщения об успешном завершении обновления (3 – 5 минут). После обновления ККТ готова к работе.

## Дистанционное обновление

### Подготовка к обновлению

Работа с ККТ на платформе 5.0 поддерживается только в драйвере торгового оборудования v.10 (ДТО v.10).

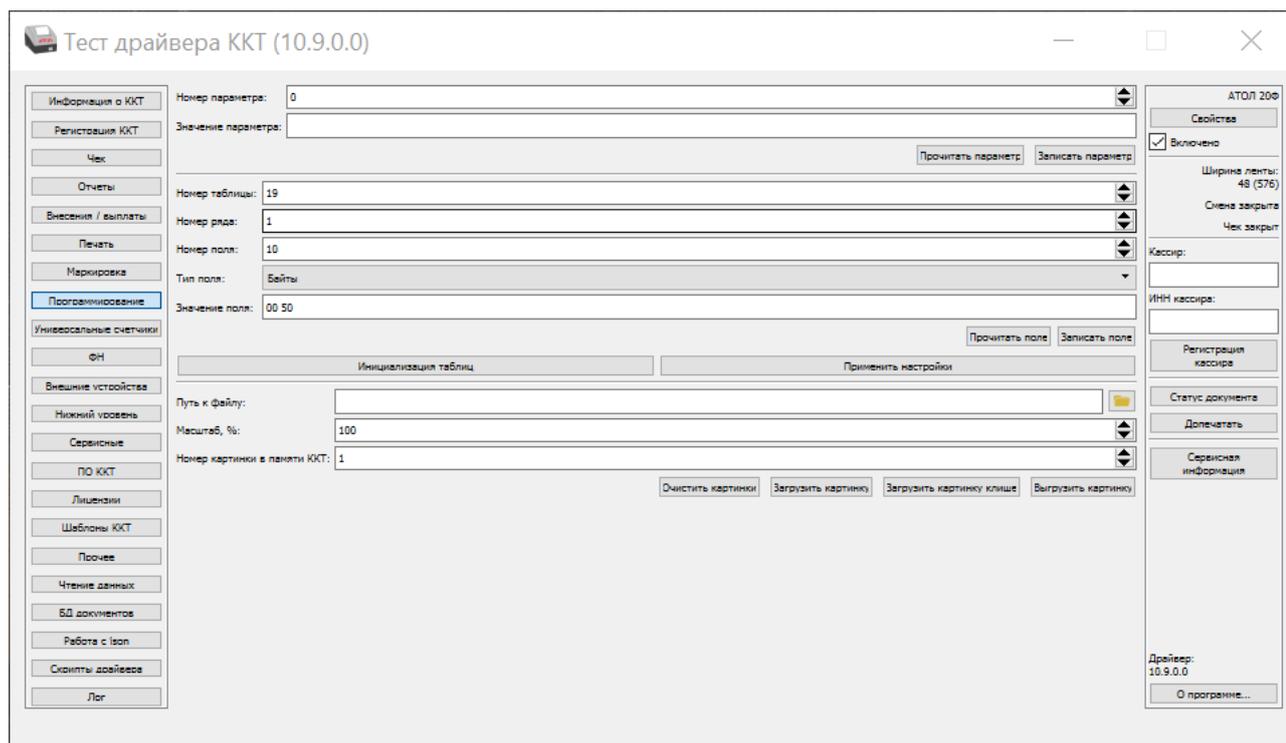
**Внимание!** Убедитесь, что на рабочем месте кассира установлена версия кассового ПО, интегрированная с ДТО v.10.

Настройте в ККТ связь с «**Кассовым сервером**»:

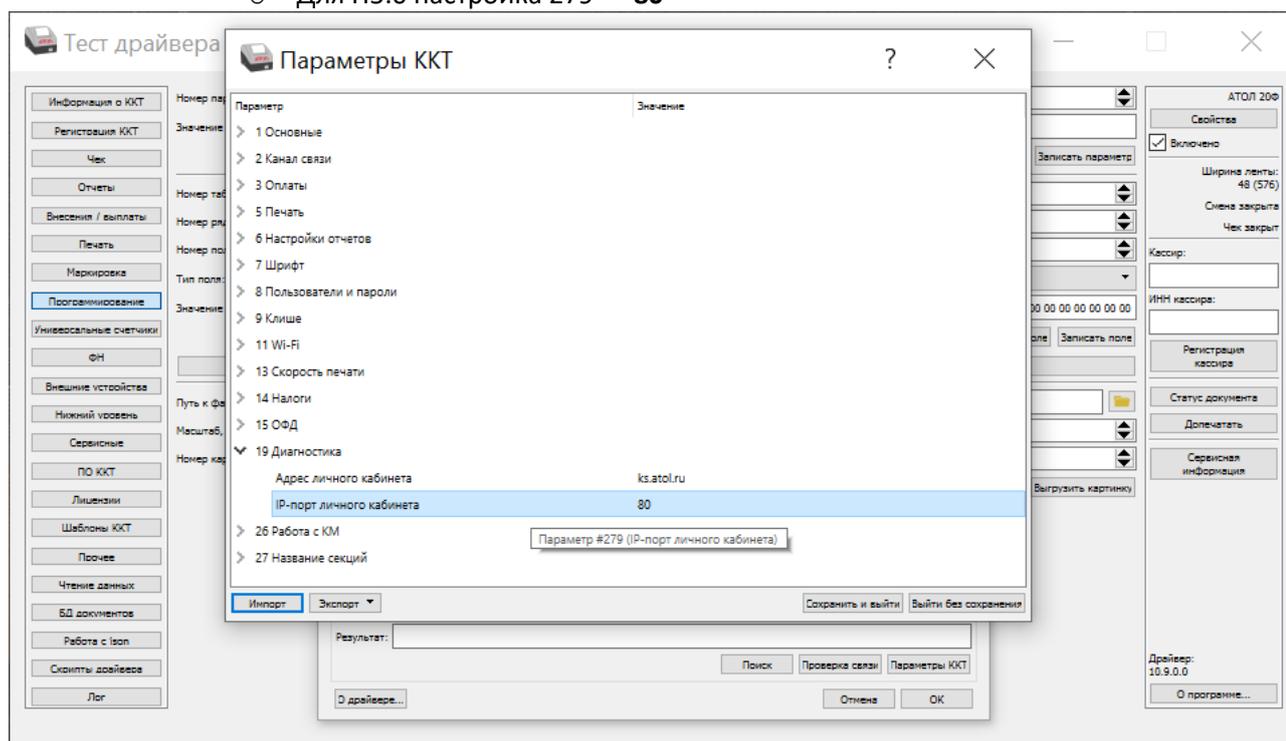
1. Настройте в ККТ доступ в интернет:
  - Установите значение настройки «**Канал обмена с ОФД**». Возможные варианты:







○ Для П5.0 настройка 279 = "80"



- Проверить доступ к интернету и «Кассовому серверу», распечатав отчет «Диагностика связи с ОФД»:

Выход в интернет:.....Есть  
Подключение к ЛК:.....Есть

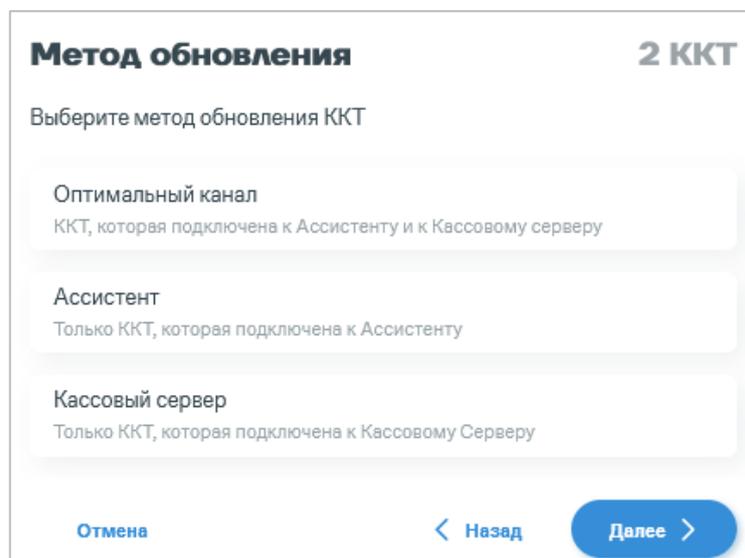
2. Проверьте наличие актуальной статистики от ККТ. Для этого перейдите в карточку ККТ и проверьте значение поля «Последний выход на связь»:



Статистика должна обновляться каждые 5 минут.

### *Дистанционное обновление*

Выберите «**По воздуху**» и нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:



Выберите метод обновления – «**Кассовый сервер**». Нажмите кнопку «**Далее**».  
Автоматически будет создана операция по обновлению ПО (см. Просмотр операций).

### **Переход на платформу 5.0**

Перейдите в раздел «**Кассы**» / «**Все ККТ**».

Выберите одну / несколько касс.

Выберите действие «**Переход на платформу 5.0**». Откроется окно:

**Переход на платформу 5.0** 1 ККТ

! **Доступен переход на платформу 5.0**  
Кроме обычного обновления теперь есть возможность перейти на новую программную платформу 5.0.  
[Узнать подробности](#)

**Выберите прошивку**

Версия ПО кассы  
ФФД 1.2

Версия прошивки для П 5.0  
5.8.17

[Отмена](#) [Далее >](#)

Выберите прошивку, соответствующую платформе 5.0.

Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:

**Переход на платформу 5.0** 1 ККТ

Выберите способ обновления

Локально  
Обновление с помощью локальной утилиты для ПК

По воздуху  
Удаленное обновление из личного кабинета АТОЛ Сервис

[Отмена](#) [< Назад](#) [Далее >](#)

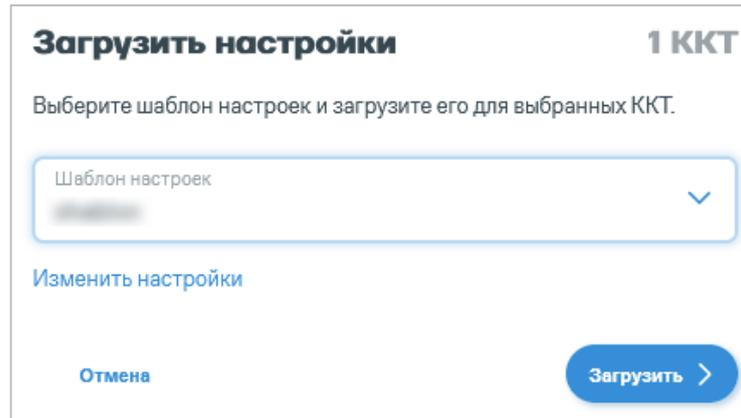
Выберите способ обновления и следуйте указаниям раздела «Обновление внутреннего ПО ККТ».

### **Загрузка шаблона настроек**

Перейдите в раздел «**Кассы**» / «**Все ККТ**».

Выберите одну / несколько касс.

Выберите действие «**Изменить настройки**». Откроется окно:



Проверьте выбранный шаблон. При необходимости измените шаблон настроек, нажав на ссылку «Изменить настройки».

Нажмите кнопку «Загрузить». Статус выполнения операции отображается в разделе «Кассы» / «Операции» (см. Просмотр операций).

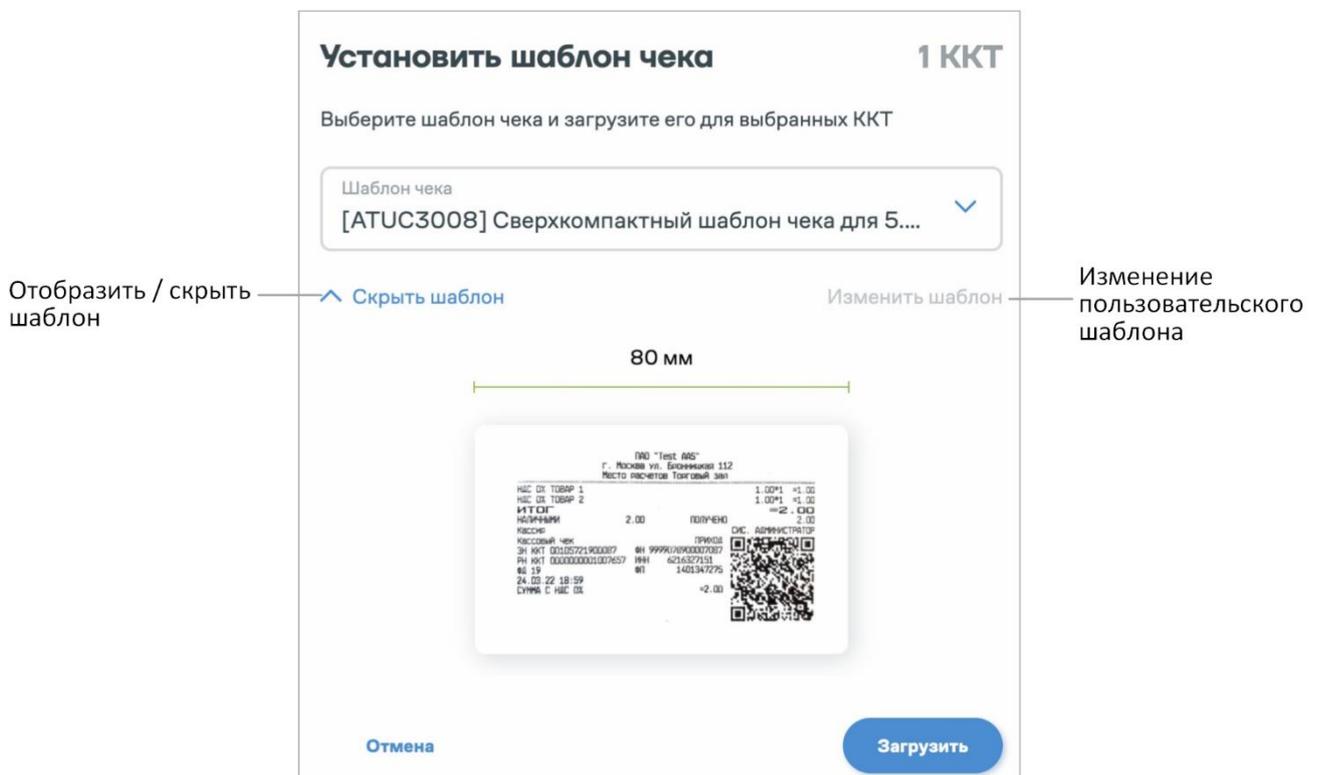
Загрузить шаблон настроек на ККТ также можно в разделе «Кассы» / «Шаблоны» (см. Создание и запись шаблона настроек на ККТ).

### Установка шаблона чека

Перейдите в раздел «Кассы» / «Все ККТ».

Выберите одну / несколько касс.

Выберите действие «Установить шаблон чека». Откроется окно:



Изменение доступно только для пользовательских шаблонов.

Нажмите кнопку **«Загрузить»**. Статус выполнения операции отображается в разделе **«Кассы» / «Операции»** (см. Просмотр операций).

Загрузить шаблон чека также можно в разделе **«Кассы» / «Шаблоны»** (см. Создание и установка шаблона чека на ККТ).

### **Загрузка инфо-чека**

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**.

Выберите одну / несколько касс.

Выберите действие **«Загрузить инфо-чек»**. Откроется окно:

**Загрузить инфо-чек** 1 ККТ

⚠ Текст из шаблона инфо-чека будет загружен в кассу и напечатан в отчёте о закрытии смены

Выберите шаблон инфо-чека

+ Создать новый шаблон

Отмена Загрузить на ККТ

Выберите шаблон инфо-чека или создайте новый, перейдя по ссылке **«Создать новый шаблон»**. Нажмите кнопку **«Загрузить на ККТ»**. Статус выполнения операции отображается в разделе **«Кассы» / «Операции»** (см. Просмотр операций).

Загрузить шаблон инфо-чека также можно в разделе **«Кассы» / «Шаблоны»** (см. Создание и загрузка шаблона инфо-чека на ККТ).

### **Загрузка шаблона чаевых**

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**.

Выберите одну / несколько касс.

Выберите действие **«Загрузить шаблон чаевых»**. Откроется окно:

Предварительный просмотр QR-кода

Выберите шаблон чаевых.

Выберите ширину чековой ленты.

Нажмите кнопку **«Загрузить на ККТ»**. Статус выполнения операции отображается в разделе **«Кассы» / «Операции»** (см. Просмотр операций).

Загрузить шаблон чаевых также можно в разделе **«Кассы» / «Шаблоны»** (см. Создание и загрузка шаблона для чаевых).

### **Изменение адреса расположения ККТ**

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**.

Выберите одну / несколько касс.

Выберите действие **«Изменить адрес»**. Откроется окно:

Количество выбранных касс

Быстрый выбор района и адреса

При необходимости добавьте адрес, нажав на ссылку **«+ Новый адрес»**. Откроется окно:

«**Адрес**» – введите адрес (в формате город, улица, дом) и нажмите кнопку поиска. Выберите адрес в результатах поиска и нажмите кнопку «**Создать и изменить адрес**».

Откроется окно с сообщением об успешном изменении адреса. Нажмите кнопку «**Завершить**».

### **Сохранение списка ККТ на ПК**

Перейдите в раздел «**Кассы**» / «**Все ККТ**».

Выберите действие «**Сохранить список ККТ**». На ПК будет автоматически сохранен файл формата **devices\_list\_дата\_выгрузки.csv**.

В файле содержится следующая информация по каждой кассе партнера:

- серийный номер;
- наименование;
- модель;
- адрес установки;
- версия прошивки;
- название клиента;
- ИНН клиента;
- серийный номер фн;
- дата активации фн;
- дата окончания действия фн;
- дата проведения ревизии блока управления;
- дата установки версии фfd;
- информация о наличии беспроводных интерфейсов;
- интерфейс связи с пк;
- интерфейс передачи статистики;
- номер версии загрузчика;
- состояние ккт;
- доступное количество перерегистраций;

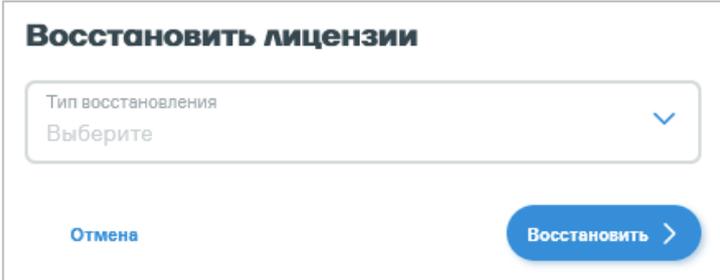
- прогнозируемый срок действия фн;
- количество неотправленных чеков в буфере;
- дата первого неотправленного чека;
- ошибка фн;
- уровень заряда батареи;
- количество отработанных часов;
- объем отпечатанной ленты;
- количество отрезков ленты;
- дата и время последней связи с офд;
- ошибка офд.

### **Загрузка и восстановление лицензии**

Перейдите в раздел «Кассы» / «Все ККТ».

Выберите одну / несколько касс.

Выберите действие «**Восстановить лицензии**». Откроется окно:

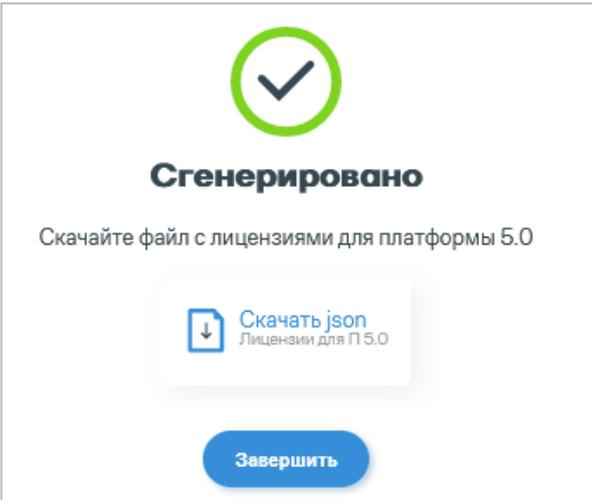


**Восстановить лицензии**

Тип восстановления  
Выберите

Отмена Восстановить >

«**Тип восстановления**» – выберите тип лицензии. Нажмите кнопку «**Восстановить**». Откроется окно:





**Сгенерировано**

Скачайте файл с лицензиями для платформы 5.0

 **Скачать json**  
Лицензии для П 5.0

Завершить

Скачайте архив с json-файлами.

Откройте драйвер торгового оборудования и запустите json-файл для записи лицензий в ККТ.

## Отмена отложенных операций

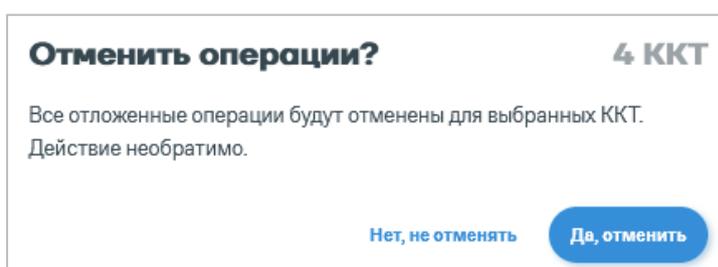
В АТОЛ Connect имеется возможность отмены операций при соблюдении следующих условий:

- операция производится удаленно (по воздуху);
- ККТ еще не устанавливала соединение с сервером, и операция не была завершена.

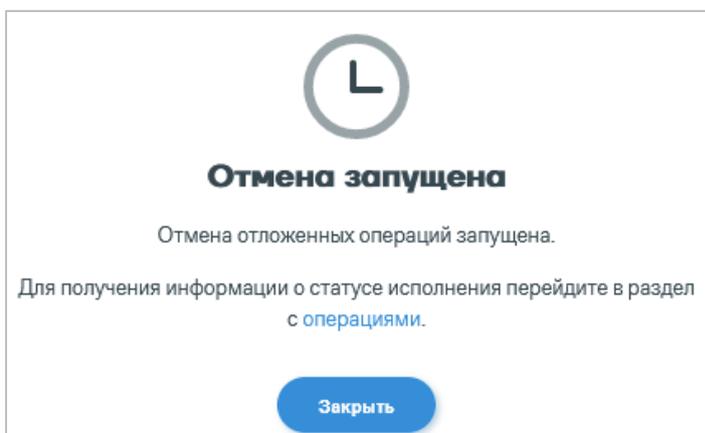
Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**.

Выберите одну или несколько касс, операции для которых необходимо отменить.

Нажмите кнопку **«Отменить отложенные операции»**. Откроется окно:



Нажмите кнопку **«Да, отменить»**. Откроется окно:



Статус выполнения операции отображается в разделе **«Кассы» / «Операции»** (см. Просмотр операций).

## Перерегистрация ККТ

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Все ККТ»**.

Выберите одну / несколько касс.

Выберите действие **«Изменение СНО»**. Откроется окно:

**Изменение СНО** 1 ККТ

Выберите способ изменения СНО.

Для ККТ на платформе 2.5 и 5.0

**Ассистент**  
Только ККТ, которые подключены к АТОЛ Connect Ассистент

Только для ККТ на платформе 5.0

**!** ПО будет обновлено до версии 5.7.13

**Кассовый сервер**  
Удаленное обновление из личного кабинета

[Отмена](#) [Далее >](#)

Выберите способ изменения СНО. Возможные варианты:

- Ассистент.
- Кассовый сервер.

Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:

**Изменение СНО** 1 ККТ

Укажите, когда нужно выполнить перерегистрацию ККТ

Выберите дату  
4 февраля 2022

Часы 00

Мин 00

**!** Перерегистрация будет выполнена по дате и времени, установленным в ККТ

Выберите новые системы налогообложения для выбранных ККТ.  
Можно выбрать не более двух СНО.

ЕСХН ?

ПСН ?

УСН (доход минус расход) ?

УСН (доход) ?

ОСН ?

ЕНВД ?

По умолчанию

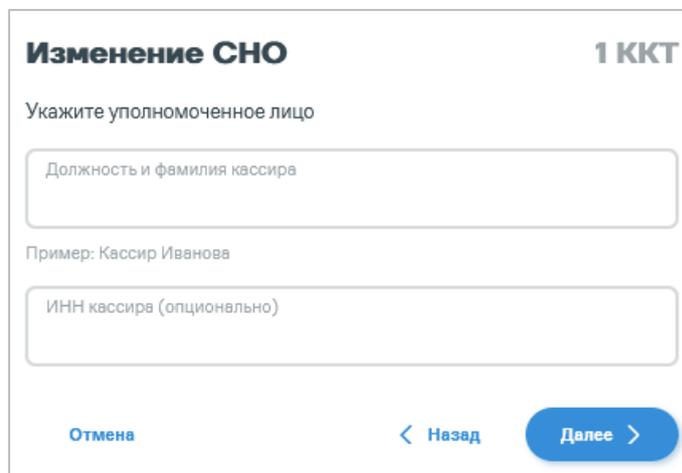
[Отмена](#) [< Назад](#) [Далее >](#)

Выберите дату, начиная с которой необходимо использовать новую систему налогообложения.

Установите галочки (не более 2) для систем, которые необходимо использовать в ККТ.

Выберите из списка, какая из систем будет использоваться по умолчанию.

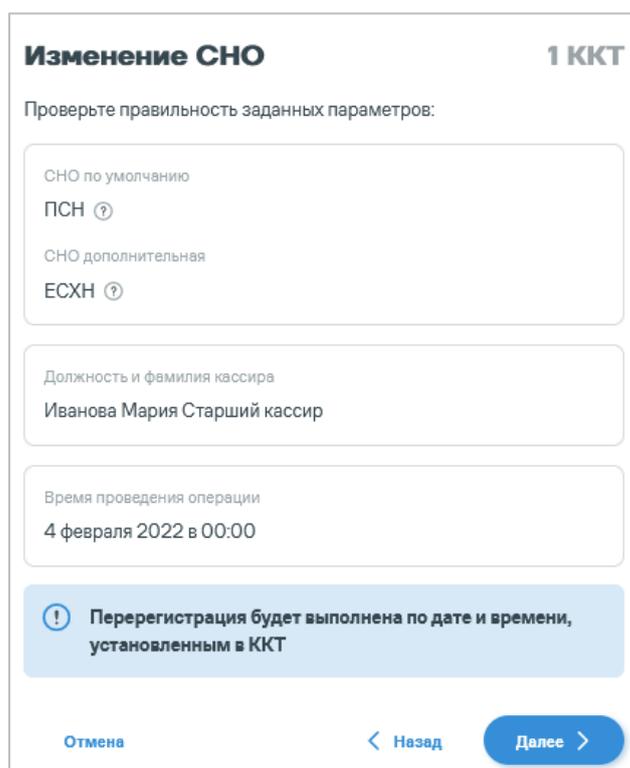
Нажмите кнопку **«Далее»**. Откроется окно:



**«Должность и фамилия кассира»** – укажите должность, фамилию, имя и отчество сотрудника.

**«ИНН кассира»** – укажите ИНН указанного сотрудника.

Нажмите кнопку **«Далее»**. Откроется окно:



Проверьте планируемые изменения системы налогообложения. Нажмите кнопку **«Далее»**. Откроется окно:

### Изменение СНО 1 ККТ

Проверьте выполнение следующих условий:

- 1 Касса фискализирована с типом СНО ЕНВД, либо ЕНВД + ОСН/УСН/ПСН/ЕСХН
- 2 Касса имеет доступ к АТОЛ Connect ?
- 3 Касса привязана к вашей учетной записи в АТОЛ Connect
- 4 Владелец кассы выбрал тип СНО и подал соответствующее заявление в ФНС

В момент выполнения перерегистрации на кассе должна быть закрыта смена и все чеки отправлены в ОФД

[Отмена](#) [< Назад](#) [Далее >](#)

Нажмите кнопку «**Далее**». Статус выполнения операции отображается в разделе «**Кассы**» / «**Операции**» (см. Просмотр операций). При возникновении ошибок откроется окно:

## ! Произизошла ошибка

**! 1**  
с ошибками

00105720001249 Процесс обновления не может быть запущен, так как нет связи с ККТ

[Скопировать все ошибки \(1\)](#)

[Скачать XLS](#)  
ККТ с ошибками

[Завершить](#)

Количество ККТ с ошибками в процессе изменения СНО

Описание ошибок

Копирование ошибок в буфер обмена

Загрузка на ПК списка ККТ с ошибками

Устраните указанные ошибки и повторите операцию.

## Замена БУ

При выходе из строя ККТ и замене блока управления необходимо присвоить старый заводской номер ККТ новому блоку управления.

Требования к ККТ:

- На фискальном регистраторе ККТ должна быть установлена версия встроенного ПО 5.4.0 и выше.
- Для смарт-терминала Sigma должна быть установлена версия встроенного ПО 5.6.0 и выше.
- Операционная система смарт-терминалов Sigma 7 должна быть не ниже 1.4.1 (id 1566901215); Sigma 8 – не ниже 1.3.1 (id 1579870908).

Порядок замены БУ на ККТ:

1. Перейдите в раздел «Кассы» / «Все ККТ». Откроется окно:

Скриншот интерфейса «Все ККТ» с таблицей данных и панелью действий.

КЛИЕНТ %	АДРЕС %	ККТ %	СРОК ФН	УСЛУГИ
<input type="checkbox"/> 00106220001368 free_cct_organization	ККТ не зарегистрирована	АТОЛ 55Ф 8346	Нет данных	8
<input checked="" type="checkbox"/> 00107701275843 free_cct_organization		АТОЛ 42ФС 5.720	31.12.1999	8

Панель действий (выбрано 1 ККТ):

- ✓ Зарегистрировать ККТ
- + Добавить в группу
- 📄 **Заменить БУ**
- ₹ Купить подписку
- 🕒 Назначить подписку
- ➡ Передать подписку

Выберите одну кассу.

Выберите действие «**Замена БУ**». Откроется окно:

**Заменить БУ**

Укажите ЗН ККТ в ремонте и ЗН ККТ для замены

Заводской номер ККТ в ремонте  
00107701275843

Заводской номер подменной ККТ

Новый MAC-адрес

MAC-адрес

Отмена Далее >

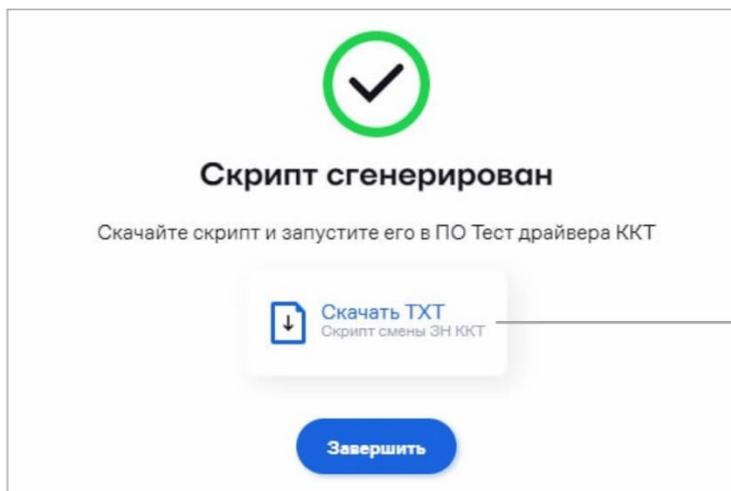
**Внимание!** Модель нового блока управления должна совпадать с моделью ККТ, находящейся в ремонте.

«**Заводской номер ККТ в ремонте**» – отображается ЗН номер ККТ, находящейся в ремонте.

«**Заводской номер подменной ККТ**» – введите ЗН номер нового блока управления.

«**Новый MAC-адрес**» – установите галочку при необходимости замены MAC-адреса и укажите новый MAC-адрес.

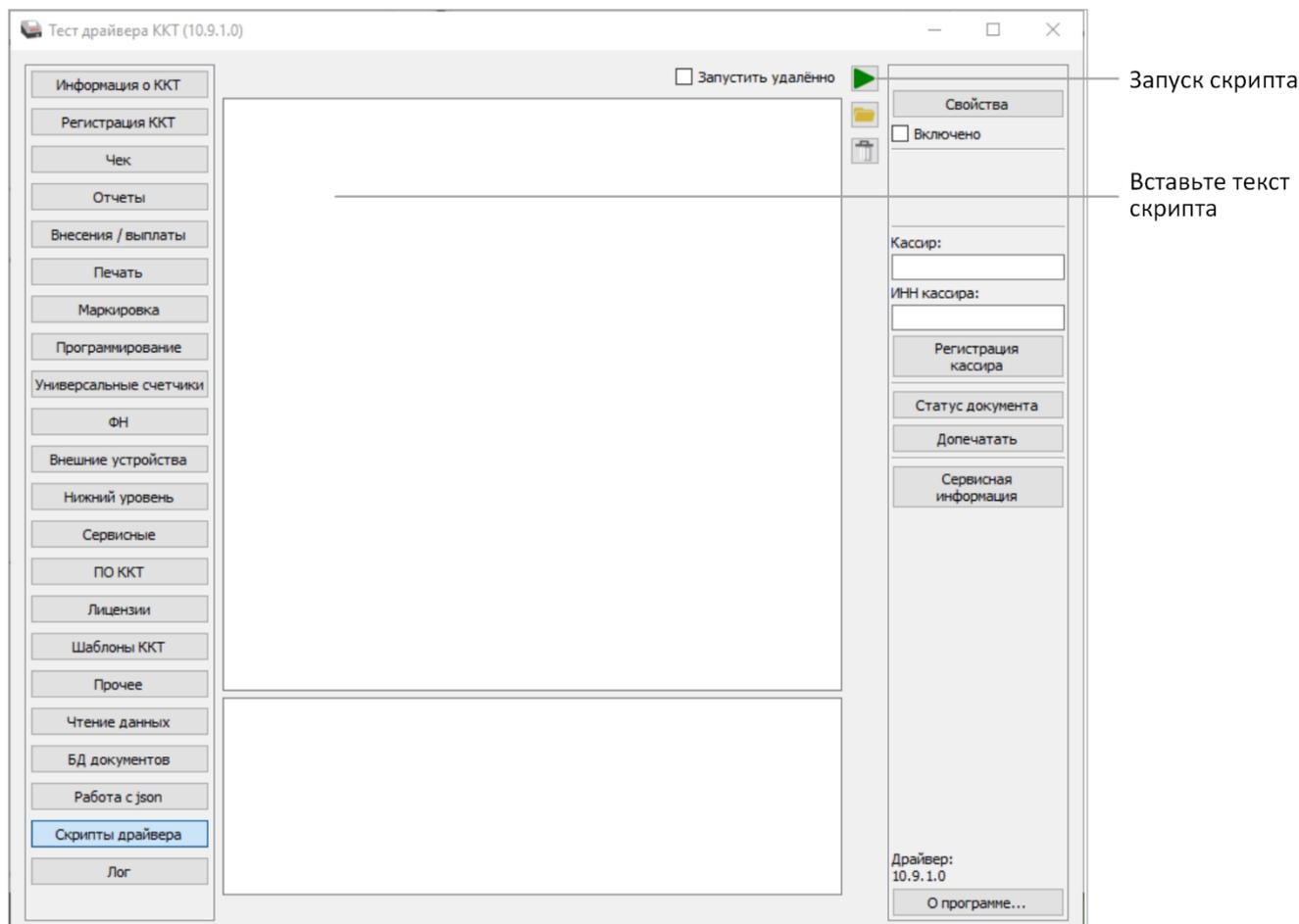
Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:



Сохраните на ПК файл со скриптом смены ЗН и ввода лицензий

Нажмите кнопку «**Завершить**».

2. Выполнение скрипта производится через ДТО (версии 10.6.0.0 и выше). Откройте драйвер торгового оборудования:



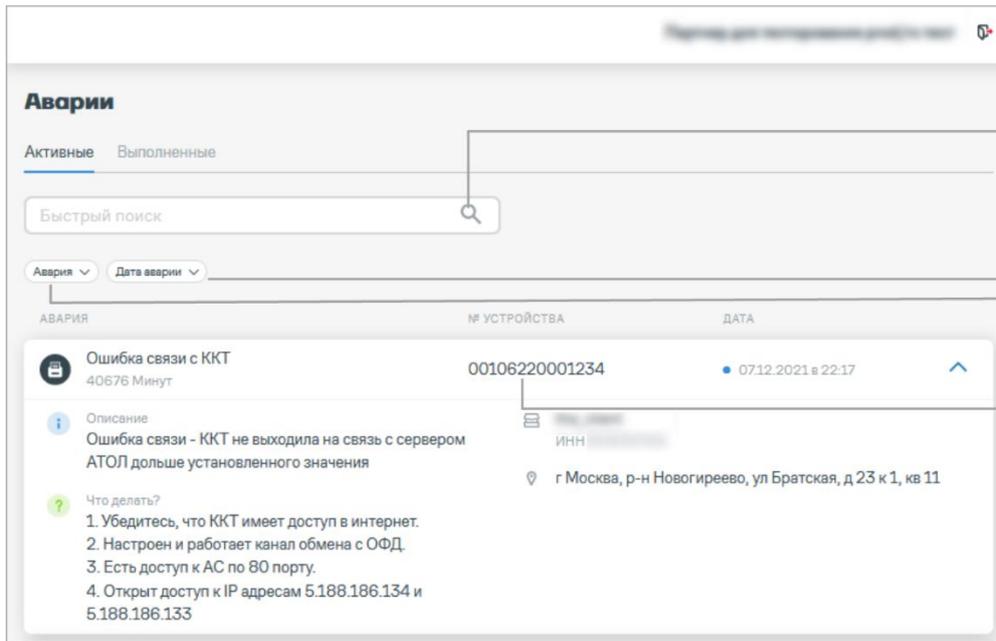
3. Запустите скрипт смены ЗН и ввода лицензий из файла.
4. Дождитесь завершения выполнения скрипта. Проверьте на чеке информацию о ККТ: ЗН должен быть заменен и применены необходимые лицензии.

При выполнении скрипта возможны следующие ошибки:

- Для смарт-терминалов Sigma при появлении ошибки 501 [Ошибка парсинга запроса (некорректное значение поля 'methodName' (libfpnr\_exec\_driver\_script))] используйте на ПК драйвер версии 10.6.0.0 и выше.
- Отсутствует аккредитация на данный регион. Пройдите аккредитацию на данный регион установки ККТ.
- Отсутствует аккредитация на данную модель. Пройдите аккредитацию на данную модель ККТ.

## Просмотр списка аварий

Перейдите в раздел «Кассы» / «Аварии». Откроется окно:



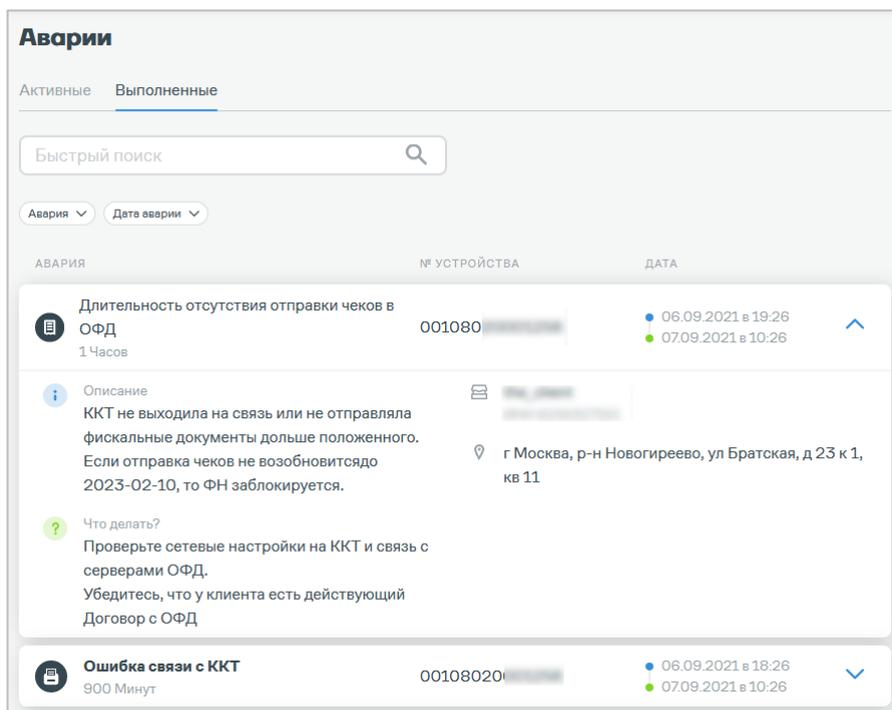
Поиск по номеру устройства

Фильтр по дате начала аварии

Фильтр по типу аварии

Нажмите для перехода к информации о кассе

Для просмотра завершенных аварий перейдите на вкладку «**Выполненные**». Откроется окно со списком исправленных аварий:



## Просмотр операций

В разделе «Операции» отображается информация по запущенным, завершенным и отложенным операциям для ККТ.

Перейдите в раздел «Кассы» / «Операции». Откроется окно:

The screenshot shows the 'Операции' (Operations) interface. At the top, there is a search bar labeled 'Быстрый поиск' and a 'Скачать отчет' (Download report) button. Below the search bar are filters for 'Операция', 'Канал', 'Статус', and 'Дата начала'. The main table displays a list of operations with columns for 'ОПЕРАЦИЯ', '№ УСТРОЙСТВА', 'СТАТУС', and 'ДАТА'. The first three rows show 'Переход на платформу 5.0' operations with statuses 'Выполнена', 'Отменена', and 'Отменена'. The fourth row shows a detailed view of an operation with a status of 'Ошибка'. The detailed view includes a list of actions, a location address, and a partner name. Annotations on the right side of the screenshot point to various elements: 'Сохранение отчета на ПК в формате .xlsx' points to the 'Скачать отчет' button; 'Дополнительный фильтр: «Клиенты»' points to the filter dropdowns; 'Фильтрация' points to the filter icons; 'Нажмите для перехода к информации о кассе' points to a dropdown arrow; and 'Нажмите для просмотра подробной информации' points to another dropdown arrow.

Предусмотрены следующие основные статусы операций:

- «**В очереди**» – операция в очереди на выполнение;
- «**Выполняется**» – операция в процессе выполнения;
- «**Успешно**» – операция успешно выполнена;
- «**Ошибка**» – в процессе выполнения операции возникла ошибка;
- «**Внимание**» – для продолжения выполнения операции требуются действия пользователя;
- «**Отменена**» – операция отменена пользователем.

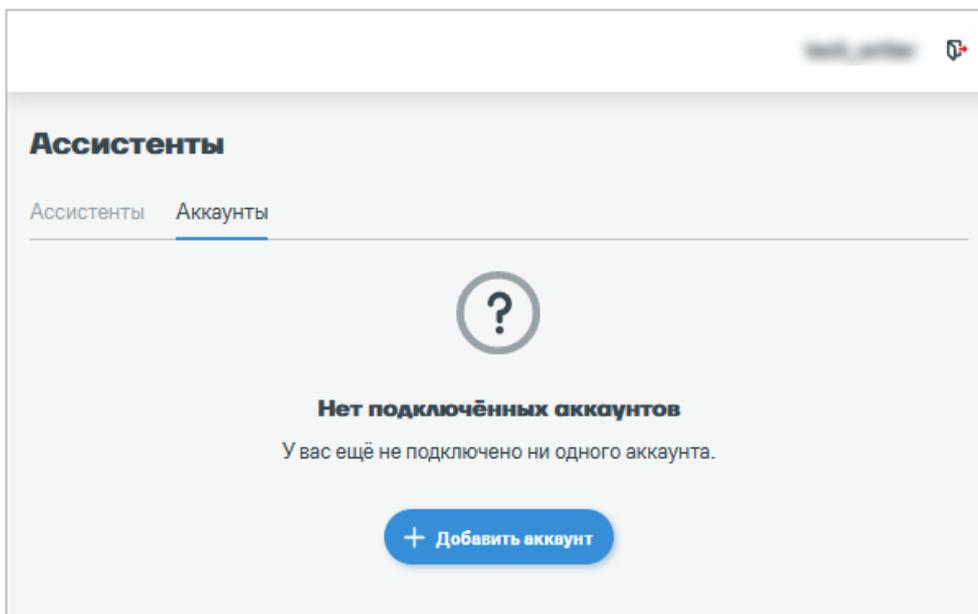
В зависимости от типа операций могут быть добавлены дополнительные статусы.

## Работа с Ассистентом

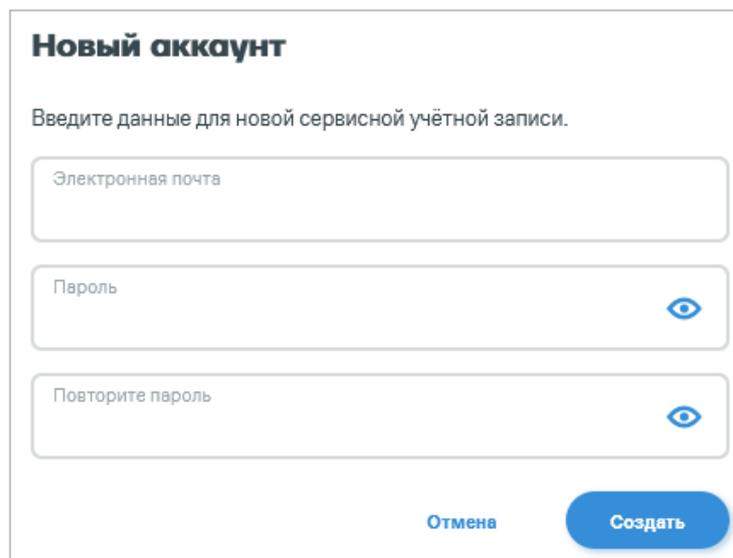
Ассистент АТОЛ Connect предназначен для управления ККТ при непосредственном подключении ККТ к ПК.

### Создание аккаунта

Перейдите в раздел «Кассы» / «Ассистенты» на вкладку «Аккаунты». Откроется окно:



Нажмите кнопку «+ **Добавить аккаунт**». Откроется окно:



Введите данные для добавляемого аккаунта. Требования к паролю: от 8 до 128 символов.

Нажмите кнопку «**Создать**». При необходимости добавьте описание к аккаунту.

## Установка Ассистента

Перейдите в раздел «Кассы» / «Ассистенты». Откроется окно:

Ассистенты		
Ассистенты    Аккаунты		
Быстрый поиск <input type="text"/>		
<a href="#">+ Добавить ассистента</a>		
UUID АССИСТЕНТА	ОПИСАНИЕ	ККТ
05dee9cb-2fb2-4e58-bbcc-9da014	...	1
0662d423-e022-4148-86cf-b0807a	...	1
0b61d365-43d2-4bff-87ca-bd022	...	0
12043173-eb56-44b0-9de1-65a59	...	1

Нажмите кнопку «+ Добавить Ассистента». Откроется окно:

### Добавление Ассистента

- Создайте специальную учётную запись на вкладке «Аккаунты».
- Скачайте и установите специальное ПО на ПК, к которому подключена ККТ.

**Windows**

Для версии 7 и новее

**Linux, 64 bit**

Для Ubuntu 14.04 и новее

**Linux, 32 bit**

Для Ubuntu 14.04 и новее

Перед началом настройки Ассистента рекомендуется ознакомиться с инструкцией:

- [🔗 Как запустить АТОЛ Connect Ассистент на ОС Windows](#)
- [🔗 Как запустить АТОЛ Connect Ассистент на ОС Linux](#)

[Заккрыть](#)

Загрузите файл Ассистента для системы, установленной на ПК клиента.

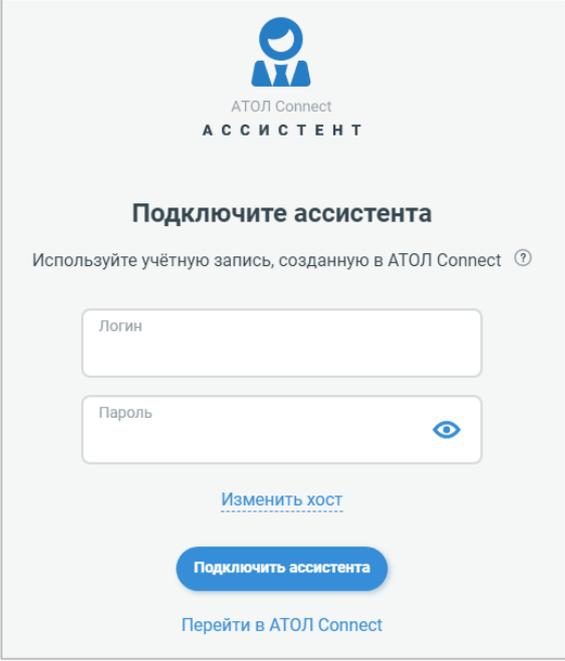
Установите Ассистент, запустив сохраненный файл (например, AtolServiceAgent-X.X.X-windows32-setup.exe).

До завершения установки следуйте указаниям мастера установки. Нажмите кнопку «Готово».

## **Запуск службы АТОЛ Connect Ассистент**

Нажмите на ярлык «АТОЛ Connect Ассистент» на рабочем столе ПК.

Откроется окно:

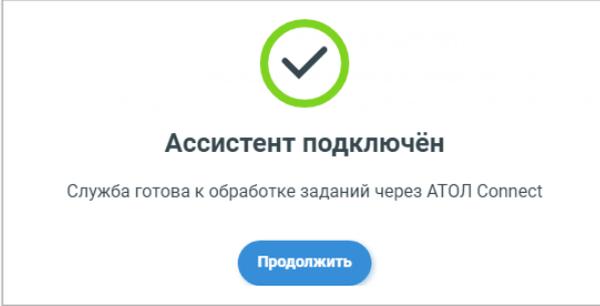


The screenshot shows the login interface for the ATOL Connect Assistant. At the top, there is a logo consisting of a blue circle with a white crescent moon and a blue suit icon, with the text "АТОЛ Connect" and "АССИСТЕНТ" below it. The main heading is "Подключите ассистента". Below this, there is a sub-heading "Используйте учётную запись, созданную в АТОЛ Connect" followed by a question mark icon. There are two input fields: "Логин" and "Пароль". The "Пароль" field has a blue eye icon to its right. Below the input fields is a blue button labeled "Подключить ассистента". Above this button is a link "Изменить хост" with a dashed underline. Below the button is a link "Перейти в АТОЛ Connect".

Введите логин и пароль от ранее созданного аккаунта.

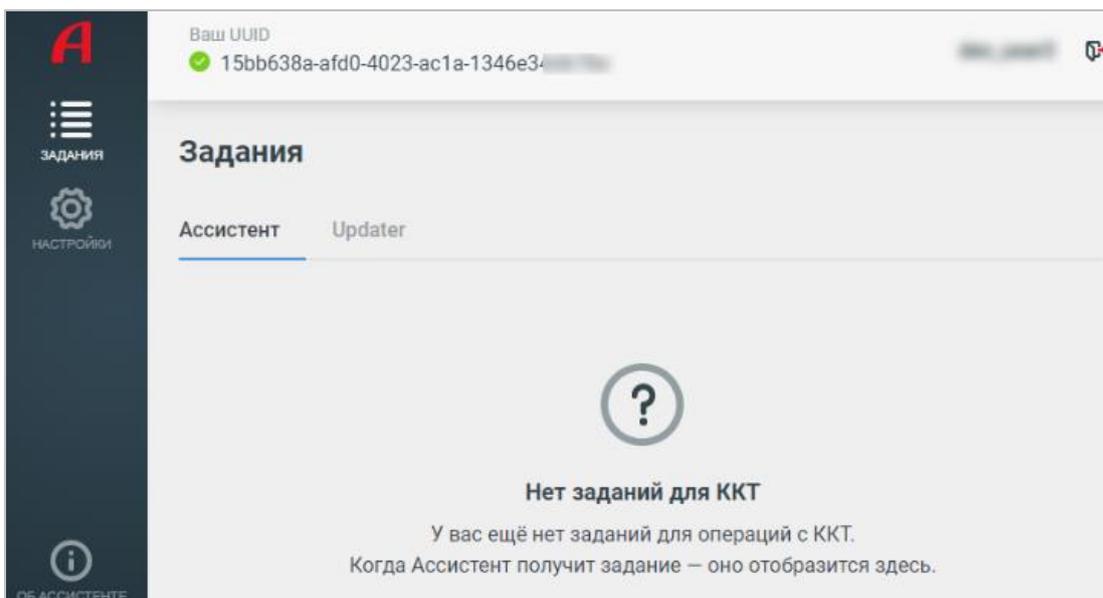
Нажмите кнопку «**Подключить Ассистента**».

Если ККТ включена и подключена к ПК, откроется страница **АТОЛ Ассистент** и отобразится сообщение «**Ассистент подключен**»:



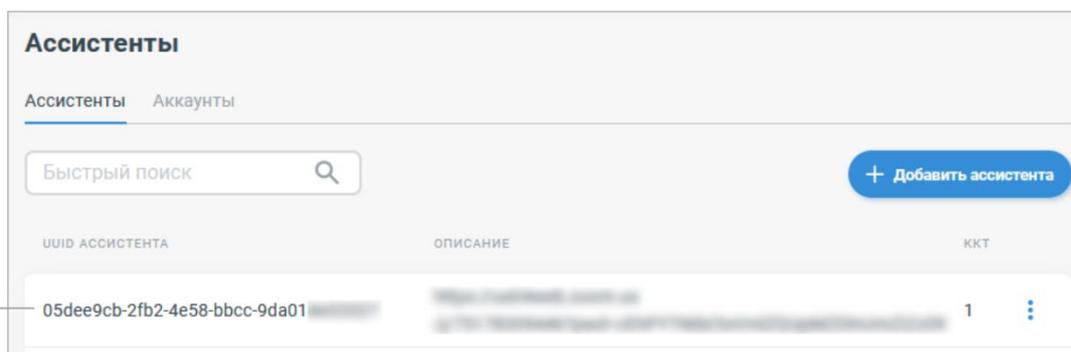
The screenshot shows a confirmation screen for the ATOL Connect Assistant. At the top, there is a green checkmark icon inside a circle. Below this is the heading "Ассистент подключён". Underneath, there is a sub-heading "Служба готова к обработке заданий через АТОЛ Connect". At the bottom, there is a blue button labeled "Продолжить".

Нажмите кнопку «**Продолжить**». Откроется окно:



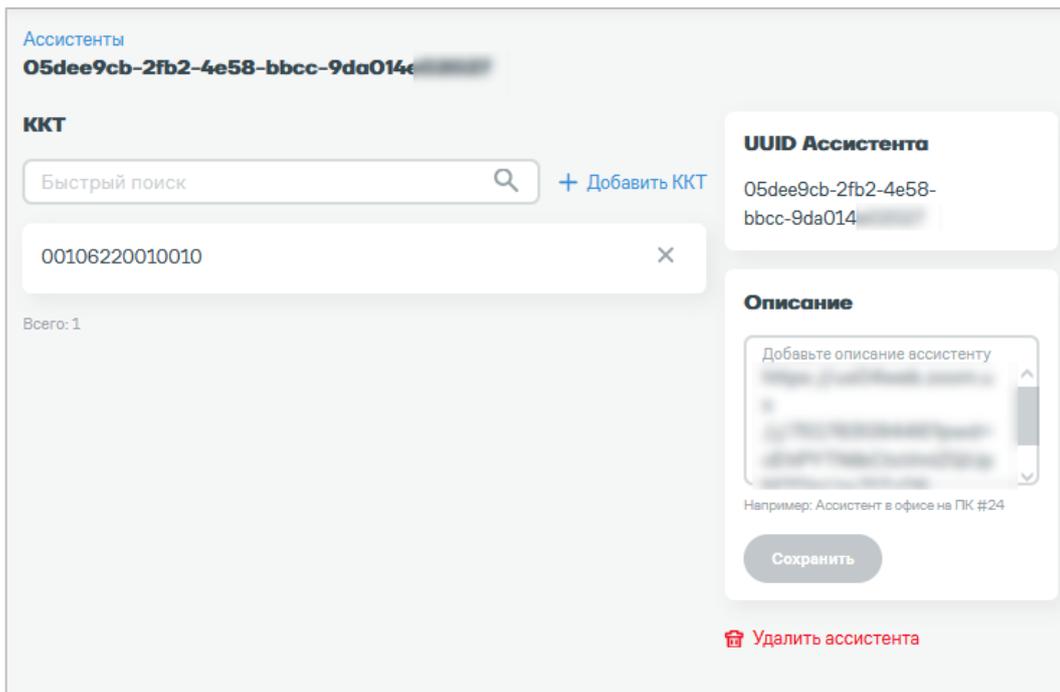
## Добавление ККТ Ассистенту

Перейдите в АТОЛ Connect в раздел «Кассы» / «Ассистенты». Откроется окно:

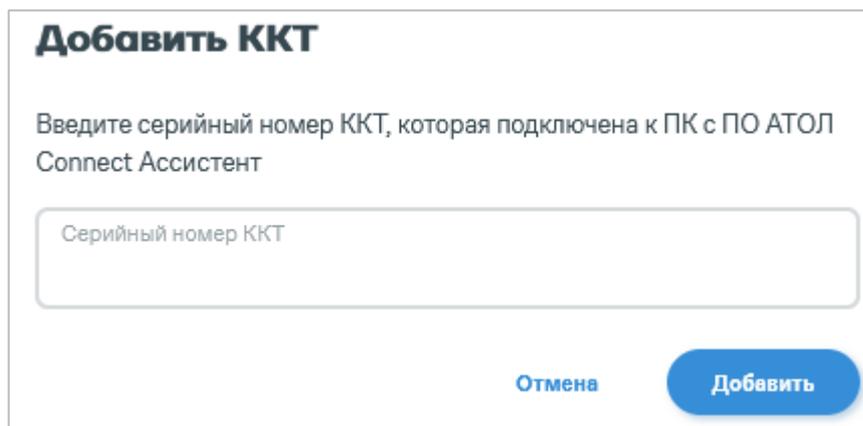


Нажмите для  
 перехода к карточке  
 Ассистента

Перейдите к карточке Ассистента. Откроется окно:



Нажмите ссылку «+ **Добавить ККТ**». Откроется окно:



Введите серийный номер ККТ, которая подключена к ПК с АТОЛ Connect Ассистент.

Нажмите кнопку «**Добавить**». Добавленная ККТ отобразится на странице Ассистента.

После добавления ККТ появится возможность обновления внутреннего ПО ККТ и перехода на платформу 5.0 с помощью Ассистента.

### **Удаление Ассистента**

Перейдите в АТОЛ Connect в раздел «**Кассы**» / «**Ассистенты**».

Перейдите к карточке Ассистента. Откроется окно:

Ассистенты  
05dee9cb-2fb2-4e58-bbcc-9da0

**ККТ**

Быстрый поиск  + Добавить ККТ

00106220C

Всего: 1

**UUID Ассистента**  
05dee9cb-2fb2-4e58-bbcc-9da0

**Описание**

Добавьте описание ассистенту

Например: Ассистент в офисе на ПК #24

Нажмите на ссылку «Удалить Ассистента». Ассистент будет удален из АТОЛ Connect.

## Настройка уведомлений об авариях

Настройки мониторинга позволяет настроить отправку уведомлений об авариях на указанные адреса электронной почты.

Перейдите в раздел «Кассы» / «Настройки мониторинга». Откроется окно:

**Настройки мониторинга**

**Список рассылки**

Оповещения об авариях  
Включены

Адрес email  
Введите Email адрес

+

**Оповещения**

Ошибка связи с ККТ

Окончание срока действия ФН

Включение / выключение оповещений об авариях

Добавление адреса электронной почты

Включение / выключение уведомления для каждого типа аварий

Периодичность отправки уведомлений

Введите адрес электронной почты и нажмите кнопку « + ». При необходимости добавьте дополнительные адреса электронной почты.

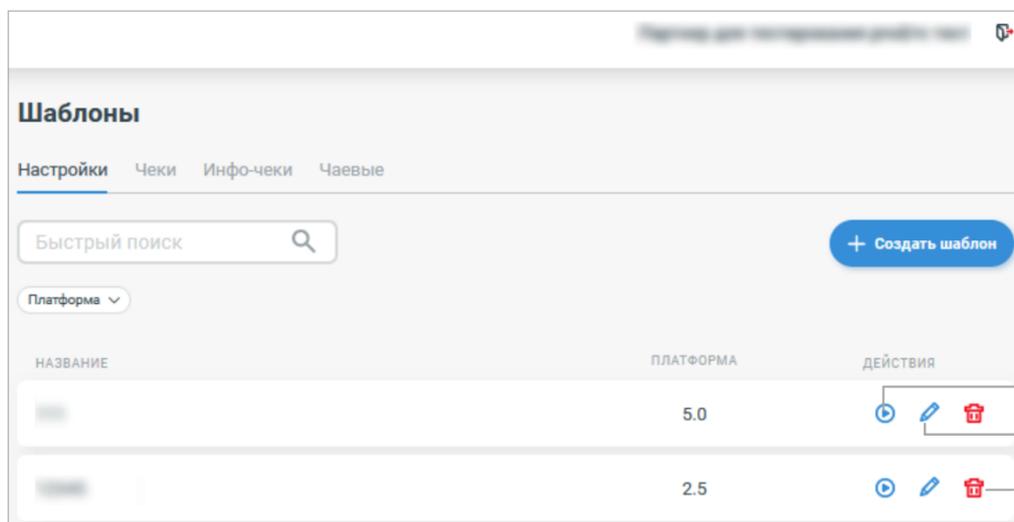
Уведомления отправляются для следующих аварий:

- Ошибка связи с ККТ. Укажите периодичность отправки уведомлений.
- Окончание срока действия ФН. Укажите периодичность отправки уведомлений.
- Прогнозируемая дата окончания ФН. Укажите периодичность отправки уведомлений.
- Длительность отсутствия отправки чеков в ОФД. Укажите периодичность отправки уведомлений.
- Количество неотправленных в ОФД чеков. Укажите периодичность отправки уведомлений.
- Время последнего сеанса связи с ОФД. Укажите периодичность отправки уведомлений.
- Ошибка ФН.
- Аппаратная ошибка.
- Срок действия услуги «Мониторинг ККТ». Укажите периодичность отправки уведомлений.
- Срок действия услуги «Обновление прошивок ККТ онлайн». Укажите периодичность отправки уведомлений.
- Срок действия услуги «Управление шаблонами чеков ККТ».
- Закрытие услуги «Управление настройками ККТ».
- Закрытие услуги «Удаленный доступ».
- Срок действия услуги «Контакты сервисной организации». Укажите периодичность отправки уведомлений.
- Закрытие услуги «Контакты сервисной организации».

## Работа с шаблонами

### Создание и запись шаблона настроек на ККТ

Перейдите в раздел «Кассы» / «Шаблоны» и откройте вкладку «Настройки»:

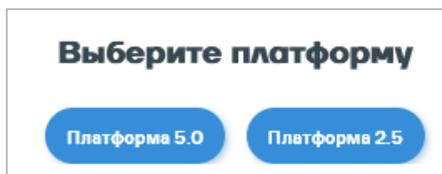


Запись настроек на ККТ

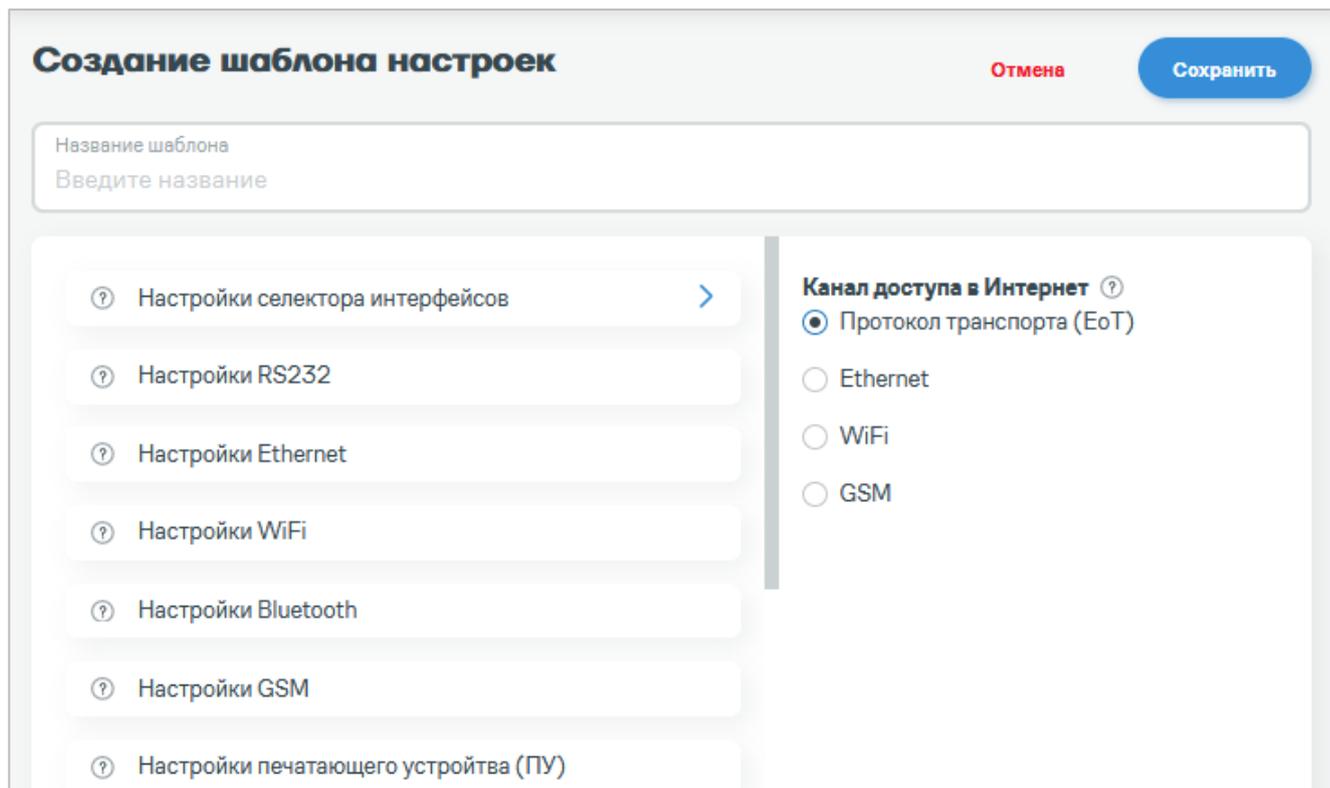
Редактировать шаблон

Удалить шаблон

Нажмите кнопку «Создать шаблон». Откроется окно:



Выберите платформу, на которой работает ККТ. Откроется окно:



«**Название шаблона**» – введите название шаблона.

Для установки по шаблону доступны следующие настройки ККТ:

**1. Настройки селектора интерфейсов:**

- Канал доступа в интернет. Возможные варианты: Протокол транспорта (ЕoT), Ethernet, WiFi, GSM.

**2. Настройки интерфейса RS232:**

- Режим. Возможные варианты: обмен с хостом, обмен с внешним устройством;
- Скорость (БОД). Возможные варианты: 4800, 9600, 19200, 38400, 57600, 115200, 230400, 460800, 921600.

**3. Настройки Ethernet**

DHCP – включение получения сетевых настроек по протоколу DHCP.

- IP адрес
- Маска подсети
- Адрес шлюза

- TCP порт для подключения к ПК
- Таймаут соединения
- Адрес DNS сервера
- Использование статического DNS

#### **4. Настройки WiFi**

- IP адрес
- Маска подсети
- Адрес шлюза
- TCP порт для подключения к ПК
- Таймаут соединения
- Имя сети
- Пароль
- Режим. Возможные варианты: клиент, точка доступа
- Номер канала
- Режим безопасности. Возможные варианты: без аутентификации, Wep, Wpa, Wpa2, WpaWpa2

#### **5. Настройки Bluetooth**

- Включен
- Таймаут соединения
- Видимость

#### **6. Настройки GSM**

- Включен

#### **7. Настройки печатающего устройства**

- Яркость печати. Настройка яркости печати в процентах.
- Межстрочный интервал.
- Тип бумаги. Возможные варианты: по умолчанию, 80, 57, 43 мм.
- Полная отрезка чека. Значение по умолчанию – частичная отрезка.
- Приоритет качества печати над скоростью. Значение по умолчанию – приоритет скорости.
- Отключение отрезчика. Значение по умолчанию – отрезчик включен.
- Блок питания повышенной мощности. Значение по умолчанию – блок питания стандартной мощности.

#### **8. Настройки ОФД**

- Адрес – IP или DNS сервера ОФД
- Порт – TCP порт сервера ОФД
- Время ожидания квитанции. Возможные варианты: по умолчанию, 1 ,2 ,3 ,4 ,5 минут.

## 9. Настройки фискального ядра

- Использовать загружаемые шаблоны чеков. При выключении будут использоваться встроенные шаблоны
- Звуковой сигнал при включении ККТ
- Звуковой сигнал при ошибках ККТ
- Не печатать чек диагностики при отсутствии ошибок
- Отключить автоматическую отрезку и печать клише при закрытии чека
- Скорость обмена. Возможные варианты: по умолчанию, 1 (минимальная), 2, 3, 4, 5, 6, 7 (максимальная)

## 10. Настройки клише

- Строка форматирования

## 11. Настройки дополнительных интерфейсов

- Скорость (БОД). Возможные варианты: 4800, 9600, 19200, 38400, 57600, 115200, 230400, 460800, 921600.

Установите необходимые настройки.

Нажмите кнопку **«Сохранить»**.

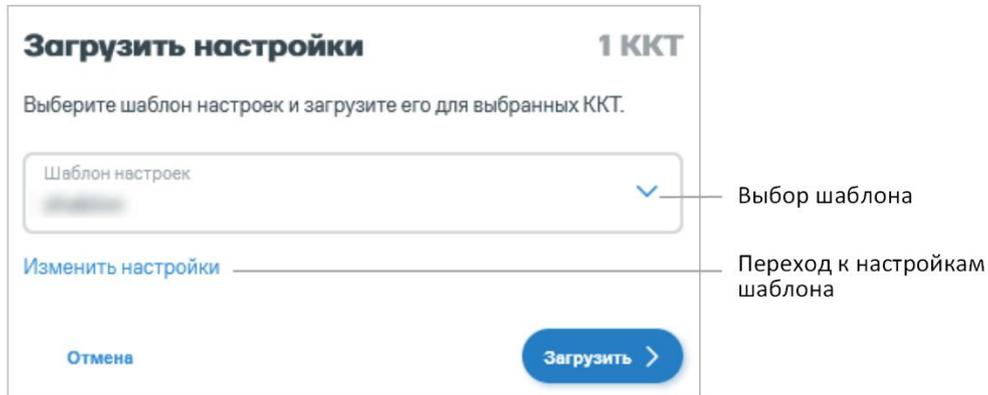
Для записи шаблона настроек в ККТ нажмите кнопку **«Записи настроек в ККТ»**. Откроется окно:

The screenshot shows a dialog box titled "Выберите ККТ". It contains a text input field labeled "Серийные номера ККТ" with a question mark icon to its right. Below this field is the word "или" (or). Underneath is a dashed rectangular area for file upload, containing the text "Перетащите в эту область файл в формате (XLSX, CSV, TXT)" and a question mark icon. A blue button labeled "Выберите файл" is centered within this dashed area. At the bottom left of the dialog is a blue button labeled "Отмена", and at the bottom right is a blue button labeled "Далее >" with a right-pointing arrow.

**«Серийные номера ККТ»** – укажите через запятую заводские номера ККТ, на которые нужно записать шаблон, или загрузите файл.

Для загрузки файла с заводскими номерами нажмите ссылку **«Выберите файл»** или перетащите файл в область окна. Заводские номера ККТ в файле должны быть разделены знаком перевода строки. Нажмите кнопку **«Далее»**.

Откроется окно:



Проверьте выбранный шаблон. При необходимости измените настройки шаблона, нажав на ссылку «**Изменить настройки**».

Нажмите кнопку «**Загрузить**». Статус выполнения операции отображается в разделе «**Кассы**» / «**Операции**» (см. Просмотр операций).

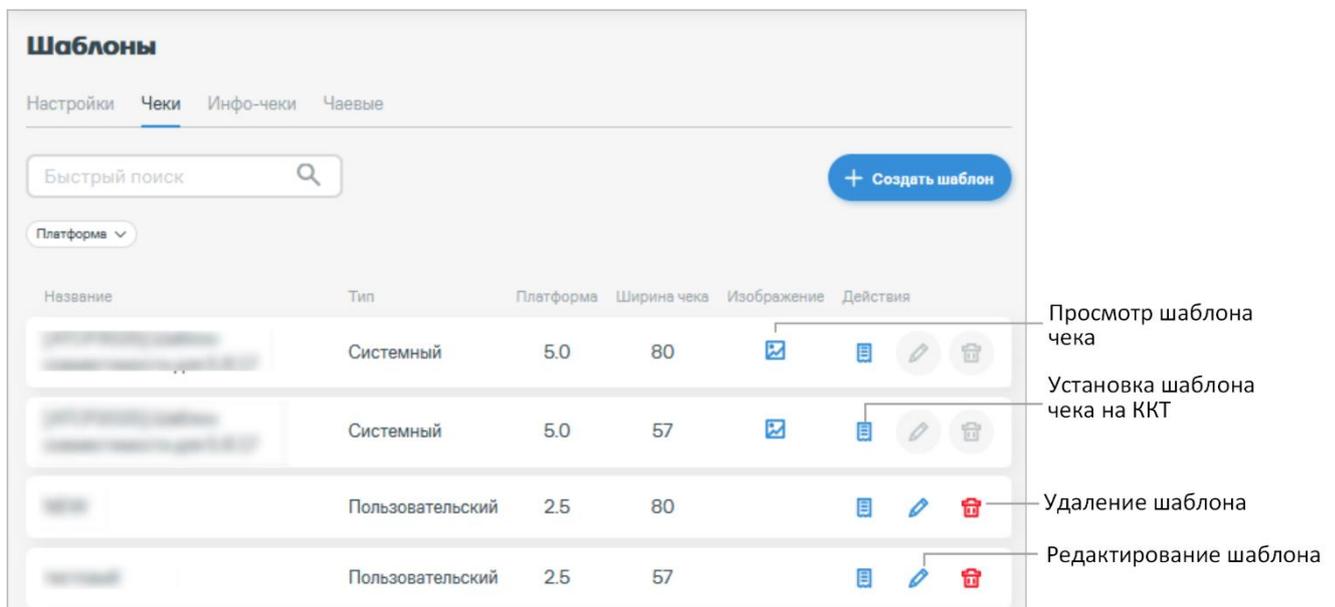
Также имеется возможность загрузки шаблона настроек в разделе «**Кассы**» / «**Все ККТ**» (см. Загрузка шаблона настроек).

### **Создание и установка шаблона чека на ККТ**

Создание пользовательского шаблона чека предусмотрено только для платформы 2.5.

Системные шаблоны для платформы 5.0 добавляются автоматически и недоступны для редактирования / удаления.

Перейдите в раздел «**Кассы**» / «**Шаблоны**» и откройте вкладку «**Чеки**»:



Нажмите кнопку «**Создать шаблон**». Откроется окно:

«**Название шаблона**» – введите название шаблона.

Выберите ширину чековой ленты кассы. Возможные варианты: 44, 57, 80 мм.

Загрузите шаблон чека, нажав на ссылку «**Выберите файл**» или перетащив файл в область окна.

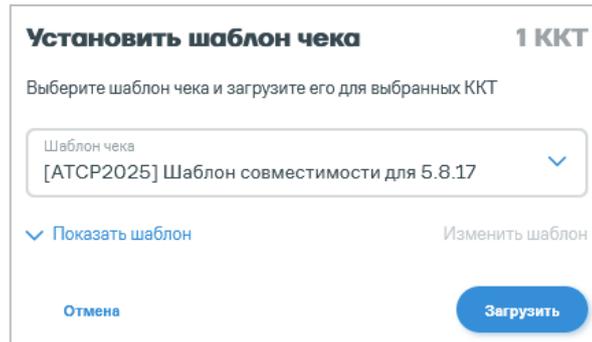
Нажмите кнопку «**Создать**». Шаблон будет добавлен в список.

Для установки шаблона на ККТ нажмите кнопку «».

Откроется окно:

«**Серийные номера ККТ**» – укажите через запятую заводские номера ККТ, на которые нужно записать шаблон, или загрузите файл.

Для загрузки файла с заводскими номерами нажмите ссылку «**Выберите файл**» или перетащите файл в область окна. Заводские номера ККТ в файле должны быть разделены знаком перевода строки. Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:

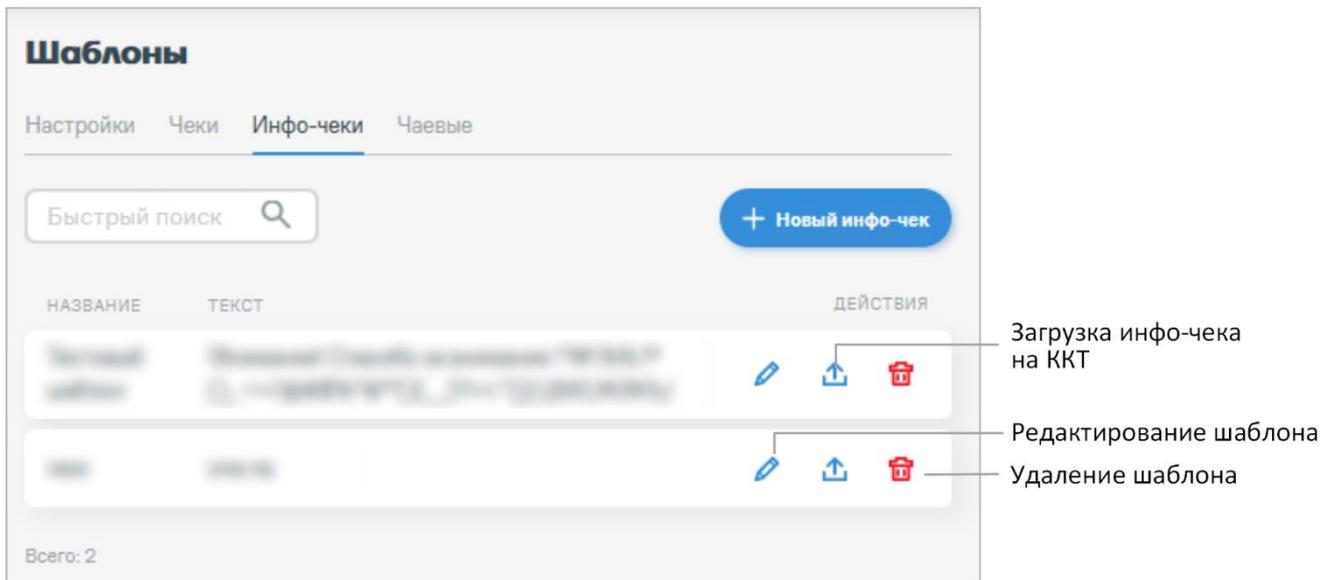


Нажмите кнопку **«Загрузить»**. Статус выполнения операции отображается в разделе **«Кассы» / «Операции»** (см. Просмотр операций).

Также имеется возможность установки шаблона в разделе **«Кассы» / «Все ККТ»** (см. Установка шаблона чека).

### **Создание и загрузка шаблона инфо-чека на ККТ**

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Шаблоны»** и откройте вкладку **«Инфо-чеки»**. Откроется окно:



Для создания инфо-чека нажмите кнопку **«Новый инфо-чек»**. Откроется окно:

**Создать шаблон**

Введите название

Введите текст сообщения

Введено 0 символов

Отмена Создать

«**Введите название**» – введите название шаблона.

«**Введите текст сообщения**» – введите текст, который должен печататься на информационном чеке.

Нажмите кнопку «**Создать**». Откроется окно с информацией об успешном создании шаблона инфо-чека.

Для загрузки шаблона инфо-чека в ККТ нажмите кнопку «».

Откроется окно:

**Выберите ККТ**

Серийные номера ККТ ?

или

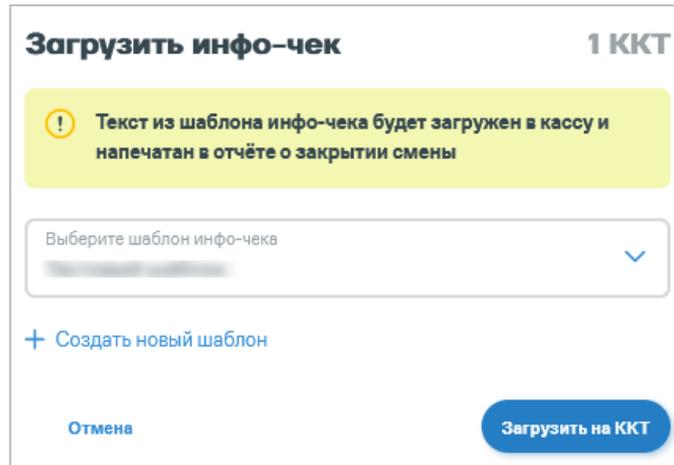
Перетащите в эту область файл в формате (XLSX, CSV, TXT) ?

**Выберите файл**

Отмена Далее >

«**Серийные номера ККТ**» – укажите через запятую заводские номера ККТ, на которые нужно записать шаблон, или загрузите файл.

Для загрузки файла с заводскими номерами нажмите ссылку «**Выберите файл**» или перетащите файл в область окна. Заводские номера ККТ в файле должны быть разделены знаком перевода строки. Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:



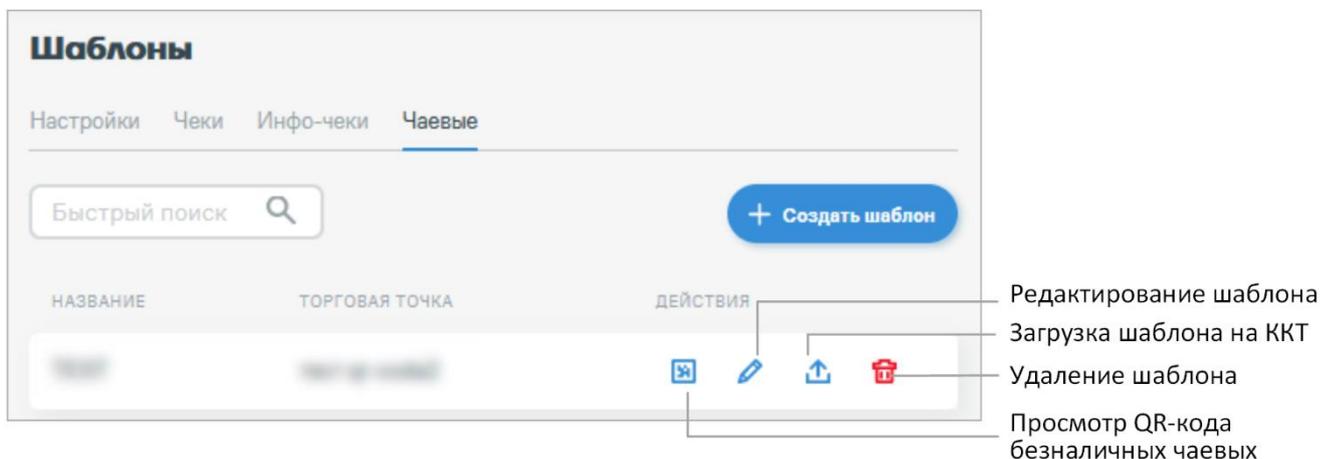
Нажмите кнопку **«Загрузить на ККТ»**. Статус выполнения операции отображается в разделе **«Кассы» / «Операции»** (см. Просмотр операций).

Также имеется возможность установки шаблона в разделе **«Кассы» / «Все ККТ»** (см. Загрузка инфо-чека).

### **Создание и загрузка шаблона для чаевых**

Использование шаблона для чаевых доступно только для ККТ на платформе 5.0.

Перейдите в раздел **«Кассы» / «Шаблоны»** и откройте вкладку **«Чаевые»**. Откроется окно:



Для создания шаблона для приема безналичных чаевых нажмите кнопку **«Создать шаблон»**. Откроется окно:

**Создать шаблон** Платформа 5.0

Название шаблона

Описание

Торговая точка

+ Добавить торговую точку

Отмена Создать

«**Название шаблона**» – введите название шаблона.

«**Описание**» – введите описание шаблона.

«**Торговая точка**» – выберите торговую точку из списка, в которой будут приниматься чаевые по данному шаблону.

Для добавления новой торговой точки нажмите ссылку «**Добавить торговую точку**». Откроется окно:

**Добавить торговую точку**

Название торговой точки

Отмена Добавить

Введите название торговой точки и нажмите кнопку «**Добавить**». Торговая точка будет добавлена в список.

Нажмите кнопку «**Создать**». Добавленный шаблон отобразится в списке.

Для загрузки шаблона для чаевых нажмите кнопку «».

Откроется окно:

**Выберите ККТ**

Серийные номера ККТ

или

Перетащите в эту область файл в формате (XLSX, CSV, TXT)

**Выберите файл**

Отмена Далее >

«**Серийные номера ККТ**» – укажите через запятую заводские номера ККТ, на которые нужно записать шаблон, или загрузите файл.

Для загрузки файла с заводскими номерами нажмите ссылку «**Выберите файл**» или перетащите файл в область окна. Заводские номера ККТ в файле должны быть разделены знаком перевода строки. Нажмите кнопку «**Далее**». Откроется окно:

**Загрузить шаблон чековых** 1 ККТ

! При загрузке QR-кода шаблон чека будет изменён

Выберите шаблон чековых

Выберите ширину чековой ленты

57 мм 80 мм

Просмотр QR-кода

Отмена Загрузить на ККТ

Выберите шаблон.

Выберите ширину чековой ленты.

Нажмите кнопку «**Загрузить на ККТ**». Статус выполнения операции отображается в разделе «**Кассы**» / «**Операции**» (см. Просмотр операций).

Также имеется возможность установки шаблона в разделе «**Кассы**» / «**Все ККТ**» (см. Загрузка шаблона чековых).

## Настройка удаленного доступа к Sigma

Перейдите в раздел «Кассы» / «Удаленный доступ». Откроется окно:

### Удаленный доступ к Sigma

**Подключение к устройству**

Серийный номер ККТ  
Введите серийный номер

Пароль  
Введите пароль

Подключиться

С помощью удаленного доступа вы сможете видеть экран и управлять устройством Sigma у клиента.

[Инструкция подключения к Sigma](#)



Введите серийный номер ККТ и пароль для подключения к Sigma.

# Работа с терминалами сбора данных

## Просмотр списка ТСД

Перейдите в раздел «ТСД» / «Все ТСД». Откроется окно:

Все ТСД

Быстрый поиск

Модель Активные услуги Неактивные услуги

Выберите действие

- Купить подписку
- Назначить подписку
- Сохранить список ТСД

ИД УСТРОЙСТВА	АККАУНТ	МОДЕЛЬ	УСЛУГИ
001a020e5cebd522954a9c8b92e02102160635	...	АТОЛ Smart.Lite	
001a022247e5d4ed2341669b636e02102090652	...	АТОЛ Smart.Lite	
001a023aa52f60a3ee49109540309e02102160208	...	АТОЛ Smart.Lite	
001a023eff04818df44218888fc5e021021594	...	АТОЛ Smart.Lite	
001a023fbdff5aa7af4fae96396b02102160360	...	АТОЛ Smart.Lite	
001a0241768bb8f380464b92d4cc02102160360	...	АТОЛ Smart.Lite	
001a0243d9f8dae7004dbc37cc02102160360	...	АТОЛ Smart.Lite	
001a0259517bc5fb894d32a5094e02102160657	...	АТОЛ Smart.Lite	
001a026d5bffa6aa8741a7bf9b2e02102160360	...	АТОЛ Smart.Lite	
001a02763fe5de6ccce438ea9e8ae02102160360	...	АТОЛ Smart.Lite	

Всего: 78

1 2 3 Вперед →

Показывать по: 10

Фильтрация по модели ТСД, по активным / неактивным услугам

Количество устройств на странице

Общее количество

## Подписки для ТСД

### Покупка подписки для ТСД

Перейдите в раздел «ТСД» / «Подписки ТСД». Откроется окно:

Подписки ТСД

Подписки История назначений История покупок

Активация Mark.Scan

ТСД

53742 94

ПО Mark.Scan

53744 194

ПО Mark.Scan Версия Online (SAAS)

Назначить Купить

Назначить Купить

Фильтр по услуге

Количество доступных подписок

Для просмотра истории назначений и истории покупок подписок перейдите на соответствующие вкладки.

Выберите подписку и нажмите кнопку «**Купить**». Откроется окно:

Купить подписку

Выберите подписку и укажите количество

ПО Mark.Scan Версия Offline (SAAS) 500 ₽

Кол-во 1

Способ оплаты: онлайн банковской картой К оплате: 500 ₽

Оплата осуществляется от имени физического лица, по факту оплаты мы направим электронный чек

Соглашаюсь с [правилами](#)

Отмена Купить >

Проверьте выбранную подписку.

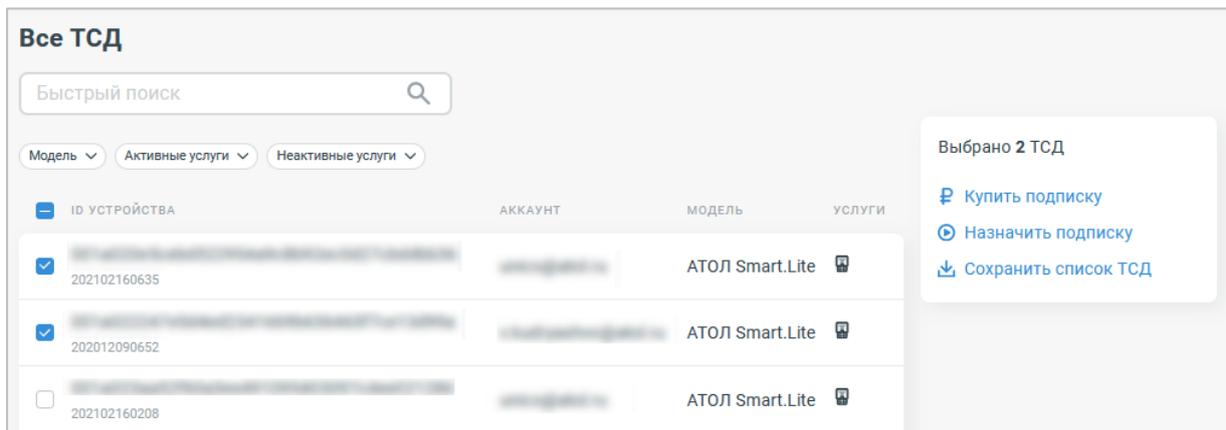
Укажите нужное количество подписок.

Ознакомьтесь с лицензионным соглашением, перейдя по ссылке «**правилами**». Установите галочку «**Соглашаюсь с правилами**». Нажмите кнопку «**Купить**».

Откроется окно платежной системы, в котором укажите номер банковской карты, срок действия, CVC-код и нажмите кнопку «**Заплатить**». После оплаты подписка будет доступна для назначения.

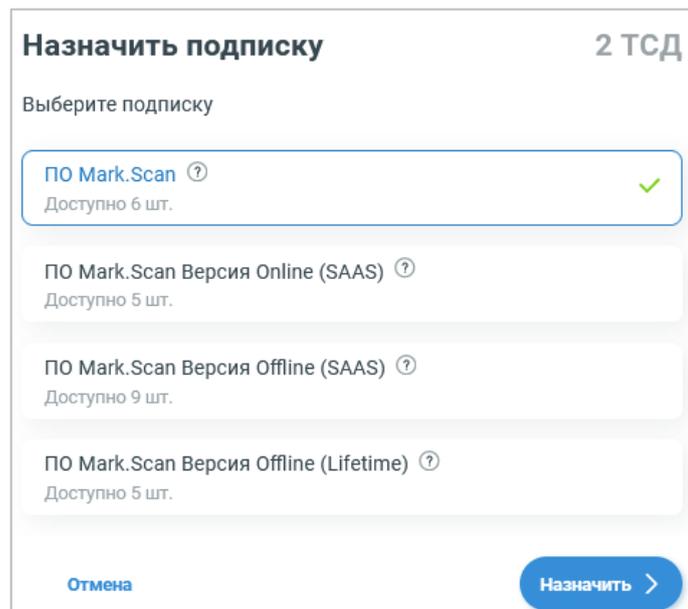
## Назначение подписки

Перейдите в раздел «ТСД» / «**Все ТСД**». Откроется окно:



Выберите один / несколько ТСД.

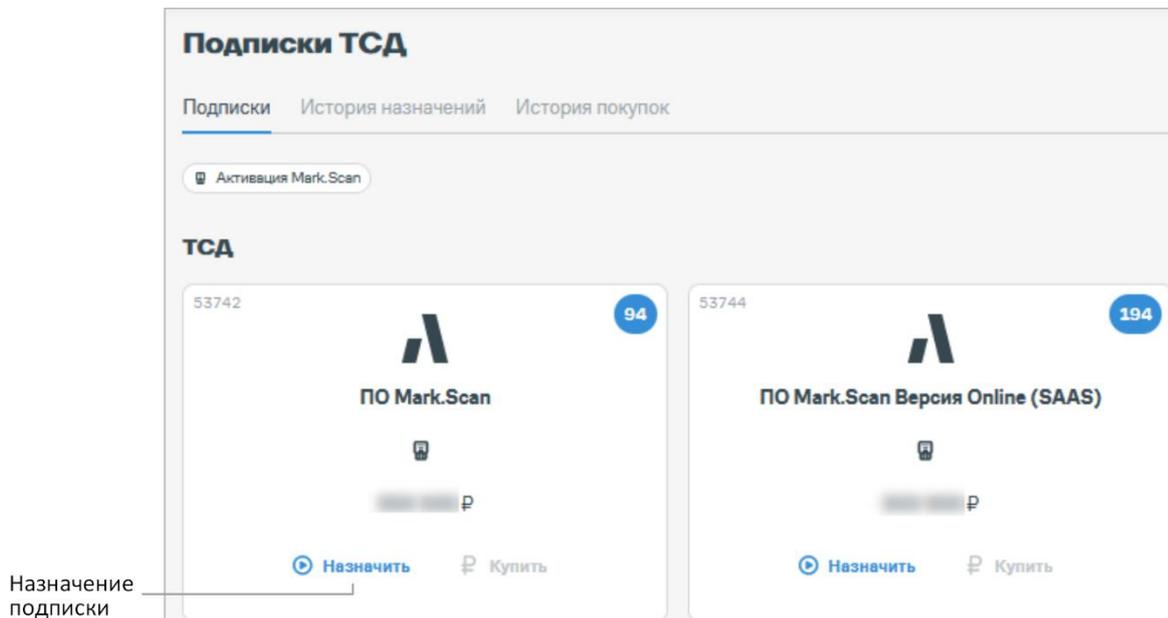
Выберите действие «**Назначить подписку**». Откроется окно:



Выберите подписки, которые необходимо назначить. Для каждого типа подписок указано доступное количество.

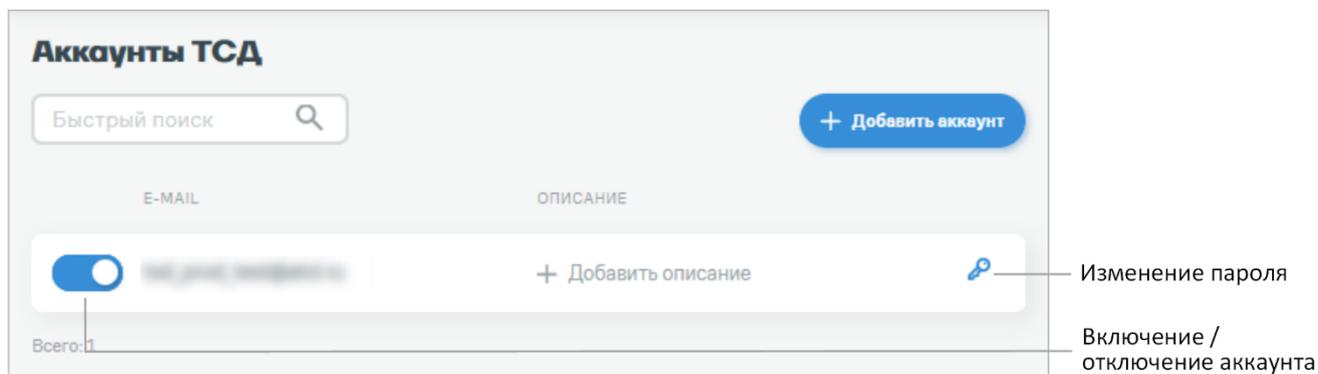
Нажмите кнопку «**Назначить**». Выбранные подписки будут назначены на ТСД.

Также имеется возможность назначения подписки непосредственно из раздела «ТСД» / «Подписки»:



## Управление аккаунтами ТСД

Перейдите в раздел «ТСД» / «Аккаунты». Откроется окно:



Для добавления аккаунта нажмите кнопку «Добавить аккаунт». Откроется окно:

### Новый аккаунт

Введите данные для новой сервисной учётной записи.

[Отмена](#) [Создать](#)

Введите данные для добавляемого аккаунта. Требования к паролю: от 8 до 128 символов.

Нажмите кнопку «Создать».

Для подключения ТСД к учетной записи введите данные от аккаунта на устройстве. ТСД автоматически отобразится в АТОЛ Connect.

## Работа с оборудованием

### Просмотр списка оборудования

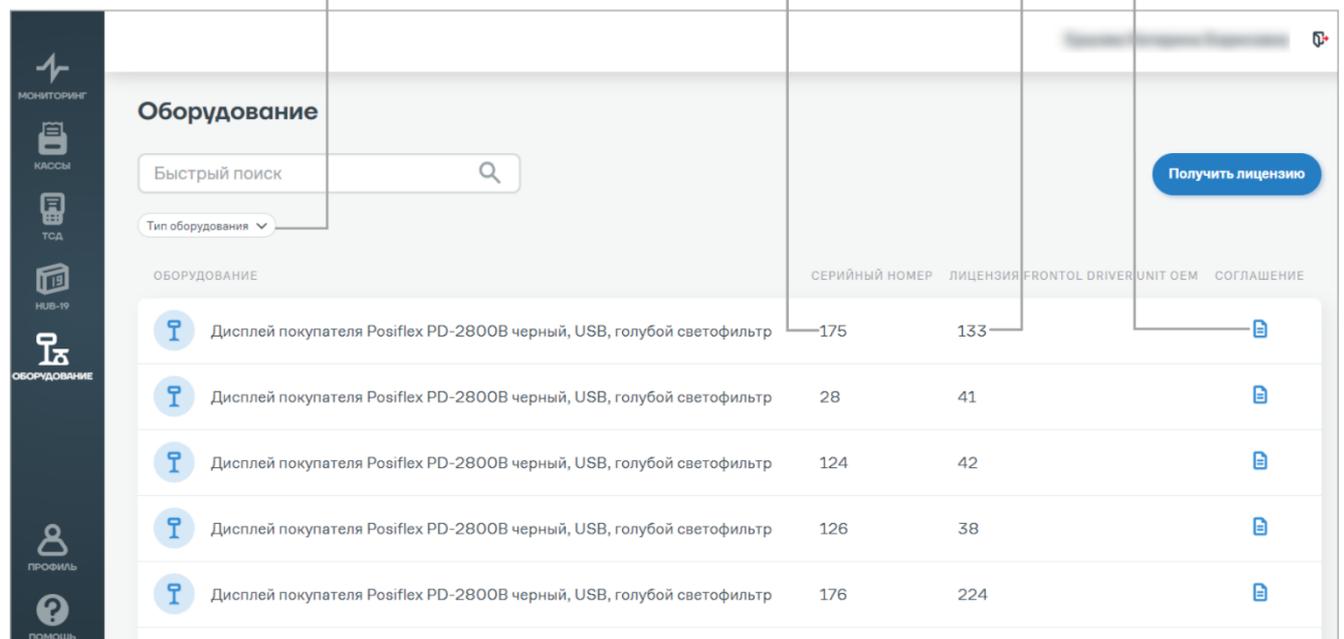
Перейдите в раздел «Профиль» / «Оборудование». Откроется окно:

Фильтр по типу оборудования

Серийный номер оборудования

Номер лицензии

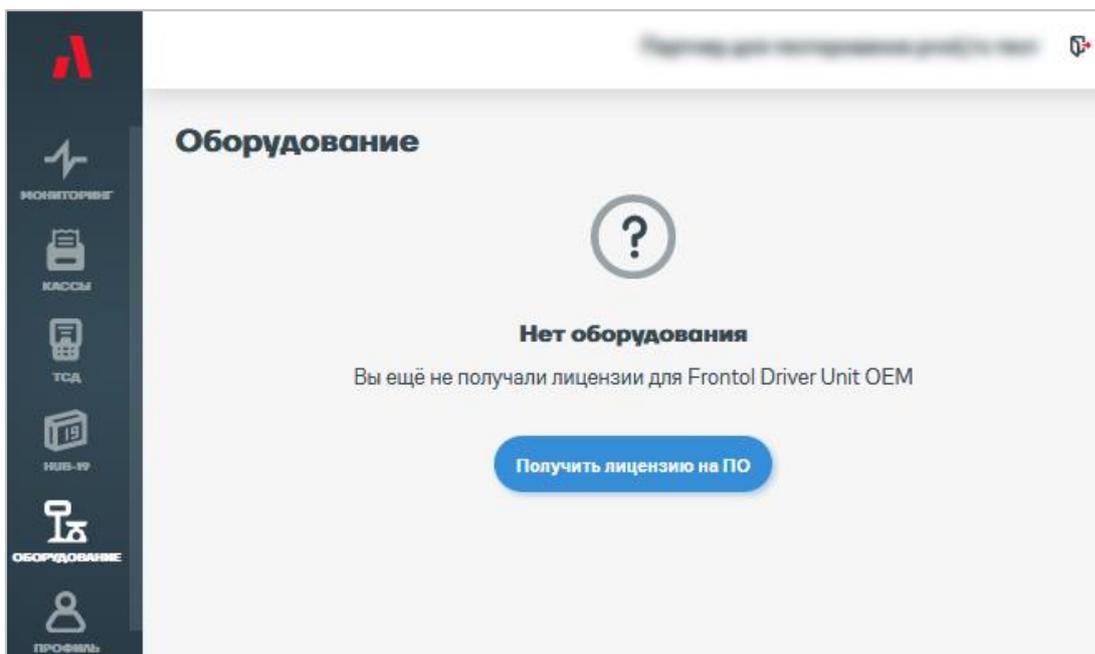
Файл с лицензией



ОБОРУДОВАНИЕ	СЕРИЙНЫЙ НОМЕР	ЛИЦЕНЗИЯ	FRONTOL DRIVER UNIT OEM	СОГЛАШЕНИЕ
Дисплей покупателя Posiflex PD-2800В черный, USB, голубой светофильтр	175	133		
Дисплей покупателя Posiflex PD-2800В черный, USB, голубой светофильтр	28	41		
Дисплей покупателя Posiflex PD-2800В черный, USB, голубой светофильтр	124	42		
Дисплей покупателя Posiflex PD-2800В черный, USB, голубой светофильтр	126	38		
Дисплей покупателя Posiflex PD-2800В черный, USB, голубой светофильтр	176	224		

## Получение лицензии для оборудования

Перейдите в раздел «Профиль» / «Оборудование». Откроется окно:

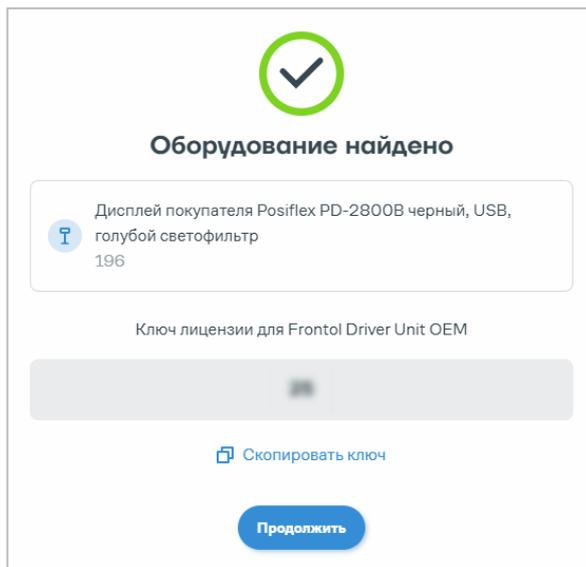


Нажмите кнопку «Получить лицензию на ПО». Откроется окно:

Выберите тип оборудования. Возможные варианты: дисплей, весы.

Введите серийный номер оборудования.

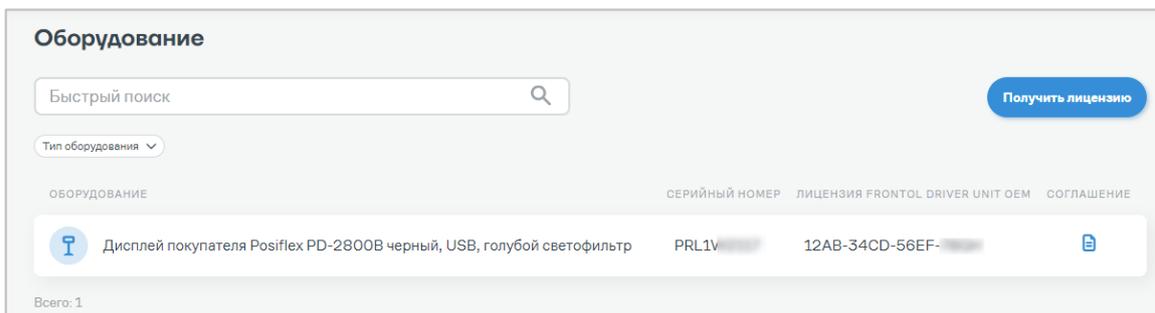
Нажмите кнопку «Получить лицензию». Откроется окно с ключом лицензии:



Нажмите кнопку «Продолжить». Оборудование автоматически отобразится в списке.

## Печать кода лицензии для передачи партнеру

Перейдите в раздел «Профиль» / «Оборудование». Откроется окно:



Нажмите кнопку «» для сохранения pdf-файла на ПК. Общий вид файла:



# Управление сотрудниками

Перейдите в раздел «Профиль» / «Сотрудники». Откроется окно:

Редактирование профиля  
Деактивация учетной записи  
Сброс пароля  
Удаление учетной записи

Количество ККТ, доступных сотруднику

## Добавление сотрудника

Перейдите в раздел «Профиль» / «Сотрудники». Нажмите кнопку «Добавить сотрудника». Откроется окно:

### Добавить сотрудника

Заполните контактные данные сотрудника

Отмена
Далее >

Укажите контактные данные сотрудника. Нажмите кнопку «Далее». Откроется окно:

**Добавить сотрудника**

Выберите роль

Гость

Специалист ПО

**Менеджер**

Инженер

Главный инженер

Администратор

Права

- Мониторинг
- Подписки
- Обновление ПО
- Настройки ККТ
- Шаблоны чеков
- Настройки организации
- Сотрудники
- Ассистенты
- Управление группами ККТ

[Сравнение ролей и прав](#)

Отмена ← Назад Далее >

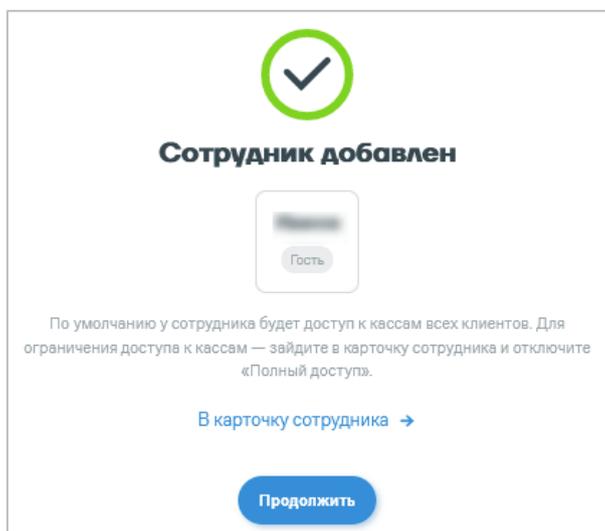
Права, доступные выбранной роли

Соответствие ролей и прав приведено в таблице:

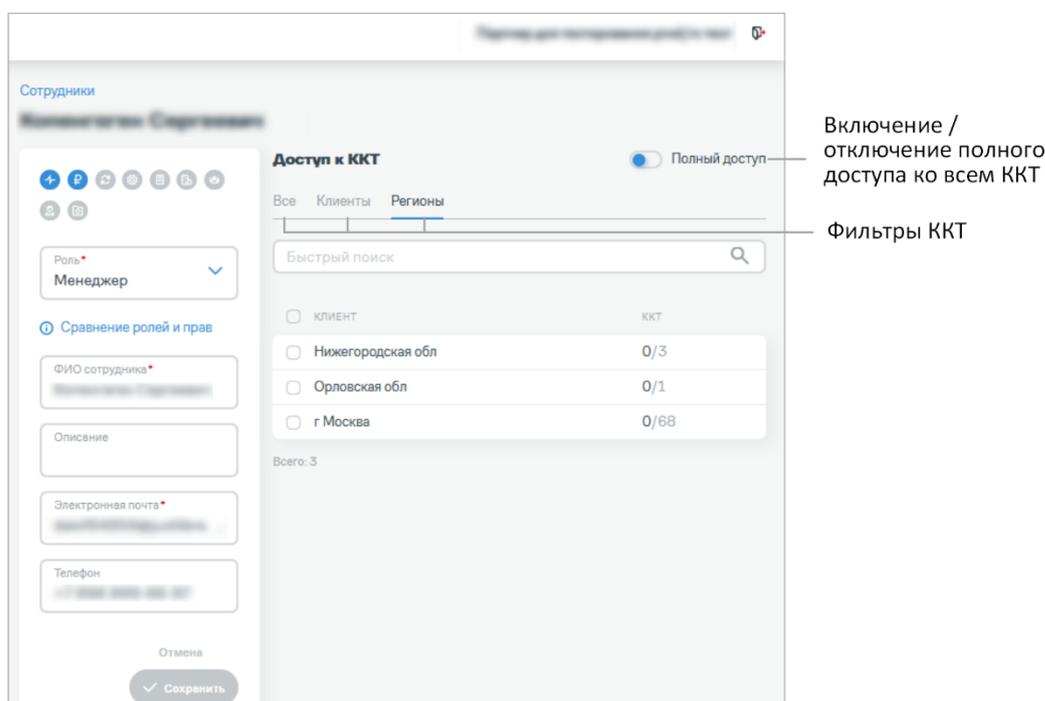
	Гость	Специалист ПО	Менеджер	Инженер	Главный инженер	Администратор
Мониторинг	+		+	+	+	+
Подписки			+	+	+	+
Обновление ПО		+		+	+	+
Настройки ККТ				+	+	+
Шаблоны чеков				+	+	+
Настройки организации						+
Сотрудники						+
Ассистенты				+	+	+
Управление группами ККТ						+

Передача подписок доступна только пользователям с ролью «Администратор+», которая устанавливается при обращении в техническую поддержку (по электронной почте ac@atol.ru или по номеру телефона 8 (495) 730-74-20).

Выберите роль с правами, доступными сотруднику. Нажмите кнопку «Далее». Откроется окно:



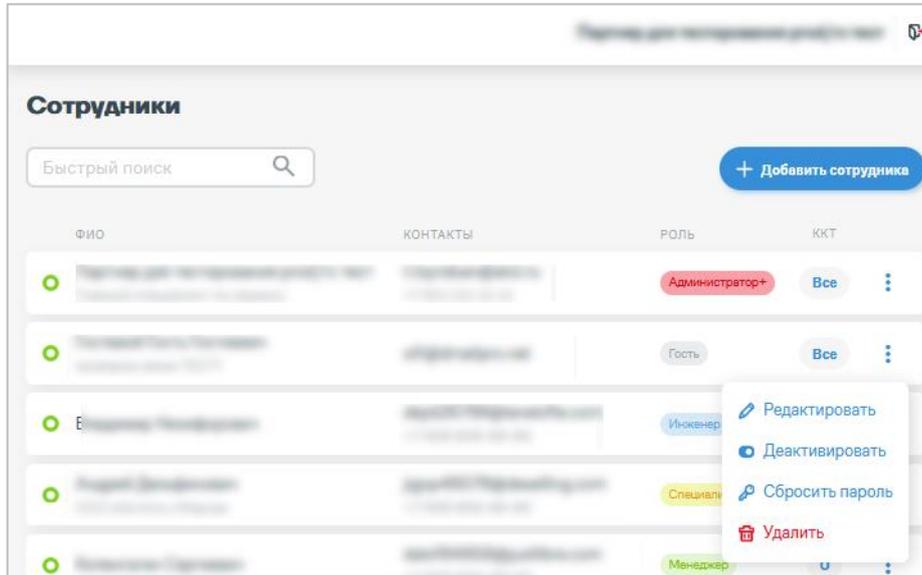
Добавленный сотрудник имеет доступ ко всем ККТ клиентов. При необходимости ограничьте доступ, перейдя по ссылке «В карточку сотрудника». Откроется окно:



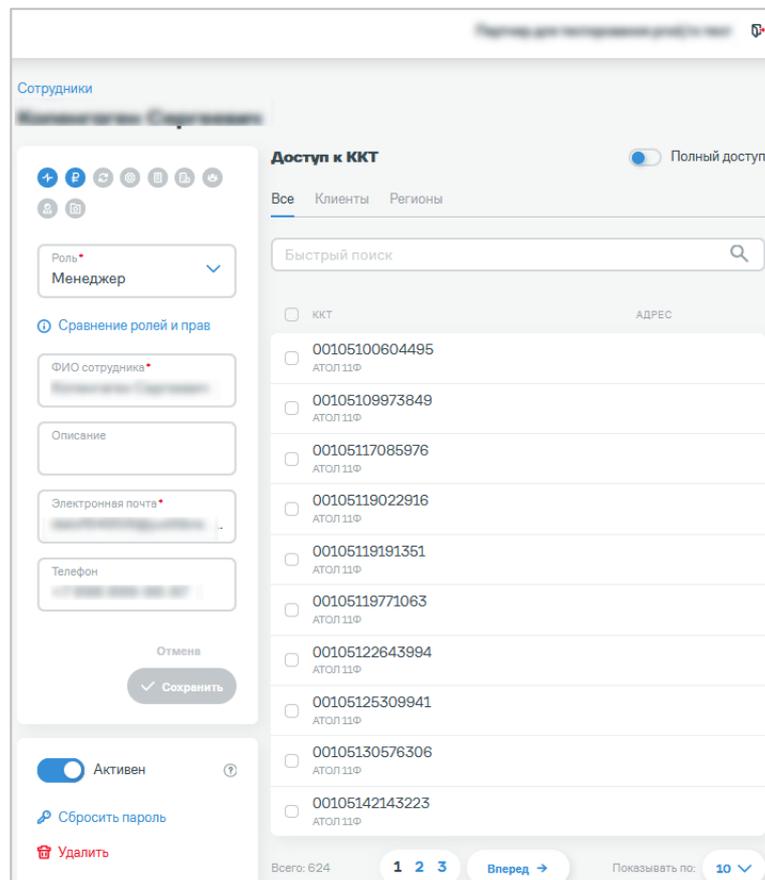
На указанный электронный адрес сотрудника будет отправлено письмо со ссылкой для активации учетной записи. Проверьте почту и перейдите по ссылке.

## Управление правами доступа

Перейдите в раздел «Профиль» / «Сотрудники». Выберите сотрудника, права доступа которому нужно изменить. Выберите «Редактировать»:



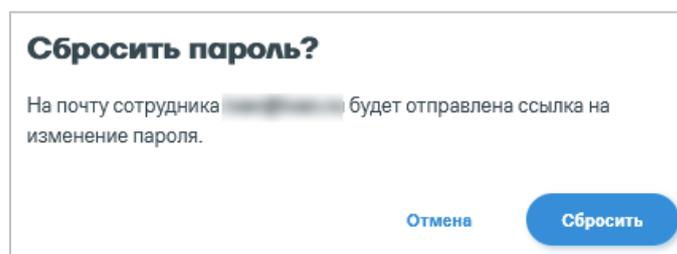
Откроется окно:



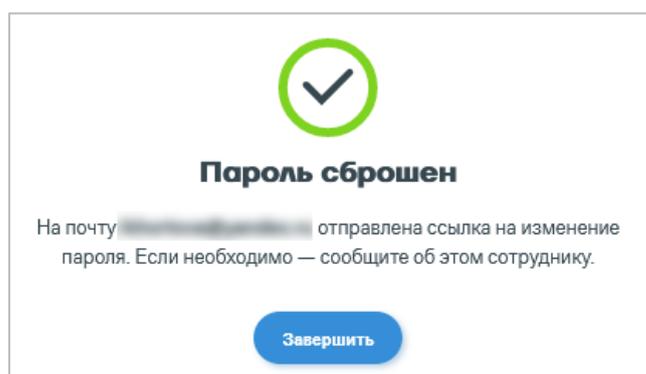
При необходимости измените роль сотруднику или доступ к ККТ. Нажмите кнопку «Сохранить».

## Изменение пароля сотрудника

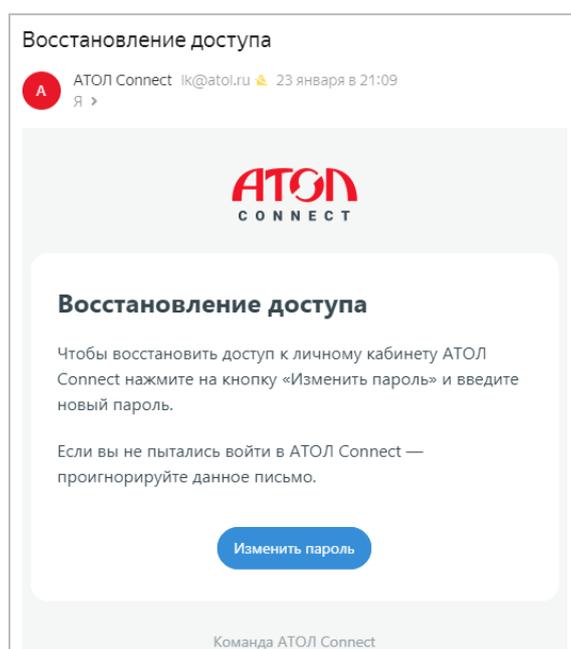
Перейдите в раздел «Профиль» / «Сотрудники». Выберите сотрудника, пароль которому нужно изменить. Выберите «Сбросить пароль». Откроется окно:



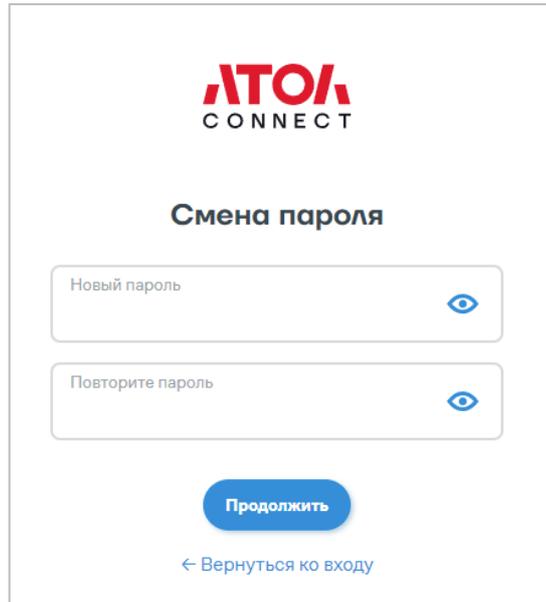
Нажмите кнопку «Сбросить». Откроется окно:



На электронную почту сотрудника будет отправлена ссылка на изменение пароля:



Перейдите по ссылке «**Изменить пароль**». Откроется окно АТОЛ Connect:

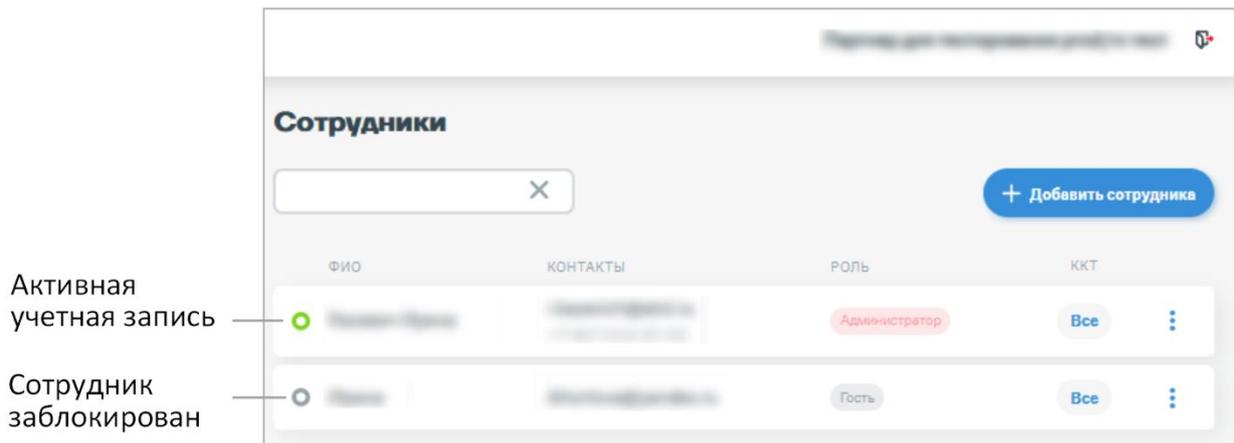


Введите новый пароль и повторите новый пароль. Нажмите кнопку «**Продолжить**». Откроется окно с информацией об успешном изменении пароля.

## Деактивация учетной записи сотрудника

Для временного отстранения сотрудника от использования АТОЛ Connect предусмотрена деактивация учетной записи.

Перейдите в раздел «**Профиль**» / «**Сотрудники**». Выберите сотрудника, которому необходимо заблокировать доступ в АТОЛ Connect. Выберите «**Деактивировать**». Учетная запись сотрудника будет заблокирована:



	ФИО	КОНТАКТЫ	РОЛЬ	ККТ
Активная учетная запись	Иванов Иван	8800-1234567	Администратор	Все
Сотрудник заблокирован	Петров Петр	8800-1234567	Гость	Все

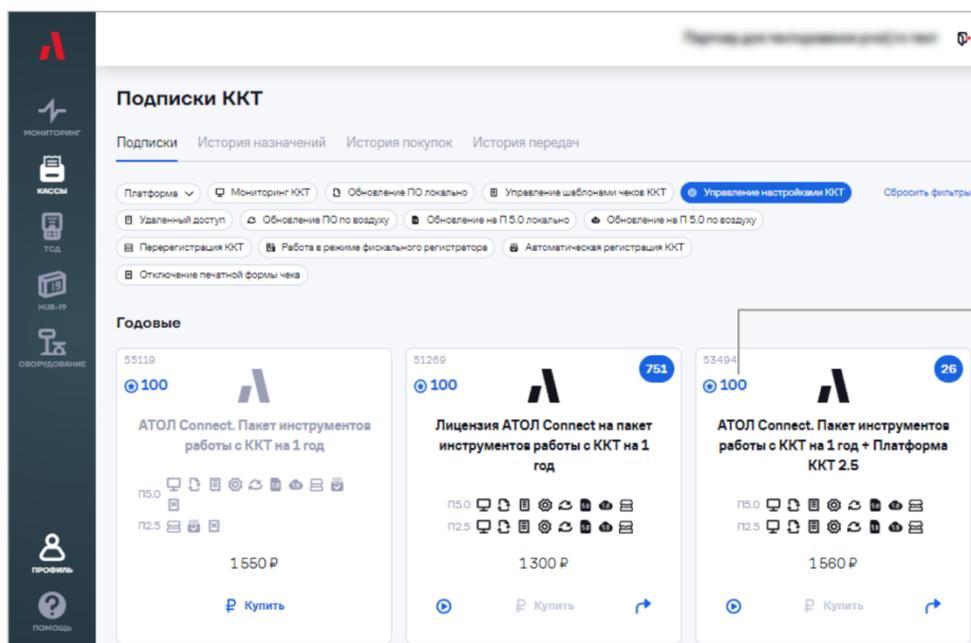
Для восстановления доступа сотрудника в АТОЛ Connect выберите «**Активировать**».

# Бонусная программа

В АТОЛ Connect предусмотрена бонусная программа. При покупке и назначении подписок на ККТ клиенту начисляются бонусы.

## Начисление бонусов

Перейдите в раздел «Кассы» / «Подписки ККТ» перейдите на вкладку «Подписки». Откроется окно:



Количество бонусов, начисляемое за подписку

Бонусы будут начислены после назначения подписки на ККТ (см. Назначение подписки).

## История начислений

Для просмотра истории начисления бонусов перейдите на вкладку «История назначений». Откроется окно:

Подписки ККТ

Подписки | История назначений | История покупок | История передач

Подписки | Автор | Сохранить историю

ПОДПИСКА	№ УСТРОЙСТВА	АКТИВАЦИЯ	ЗАКАНЧИВАЕТСЯ	БОНУСЫ	АВТОР
Лицензия АТОЛ Connect на пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	АТОЛ 22Ф 001068320001268	25 апреля 2022 в 18:43	25 апреля 2023 в 18:43	20	Партнер для тестирования prod/rc тест 77.61.121.106
АТОЛ Connect. Разовое обновление внутреннего ПО ККТ	001068704222982	25 апреля 2022 в 18:28			АТОЛ
Лицензия АТОЛ Connect на пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	АТОЛ 42ФС 00107720001241	21 апреля 2022 в 15:27	21 апреля 2023 в 15:27		Партнер для тестирования prod/rc тест 48.138.223.190

Количество бонусов, начисленное после назначения подписки

Для просмотра бонусов, которые входили в покупки (заказ) подписок перейдите на вкладку «История покупок». Откроется окно:

**Подписки ККТ**

Подписки История назначений История покупок История передач

Подписки Сохранить историю

подписка	дата	НОМЕНКЛАТУРА	СТОИМОСТЬ	КОЛ-ВО	БОНУСЫ	СУММА
АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	4 мая 2022 в 03:00	55119	1 550 Р	50	5000	77 500 Р
АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	4 мая 2022 в 03:00	55119	1 550 Р	10	1000	15 500 Р
АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	4 мая 2022 в 03:00	55119	1 550 Р	10	1000	15 500 Р
АТОЛ Connect. Пакет инструментов работы с ККТ на 1 год	4 мая 2022 в 03:00	55119	1 550 Р	10	1000	15 500 Р

Количество бонусов, входящее в покупку подписок

**Внимание!** Бонусы начисляются только после назначения подписки на ККТ.

## Просмотр информации по бонусам клиентов и пользователей

Перейдите в раздел «Клиенты» и откройте вкладку «Бонусы»:

**Клиенты**

Действующие подписки Бонусы

Клиенты  Пользователи

Доступны после назначения 0 бонусов

КЛИЕНТЫ

	МАРТ 2022	АПРЕЛЬ 2022	МАЙ 2022
Клиент 1	0	0	1700
Клиент 2	0	0	100
Клиент 3	0	0	100
Клиент 4	0	0	100

Выбор информации:

- по клиентам
- по пользователям

Количество бонусов, которое будет зачислено после назначения подписок

Суммарное количество бонусов, зачисленное за месяц

Для просмотра баланса бонусов используйте приложение «АТОЛ Бонус».

# Обращение в техническую поддержку

В АТОЛ Connect реализована возможность отправки и отслеживания обращений в техническую поддержку из личного кабинета.

Пользователям с ролью «Администратор» и «Администратор+» доступны все обращения организации. Пользователям с иными ролями доступны только обращения, созданные под собственными учетными записями.

## Просмотр обращений

Перейдите в раздел «Помощь» / «Обращения». Откроется окно:

Фильтр по статусам:

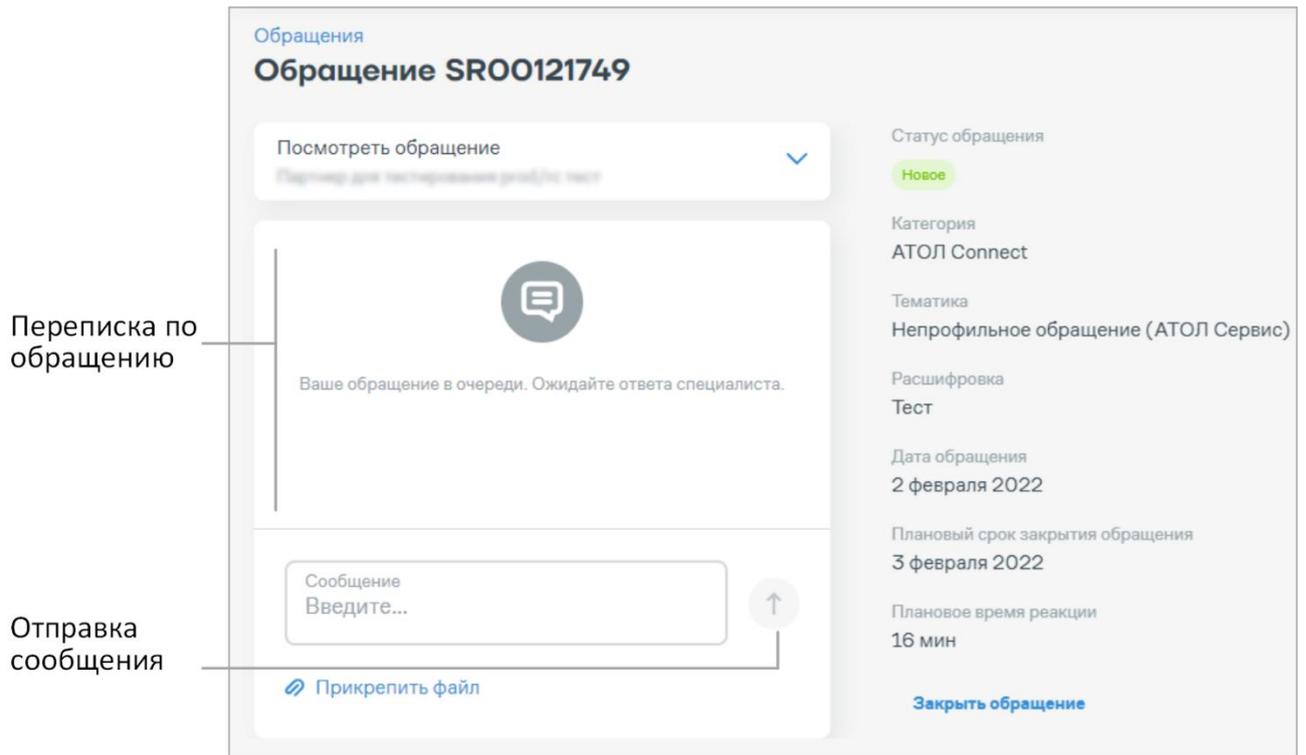
- Закрыто
- В работе
- Ожидает ответа
- Выполнено
- Новое

Период времени, в который создано обращение

Нажмите для просмотра обращения

ОБРАЩЕНИЕ	НОМЕР	ДАТА	АВТОР	СТАТУС
АТОЛ Connect / Технические проблемы (АТОЛ Серви...	SR00121760	7 февраля 2022	Пользователь	Новое
АТОЛ Connect / Непрофильное обращение (АТОЛ Се...		2 февраля 2022	Пользователь	Новое
АТОЛ Connect / Технические проблемы (АТОЛ Серви...		28 января 2022	Пользователь	Новое

Для просмотра обращения нажмите на номер обращения. Откроется окно:



Предусмотрены следующие статусы обращений:

«**Новое**» – обращение создано, но работа по обращению еще не начата.

«**В работе**» – обращение взято в работу.

«**Ожидает ответа**» – требуется участие пользователя, создавшего обращение.

«**Выполнено**» – техническая поддержка предоставила решение по обращению.

«**Закрето**» – обращение закрыто пользователем или автоматически по истечению времени ожидания ответа после выполнения.

При необходимости прикрепите файлы к обращению. Максимальное количество файлов – 5. Максимальный размер файла – 100 Мб.

«**Плановое время реакции**» – отображается время, в течение которого обращение будет взято в работу. Плановое время реакции зависит от тематики обращения и загруженности службы технической поддержки.

## Создание обращения

Перейдите в раздел «Помощь» / «Обращения». Нажмите кнопку «+ Новое обращение». Откроется окно:

Статьи из базы знаний, соответствующие выбранной категории, тематике и расшифровке

### Новое обращение

Выберите категорию  
АТОЛ Техподдержка

Выберите тематику  
Поддержка ККТ

Выберите расшифровку  
Документация

Объект обслуживания  
Выберите

#### Посмотрите статьи по теме

- [ФФД 1.2. Общая информация](#)
- [Передача тега 1192 к чекам возвратов прихода/расхода](#)
- [Скрипты драйвера](#)
- [Как сделать техобслуживание?](#)
- [FNDocReader](#)

Опишите свой вопрос или проблему

[Прикрепить файл](#)

Отмена [Отправить](#)

При выборе категории, тематики и расшифровки отображаются соответствующие статьи из базы знаний. Перейдите по ссылке в названии статьи и ознакомьтесь с информацией. В случае если ответ на вопрос обращения не найден, продолжите создание обращения.

«**Выберите категорию**» – выберите категорию обращения. Возможные варианты: АТОЛ Connect, АТОЛ Техподдержка.

Выберите тематику и расшифровку. В зависимости от категории обращения и возможны следующие варианты:

Категория «**АТОЛ Connect**»:

- Тематика «Технические проблемы (АТОЛ Connect)». Возможные расшифровки:
  - Касса не выходит на связь
  - Запрос типа учетной записи пользователя
  - Не активирована услуга на HUB (услуга оплачена и активирована в ЛК)
  - Ошибка при добавлении ККТ (устройство добавлено другим пользователем)
  - Ошибки загрузки списков оплат и партнеров с ФТП

- Активация подписки для ККТ
- Изменение / восстановление пароля
- Тематика «Непрофильное обращение (АТОЛ Connect)»
  - Спам
  - Тест
  - Вопрос не в компетенции АТОЛ Connect
- Тематика «Ошибки в ЛК»
  - Исправление ошибок
- Тематика «Общие вопросы АТОЛ Connect». Возможные расшифровки:
  - Описание подписок
  - Получение доступа (для потенциального Партнера)
  - Описание услуги
  - Создание ЛК
  - Вопрос по НУВ
- Тематика «НДС 20%»
  - Лицензий в ЛК АС: не начислены
  - Как работать с ЭТС/Доступ/Заказ
  - Лицензии в ЛК АС: пропали
  - Лицензии: отвязать/сменить вид
  - Выдача тестовой прошивки
  - Проблемы с обновлением через утилиту: linux
  - Проблемы с обновлением через утилиту: windows

**Новое обращение**

Выберите категорию  
АТОЛ Connect

Выберите тематику  
НДС 20%

Выберите расшифровку  
Проблемы с обновлением через утилиту: windows

где найти материалы / инструкции

Общая инфо о переходе на НДС 20

Проблемы с регистрацией / авторизацией в АС

Проблемы с КЗ: не выдан

Проблемы с КЗ: не подходит

Проблемы с КЗ: не загружен

Ньюджер стал кирпичом

Обновление с вскрытие корпуса

Проблемы с облачным обновлением

- Тематика «Изменение данных ЛК»
- Тематика «Улучшение сервиса»

Категория «**АТОЛ Техподдержка**»:

- Тематика «Сопровождение приложения «Драйверы ТО»». Возможные расшифровки:
  - Ключ защиты/Лицензия
  - Консультирование по работе с приложением «Драйверы ТО»
  - Работа с логами приложения «Драйверы ТО»
  - Установка/настройка приложения «Драйверы ТО»
  - Выберите объект обслуживания. Возможные варианты: ДТО
- Тематика «Сопровождение продуктов АТОЛ». Возможные расшифровки:
  - Консультирование
  - Настройка
  - Предложения по доработке
  - Выберите объект обслуживания. Возможные варианты: АТОЛ Рау, АТОЛ МаркОфис, АТОЛ Connect, Личный кабинет АТОЛ Connect.
- Тематика «Сопровождение мобильных приложений». Возможные расшифровки:
  - Mobile SMARTS. Установка/настройка мобильных приложений
  - Установка/настройка мобильных приложений

- Выберите объект обслуживания. Возможные варианты: Mobile Logistics, Mobile SMARTS, МаркСкан Фарма
- Тематика «Обеспечение работоспособности POS оборудования»
  - Восстановление работоспособности POS оборудования
  - Консультирование по работе с POS оборудованием
  - Подключение/настройка POS оборудования
  - Выберите объект обслуживания
- Тематика «Поддержка Frontol Alco Unit, Frontol Discount Unit». Возможные расшифровки:
  - Поддержка Frontol Alco Unit, Frontol Discount Unit
  - Функционал и интерфейсы, настройка \_ Frontol Alco\Discount Unit
  - Обмен данными с АСТУ и внешними системами \_ Frontol Alco\Discount Unit
  - Подключаемое оборудование \_ Frontol Alco\Discount Unit
  - Установка и лицензирование \_ Frontol Alco\Discount Unit
  - Выберите объект обслуживания. Возможные варианты: Frontol Discount Unit, Frontol Alco Unit
- Тематика «Поддержка Frontol Manager». Возможные расшифровки:
  - Синхронизация с Frontol
  - Синхронизация с XPOS
  - Подключаемое оборудование \_ Frontol Manager
  - Работа с БД, SQL-запросы, backup/restore \_ Frontol Manager
  - Функционал и интерфейсы, настройка \_ Frontol Manager
  - Обмен данными с АСТУ и внешними системами \_ Frontol Manager
  - Установка и лицензирование \_ Frontol Manager
  - Выберите объект обслуживания. Возможные варианты: Frontol Manager
- Тематика «ЭТС». Возможные расшифровки:
  - Общие вопросы по ЭТС
  - Выберите объект обслуживания. Возможные варианты: ЭТС
- Тематика «Поддержка Frontol xPOS, Frontol Simple». Возможные расшифровки:
  - Обмен данными с АСТУ и внешними системами \_ Frontol xPOS\Simple
  - Подключаемое оборудование \_ Frontol xPOS\Simple
  - Работа с БД, SQL-запросы, backup/restore \_ Frontol xPOS\Simple
  - Работа с ККМ \_ Frontol xPOS\Simple

- Функционал и интерфейсы, настройка \_ Frontol xPOS\Simple
- Установка и лицензирование \_ Frontol xPOS\Simple
- Выберите объект обслуживания. Возможные варианты: Frontol Simple, Frontol xPOS
- Тематика «Обеспечение работоспособности ТСД». Возможные расшифровки:
  - Восстановление работоспособности ТСД
  - Консультирование по работе с ТСД
  - Подключение/настройка ТСД
  - Выберите объект обслуживания
- Тематика «ЗИП». Возможные расшифровки:
  - Общие вопросы по ЗИП
  - Выберите объект обслуживания. Возможные варианты: ЗИП
- Тематика «Поддержка ККТ». Возможные расшифровки:
  - Интерфейс АК
  - Качество печати и отреза
  - Перезагрузки и самопроизвольные выключения
  - ПО Android
  - Подключение/настройка ККМ
  - Предоставление кода защиты/лицензии
  - Прочие и общие вопросы
  - Работа с ЛК АТОЛ Connect /ЛК Ньюджеров
  - Стабильность связи
  - Чеки и отчеты
  - Документация
  - Предоставление прошивки \_ ККТ
  - Выберите объект обслуживания.
- Тематика «Обеспечение работоспособности HUB». Возможные расшифровки:
  - Восстановление работоспособности
  - Консультирование по работе
  - Общие вопросы
  - Подключение/настройка
  - Предоставление кода защиты
  - Предоставление прошивки \_ HUB

- Выберите объект обслуживания. Возможные варианты: УТМ АТОЛ HUB-19, АТОЛ HUB20
- Тематика «Сопровождение приложения «Айтида»». Возможные расшифровки:
  - Консультирование по работе с приложением «Айтида»
  - Настройка приложения «Айтида»
  - Выберите объект обслуживания. Возможные варианты: «Айтида»
- Тематика «Поддержка Frontol 4/5/6». Возможные расшифровки:
  - Работа с системой лояльности
  - Работа с сервером синхронизации
  - Работа со скриптами
  - Подключаемое оборудование \_ Frontol 4/5/6
  - Работа с БД, SQL-запросы, backup/restore \_ Frontol 4/5/6
  - Работа с ККМ \_ Frontol 4/5/6
  - Установка и лицензирование \_ Frontol 4/5/6
  - Функционал и интерфейсы, настройка \_ Frontol 4/5/6
  - Обмен данными с АСТУ и внешними системами \_ Frontol 4/5/6
  - Выберите объект обслуживания. Возможные варианты: Frontol 4/5/6
- Тематика «Поддержка Frontol Driver Unit». Возможные расшифровки:
  - Работа с оборудованием из 1С
  - Работа с оборудованием из Frontol
  - Работа с оборудованием из прочего ПО
  - Функционал и интерфейсы, настройка \_ Frontol Driver Unit. Выберите объект обслуживания. Возможные варианты: «Frontol Driver Unit»
  - Установка и лицензирование \_ Frontol Driver Unit. Выберите объект обслуживания. Возможные варианты: «Frontol Driver Unit»
- Тематика «Прочее ПО». Возможные расшифровки:
  - Прочие консультации
  - Выберите объект обслуживания. Возможные варианты: Прочее ПО
- Тематика «Вопросы, не связанные с технической поддержкой». Возможные расшифровки:
  - SPAM
  - Вопрос вне зоны компетенции СЦ или Техподдержки
  - Выберите объект обслуживания. Возможные варианты: Стороннее оборудование, Стороннее ПО

Список категорий, тематик и расшифровок может расширяться по мере добавления нового функционала.

## Закрытие обращения

Перейдите в раздел «Помощь» / «Обращения». Для просмотра обращения нажмите на номер обращения. Откроется окно:

Обращения  
**Обращение SROO [номер]**

Посмотреть обращение  
Партнер для тестирования продукта тест

Ваше обращение в очереди. Ожидайте ответа специалиста.

Сообщение  
Введите...

Прикрепить файл

Статус обращения  
**Новое**

Категория  
АТОЛ Connect

Тематика  
Непрофильное обращение (АТОЛ Сервис)

Расшифровка  
Тест

Дата обращения  
2 февраля 2022

Планный срок закрытия обращения  
3 февраля 2022

Плановое время реакции  
16 мин

**Закреть обращение**

Закрытие обращения

При успешном решении обращения закройте обращение. Нажмите на ссылку «**Закреть обращение**». Откроется окно:

**Закреть обращение #SROO [номер]?**

Закрывая обращение, вы подтверждаете, что ваш вопрос или проблема решена.

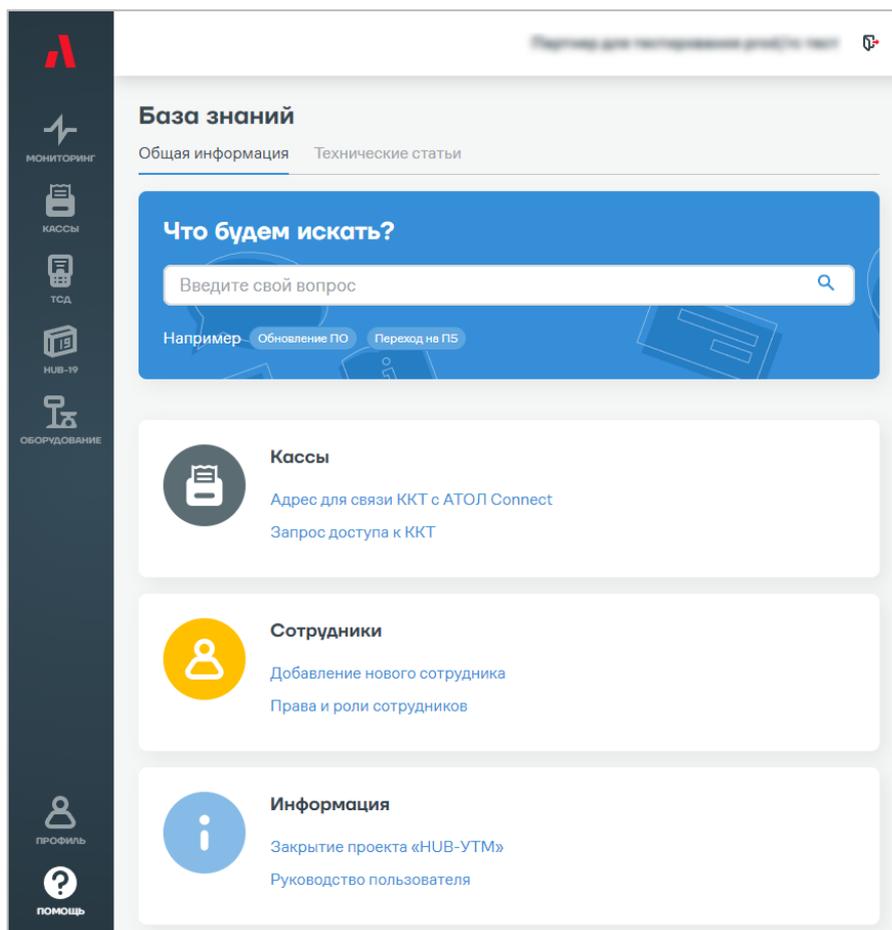
Не закрывать **Закреть**

Подтвердите выполнение обращения, нажав на кнопку «**Закреть**».

## Использование базы знаний

### Просмотр информации по работе с АТОЛ Connect

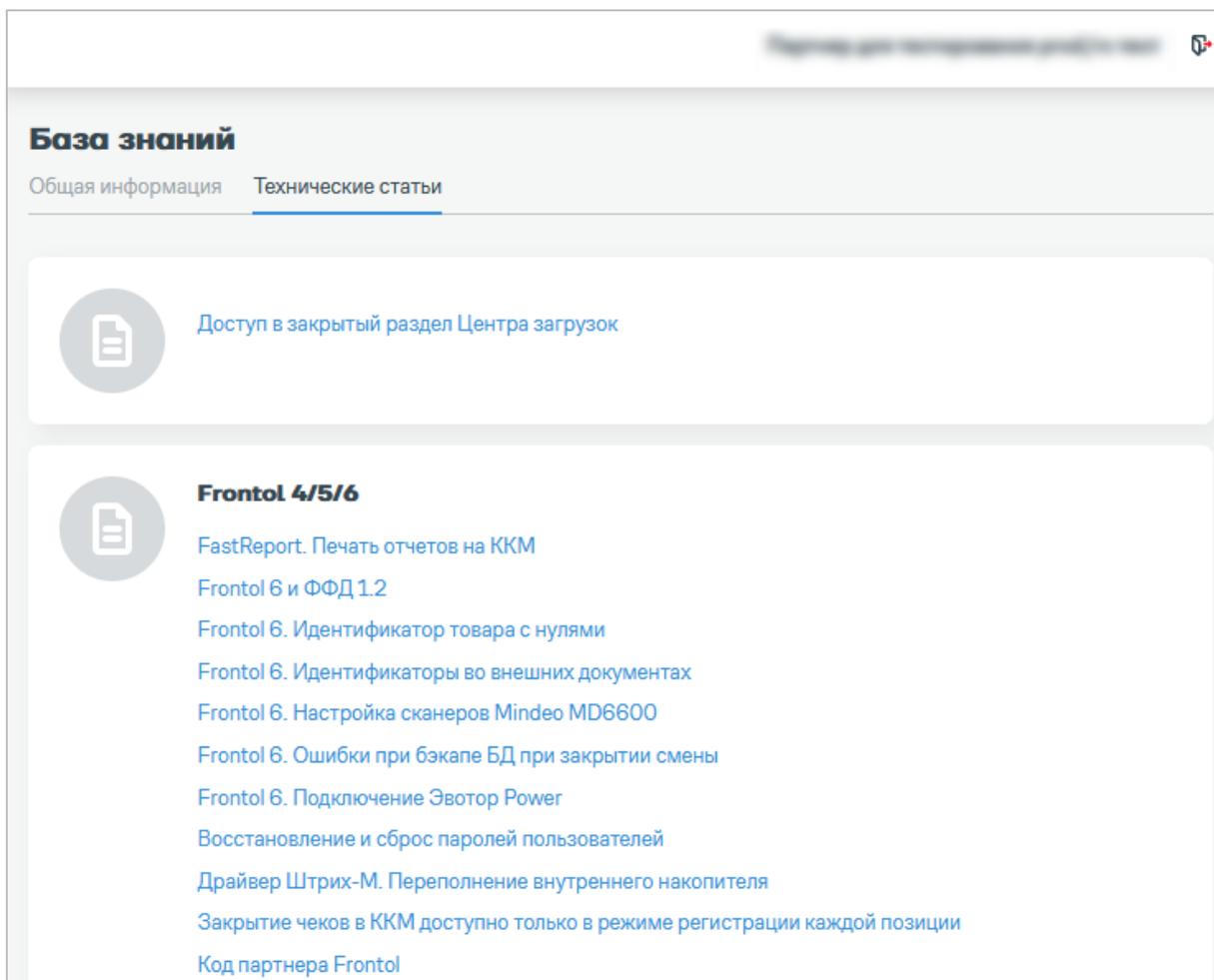
Перейдите в раздел «Помощь» / «База знаний». Перейдите на вкладку «**Общая информация**». Откроется окно:



При необходимости используйте поиск по ключевым словам.

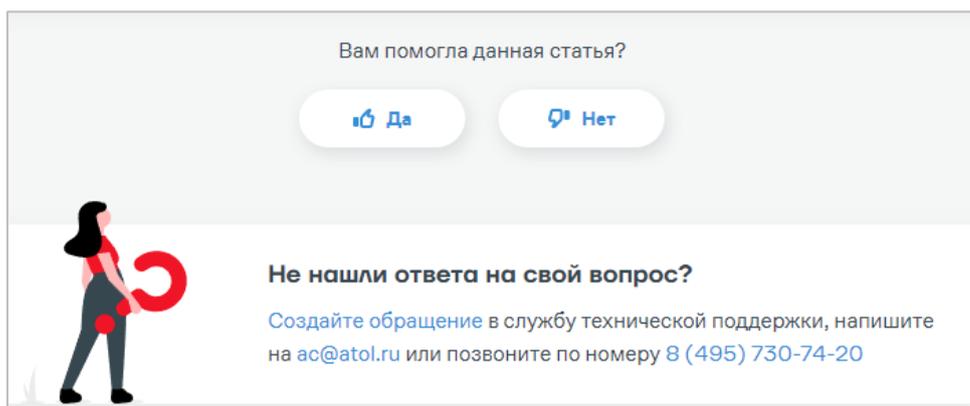
## Просмотр технических статей по продуктам компании АТОЛ

Перейдите в раздел «Помощь» / «База знаний». Перейдите на вкладку «Технические статьи». Откроется окно:



Выберите статью, нажав на название.

Ознакомьтесь с информацией. Оцените полезность статьи:



При необходимости обратитесь в службу технической поддержки.

# Приложение А. Бланк согласия на дистанционный доступ к ККТ

## Согласие на дистанционный доступ и дистанционное управление контрольно-кассовой техникой

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – Клиент), ИНН \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

подтверждая, что является владельцем контрольно-кассовой техники, изготовителем которой является Общество с ограниченной ответственностью «АТОЛ» (ИНН 5010051677) (далее – Кассы), дает свое согласие на доступ к данным Касс для целей дистанционного мониторинга и управления (далее – Согласие) на следующих условиях.

1. Согласие распространяется на следующих лиц:

Общество с ограниченной ответственностью «АТОЛ» (ИНН 5010051677)

Партнер ООО «АТОЛ» - \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_,

КОД ОРГАНИЗАЦИИ\* \_\_\_\_\_).

\* КОД ОРГАНИЗАЦИИ можно увидеть в личном кабинете на вкладке ОРГАНИЗАЦИЯ.

2. Клиент дает согласие на дистанционный мониторинг и управление всеми Кассами, которые имеются у Клиента в настоящий момент и будут приобретены в будущем.

3. Согласие распространяется на следующие данные Касс и способы дистанционного управления ими:

Данные Касс – версия ФФД; версия протокола Кассы; версии используемого программного обеспечения; сведения о фискальном накопителе – номер, дата его активации и дата окончания срока действия, количество оставшихся перерегистраций; наименование, адрес и ИНН владельца; система налогообложения; регистрационный номер ККМ, флаг фискальности Кассы; напряжение батарейки в мВ; наименование ОФД; состояние смены; последние коды ошибок сети, ОФД и ФН; ресурсы ТПГ в метрах и резчика в отрезках; номер документа ФН; дата и время последнего соединения с ОФД и самого раннего документа, не отправленного в ОФД; тип используемого интерфейса для связи с хостом.

Способы дистанционного управления - дистанционное обновление программного обеспечения устройств и шаблонов чеков устройств, дистанционное конфигурирование устройств, получение уведомлений о состоянии устройств по СМС и на электронную почту и сводных ежемесячных отчетов по устройствам на электронную почту, дистанционная перезапись сертификатов на устройствах.

4. Настоящее Согласие не означает обязанностей со стороны лиц, упомянутых в п. 1 Согласия, организовывать мониторинг или управление и/или предоставлять Клиенту результаты вышеуказанных действий, для их получения требуется заключение отдельного договора.

5. Клиент дает согласие ООО «АТОЛ» на обработку данных с Касс, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу. Указанные действия могут совершаться с использованием средств автоматизации.

6. Настоящее Согласие может быть отозвано в отношении ООО «АТОЛ» и/или указанного в п. 1 его партнера полностью (в отношении всех Касс) или частично (в отношении конкретных Касс) путем направления в адрес ООО «АТОЛ» соответствующего отзыва.

Клиент

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_